

Gemeinde Erlinsbach Ersatzneubau Primarschultrakt Selektives Planerwahlverfahren

Bewerbungsunterlagen Teil B

Dieser Teil ist dem Gemeindeverband Schule Erzbachtal zusammen
mit den drei aussagekräftigen Objektdokumentationen auf A3 abzugeben.

Name des Architektenteams	
Adresse	
Telefon	
E-Mail	
Firmengründung	
Verantwortliche Inhaber/in	
Ausbildung	
Anzahl leitende Mitarbeiter	
Weitere Mitarbeiter	
Anz. Lehrlinge	
Besonderes	

Bauingenieur	Name	
	Adresse	
	Ort	
	Verantwortlich	
	Tel	
	Mail	

Elektroingenieur	Name	
	Adresse	
	Ort	
	Verantwortlich	
	Tel	
	Mail	

HLKS-Ingenieur	Name	
	Adresse	
	Ort	
	Verantwortlich	
	Tel	
	Mail	

Bauphysik	Name	
	Adresse	
	Ort	
	Verantwortlich	
	Tel	
	Mail	

Akustiker	Name	
	Adresse	
	Ort	
	Verantwortlich	
	Tel	
	Mail	

Weitere Planer		

6. Bewerbungsunterlagen Dokumentation

Es sollen 3 Objekte des sich bewerbenden Architektenteams dokumentiert werden. Die Objekte sollen erhöhten architektonischen Ansprüchen genügen und dürfen nicht älter als 10 Jahre sein, d.h. die allfällige Fertigstellung des Objektes darf maximal auf 31. Dezember 2012 datieren.

Die verantwortlichen Verfasser der vorgestellten Objekte müssen im sich bewerbenden Team aktuell persönlich vertreten sein.

Pro Objekt ist ein Blatt Format A3 mehrfarbig abzugeben.

Objekt 1	
Bauherrschaft:	
Auskunftsperson	
Objekt	
Baujahr	
Aufgabe des Planungsteams	
Bausumme BKP 2	
Honorarsumme	
Besonderes	

Objekt 2	
Bauherrschaft:	
Auskunftsperson	
Objekt	
Baujahr	
Aufgabe des Planungsteams	
Bausumme BKP 2	
Honorarsumme	
Besonderes	

Objekt 3	
Bauherrschaft:	
Auskunftsperson	
Objekt	
Baujahr	
Aufgabe des Planungsteams	
Bausumme BKP 2	
Honorarsumme	
Besonderes	

7. Selbstdeklaration des federführenden Architektenteams

I. Pflichtenheft Submission / Kapazität / Termine

Wir erklären hiermit insbesondere, dass uns die in den Bewerbungsunterlagen Teil A aufgeführten, für die Planung und die Erstellung des Bauobjektes massgebenden Termine bekannt sind und dass das Planungsteam die nötige Kapazität hat, diese Termine auf der Basis des vorgegebenen Terminplanes einzuhalten.

II. Einhaltung der Sozialgesetzgebung

Die unterzeichnenden erklären ausdrücklich, dass sie die gesetzlichen Arbeitsbedingungen einhalten und Frauen und Männern den gleichen Lohn bei gleichwertiger Arbeit bezahlen.

III. Einhaltung der Zahlpflichten

Bei Vorliegen genügender Gründe schliesst die Vergabestelle Anbietende vom Verfahren aus oder widerruft den Zuschlag. Dies gilt insbesondere, wenn diese Steuern oder Sozialabgaben nicht bezahlt haben. Die unterzeichnenden erklären ausdrücklich, Steuern und Sozialabgaben vollumfänglich bezahlt zu haben.

Unterschriftliche Bestätigung durch Anbietende

- Mit der Unterschrift bestätigen wir die Richtigkeit der gemachten Angaben und erklären uns bereit, sie auf Verlangen hin zu belegen.

Planungsteam (Stempel und rechtsverbindliche Unterschriften):

Das Architektenteam:

.....

Ort und Datum:

.....

Unwahre oder fehlende Angaben führen zum Ausschluss aus diesem Verfahren.

Dieser Ausschluss gilt bis zum Nachweis, dass die Deklarationsbestimmungen eingehalten werden.

Dem Auftraggeber wird die Befugnis erteilt, bei den zuständigen Amtsstellen Auskünfte einzuholen.