



## **Lastenheft «Rahmenvertrag Externe Bauherrenleistungen»**

Rahmenvertrag Externe Bauherrenleistungen» für die Erstellung und Erhaltung von öffentlichen Bauten für den Kanton Basel-Stadt.

Ausschreibungsunterlagen offenes Verfahren nach GATT/WTO



Basel, 29. Oktober 2022

### **Bedarfsstelle / Vergabestelle**

Departement: Bau und Verkehrsdepartement des Kantons Basel-Stadt

Dienststelle: Städtebau & Architektur

Ressort: Hochbau

## Inhaltsverzeichnis

<b>1.</b>	<b>Verfahren</b> .....	<b>2</b>
1.1	Projekt .....	2
1.2	Verfahrensart.....	2
1.3	Rechtliche Grundlage .....	2
1.4	Auftragsart.....	3
1.5	Auftraggeber.....	3
1.6	Verfahrensablauf und Fristen.....	3
1.7	Verfahrensbedingungen.....	4
1.8	Allgemeine Teilnahmebedingungen (ATB).....	5
1.9	Eignungsnachweise (EN).....	6
1.10	Zuschlagskriterien (ZK).....	6
1.11	Beurteilungsgremium.....	7
<b>2.</b>	<b>Vertragsgegenstand</b> .....	<b>7</b>
2.1	Projektdefinition .....	7
2.2	Leistungen des Beauftragten .....	8
2.3	Auftragsumfang .....	8
2.4	Vertragslaufzeit.....	8
2.5	Bezugsregelung.....	8
<b>3.</b>	<b>Dokumentenverzeichnis</b> .....	<b>10</b>

### 1. Verfahren

#### 1.1 Projekt

Rahmenvertrag Externe Bauherrenleistungen für die Erstellung und Erhaltung von öffentlichen Bauten für den Kanton Basel-Stadt.

#### 1.2 Verfahrensart

Offenes Verfahren nach GATT/WTO

#### 1.3 Rechtliche Grundlage

Die Ausschreibung untersteht dem revidierten Übereinkommen über das öffentliche Beschaffungswesen vom 15. April 1994 (Stand 1. Januar 2021, GPA, SR 0.632.231.422).

Für das Verfahren gilt die Interkantonale Vereinbarung über das öffentliche Beschaffungswesen vom 15. März 2001 (Stand 28. Januar 2003, IVöB, SG 914.500), das Gesetz über öffentliche Beschaffungen des Kantons Basel-Stadt vom 20. Mai 1999 (Stand 4. März 2010, Beschaffungsgesetz, BeG, SG 914.100) und die Verordnung zum Gesetz über öffentliche Beschaffungen des Kantons Basel-Stadt vom 11. April 2000 (Stand 1. Januar 2016, Beschaffungsverordnung, VöB, SG 914.110)

## **1.4 Auftragsart**

Dienstleistungsauftrag  
BKP 558 Bauherrenleistungen

## **1.5 Auftraggeber**

### **1.5.1 Bedarfsstelle / Vergabestelle**

Departement: Bau- und Verkehrsdepartement des Kantons Basel-Stadt  
Dienststelle: Städtebau & Architektur  
Ressort: Hochbau  
Adresse: Münsterplatz 11, Postfach, CH-4001 Basel

### **1.5.2 Beschaffungsstelle / Organisator**

Departement: Bau- und Verkehrsdepartement des Kantons Basel-Stadt  
Dienststelle: Kantonale Fachstelle für öffentliche Beschaffungen  
Adresse: Münsterplatz 11, Postfach, CH-4001 Basel  
Telefon: +41 (0)61 267 91 76  
Fax: +41 (0)61 264 80 57  
E-Mail: kfoeb@bs.ch

## **1.6 Verfahrensablauf und Fristen**

### **1.6.1 Publikation und Bezugsquellen der Ausschreibungsunterlagen**

Die Ausschreibung wird im Kantonsblatt Basel-Stadt vom 29.10.2022 sowie unter [www.simap.ch](http://www.simap.ch) publiziert. Die Ausschreibungsunterlagen können ab Datum der Publikation unter [www.simap.ch](http://www.simap.ch) kostenlos bezogen werden.

### **1.6.2 Obligatorische Begehung**

keine

### **1.6.3 Schriftliche Fragen**

Schriftliche Fragen sind bis am **15.11.2022** per Mail an [angelika.vorderobermeier@bs.ch](mailto:angelika.vorderobermeier@bs.ch) zu richten. Eine Zusammenstellung der rechtzeitig eingegangenen Fragen mit den entsprechenden Antworten wird bis am **22.11.2022** auf [www.simap.ch](http://www.simap.ch) publiziert. Es werden keine mündlichen Auskünfte erteilt.

### **1.6.4 Eingabe des Angebotes**

Die Angebote können entweder per Post (Datum des Poststempels nicht massgebend) oder durch persönliche Abgabe am Empfang (werktags jeweils von 08.00-12.15 Uhr und 13.15-17.00 Uhr) eingereicht werden.

Per Post:

Bau- und Verkehrsdepartement des Kantons Basel-Stadt, Kantonale Fachstelle für öffentliche Beschaffungen, Münsterplatz 11, Postfach, CH-4001 Basel

Persönliche Abgabe:

Bau- und Verkehrsdepartement des Kantons Basel-Stadt, Empfang, Münsterplatz 11, 4051 Basel

### **1.6.5 Frist für die Einreichung der Angebote:**

Datum: **09.12.2022**  
Uhrzeit: **14:30 Uhr**

Die Angebote sind vollständig ausgefüllt im verschlossenen Umschlag versehen mit der Aufschrift **"Angebot: Rahmenvertrag Externe Bauherrenleistungen"** einzureichen und müssen spätestens zur angegebenen Eingabefrist (09.12.2022/ 14:30 Uhr) bei der Kantonalen Fachstelle für öffentliche Beschaffungen vorliegen.

**Alle Dokumente sind in Papierform und auf einem mobilen Datenträger (USB-Stick) abzugeben. Die ausgefüllten Excel-Vorlagen müssen sowohl als PDF- als auch als Excel-Datei abgegeben werden.**

### **1.6.6 Öffnung der Angebote**

Die Anbietenden sind berechtigt, bei der Öffnung der Angebote direkt nach Ablauf der Eingabefrist anwesend zu sein. Die Offertöffnung findet im Sitzungszimmer 13 im Erdgeschoss vom Münsterplatz 11 in Basel statt.

### **1.6.7 Zuschlag**

Der Zuschlag wird im Kantonsblatt Basel-Stadt sowie auf [www.simap.ch](http://www.simap.ch) publiziert. Die Anbietenden werden über [www.simap.ch](http://www.simap.ch) über die Zuschlagspublikation informiert.

Mit der vorliegenden Ausschreibung werden maximal drei Rahmenvertragspartner gesucht, welche das Ressort Hochbau von S&A im Rahmen von externen Bauherrenleistungen unterstützen. Mit jedem zuschlagsempfangenden Anbieter wird ein Rahmenvertrag abgeschlossen.

Gestützt auf den Rahmenvertrag werden für die Beauftragung der einzelnen Projekte jeweils Einzelverträge zwischen dem Anbieter und dem Auftraggeber vereinbart. Verbindliche Leistungen ergeben sich jeweils erst aus den Einzelverträgen. Aus der vorliegenden Ausschreibung ergibt sich keine Bezugspflicht des Auftraggebers. Die Bezugsregelung der Einzelverträge wird unter Ziff. 2.5 ausgeführt.

## **1.7 Verfahrensbedingungen**

### **1.7.1 Aufteilung in Lose**

Nein

### **1.7.2 Zulassung von Varianten**

Nein

### **1.7.3 Zulassung von Teilangeboten**

Nein

### **1.7.4 Bietergemeinschaften**

Zugelassen

### **1.7.5 Subunternehmen**

Zugelassen

**1.7.6 Erfüllungsgarantie**

Nein

**1.7.7 Bedingungen für den Erhalt der Ausschreibungsunterlagen**

Keine

**1.7.8 Sprache für Bewerbungen / Angebote**

Deutsch

**1.7.9 Gültigkeit der Bewerbungen / Angebote**

180 Tage ab Eingabefrist

**1.7.10 Entschädigung**

Keine

**1.7.11 Vorbehalt**

Die Ausschreibung erfolgt unter Vorbehalt der Kreditbewilligung des finanzkompetenten Organs. Die Bauherrschaft behält sich vor, das Verfahren abzubrechen, wenn die notwendigen Kredite nicht bewilligt werden.

**1.7.12 Interpretation der Ausschreibungsunterlagen**

Lässt der Text der Ausschreibungsunterlagen verschiedene Interpretationen zu, so sind die anbietenden Unternehmen dazu verpflichtet während der Angebotsphase darauf hinzuweisen. Nach Unterzeichnung des Vertrages gilt die Auslegungsvariante des Auftraggebers.

**1.7.13 Berichtigungen und Ergänzungen**

Die Bedarfsstelle behält sich vor, im Rahmen der Fragenbeantwortung Berichtigungen und Ergänzungen an den vorliegenden Unterlagen vorzunehmen. Diese werden gemäss Kapitel 1.6.3 Fragenbeantwortung kommuniziert und, falls erforderlich, die Frist zur Einreichung des Angebotes erstreckt. Die Anbieter sind verpflichtet, diese Informationen auf [www.simap.ch](http://www.simap.ch) abzurufen und in ihrem Angebot zu berücksichtigen.

**1.8 Allgemeine Teilnahmebedingungen (ATB)**

Die allgemeinen Teilnahmebedingungen werden in der Beilage „Unternehmensangaben, Kapitel 2 Allgemeine Teilnahmebedingungen“ präzisiert.

Es sind folgende Teilnahmebedingungen zu erbringen:

**ATB 1: Nachweis der Einhaltung von §§ 5 und 6 Beschaffungsgesetz**

**ATB 2: Einhaltung der Lohngleichheit von Frauen und Männern**

**ATB 3: Ukraine Verordnung**

**ATB 4: Einverständnis zu beiliegenden Vertrags- und Geschäftsbedingungen**

**ATB 5: Bestätigung Einsatz Schlüsselperson**

## 1.9 Eignungsnachweise (EN)

Der Nachweis der Eignung ist Voraussetzung für eine Teilnahme am Verfahren. Die Eignungskriterien werden in der Beilage „Unternehmensangaben, Kapitel 3 Eignungsnachweise“ präzisiert.

Es sind folgende Eignungsnachweise zu erbringen:

### EN 1: Referenzauftrag Schlüsselperson

### EN 2: Referenzauftrag Stv. Schlüsselperson

## 1.10 Zuschlagskriterien (ZK)

Der Zuschlag erfolgt nach Bewertung von definierten Kriterien. Die Zuschlagskriterien werden in der Beilage „Unternehmensangaben, Kapitel 4 Zuschlagskriterien“ präzisiert.

Zuschlagskriterien: Gewichtung in %:

**ZK 1: Preis 20%**

**ZK 2: Referenzauftrag Schlüsselpersonen 20%**

**ZK 3: Bewertung Qualifikation Schlüsselpersonen 20%**

**ZK 4: Aufgabenanalyse und Anbieterpräsentation 40%**

### 1.10.1 Bewertung der ZK

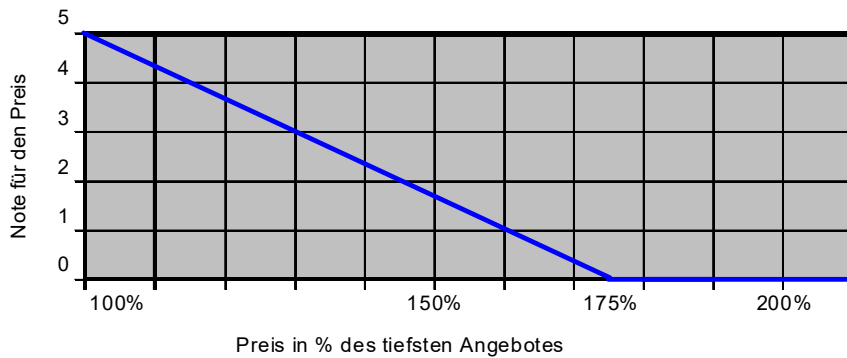
Die Bewertung wird nach folgendem Rechenschema ermittelt, wobei die maximal mögliche Gesamtbewertung 500 Punkte (Note 5 für jedes Zuschlagskriterium) beträgt. Zur Vergabe vorgeschlagen wird das Angebot, welches aufgrund der Auswertung der Zuschlagskriterien die beste Gesamtbewertung erzielt.

Zuschlagskriterien ZK	Note (1)	Gewichtung (2)	Nutzwertpunkte (3)= (1) x (2)
ZK 1: Preis	max. 5	20%	100
ZK 2: Referenzauftrag Schlüsselpersonen	max. 5	20%	100
ZK 3: Bewertung Schlüsselpersonen	max. 5	20%	100
ZK 4: Zugang zur Aufgabe	max. 5	40%	200
<b>Summe</b>		<b>100%</b>	<b>500</b>

Für die Bewertung der Qualitätskriterien gilt die nachstehende Notenskala, welche sich am Grad der Zielerreichung orientiert. Beim Zuschlagskriterium „Aufgabenanalyse“ werden auch halbe Noten vergeben.

Note	Bezogen auf Erfüllung des Kriteriums	Bezogen auf Qualität der Angaben
0	Nicht beurteilbar	Keine Angaben
1	Sehr schlechte Erfüllung	Ungenügende, unvollständige Angaben
2	Schlechte Erfüllung	Angaben ohne ausreichenden Bezug zum Projekt
3	Normale, durchschnittliche Erfüllung	Durchschnittliche Qualität, den Anforderungen entsprechend
4	Gute Erfüllung	Qualitativ sehr gut
5	Sehr gute Erfüllung	Qualitativ ausgezeichnet, sehr grosser Beitrag zur Zielerreichung

Die Note zur Bewertung des Angebotspreises wird mit dem KBOB-Preisbewertungsmodell ermittelt:



Eckwerte (Preisnote auf eine Kommastelle gerundet):

- Maximalnote für das tiefste gültige Angebot
- Note 0 bei 175% des tiefsten gültigen Angebots und für alle höheren Angebote.
- Alle dazwischenliegende Angeboten werden linear bewertet.

### 1.11 Beurteilungsgremium

Bauherrenvertretung 1, Willy Nützi, Co-Leiter Abteilung Hochbau, S&A  
 Bauherrenvertretung 2, Tina Oshiro, Leiterin Ressort Areale & Hochschulen, S&A  
 Bauherrenvertretung 3, Mauro Pausa, Abteilung Hochbau, S&A  
 Bauherrenvertretung 4, externe Fachexpertin, Claudia Bauersachs, Geschäftsleiterin/ Leiterin Planung und Bau, Baugenossenschaft wohnen&mehr

## 2. Vertragsgegenstand

### 2.1 Projektdefinition

Der Projektkurzbeschreibung sowie die Projektziele sind im Dokument «Beilage 01 zu Rahmenvertrag: Leistungsbeschreibung Externe Bauherrenleistungen» beschrieben.

## 2.2 Leistungen des Beauftragten

Die geforderten Leistungen sowie die Leistungsabgrenzung sind im Dokument «Beilage 01 zu Rahmenvertrag: Leistungsbeschreibung Externe Bauherrenleistungen» ausführlich beschrieben.

## 2.3 Auftragsumfang

Das maximale Gesamtvolumen (also gesamthaft über alle abzuschliessenden Rahmenverträge und nicht pro Rahmenvertrag) der geforderten Leistungen der externen Bauherrenleistungen beträgt:

Geschätztes Auftragsvolumen für die ersten 3 Jahre	<b>12'000 Std.</b>
Geschätztes Auftragsvolumen für die erste Verlängerung von 1 Jahre	<b>4'000 Std.</b>
Geschätztes Auftragsvolumen für die zweite Verlängerung von 1 Jahre	<b>4'000 Std.</b>

Es handelt sich hierbei um geschätzte Auftragsvolumen aufgrund von Erfahrungszahlen und Hochrechnungen. Sie sind als maximales Auftragsvolumen zu verstehen. Die Zahlen erfüllen im Besonderen den Zweck der Herstellung der Vergleichbarkeit der Angebote. Der Auftraggeber geht hiermit keine Verpflichtung nach einem gewissen Auftragsvolumen ein.

Die Kosten pro Stunde inkl. allfälliger Nebenkosten wie Reisezeit und Reisekosten sind in Schweizer Franken exklusive Mehrwertsteuer auszuweisen. Für die gesamte maximale Laufzeit (5 Jahre) ist ein einheitlicher Stundensatz zu offerieren. Werden neben der Schlüsselperson weitere Spezialisten für die Auftragserfüllung beigezogen, gilt derselbe Stundensatz.

## 2.4 Vertragslaufzeit

Für die Rahmenverträge ist eine initiale Laufzeit von 3 Jahren vorgesehen. Nach Ablauf der initialen Laufzeit kann der Vertrag im gemeinsamen Einvernehmen zweimal um jeweils 1 Jahr verlängert werden.

Folgende Termine sind für die Leistungserbringung relevant:

Vertragslaufzeit	Starttermin	Endtermin
Initiale Laufzeit (3 Jahre)	Q2 2023	bis Q1 2026
1. Verlängerung (1 Jahr)	Q2 2026	bis Q1 2027
2. Verlängerung (1 Jahr)	Q2 2027	bis Q1 2028

## 2.5 Bezugsregelung

Die Auftraggeberin wird die jeweiligen Einzelaufträge folgendermassen vergeben:

Kaskadenmodell Verfügbarkeit: Der gemäss Auswertung der vorliegenden Ausschreibung des Rahmenvertrags Erstplatzierte unter den Rahmenvertragspartnern (der Anbieter mit dem wirtschaftlich günstigsten Angebot) wird für die Erfüllung des Einzelauftrages als erstes angefragt. Ist dieser bzw. die für den Rahmenvertrag vom Anbieter offerierte Schlüsselperson für die konkrete Bestellung nicht verfügbar bzw. nicht geeignet, da er z.B. bereits als Planer im vorgesehenen Projekt vertreten ist, wird der Zweitplatzierte angefragt, usw.

Es besteht von Seiten der Bedarfsstelle keine Pflicht zum Bezug von Leistungen. Diese ist abhängig von der Art und Anzahl der anstehenden Projekte mit Unterstützungsbedarf an externer Bauherrenleistungen. Der Auftraggeber behält sich zudem das Recht vor, mit der Durchführung einzelner Projekte andere Unternehmungen zu beauftragen.

Die jeweiligen Projektaufträge werden gemäss den von den Anbietern für den Rahmenvertrag offerierten Konditionen abgerechnet. Der zu erwartende Aufwand wird von der Auftraggeberin abgeschätzt und zusammen mit dem effektiven Leistungsbeschrieb in der Anfrage für einen Einzelauftrag festgehalten.

### 3. Dokumentenverzeichnis

Die publizierten Ausschreibungsunterlagen sind in der nachfolgenden Tabelle aufgelistet und mit „x“ in der Spalte „*Dokument der Ausschreibung*“ markiert. Die in der Spalte „*Einzureichen*“ mit „x“ bezeichneten Dokumente sind auszufüllen und/oder zu unterzeichnen und in Papier- und Digitalform (USB-Stick) mit dem Angebot abzugeben; deren Einreichung ist zwingende Voraussetzung für ein vollständiges Angebot.

In der nachfolgenden Tabelle aufgelistet und mit „x“ in der Spalte „*Dokument des Anbieters*“ markiert sind Unterlagen, die nicht in den mit der Ausschreibung publizierten Dokumenten enthalten sind. Sie müssen vom Anbieter selber erstellt bzw. beschafft und mit dem Angebot in Papier- und Digitalform (USB-Stick) abgegeben werden. Deren Einreichung ist (soweit nicht anders bezeichnet) ebenfalls zwingende Voraussetzung für ein vollständiges Angebot.

Dokumententitel	Dateiname	Format bzw. Formvorschrift	Dokument der Ausschreibung	Dokument des Anbieters	Einzureichen
Lastenheft	01_BHL_Lastenheft	PDF/DIN A4	x		
Unternehmensangaben	02_BHL_Unternehmensangaben	Word/DIN A4	x		x
Vorlage Angebotsdeckblatt	03_BHL_Angebotsdeckblatt	Word/DIN A4	x		x
Nachweis Einhaltung §§ 5 und 6 Beschaffungsgesetz (GAV-Bestätigung)	04_BHL_Nachweis-GAV	Word/DIN A4	x		x
Selbstdeklaration zur Lohngleichheit von Frauen und Männern	05_BHL_Selbstdeklaration	PDF/DIN A4	x		x
Fragebogen zur Lohngleichheit von Frauen und Männern	06_BHL_Fragebogen	PDF/DIN A4	x		x (nur Anbieter mit Sitz im Ausland oder bei vollständiger Leistungserbringung im Ausland)
Merkblatt Lohngleichheitskontrollen anbietender Unternehmen	07_BHL_Merkblatt	PDF/DIN A4	x		
Nachweis Teilnahmebedingungen/ Selbstdeklaration Ukraine-Verordnung	08_BHL_Selbstdeklaration_Art. 29c_Ukraine-Verordnung	PDF/DIN A4	x		x

Vorlage Honorartabelle	09_BHL_Honorarofferttabelle	Excel/DIN A4	x		x
Rahmenvertrag, vorausgefüllt	10_BHL_Rahmenvertrag	PDF/DIN A4	x		
Leistungsbeschreibung, Beilage 01 zu Rahmenvertrag	11_BHL_Leistungs- beschreibung_Beilage 01 zu Rah- menvertrag	PDF/DIN A4	x		
Dienstleistungsvertrag, vorausgefüllt	12_BHL_Dienstleistungsvertrag	PDF/DIN A4	x		
Planerausschreibung Machbarkeits- studie Vesalianum ( <i>betr. Aufgaben- analyse</i> )	13_BHL_VES_Planerausschreib- ung_MBKS	PDF/ DIN A4	x		
Aktuelle Pläne Vesalianum ( <i>betr. Auf- gabenanalyse</i> )	14_BHL_VES_Pläne	PDF/ DIN A4	x		
Raumliste Vesalianum ( <i>betr. Aufga- benanalyse</i> )	15_BHL_VES_Raumliste	PDF/ DIN A4	x		
Terminplan Ecktermine ( <i>betr. Aufga- benanalyse</i> )	16_BHL_VES_Terminplan_Eckte- rmine	PDF/ DIN A4	x		
Checkliste Massnahmen Vesalianum ( <i>betr. Aufgabenanalyse</i> )	17_BHL_VES_Checkliste	PDF/ DIN A4	x		
Darstellung Referenzprojekt Schlüs- selperson (EN 1)	n.a.	Max. zwei Sei- ten DIN A4		x	x
Darstellung Referenzprojekt Stv. Schlüsselperson (EN 2)	n.a.	Max. zwei Sei- ten DIN A4		x	x
Lebenslauf Schlüsselperson	n.a.	Max. zwei Sei- ten DIN A4		x	x
Lebenslauf Stv. Schlüsselperson	n.a.	Max. zwei Sei- ten DIN A4		x	x
Aufgabenanalyse	n.a.	Max. vier Seiten DIN A4		x	x