



Bestätigungen und Angaben des Bewerbers/ Referenzprojekte

Gesamtmelioration

Amtliche Vermessung

Kulturlandplanrevision

Reitnau & Attelwil

Der Bewerber bestätigt, dass

- a) er die Ausschreibungsunterlagen verstanden hat und mit deren Inhalt einverstanden ist.
- b) er die in die Ausschreibung integrierten Vorschriften, allgemeinen und besonderen Bestimmungen zur Kenntnis genommen hat;
- c) ihm sämtliche Ausschreibungsunterlagen und die örtlichen Verhältnisse bekannt sind;
- d) er die Vorschriften, die Ausschreibungsunterlagen und die örtlichen Verhältnisse in seinem Antrag auf Teilnahme (nachfolgend Angebot, Offerte) berücksichtigt hat;
- e) er sämtliche für die Durchführung einer umfassenden Gesamtmelioration massgeblichen gesetzlichen Grundlagen von Bund und Kanton kennt, insbesondere in den Bereichen Bodenverbesserungen, Landumlegungen, Parzellarvermessung (= amtliche Vermessung), Raumplanung, Natur- und Landschaftsschutz.
- f) sein Angebot vollständig ist und alle seine im Rahmen der Offertstellung abgegebenen Antworten und Stellungnahmen wahr und richtig sind. Der Anbietende nimmt zur Kenntnis, dass er bei falschen oder unvollständigen Angaben vom Verfahren ausgeschlossen werden kann.
- g) er als Generalunternehmer allfällige Subunternehmer in der Offerte aufgeführt hat und dass die Haftung für deren Leistungen, Termintreue, Personen- und Sachschäden in jedem Fall beim Anbietenden verbleibt.
- h) die Verantwortlichen des Anbietenden während der fünf dieser Angebotsabgabe vorausgegangenen Jahre nicht wegen schwerer beruflicher Verfehlungen strafrechtlich verurteilt wurden;

Weiter bestätigt der Bewerber,

- i) die Arbeits- und Lohnbedingungen einzuhalten, welche im Gesamtarbeitsvertrag oder Normalarbeitsvertrag vorgeschrieben sind;
- j) im heutigen Zeitpunkt die Beitragszahlungen und die Sozialabgaben an die AHV, IV, EO, ALV, KVG, UVG sowie BVG abgerechnet und beglichen zu haben;
- k) die Steuern regelmässig entrichtet zu haben;
- l) in der Lage zu sein, seine Zahlungsfähigkeit nachzuweisen;
- m) nur Unterakkordanten zu beauftragen, wenn die Zustimmung des Auftraggebers vorhanden ist und welche die oben gestellten Anforderungen erfüllen;
- n) von der Verpflichtung Kenntnis zu nehmen, auf Anfrage des Auftraggebers die nötigen Unterlagen zu liefern, welche beweisen, dass der Bewerber im Zeitpunkt der Angebotsabgabe die Anforderungen laut den oben aufgeführten Punkten erfüllt (Art. 9 VöB).

Der Bewerber akzeptiert

- dass seine abgegebenen Antworten und Stellungnahmen Vertragsbestandteil sein werden und er bei Nichterfüllung der zugesicherten Leistungen schadenersatzpflichtig wird.
- dass er sich durch die Teilnahme an der Ausschreibung keinerlei Rechte auf Ausführung oder Vergütung irgendwelcher Art erwirbt. Die Auftragsvergabe bleibt ausdrücklich der Vergabestelle vorbehalten.

Ort und Datum

Der Bewerber (Stempel, Unterschrift)

.....

Allgemeine Angaben zum Bewerber

Bewerbung als

☐ einzelne Firma

☐ Ingenieurgemeinschaft

Angaben zur Firma	
Firma (Name)	
Bevollmächtigte Vertretung (Name)	
Strasse, Nummer	
Postleitzahl, Ort	
Telefon	
E-Mail	
Homepage	
Gründungsjahr	
Rechtsform	
Weitere Niederlassungen	
Mitgliedschaft, Berufs- und Fachverbände	
Gesamtzahl Mitarbeitende	

Berufshaftpflichtversicherung	
Versicherungsgesellschaft	
Police Nr.	
Versicherungsleistung pro Ereignis:	
Personenschaden	CHF
Sachschaden	CHF
Reine Vermögensschäden	CHF

Der Bewerber bestätigt, durch eine Berufshaftpflichtversicherung für Schäden an Personen und Sachen sowie reinen Vermögensschäden ausreichend versichert zu sein (weitgehende Deckungszusage). Die Auftraggeberin hat das Recht, in die Policen Einsicht zu nehmen und jederzeit den Nachweis über die Zahlung der Versicherungsprämien zu verlangen bzw. sich bei der Versicherungsgesellschaft zu erkundigen.

Hinweis: Vom Bewerber ist vor Vertragsabschluss ein Versicherungsnachweis vorzulegen.

Der Bewerbung ist ein Kurzportrait der Firma (max. 3 A4-Seiten) beizulegen.

Das Kurzportrait inkl. eines Organigramms, zeigt:

- die Firmenorganisation
- den/die Tätigkeitsbereich/e
- die Anzahl Mitarbeitenden, deren Ausbildung und seit wann sie bei der Unternehmung und in welcher Funktion tätig sind

Ort und Datum

Firmenstempel und Unterschrift

Angaben zur Ingenieurgemeinschaft (INGE)
Namen der INGE-Mitglieder (federführende Firma an erster Stelle aufführen)

Berufshaftpflichtversicherung	
Versicherungsgesellschaft	
Police Nr.	
Versicherungsleistung pro Ereignis:	
Personenschaden	CHF
Sachschaden	CHF
Reine Vermögensschäden	CHF

Der Bewerber bestätigt, durch eine Berufshaftpflichtversicherung für Schäden an Personen und Sachen sowie reinen Vermögensschäden ausreichend versichert zu sein (weitgehende Deckungszusage). Die Auftraggeberin hat das Recht, in die Policen Einsicht zu nehmen und jederzeit den Nachweis über die Zahlung der Versicherungsprämien zu verlangen bzw. sich bei der Versicherungsgesellschaft zu erkundigen.

Hinweis: Vom Bewerber ist vor Vertragsabschluss ein Versicherungsnachweis vorzulegen.

Diese Angaben sind jeweils pro INGE-Mitglied einzeln auszufüllen:

Firma (Name)	
Bevollmächtigte Vertretung (Name)	
Strasse, Nummer	
Postleitzahl, Ort	
Telefon	
E-Mail	
Homepage	
Gründungsjahr	
Rechtsform	
Weitere Niederlassungen	
Mitgliedschaft, Berufs- und Fachverbände	
Gesamtzahl Mitarbeitende	

Der Bewerbung ist ein Kurzportrait der Firma (max. 3 A4-Seiten) beizulegen.

Das Kurzportrait inkl. eines Organigramms, zeigt:

- die Firmenorganisation
- den/die Tätigkeitsbereich/e
- die Anzahl Mitarbeitenden, deren Ausbildung und seit wann sie bei der Unternehmung und in welcher Funktion tätig sind

Ort und Datum

Firmenstempel und Unterschrift

Eignungskriterien

Die Eignungskriterien dienen der Qualifikation des Bewerbers (d.h. des Ingenieurbüros bzw. der Ingenieurgemeinschaft). Ist ein Eignungskriterium 1 bis 3 nicht erfüllt, so führt dies zum Ausschluss des Bewerbers. Nur wenn alle Eignungskriterien 1 bis 3 erfüllt sind, qualifiziert sich der Bewerber für die anschließende Bewertung anhand der Qualifikationskriterien EK 4.

EK 1: Ausreichende Ressourcen

Der Bewerber verfügt über die für eine Gesamtmelioration notwendigen Ressourcen (Personal, Know-How, Zeit, Räumlichkeiten, EDV, etc.)

☐ Ja

☐ Nein

Der Bewerber setzt sich aus zwei oder mehr Personen mit Erfahrung in der Planung/Gestaltung des ländlichen Raumes zusammen.

☐ Ja

☐ Nein

Der Bewerber bestätigt über die notwendigen Ressourcen (Personal, Know-how, Zeit, finanzielle Mittel, Räumlichkeiten, EDV etc.) für die hier vorliegende Gesamtmelioration/Kulturlandplanrevision zu verfügen und nur solche Spezialisten (Subplanende usw.) beizuziehen, für die dies ebenfalls zutrifft. Er nimmt weiter zur Kenntnis, dass die Auftraggeberin das Recht hat, dies auch zu einem späteren Zeitpunkt (z.B. nach dem Zuschlag) zu überprüfen.

Angaben zum Projektleiter (Technische Leitung)	
Vorname, Name	
Titel	
Funktion	
Jahrgang	
Ausbildung	
Diplom (Jahr)	
Weiterbildungen	
Im Beruf seit (Jahr)	
Weitere Qualifikationen	
Mitgliedschaft, Berufs- und Fachverbände	

Der Bewerbung ist ein Curriculum Vitae des Projektleiters beizulegen, welches die Ausbildung, den beruflichen Werdegang sowie die Erfahrung beinhaltet.

Ort und Datum

Firmenstempel und Unterschrift

EK 2: Geeignete Stellvertretung des Projektleiters

Die Stellvertretung für die Technische Leitung hat Projekterfahrung in der Planung/Gestaltung des ländlichen Raumes.

☐ Ja

☐ Nein

Angaben zum Stellvertreter des Projektleiters	
Vorname, Name	
Titel	
Funktion	
Jahrgang	
Ausbildung	
Diplom (Jahr)	
Weiterbildungen	
Im Beruf seit (Jahr)	
Weitere Qualifikationen	
Mitgliedschaft, Berufs- und Fachverbände	

Der Bewerbung ist ein Curriculum Vitae des Stellvertreters des Projektleiters beizulegen, welches die Ausbildung, den beruflichen Werdegang sowie die Erfahrung beinhaltet.

Ort und Datum

Firmenstempel und Unterschrift

EK 3: Geometerpatent, Geometerregistereintrag und Ausstattung für Parzellarvermessung

Der Bewerber ist im Besitz des eidgenössischen Geometerpatentes sowie im eidgenössischen Geometerregister eingetragen.

☐ Ja

☐ Nein

Person mit Geometerpatent	
Vorname, Name	
Titel	
Funktion	
Jahrgang	
Ausbildung	
Diplom (Jahr)	
Weiterbildungen	
Im Beruf seit (Jahr)	
Weitere Qualifikationen	
Mitgliedschaft, Berufs- und Fachverbände	

Die zuvor aufgeführte Person mit Geometerpatent verfügt über die für die Parzellarvermessung erforderliche technische Ausrüstung und Software.

☐ Ja

☐ Nein

Benennung der Ausrüstung und Software

EK 4: Umfassende Kenntnisse und praktische Erfahrung in den nachfolgend aufgeführten Referenzobjekten

Unter diesem Eigenungskriterium sind Referenzprojekte der Firma im Bereich Strukturverbesserungen (Gesamtmelioration, periodische Wiederinstandstellung/Erneuerung), Amtliche Vermessung (Ersterhebung/Erneuerung/Nachführung) sowie Nutzungsplanungsrevisionen (Kulturlandplan, Gesamtrevision) aufzuführen.

Maximal zu erreichende Punkte: 200

Strukturverbesserungen: 120 Punkte

Amtliche Vermessung: 50 Punkte

Nutzungsplanungsrevisionen: 30 Punkte

Es sind Projekte anzugeben und gemäss Tabelle zu charakterisieren. Es werden Punkte für die Nennung von Projekten vergeben. Zusätzlich sind Referenzpersonen anzugeben. Die Vergabestelle holt die Referenzen ein und bewertet die Auskünfte mit einer entsprechenden Punktezahl. Die Gesamtpunktezahl pro Referenzprojekt ergibt sich aus der Summe der Punkte für die Projektnennung und dazugehörigen Referenz.

Referenzprojekte Strukturverbesserungen**Total 120 Punkte**

Abgeschlossene Vorplanung einer Gesamtmelioration (in den letzten 15 Jahren)	20 Punkte
....	

Auftraggeber	
Gesamtkosten	
Auftragssumme	
Zeitraum	
Kurzer Projektbeschrieb	
2 Referenzpersonen (Name, Funktion, Telefonnummer)	

Entsprechende Referenz	
Sehr gute Referenzauskünfte	10 Punkte
Gute Referenzauskünfte	5 Punkte
Genügende Referenzauskünfte	3 Punkte

Abgeschlossene (in den letzten 25 Jahren) UND/ODER laufende Gesamtmeliorationen	20 Punkte
....	

Auftraggeber	
Gesamtkosten	
Auftragssumme	
Zeitraum	
Kurzer Projektbeschrieb	
2 Referenzpersonen (Name, Funktion, Telefonnummer)	

Entsprechende Referenz	
Sehr gute Referenzauskünfte	10 Punkte
Gute Referenzauskünfte	5 Punkte
Genügende Referenzauskünfte	3 Punkte

Abgeschlossene (in den letzten 25 Jahren) UND/ODER laufende Gesamtmeliorationen	20 Punkte
....	

Auftraggeber	
Gesamtkosten	
Auftragssumme	
Zeitraum	
Kurzer Projektbeschrieb	
2 Referenzpersonen (Name, Funktion, Telefonnummer)	

Entsprechende Referenz	
Sehr gute Referenzauskünfte	10 Punkte
Gute Referenzauskünfte	5 Punkte
Genügende Referenzauskünfte	3 Punkte

Abgeschlossenes PWI oder Erneuerungsprojekt	20 Punkte
....	

Auftraggeber	
Gesamtkosten	
Auftragssumme	
Zeitraum	
Kurzer Projektbeschrieb	
2 Referenzpersonen (Name, Funktion, Telefonnummer)	

Referenz zum PWI oder Erneuerungsprojekt	Punkte
Sehr gute Referenzauskünfte	10
Gute Referenzauskünfte	5
Genügende Referenzauskünfte	3

Amtliche Vermessung**Total 50 Punkte**

Abgeschlossene (in den letzten 10 Jahren) UND/ODER laufende Amtliche Vermessung (Ersterhebung/Erneuerung/Nachführung)	15 Punkte
....	

Auftraggeber	
Auftragssumme	
Zeitraum	
Kurzer Projektbeschreibung	
Referenzperson (Name, Funktion, Telefonnummer)	

Entsprechende Referenz	Punkte
Sehr gute Referenzauskünfte	10
Gute Referenzauskünfte	5
Genügende Referenzauskünfte	3

Abgeschlossene (in den letzten 10 Jahren) UND/ODER laufende Amtliche Vermessung (Ersterhebung/Erneuerung/Nachführung)	15 Punkte
....	

Auftraggeber	
Auftragssumme	
Zeitraum	
Kurzer Projektbeschreibung	
Referenzperson (Name, Funktion, Telefonnummer)	

Entsprechende Referenz	Punkte
Sehr gute Referenzauskünfte	10
Gute Referenzauskünfte	5
Genügende Referenzauskünfte	3

Nutzungsplanungsrevisionen**Total 30 Punkte**

Kulturlandplan/Gesamtrevision (in den letzten 10 Jahren)	5 Punkte
....	

Firma (Name)	
Projekt	
Verantwortlicher Projektleiter	
Auftraggeber	
Gesamtkosten	
Planungskosten/Auftragssumme	
Projektzeitraum	
2 Referenzpersonen (Name, Funktion, Telefonnummer)	

Entsprechende Referenz	Punkte
Sehr gute Referenzauskünfte	10
Gute Referenzauskünfte	5
Genügende Referenzauskünfte	3

2. Kulturlandplan/Gesamtrevision (in den letzten 10 Jahren)	5 Punkte
....	

Firma (Name)	
Projekt	
Verantwortlicher Projektleiter	
Auftraggeber	
Gesamtkosten	
Planungskosten/Auftragssumme	
Projektzeitraum	
2 Referenzpersonen (Name, Funktion, Telefonnummer)	

Entsprechende Referenz	Punkte
Sehr gute Referenzauskünfte	10
Gute Referenzauskünfte	5
Genügende Referenzauskünfte	3