

Offenes Verfahren

Anhang 1 Kurzanleitung DecisionAdvisor Prüfinstitut für Baustoffprüfung

Sehr geehrte Damen und Herren

Wir danken für Ihr Interesse an der Ausschreibung der IWB für das Projekt «Prüfinstitut für Baustoffprüfung». Diese Anleitung zeigt Ihnen, wie Sie Ihr Angebot elektronisch im System «DecisionAdvisor» eingeben können.

Sie können sich über den erhaltenen Link einmalig registrieren und sich zu einem späteren Zeitpunkt für eine Angebotsanpassung mit Ihren Login Daten wieder einloggen. Bis zur Eingabefrist der Ausschreibung können Sie sich jederzeit wieder einloggen und Ergänzungen oder Korrekturen zu Ihrem Angebot vornehmen.

Ihre Eingaben werden nach jedem Verlassen des DecisionAdvisor automatisch gespeichert, insofern Sie Ihre Änderungen nicht verwerfen. Nach Ablauf der Eingabefrist wird Ihr Angebot automatisch an die ausschreibende Stelle übermittelt.

Bitte vergessen Sie nicht den Report (LieferantenReport) Ihres Angebots in Papierform an die ausschreibende Stelle zuzustellen.

Der **Link zur Ausschreibung** lautet:

<https://da7.decisionadvisor.ch/login?code=58BeAYY5xovNuHKaFBRew6aS0gHuxd1tLHTw0rN6b3E%3D>

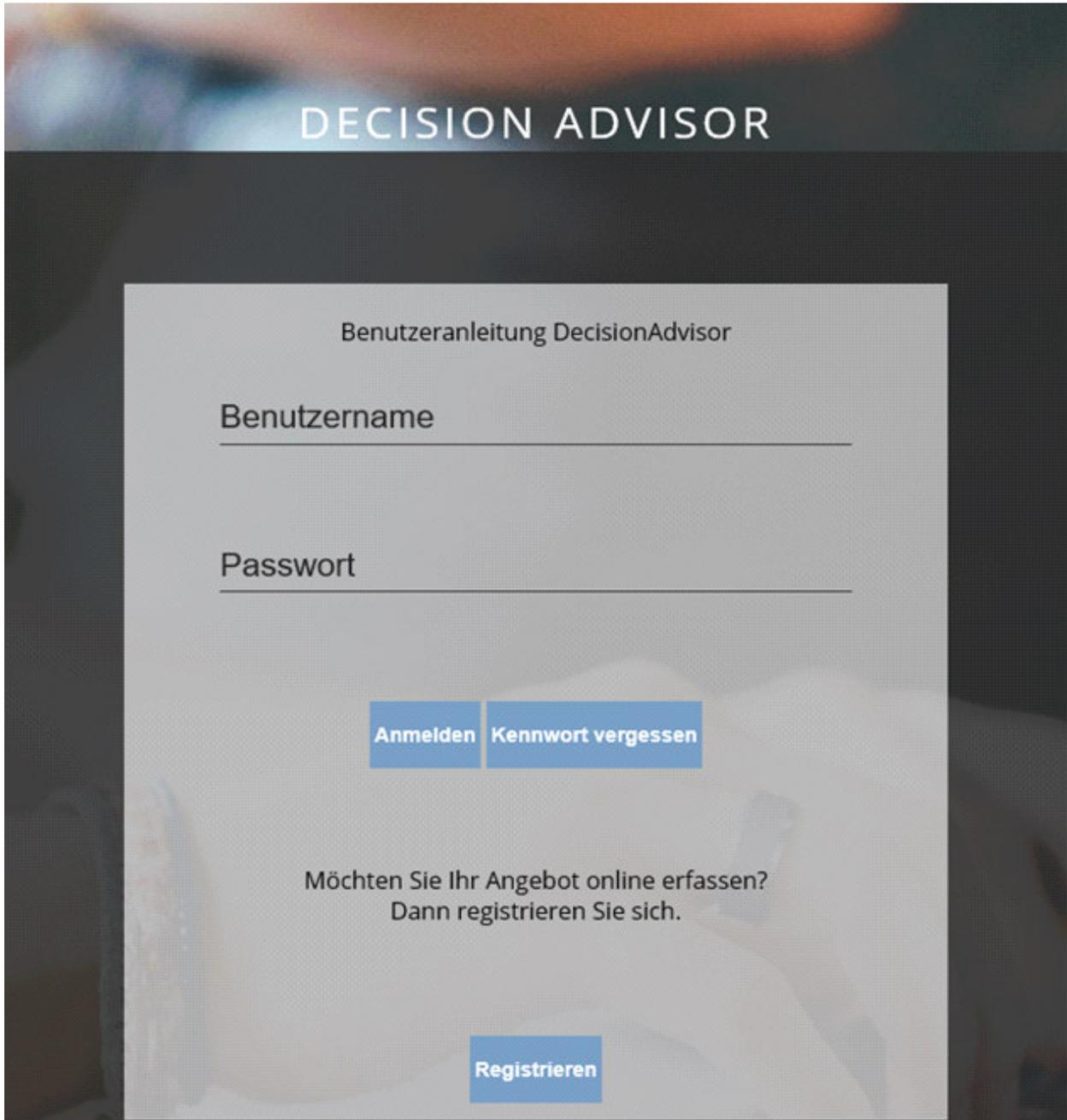
WICHTIG: Wollen Sie mehrere Angebote eingeben, nehmen Sie bitte eine Registration pro Angebot vor. Bitte verwenden Sie dabei das Feld «Firmenname», um sowohl Ihren Firmennamen wie auch das Produkt/die Dienstleistung zu bezeichnen. Zum Beispiel: «Muster AG – JTD300».

Um Ihr Angebot zu erfassen, befolgen Sie folgende Schritte:

1. Rufen Sie den Ihnen zugesandten Link in einem Internetbrowser Ihrer Wahl auf.



2. Wählen Sie „Registrieren“, falls Sie sich das erste Mal für eine Ausschreibung registrieren:



DECISION ADVISOR

Benutzeranleitung DecisionAdvisor

Benutzername

Passwort

Anmelden Kennwort vergessen

Möchten Sie Ihr Angebot online erfassen?
Dann registrieren Sie sich.

Registrieren

Falls Sie sich bereits einmal für eine andere Ausschreibung registriert haben, können Sie Ihre bestehenden Login Daten wiederverwenden.

3. Füllen Sie die erforderlichen Felder aus:

The image shows a registration form titled 'Benutzeranleitung DecisionAdvisor'. The form is filled with the following information:

- Company name: DemoMusterAG
- Two password fields, each represented by six dots.
- Email address: support.eprocurement@dvbern.ch
- First name: Demo
- Last name: Muster
- Company name (repeated): DemoMuster AG

Below the registration fields is a section titled 'Authentifizierung' (Authentication) with three radio button options:

- Mobile ID
- SMS
- E-Mail

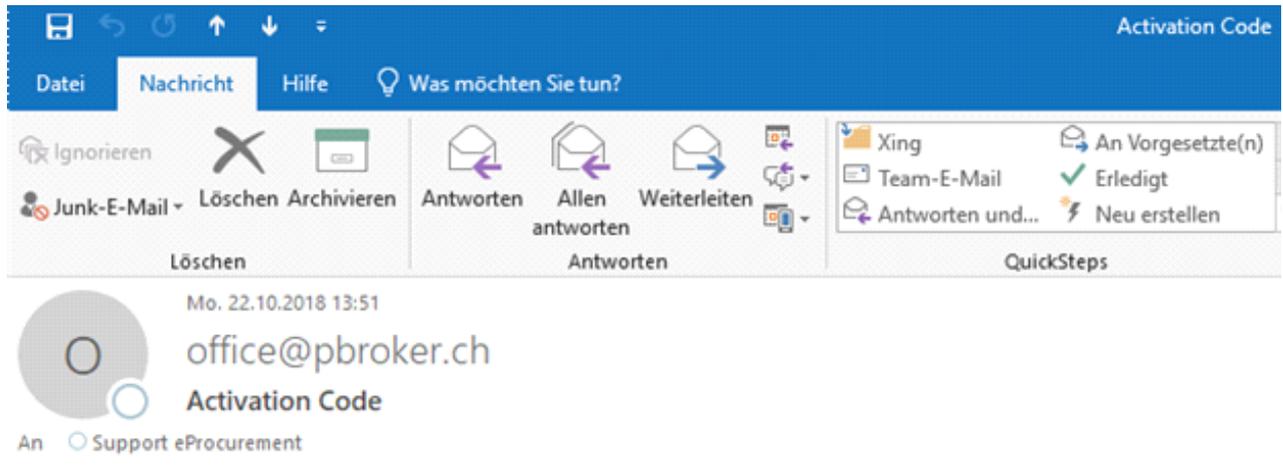
The 'E-Mail' option is selected, and the email address 'support.eprocurement@dvbern.ch' is entered in the adjacent field, followed by a small 'x' icon. At the bottom of the form is a blue button labeled 'Registrieren'.

Wichtig: Ihre erfassten Logindaten (Benutzername, Passwort, E-Mailadresse, etc.) können Sie für eine künftige Ausschreibung erneut verwenden.

Sie können zwischen der Authentifizierung via MobileID/SMS oder E-Mail wählen (insofern die Authentifizierung nicht von der ausschreibenden Stelle vordefiniert ist).

Klicken Sie nach dem Erfassen der Felder auf «Registrieren», um den Aktivierungscode für die Authentifizierung zu erhalten.

4. Beispiel des Aktivierungscode per E-Mail:

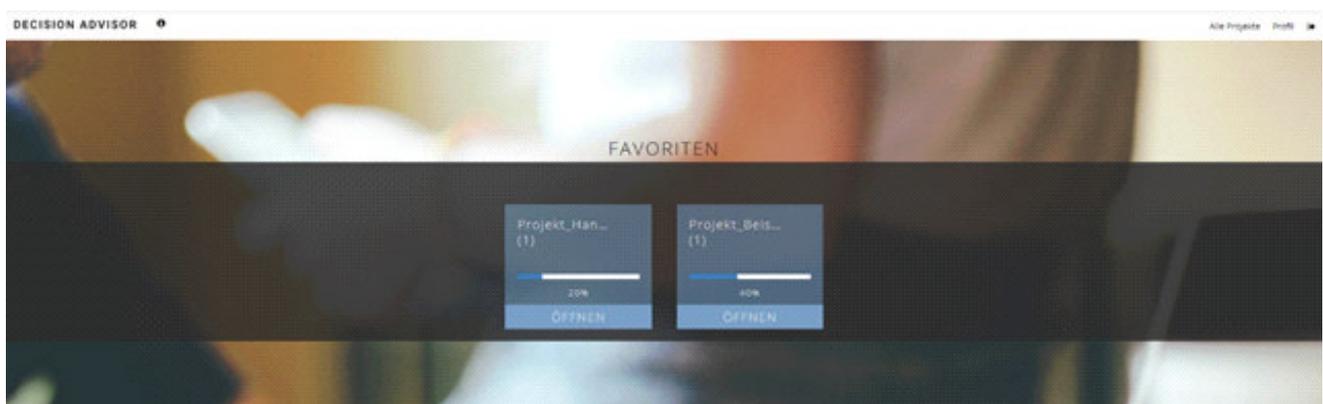
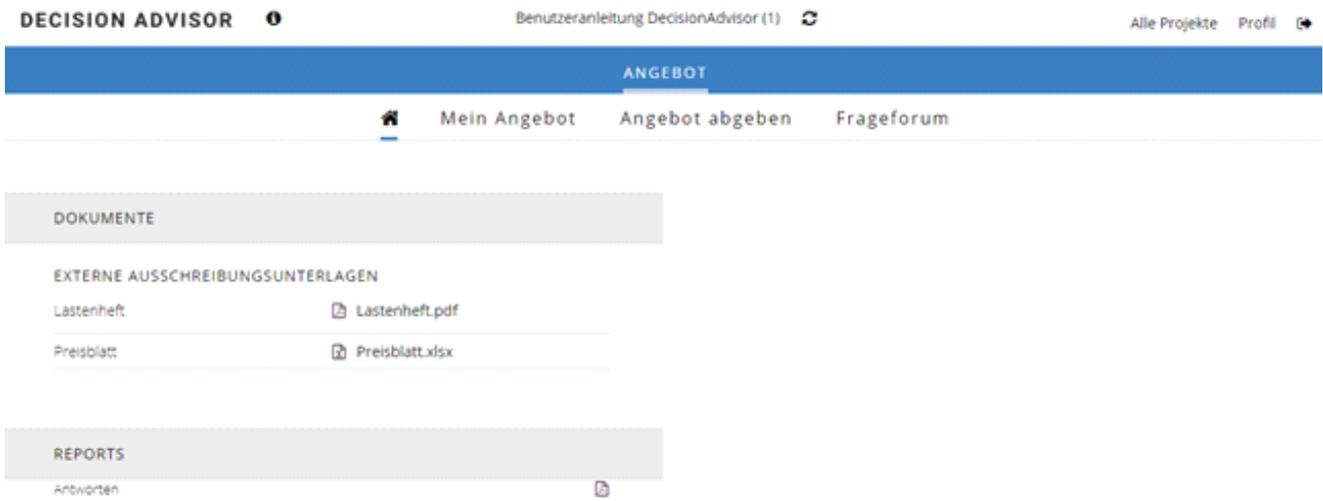


16C2M513

5. Geben Sie den Ihnen zugesandten Aktivierungscode im System ein und klicken Sie auf «Aktivieren».



6. Sie befinden sich nun auf der Übersichtsseite der Ausschreibung. Das Hauptmenü befindet sich in der Kopfzeile.



- Mit einem Klick auf das **DECISION ADVISOR** Logo gelangen Sie jederzeit auf die Startseite und die Favoriten zurück.
- Unter dem Information  Button finden Sie Anleitungen, Dokumente und hilfreiche Links.
- Neben dem Namen der Ausschreibung befindet sich der Refresh Button , welcher Ihr aktuelles Projekt aktualisiert.
- Unter **Alle Projekte** finden Sie alle Projekte für die Sie berechtigt worden sind. Hier können Sie auch Ihre vergangenen Angebote einsehen.
- In Ihrem **Profil** können Sie Ihr Passwort sowie Ihre E-Mail Adresse aktualisieren.
- Mit einem Klick auf  verlassen Sie den DecisionAdvisor.

Pro Ausschreibung stehen Ihnen in Ihrem Angebot folgende drei Register zur Verfügung:

- Homeansicht
- Mein Angebot
- Angebot abgeben

The screenshot shows the 'MEIN ANGEBOT' (My Offer) form in the Decision Advisor system. The form is titled 'ANGEBOT' and has three tabs: 'Mein Angebot', 'Angebot abgeben', and 'Frageforum'. The form contains several input fields for biener information:

Bietergemeinschaft	Name	Kontaktperson
Gesellschaftsform	Kurzname	Kontaktperson Tel.
Strasse/Postfach	MWST.-Nr.	Kontaktperson Mail
PLZ	Ort	Hashcode
Telefonnummer		Beschreibung

7. Mit Klick auf «mein Angebot» können Sie Ihre Angebotsdaten zur Ausschreibung pflegen.

8. Mit Klick auf «Angebot abgeben» gelangen Sie in die Erfassung Ihres Angebots. In dieser Ansicht können Sie im Dropdownfeld Ihren Firmennamen auswählen oder unter «1. Antwort erfassen» starten.

The screenshot shows the 'ANGEBOT ABGEBEN' (Offer Submission) form in the Decision Advisor system. The form is titled 'ANGEBOT' and has three tabs: 'Mein Angebot', 'Angebot abgeben', and 'Frageforum'. The form contains a dropdown menu for 'Anbieter' (Supplier) and a 'Schnellstart' (Quick Start) button labeled '1. ANTWORT ERFASSEN' (1. ANSWER RECORD). Below the dropdown menu, there is a list of criteria and requirements:

- Alle Kriterien Offene Kriterien
- 1 2 3 4 5 Alle
- BENUTZERANLEITUNG DECISIONADVISOR
- 1 EIGNUNGSKRITERIEN
 - 1.1 Selbstdeklaration
 - 1.2 Betreuung
 - 1.3 AGB
 - 1.4 Vertragliche Bedingungen
 - 1.5 Weitere Bedingungen
- 2 TECHNISCHE SPEZIFIKATION
 - 2.1 Nicht funktionale Anforderungen
 - 2.1.1 Wartung
 - 2.1.2 Sicherheit
 - 2.2 Funktionale Anforderungen

9. Wählen Sie auf der linken Seite die Fragen aus, welche Sie gerne beantworten möchten oder klicken Sie auf das «weiter» Symbol. Sie können Ihre Antworten eingeben, wo möglich eine Bemerkung hinzufügen und allfällige Dokumente pro Frage hinzufügen.

DECISION ADVISOR Benutzeranleitung DecisionAdvisor (1) ↻ Alle Projekte Profil ⚙

ANGEBOT

Mein Angebot Angebot abgeben Frageforum

Alle Kriterien Offene Kriterien

1 2 3 4 Anbieter: **PbrokerAG** Angebot abschliessen Angebot erneut öffnen

- ▼ **BENUTZERANLEITUNG DECI...**
- ▼ **1 EIGNUNGSKRITERIEN**
- 1.1 Selbstdeklaration
- 1.2 Betreibung
- 1.3 AGB
- 1.4 Vertragliche Bedin...
- 1.5 Weitere Bedingungen
- ▼ **2 TECHNISCHE SPEZIFIKAT...**
- ▼ **2.1 Nicht funktional...**
- 2.1.1 Wartung
- 2.1.2 Sicherheit
- ▼ **2.2 Funktionale Anfo...**
- 2.2.1 Mandantenf...
- 2.2.2 Betriebssystem...
- 2.2.3 Schnittstellen

KRITERIUM Antwort

Der Anbieter bestätigt, dass keine Betreibungen gegen ihn hängig sind. Bitte laden Sie den Betreibungsregisterauszug hier hoch.

< SPEICHERN ABBRECHEN >

Durch weiterklicken wird Ihre Antwort automatisch gespeichert.

Am Ende können Sie Ihr Angebot über den Button «Angebot abschliessen» beenden. Wenn Sie das Angebot nach der Fertigstellung noch einmal bearbeiten möchten, können Sie das Angebot mit Klick auf den Button «Angebot erneut öffnen» wieder zur Bearbeitung freigeben.

10. Unter der Homeansicht ist der Report Ihres Angebots (Online-Fragekatalog) im PDF-Format zu generieren und auszudrucken. Dieser ist zu unterzeichnen und dem Angebot beizulegen.

DECISION ADVISOR  Benutzeranleitung DecisionAdvisor (1)  Alle Projekte Profil 

ANGEBOT

 [Mein Angebot](#) [Angebot abgeben](#) [Frageforum](#)

DOKUMENTE

EXTERNE AUSSCHREIBUNGSUNTERLAGEN

Preisblatt  Preisblatt.xlsx

Lastenheft  Lastenheft.pdf

REPORTS

Antworten 

Wichtig: Wenn das Angebot nach herunterladen des Lieferantenreports (PDF) wieder geöffnet wurde, muss der Report erneut generiert und heruntergeladen werden. Ansonsten wird das Angebot als ungültig erachtet!

11. Um das System zu verlassen, klicken Sie auf das Symbol 

Support: IWB, submissionen@iwb.ch, +41 61 275 53 80