

VILLE DE VERNIER

NOUVEAU BÂTIMENT PUBLIC « ESPACE FAMILLES »

MANDATS D'ÉTUDE PARALLÈLES À DEUX DEGRÉS



Document A7 – Programme détaillé des locaux

Maitre d'ouvrage : Ville de Vernier

VERNIER 
Une Ville pas Commune

Organisateur de la procédure : Irbis Consulting SA


IRBIS CONSULTING
Conseils aux Maîtres d'Ouvrage et Collectivités

Vernier, le 09.09.2021

1.	Bibliothèque	3
2.	Espace animation / petit théâtre	4
3.	Espace café-familles	5
4.	Ludothèque.....	6
5.	Salle polyvalente 1	7
6.	Espace de vie enfantine (EVE).....	8
7.	Bureau 1	10
8.	Bureau éducateurs sociaux	11
9.	Bureau éducateurs sociaux	12
10.	Salle de réunion	13
11.	Hall d'entrée principal	14
12.	Loge d'accueil, conciergerie	15
13.	Stock	16
14.	Groupement intercommunal pour l'animation parascolaire (GIAP)	17
15.	Accueil familial de jour (AFJ)	18
16.	Hospice général	19
17.	Avanchet-sport FC et Servette-rugby	20
18.	Dépôt maison de quartier.....	21
19.	Fanfare municipale de Vernier (FMV).....	22
20.	Parking.....	23
21.	Aménagements extérieurs	24

1. BIBLIOTHEQUE

Surface nette : 300 m ²	Etage : Rez	Capacité d'accueil : --
-------------------------------------------	--------------------	--------------------------------

Accès : Accès indépendant via le hall d'entrée Accès indépendant sur l'extérieur pour les ouvertures en soirée et le week-end	Liaisons : Local n°2 - Espace animation, liaison directe et modulable pour pouvoir ouvrir au maximum l'espace entre les deux locaux. Local n°4 - Ludothèque. Local n°11 - Hall d'entrée principal. Proche du Bureau 1.
Aménagement intérieur : Un espace principal ouvert. Un espace d'accueil. Un vestiaire adultes et enfants. Un bureau fermé pour les bibliothécaires avec kitchenette et local de stockage, 20m ² WC public.	
Aménagement extérieur : --	
Mobilier fixe : -- (à prendre en compte)	
Mobilier non fixe : (pour information)	Rayonnages ; tables ; chaises ; mobilier spécifique pour espace de lecture ; mobilier pour enfants ; meubles d'exposition ; postes informatiques publics.
Horaires d'ouvertures :	Toute la semaine, soirée et week-end.
Autres remarques :	Le local de stockage peut être indépendant de l'espace bibliothèque si nécessaire. La bibliothèque peut être localisée dans les étages si nécessaire, mais elle doit être visible pour le public depuis l'extérieur et disposer de ses deux accès indépendants. L'espace animation et la bibliothèque doivent pouvoir être utilisés d'un seul tenant pour certains événements. Se référer aux recommandations Bibliosuisse pour plus de détails. Lié à l'espace d'animation ainsi que la ludothèque. Possibilité de rendre la bibliothèque privative en fonction des événements.

2. ESPACE ANIMATION / PETIT THEATRE

Surface nette : 110 m ²	Étage : Rez	Capacité d'accueil : --
-------------------------------------------	--------------------	--------------------------------

Accès : Accès indépendant via le hall d'entrée. Doit être accessible en tout temps.	Liaisons : Local n°1 - Bibliothèque, liaison directe et modulable pour pouvoir ouvrir au maximum l'espace entre les deux locaux. Local n°4 - Ludothèque. Local n°11 - Hall d'entrée principal. Esplanade extérieure.
Aménagement intérieur : Espace fermé et insonorisé. Petit vestiaire. Intégration d'un espace de rangement 10 m ² .	
Aménagement extérieur : Esplanade extérieure pour 70 personnes au minimum semi couverte.	
Mobilier fixe : (à prendre en compte)	Gradin rétractable (50 places min.). Rideaux noirs coulissants. Système de projection (projecteur et écran).
Mobilier non fixe : (pour information)	--
Horaires d'ouvertures :	En semaine et les week-ends ainsi que les soirées (selon besoins).
Autres remarques :	Cet espace est mutualisé pour l'organisation des animations dans le centre (Bibliothèque, ludothèque, GIAP, AFJ). Il sera utilisé par tous les acteurs du bâtiment et événements de la bibliothèque. L'espace devra donner sur une esplanade extérieure (esplanade commune avec l'Espace café - familles).

3. ESPACE CAFE-FAMILLES

Surface nette : 100 m ²	Etage : Rez	Capacité d'accueil : --
-------------------------------------------	--------------------	--------------------------------

Accès : Accès indépendant via le hall d'entrée. Ouverture en soirée et le week-end.	Liaisons : Local n°2 - Espace animation. Local n°5 - Salle polyvalente. Local n°11 - Hall d'entrée principal. Esplanade extérieure.
Aménagement intérieur : Bar ouvert sur un espace café. Lieu décloisonné sur l'espace animation mais doit pouvoir être fermé en fonction des événements. Local poussettes, en plus des 100 m ² . Vestiaire fermé, en plus des 100 m ² . WC adulte et enfants doivent être accessible directement par le café (et non par le public). Espace de rangement, 10m ² .	
Aménagement extérieur : Esplanade extérieure abritée pour 70 personnes mutualisé avec l'espace animation / petit théâtre. Espace de jeux pour enfants.	
Mobilier fixe : (à prendre en compte)	Cuisine simple (micro-ondes, plaques de cuisson, évier, frigo, lave-vaisselle).
Mobilier non fixe : (pour information)	Tables, chaises.
Horaires d'ouvertures :	Ouverture toute la semaine. Possible le week-end.
Autres remarques :	Une partie pourra être fermée avec des parois coulissantes pour rendre le lieu plus privatif (par ex. 65% bar et 35% espace privatif). WC adultes et enfants directement accessibles depuis le café. L'espace devra donner sur une esplanade extérieure abritée.

4. LUDOTHEQUE

Surface nette : 100 m ²	Etage : RdC	Capacité d'accueil : --
-------------------------------------------	--------------------	--------------------------------

Accès : Accès indépendant via le hall.	Liaisons : Local n°1 - Bibliothèque. Local n°2 - Espace animation. Local n°11 - Hall d'entrée. Proche du Bureau 1.
Aménagement intérieur : Espace principal ouvert. Bureau fermé pour un collaborateur. Local de stockage (peut être situé au sous-sol), surface à définir.	
Aménagement extérieur : --	
Mobilier fixe : (à prendre en compte)	Meubles de rangement fermés.
Mobilier non fixe : (pour information)	Rayonnages ; mobilier de bureau ; matériel informatique.
Horaires d'ouvertures :	Toute la semaine, soirée et week-end.
Autres remarques :	L'accueil de la ludothèque peut être mutualisé avec celui de la bibliothèque. Se référer aux recommandations Bibliosuisse pour plus de détails. Accueil d'enfants de tous âges.

5. SALLE POLYVALENTE 1

Surface nette : 60 m ²	Etage : Rez	Capacité d'accueil : 30 personnes
------------------------------------------	--------------------	------------------------------------------

Accès : Accès indépendant via le hall d'entrée.	Liaisons : Local n°2 - Espace café-familles. Local n°11 - Hall d'entrée principal. Esplanade extérieure.
Aménagement intérieur :	Possibilité de diviser la salle en deux avec une cloison phonique et modulable.
Aménagement extérieur :	Prolongement extérieur à prévoir (possibilité de le mutualiser avec l'esplanade).
Mobilier fixe : (à prendre en compte)	Cuisine simple (micro-ondes, plaques de cuisson, évier, frigo, lave-vaisselle).
Mobilier non fixe : (pour information)	Tables ; chaises.
Horaires d'ouvertures :	Ouverture la semaine (en journée seulement et pas les week-end).
Autres remarques :	Cette salle permettra d'accueillir des d'associations, des anniversaires, etc.

6. ESPACE DE VIE ENFANTINE (EVE)

Surface nette : 840 m ²	Etage : En étage élevé et sur un seul étage.	Capacité d'accueil : 64 enfants (4 groupes de 16 enfants, 0 à 4ans))
-------------------------------------------	-----------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------

Accès : Accès indépendant	Liaisons : --
<p>Aménagement intérieur :</p> <p>Espace accueil 1 entrée, 15m², couverte et indépendante. Accès facile pour les poussettes. 1 bureau de direction pour 2 pers., 20m², vue sur l'entrée et sur l'EVE. 1 bureau de direction pour 1 pers., 12m², vue sur l'entrée et sur l'EVE. WC handicapé pour 1 pers., 4m².</p> <p>Espace enfants 4 Vestiaires, surface à définir., à l'entrée de chaque groupe. 4 salles de vie pour 16 pers., 70m² chacun (salle de vie divisible en deux avec une cloison mobile), accès direct sur les jeux d'extérieurs. Espace ouvert pour la biberonnerie. 8 salles de sieste, 15m² chacun. Adjacent à la salle de vie avec lumière naturelle. Prévoir une cloison amovible entre les deux salles de sieste du même groupe. 4 sanitaires, 6m² chacun. Vue sur la salle de vie (vitre).</p> <p>Espace commun Cuisine de régénération, 30m². Cuisine pour les 4 groupes, adjacente à la salle polyvalente. L'entrée et la sortie de la cuisine devra être indépendante pour le fournisseur. Réserve / rangement alimentaire, 15m². Bureau cuisinier, frigo + congélateur, 30m² (salle de froid+ congélateur). Salle de repas, 35m². Adjacente à la cuisine et salle polyvalente avec cloison amovible. Salle polyvalente, 40m², divisible en deux pour avoir une salle de repas. Sanitaire, 5m². Adjacent à la salle de repas pour un WC enfants. Salle de jeux d'eau, 15m²</p> <p>Locaux adultes Salle d'entretien pour 8 adultes, 30m². Salle pour le personnel, 30m². Petite cuisine (frigo, plaque de cuisson, évier, micro-ondes). Vestiaire, 10m² (1 douche, 2 WC séparés, 4 casiers).</p> <p>Annexes Local poussette, 40m². Poussettes IPE et parents séparation. 4 Locaux rangement économat, 10m² chacun. Accessible depuis la salle de vie. Locaux de rangement consommables, 20m². Possibilité d'y mettre en sous-sol. Dépôt Ludothèque, 10m². Possibilité d'y mettre en sous-sol. Buanderie, 8m². Adjacente à la cuisine. Petit poste de travail à intégrer. Local de nettoyage, 8m². Local containers (dimensions 0.77x1.36m), en sous sol ou rdc (containers sur roues).</p>	
<p>Aménagement extérieur : Terrasse comprenant des jeux d'enfants, surface suffisamment importante pour recevoir tous les enfants. Espace entièrement privatif.</p>	
<p>Mobilier fixe : (à prendre en compte)</p> <p>Vestiaires : 3 casiers par place, crochets-bancs. Inclure 6 casiers pour les adultes Salle de vie : Rangement sous plans de travail et au dessus, avec et sans fermetures. Salle de vie : Espace ouvert biberonnerie avec frigo et lavabo et micro-ondes. Sanitaires (espace enfants) : 1 lavabo, 2 tables à langer, 2-3WC, SDB groupe : prévoir un lavabo à 4 robinets. Salle polyvalente : prévoir un lavabo enfants avec 4 robinets.</p>	

	Buanderie : 1 machine à laver + sèche-linge, évier, étendage. Armoires et espace de rangement à prévoir pour le linge. Local de nettoyage : Etagères.
Mobilier non fixe : (pour information)	--
Horaires d'ouvertures :	Toute la semaine, du lundi au vendredi.
Autres remarques :	Aucun croisement n'est possible avec le public. Usage propre. Pas de mutualisation possible. Prévoir une cloison amovible entre les 2 salles de sieste du même groupe. Locaux annexes en sous-sol. Prévoir une <u>terrasse extérieure</u> . Il est important de gérer ces accès par des ascenseurs suffisamment larges, ainsi que des escaliers.

7. BUREAU 1

Surface nette : 20 m ²	Etage : Indifférent	Capacité d'accueil : --
------------------------------------------	----------------------------	--------------------------------

Accès : Accès depuis la bibliothèque et la ludothèque.	Liaisons : Local n°1 - Bibliothèque. Local n°4 - Ludothèque.
Aménagement intérieur : --	
Aménagement extérieur : --	
Mobilier fixe : (à prendre en compte)	--
Mobilier non fixe : (pour information)	Table ; chaises ; poste informatique ; armoires fermées.
Horaires d'ouvertures :	--
Autres remarques :	--

8. BUREAU EDUCATEURS SOCIAUX

Surface nette : 15 m ²	Etage : Rez	Capacité d'accueil : 1 personne
------------------------------------------	--------------------	----------------------------------------

Accès : Depuis hall d'entrée ou indépendant.	Liaisons : Proche de l'espace animation et de l'espace café-familles.
Aménagement intérieur : --	
Aménagement extérieur : --	
Mobilier fixe : (à prendre en compte)	--
Mobilier non fixe : (pour information)	Table ; chaises ; armoire ; postes informatiques ; armoire fermée Table de réunion.
Horaires d'ouvertures :	En fonction de l'espace animation et l'espace café-familles.
Autres remarques :	--

9. BUREAU EDUCATEURS SOCIAUX

Surface nette : 20 m ²	Etage : Indifférent	Capacité d'accueil : 2 personnes
------------------------------------------	----------------------------	-----------------------------------------

Accès : Depuis hall d'entrée ou indépendant	Liaisons : Proche de l'EVE.
Aménagement intérieur : --	
Aménagement extérieur : --	
Mobilier fixe : (à prendre en compte)	--
Mobilier non fixe : (pour information)	Table ; chaises ; armoire ; postes informatiques. Table de réunion.
Horaires d'ouvertures :	En fonction de l'EVE
Autres remarques :	--

10. SALLE DE REUNION

Surface nette : 15 m ²	Etage : Indifférent	Capacité d'accueil : 4/6 personnes
------------------------------------------	----------------------------	-------------------------------------------

Accès : -	Liaisons : A côté des bureaux éducateurs sociaux et à proximité de l'EVE.
Aménagement intérieur : --	
Aménagement extérieur : --	
Mobilier fixe : (à prendre en compte)	--
Mobilier non fixe : (pour information)	Chaises et petite table de réunion.
Horaires d'ouvertures :	En fonction de l'EVE.
Autres remarques :	Cet espace doit permettre d'avoir un entretien avec une famille. Espace mutualisé dans le centre qui pourra être utilisé par toutes les entités (Bibliothèque, Ludothèque, GIAP, AFJ).

11. HALL D'ENTREE PRINCIPAL

Surface nette : 60 m ²	Etage : Rez	Capacité d'accueil : -
------------------------------------------	--------------------	-------------------------------

Accès : Accès direct depuis l'extérieur. Ouverture en soirée et le week-end.	Liaisons : Local n°1 - Bibliothèque. Local n°2 - Espace animation. Local n°3 - Espace café-familles. Local n°4 - Ludothèque. Local n°5 - Salle polyvalente 1. Local n°12 - Loge d'accueil. Local n°13 - Stock. Local n°20 - Parking.
Aménagement intérieur : Local poussettes et vestiaire	
Aménagement extérieur : --	
Mobilier fixe : - (à prendre en compte)	
Mobilier non fixe : (pour information)	
Horaires d'ouvertures : Tous les jours, les soirs et week-end.	
Autres remarques : Prévoir un local vestiaire. Prévoir un parking poussette (pour le café-familles).	

12. LOGE D'ACCUEIL, CONCIERGERIE

Surface nette : 10 m ²	Etage : Rez	Capacité d'accueil : -
------------------------------------------	--------------------	-------------------------------

Accès : Accès indépendant ou hall d'entrée.	Liaisons : Local n°11 - Hall d'entrée principal.
Aménagement intérieur : --	
Aménagement extérieur : --	
Mobilier fixe : -- (à prendre en compte)	
Mobilier non fixe : -- (pour information)	
Horaires d'ouvertures : En fonction de l'espace d'animation / petit théâtre.	
Autres remarques : --	

13. STOCK

Surface nette : 20 m ²	Etage : Indifférent	Capacité d'accueil : -
------------------------------------------	----------------------------	-------------------------------

Accès : Accès indépendant ou hall d'entrée.	Liaisons : Local n°11 - Hall d'entrée (monte-charge possible).
Aménagement intérieur : --	
Aménagement extérieur : --	
Mobilier fixe : -- (à prendre en compte)	
Mobilier non fixe : -- (pour information)	
Horaires d'ouvertures : --	
Autres remarques : --	

14. GROUPEMENT INTERCOMMUNAL POUR L'ANIMATION PARASCOLAIRE (GIAP)

Surface nette : 355 m ²	Étage : Indifférent	Capacité d'accueil : 70 enfants
-------------------------------------------	----------------------------	----------------------------------------

Accès : Accès indépendant. Ascenseur privatif à prévoir selon projet.	Liaisons : Proche de l'EVE.
Aménagement intérieur :	Réfectoire + cuisine (cuisine régénérante), 100m ² pour 70 places à partagé avec l'EVE. 1 Bureau + table de réunion, 25m ² pour 4 pers. 1 salle de sieste, 40m ² pour 20 enfants. 1 salle polyvalente avec un bureau, 60m ² . 1 salle polyvalente, 60m ² . 1 salle polyvalente, 60m ² avec cuisine (plaque de cuisson, four, frigo, micro-ondes, évier). Vestiaire. WC surface à définir (WC pour tous les âges).
Aménagement extérieur :	Terrasse extérieure, espace entièrement privatif, dédié uniquement à la crèche avec des jeux d'enfants.
Mobilier fixe : (à prendre en compte)	Armoires dans le réfectoire. Crochets dans les vestiaires des enfants.
Mobilier non fixe : (pour information)	Tables, chaises.
Horaires d'ouvertures :	Midi et soir.
Autres remarques :	Les parents doivent pouvoir venir chercher leurs enfants de manière autonome dès 17h00 sans qu'un animateur n'ait à surveiller la porte. Prévoir un ascenseur selon la situation. Salle de sieste, prévoir un bon assombrissement. Salle de sieste mutualisable avec l'AFJ.

15. ACCUEIL FAMILIAL DE JOUR (AFJ)

Surface nette : 250 m ²	Etage : Indifférent	Capacité d'accueil : 50 enfants
-------------------------------------------	----------------------------	----------------------------------------

Accès : Accès indépendant.	Liaisons : Espace extérieur.
Aménagement intérieur :	Espace famille / Activité rencontres, 80m ² pouvant accueillir 50 enfants. Vestiaires / local poussette, 40m ² permettant d'accueillir 50 enfants. 1 Espace rangement, 10m ² . 2 bureaux responsables avec table de réunion, 15m ² chacun. 1 bureau coordinatrices pouvant accueillir 2 personnes, 20m ² . 1 bureau coordinatrices et assistante administrative pouvant accueillir 2 personnes, 20m ² . 1 salle de réunion pouvant accueillir 10 personnes, 20m ² . 1 cuisine pouvant accueillir 6 personnes, 20m ² . WC personnel pouvant accueillir 6 personnes, 10m ² .
Aménagement extérieur :	Terrasse avec espace de jeux pour enfants. Espace entièrement privatif.
Mobilier fixe : (à prendre en compte)	Kitchenette pour des activités avec les enfants (activité pâtisserie, biscuits.) dans l'espace famille. Porte manteaux, banc adapté aux enfants. Armoires fermées à clés dans la salle de réunion. Équipements de projection dans la salle de réunion. Cuisine non professionnelle.
Mobilier non fixe : (pour information)	Tables et chaises ; jeux d'enfants ; mobilier d'enfant. Bureaux, armoires, postes informatiques.
Horaires d'ouvertures :	Toute la semaine et le soir (sauf week-end).
Autres remarques :	L'espace famille devra avoir un accès qui donne sur l'extérieur. La salle de réunion doit être le plus proche possible des bureaux. Elle peut permettre de faire des formations, des réunions, des soirées et repas. Elle pourra être mutualisée avec le personnel de l'EVE. Le local poussette peut être mutualisé avec celui situé au rez-de-chaussée. Un espace extérieur est à prévoir, avec jeux d'enfant, surface à définir en fonction du projet. Prévoir une terrasse extérieure. Il est important de gérer ces accès par des ascenseurs suffisamment larges, ainsi que des escaliers. Les parents accédant à cet espace auront des poussettes et des charrettes à vélos.

16. HOSPICE GENERAL

Surface nette : 450 m ²	Etage : Un seul plateau à l'étage	Capacité d'accueil : 50 personnes
-------------------------------------------	------------------------------------------	------------------------------------------

Accès : Accès indépendant ou par le hall	Liaisons : --
Aménagement intérieur : <u>Plateau de 450 m² livré brut. Il sera loué à l'hospice général qui l'aménagera.</u>	
Aménagement extérieur : --	
Mobilier fixe : -- (à prendre en compte)	
Mobilier non fixe : Tables, chaise, casiers, ordinateur, etc. (pour information)	
Horaires d'ouvertures : Du lundi au vendredi.	
Autres remarques : Besoin d'au moins deux places min. sécurisées pour les vélos électriques en sous-sol. Besoin de 10 places vélos en extérieur. Besoin d'une place livraisons. L'espace doit être modulable.	

17. AVANCHET-SPORT FC ET SERVETTE-RUGBY

Surface nette : 210 m ²	Etage : Indifférent	Capacité d'accueil : --
Accès : Accès indépendant donnant directement sur l'extérieur. Accès en soirée et le week-end		Liaisons : --
Aménagement intérieur : 4 vestiaires, 20 personnes par vestiaire, 20m ² / vestiaires. 4 douches, 5 personnes par douche, 8m ² / douches. 6 WC. WC PMR avec douche, pour 1 personne. 2 locaux de rangement matériel d'une surface de 15m ² chacun. Buvette, cafétéria, cuisine permettant d'accueillir 25 personnes, 25m ² . Local réunion / repas permettant d'accueillir 25 personnes, 25m ² (espace fermé).		
Aménagement extérieur : --		
Mobilier fixe : (à prendre en compte)	Mobilier permettant d'avoir un bar et une cuisine semi professionnel (évier, 2 frigos / congélateurs, plaque de cuisson 1 four, lave-vaisselle, etc.). Crochets, miroirs, porte-savons, banc, lavabos, - sont à prévoir dans tous les locaux sanitaires (vestiaires, douches, WC).	
Mobilier non fixe : (pour information)	Tables, chaises.	
Horaires d'ouvertures :	Accès en soirée et le week-end.	
Autres remarques :	Douches accessibles aux vestiaires. Buvette liée avec le local réunion / repas est à prévoir (espace fermé). Le matériel qui sera mis dans le local matériel sera des ballons, piquets, chasubles, etc. En fonction de son implantation, possibilité d'intégrer une terrasse.	

18. DEPOT MAISON DE QUARTIER

Surface nette : 30 m ²	Etage : Indifférent	Capacité d'accueil : -
------------------------------------------	----------------------------	-------------------------------

Accès : Accès indépendant. Accès en tout temps.	Liaisons : Local n°20 - Parking. Places livraisons.
Aménagement intérieur : --	
Aménagement extérieur : --	
Mobilier fixe : -- (à prendre en compte)	
Mobilier non fixe : -- (pour information)	
Horaires d'ouvertures :	Ouverture tous les jours, y compris week-end.
Autres remarques :	Stockage de la Maison de Quartier. Accès suffisamment important pour le passage de palettes ou autres livraisons.

19. FANFARE MUNICIPALE DE VERNIER (FMV)

Surface nette : 200 m ²	Etage : Indifférent	Capacité d'accueil : 40 personnes
-------------------------------------------	----------------------------	------------------------------------------

Accès : Accès indépendant depuis l'extérieur.	Liaisons : --
Aménagement intérieur :	Local insonorisé. Salle de répétitions d'environ 160m ² pouvant intégrer 40 personnes. Hauteur de la salle min. 2.80m, utilisée 2-3 fois par semaine. Local piano / répétitions partielles 30m ² . Local de stockage 10m ² .
Aménagement extérieur :	--
Mobilier fixe : (à prendre en compte)	Rangement armoires sous clés 30ml profondeur 60cm.
Mobilier non fixe : (pour information)	Chaises.
Horaires d'ouvertures :	Ouverture tous les jours, y compris week-end.
Autres remarques :	La fanfare compte environ 35 musiciens. La salle principale est utilisée 1 à 2 fois par semaine par la FMV et une fois par les JR. Elle aussi également utilisée plusieurs fois par semaine pour les cours de l'Ecole de musique de la FMV, ainsi que l'ensemble LODD (tous les dimanches). La salle principale est utilisée par la fanfare ainsi que pour les cours de l'école de musique. Certains musiciens ont un accès individuel car ils ne peuvent pas répéter à la maison. L'espace peut être mutualisé avec d'autres associations, comme le Conservatoire populaire de musique. Possibilité de mettre l'espace en sous-sol.

20. PARKING

Surface nette : 700m ²	Etage : --	Capacité d'accueil : 35 places de voitures au minimum
------------------------------------------	-------------------	--------------------------------------------------------------

Accès : Accès direct depuis l'extérieur.	Liaisons : Local n°11 - Hall d'entrée principal.
Aménagement intérieur : Autant de places voitures que celles supprimées en extérieur par le projet (35 places existantes). 10 places deux-roues motorisés. 20 places vélos sécurisées.	
Aménagement extérieur : --	
Mobilier fixe : -- (à prendre en compte)	
Mobilier non fixe : (pour information)	
Horaires d'ouvertures :	
Autres remarques : --	

21. AMENAGEMENTS EXTERIEURS

Surface nette : À définir	Etage : --	Capacité d'accueil : --
----------------------------------	-------------------	--------------------------------

Accès : --	Liaisons : --
Aménagement intérieur : --	
Aménagement extérieur : Places pour véhicule de livraison Places visiteurs Place dépose minutes Accès pompier Espace déchets 1 esplanade pour l'espace café-famille et espace animation / petit théâtre avec des jeux pour enfants. Un réaménagement du préau (1p à 4p) est à prévoir + un préau couvert de 400m ² . Prévoir des toboggans encastrés dans la pente.	
Mobilier fixe : (à prendre en compte)	--
Mobilier non fixe : (pour information)	--
Horaires d'ouvertures :	--
Autres remarques :	-