



## Offenes Verfahren

# Bestimmungen zum Beschaffungsverfahren für Planerleistungen

### 0.1 Projekttitle und Projektbeschreibung

Projekttitle: (b22007) Bern, Effingerstr.27/Belpstr.14-18, EDA / BKP 991

Projektbeschreibung:

Die Effingerstrasse 27 (E27) und Teile der Belpstrasse wurden für eine temporäre Zwischennutzung ausgerüstet. E27 und weitere Flächen werden bereits durch das Eidgenössische Departement für auswärtige Angelegenheiten (EDA) belegt, und als Büroflächen mit Spezialräumen genutzt.

Mit der Bereitstellung der Liegenschaften E27/29 und BP 14-18 wird für das EDA, eine längerfristige Lösung, inklusive Erweiterung auf rund 400 Arbeitsplätze, realisiert.

Am Standort E27/29 und BP 14-18 werden verschiedene Direktionen des EDA sowie die notwendigen Räumlichkeiten für das Eidgenössische Personalamt (EPA) und den BBL Objektbetrieb (BBL OBB) untergebracht.

2023 zieht ein Teil der EDA-Mitarbeitenden, aus der Liegenschaft E27, in den Neubau der 3. Etappe in Zollikofen (Z3), um. Im Anschluss beginnen die Bauarbeiten E27/29, BP 14-18 unter Teilbetrieb.

Der Bezug E27/29, BP 14-18, mit bestehendem und neuem Mobiliar, erfolgt im vierten Quartal 2025.

### 0.2 Auftragsart

Dienstleistung.

Gemeinschaftsvokabular (CPV): 79613000 Dienstleistungen für den Personalumzug /  
98392000 Umzugsdienste

Baukostenplannummer (BKP): 991 Büro- und Umzugsplanende (558 Projektleitung / Projektbegleitung)

### 0.3 Verfahrensart

Offenes Verfahren.

### 0.4 Gemäss WTO/GATT-Übereinkommen (GPA) resp. Staatsvertrag

Ja.

<b>1</b>	<b>Auftraggeber .....</b>	<b>3</b>
1.1	Offizieller Name und Adresse des Auftraggebers .....	3
1.2	Angebote sind an folgende Adresse zu schicken.....	3
1.3	Gewünschter Termin für schriftliche Fragen .....	3
1.4	Frist für die Einreichung des Angebotes .....	3
1.5	Datum der Offertöffnung.....	4
<b>2</b>	<b>Beschaffungsobjekt .....</b>	<b>4</b>
2.1	Aufteilung in Lose .....	4
2.2	Gegenstand und Umfang des Auftrags .....	4
2.3	Ort der Dienstleistungserbringung bzw. Ort der Ausführung.....	4
2.4	Laufzeit des Vertrags bzw. der Rahmenvereinbarung und Ausführungstermine .....	4
2.5	Optionen.....	4
2.6	Zulassung Varianten .....	4
2.7	Zulassung Teilangebote .....	5
<b>3</b>	<b>Bedingungen.....</b>	<b>5</b>
3.1	Generelle Teilnahmebedingungen .....	5
3.2	Kautionen/Sicherheiten .....	5
3.3	Zahlungsbedingungen.....	5
3.4	Einzubeziehende Kosten.....	5
3.5	Bietergemeinschaften.....	5
3.6	Subunternehmer.....	5
3.7	Eignungskriterien.....	6
3.8	Zuschlagskriterien und geforderte Nachweise .....	7
3.9	Bedingungen für den Erhalt der Ausschreibungsunterlagen.....	9
3.10	Sprachen .....	9
3.11	Gültigkeit des Angebotes .....	9
3.12	Bezugsquelle für Ausschreibungsunterlagen .....	9
3.13	Durchführung eines Dialogs .....	9
<b>4</b>	<b>Andere Informationen .....</b>	<b>9</b>
4.1	Voraussetzungen für nicht dem WTO-Abkommen angehörende Länder .....	10
4.2	Geschäftsbedingungen .....	10
4.3	Begehung .....	10
4.4	Grundsätzliche Anforderungen.....	10
4.5	Zum Verfahren zugelassene, vorbefasste Anbieter .....	10
4.6	Sonstige Angaben .....	10
4.7	Offizielles Publikationsorgan .....	10
4.8	Rechtsmittelbelehrung.....	11
<b>5</b>	<b>Einzureichende Angebotsunterlagen und deren Gliederung.....</b>	<b>11</b>
<b>6</b>	<b>Ausschreibungsbeilagen.....</b>	<b>11</b>

## 1 Auftraggeber

### 1.1 Offizieller Name und Adresse des Auftraggebers

Name: Bundesamt für Bauten und Logistik BBL  
Abteilung Projektmanagement  
Adresse: Fellerstrasse 21  
PLZ/Ort: 3003 Bern  
Land: CH

### 1.2 Angebote sind an folgende Adresse zu schicken

Name: Bundesamt für Bauten und Logisti BBL  
Zu Hdn. von: Dienst öffentliche Ausschreibungen  
(b22007) Bern, Effingerstr.27/Belpstr.14-18, EDA / BKP 991  
Adresse: Fellerstrasse 21 E-Mail: beschaffung.wto@bbl.admin.ch  
PLZ/Ort: 3003 Bern  
Land: CH

### 1.3 Gewünschter Termin für schriftliche Fragen

28.01.2022

Für allfällige Rückfragen bezüglich der vorliegenden Ausschreibung besteht die Möglichkeit, diese anonym im Frageforum der Ausschreibung ([www.simap.ch](http://www.simap.ch)) bis zum obenstehenden Termin zu stellen. Zu spät eingereichte Fragen können nicht mehr beantwortet werden. Die Anbieter werden per E-Mail informiert, sobald die Antworten auf [www.simap.ch](http://www.simap.ch) publiziert sind.

Bemerkungen:

—  
—

### 1.4 Frist für die Einreichung des Angebotes

Datum: 24.02.2022

Einreichungsbedingungen:

- Das vollständige Angebot ist in **2-facher Ausführung (1-fach in Papierform und 1-fach in elektronischer Form auf USB Stick unverschlüsselt)** einzureichen. **Bei inhaltlichen Widersprüchen und für die Fristwahrung ist jene Ausführung in Papierform massgebend).**
- Bei einer Abgabe an der Warenannahme des BBL, Fellerstrasse 21, 3003 Bern (durch Anbieter selbst oder Kurier): Die Abgabe hat spätestens am oben erwähnten Abgabetermin, noch während den Öffnungszeiten der Warenannahme 08:00 - 12:00 und 13:00 - 16:00 Uhr gegen Ausstellung einer Empfangsbestätigung des BBL zu erfolgen.
- Bei der Einreichung auf dem Postweg: Massgeblich für die Fristwahrung ist der Poststempel oder Strichcodebeleg mit Möglichkeit der Sendungsverfolgung einer schweizerischen oder staatlich anerkannten ausländischen Poststelle (Firmenfrankaturen gelten nicht als Poststempel). Bei Versand mit WebStamp Frankatur liegt die Beweislast für die fristgerechte Eingabe beim Anbieter.
- Bei Übergabe des Angebotes an eine diplomatische oder konsularische Vertretung der Schweiz im Ausland: Ausländische Anbieter können ihr Angebot auch bis spätestens am oben erwähnten Abgabetermin, noch während der Öffnungszeiten gegen Ausstellung einer Empfangsbestätigung einer diplomatischen oder konsularischen Vertretung der Schweiz in ihrem Land übergeben. Sie sind dabei verpflichtet, die Empfangsbestätigung der entsprechenden Vertretung bis spätestens am Abgabetermin per E-Mail an den Auftraggeber (E-Mail gemäss Ziffer 1.2) zu senden.

Auf dem Briefumschlag sind Projektbezeichnung, BKP-Nr. und Planergattung aufzuführen.

Der Anbieter hat in jedem Fall den Beweis für die Rechtzeitigkeit der Angebotseinreichung sicherzustellen. Das Angebot inkl. aller geforderten Nachweise wird nur in die Bewertung einbezogen, wenn es vollständig, unterzeichnet und fristgerecht eingereicht worden ist.

—  
—

## 1.5 Datum der Offertöffnung

Datum: 02.03.2022

Die Offertöffnung findet nicht öffentlich statt.

## 2 Beschaffungsobjekt

### 2.1 Aufteilung in Lose

Eine Aufteilung des ausgeschriebenen Auftrages in verschiedene Lose ist

- ☒ nicht vorgesehen.  
☐ vorgesehen und zwar wie folgt:  
– Los 1

—  
—

### 2.2 Gegenstand und Umfang des Auftrags

—  
Gemäss Ziffer 1 der vorgesehenen Vertragsurkunde für Planerleistungen.  
—

### 2.3 Ort der Dienstleistungserbringung bzw. Ort der Ausführung

Liegenschaften Effingerstr. 27 / Belpstr. 14-18, CH - 3007 Bern

### 2.4 Laufzeit des Vertrags bzw. der Rahmenvereinbarung und Ausführungstermine

Beginn: 30.05.2022 und Ende: 31.01.2026.

—  
Gemäss Ziffer 6 der vorgesehenen Vertragsurkunde für Planerleistungen.  
—

### 2.5 Optionen

- ☒ Nein.  
☐ Ja. Beschreibung der Optionen:

—  
—

### 2.6 Zulassung Varianten

Nein.

Bemerkungen:

—  
—

### 2.7 Zulassung Teilangebote

Nein.

Bemerkungen:

### 3 Bedingungen

#### 3.1 Generelle Teilnahmebedingungen

Auf das vorliegende Beschaffungsverfahren finden das Bundesgesetz über das öffentliche Beschaffungswesen (BöB; SR 172.056.1) und die dazugehörige Verordnung (VöB; SR 172.056.11) sowie die vorliegenden Bestimmungen zum Beschaffungsverfahren für Planerleistungen Anwendung.

#### 3.2 Kautionen/Sicherheiten

Keine.

#### 3.3 Zahlungsbedingungen

Gemäss Ziffer 5 der vorgesehenen Vertragsurkunde für Planerleistungen.

#### 3.4 Einzubeziehende Kosten

Alle Preisangaben sind in Schweizer Franken (CHF) und exkl. MwSt. auszuweisen. Der Preis exkl. MwSt. beinhaltet insbesondere Versicherung, Spesen, Sozialabgaben, Transport und Zoll etc.

#### 3.5 Bietergemeinschaften

☐ Nicht zugelassen.

☒ Zugelassen.

Mehrfachbewerbungen von Mitgliedern der Bietergemeinschaften in mehreren Bietergemeinschaften sind zugelassen.

Nimmt der Anbieter als Bietergemeinschaft am Verfahren teil, muss er einen Gesellschafter bezeichnen, welche die Federführung (Stellvertretung, Koordination) übernimmt. Der Anbieter führt alle Beteiligten mit den ihnen zugewiesenen Rollen (Funktion/Verantwortung) auf.

#### 3.6 Subunternehmer

☒ Nicht zugelassen.

☐ Zugelassen.

Mehrfachbewerbungen von Subunternehmern sind nicht zugelassen.

Vom Anbieter **mit Offerteingabe** zu liefernde Nachweise:

#### **EK 1 Fachliche und technische Leistungsfähigkeit:**

##### **EK 1.1 Referenz Anbieter Büroplanung**

Referenz des Anbieters über die Ausführung von einem mit der vorgesehenen Aufgabe vergleichbaren, realisierten Projekt, in der Büroplanung mit mindestens 300 Büroarbeitsplätzen, (insbesondere bezüglich Planung, Organisation, Durchführung), in den letzten ca. 10 Jahren.

Für die Angaben ist das **Formular 3** zu verwenden.

##### **EK 1.2 Referenz Anbieter Umzugsplanung**

Referenz des Anbieters über die Ausführung von einem mit der vorgesehenen Aufgabe vergleichbaren, realisierten Projekt, in der Umzugsplanung von mindestens 300 Mitarbeitenden, (insbesondere bezüglich Planung, Organisation, Durchführung), in den letzten ca. 10 Jahren.

Für die Angaben ist das **Formular 3** zu verwenden.

Der Auftraggeber behält sich vor, die auf dem **Formular 3** angegebenen Referenzpersonen anzurufen, um von diesen die Angaben zu den Referenzen bestätigen zu lassen.

##### **EK 1.3 Ausreichende und geeignete personelle Ressourcen**

Der Anbieter verfügt über ausreichende und geeignete personelle Ressourcen für die termingerechte Planung und Durchführung der Möblierung und der Umzüge, in den Liegenschaften E27/29 und BP 14-18. Er kann für intensive Phasen mind. 200 Stellenprozente zur Verfügung stellen und verfügt über ausreichend personelle Ressourcen, um die Stellvertretung innerhalb seiner Organisation, während der gesamten Auftragsabwicklung sicherzustellen.

Der Nachweis ist auf dem **Formular 2** zu erbringen.

#### **EK 2 Wirtschaftliche und finanzielle Leistungsfähigkeit:**

Vom Anbieter auf Aufforderung des Auftraggebers nach Offerteingabe und vor dem Zuschlag zu liefernde Nachweise:

- Aktueller Auszug aus dem Handelsregister oder bei Anbietern aus dem Ausland vergleichbare aktuelle, amtliche Urkunde des Auslandes (Original oder Kopie, nicht älter als drei Monate zum Zeitpunkt der Aufforderung durch den Auftraggeber).
- Aktueller Auszug aus dem Betreibungsregister (Original oder Kopie, nicht älter als drei Monate zum Zeitpunkt der Aufforderung durch den Auftraggeber). Bei Anbietern aus dem Ausland vergleichbare aktuelle, amtliche Urkunde des Auslandes.
- Gültige Versicherungsnachweise oder Absichtserklärung des vorgesehenen Versicherungsunternehmens, bei Vertragsabschluss eine Betriebshaftpflichtversicherung mit dem Unternehmer bzw. der Arbeits- / Bietergemeinschaft abzuschliessen.

Der Auftraggeber behält sich vor, nach Offerteingabe weitere Nachweise einzuverlangen:

– .....

### 3.8 Zuschlagskriterien und geforderte Nachweise

Kriterien	Gewichtung in % (G)	Subkriterien in %	Note (N)	N x G = P max. Punktzahl
ZK 1 Honorarangebot netto exkl. MWST	30 %		1 - 5	150
ZK 2 Referenzauskunft zu Schlüsselpersonen	20 %		1 - 5	100
ZK 2.1 Referenzauskunft zu Schlüsselperson Gesamtprojektleitung		10 %	1 - 5	
ZK 2.2 Referenzauskunft zu Schlüsselperson Projektleitung Umzug		10 %	1 - 5	
ZK 3 Auftragsanalyse	25 %		0 - 5	125
ZK 4 Aufbau und Ablauforganisation	15 %		0 - 5	75
ZK 5 Präsentation/Interview	10 %		0 - 5	50
<b>Total</b>	<b>100 %</b>			<b>500</b>

- ZK 1 Honorarangebot netto exkl. MWST Gesamttotal Vergütung inkl. allfällige Zusatzarbeiten und Nebenkosten. **exkl.** MWST gemäss Angaben auf dem **Formular 7**.
- ZK 2 Referenzauskunft zu Schlüsselpersonen
- ZK 2.1 Referenzauskunft zu Schlüsselperson Gesamtprojektleitung Büro- und Umzugsplanung Referenz der Schlüsselperson, welche bei der Vertragsabwicklung, die Funktion Gesamtprojektleitung «Büro- und Umzugsplanung» ausüben soll, über die Ausführung von einem mit der vorgesehenen Aufgabe vergleichbaren, realisierten Projekt, in der Büro- und Umzugsplanung von mindestens 300 Mitarbeitenden, (insbesondere bezüglich Planung, Organisation, Durchführung), in den letzten ca. 10 Jahren. Es kann auch ein Referenzobjekt angegeben werden, welches durch die Schlüsselperson bei einem früheren Arbeitgeber massgebend bearbeitet wurde oder aber bereits in der Referenz des Anbieters aufgeführt ist.  
Für die Angaben ist das **Formular 4** zu verwenden.
- ZK 2.2 Referenzauskunft zu Schlüsselperson Projektleitung Umzugsplanung Referenz der Schlüsselperson, welche bei der Vertragsabwicklung die Funktion «Projektleitung Umzugsplanung» ausüben soll, über die Ausführung von einem mit der vorgesehenen Aufgabe vergleichbaren, realisierten Projekt, in der Umzugsplanung von mindestens 300 Mitarbeitenden, (insbesondere bezüglich Planung, Organisation, Durchführung), in den letzten ca. 10 Jahren. Es kann auch ein Referenzobjekt angegeben werden, welches durch die Schlüsselperson bei einem früheren Arbeitgeber massgebend bearbeitet wurde oder aber bereits in der Referenz des Anbieters aufgeführt ist.  
Für die Angaben ist das **Formular 4** zu verwenden.
- ZK 3 Auftragsanalyse Vorgehenskonzept in Bezug auf den zu leistenden Auftrag (Stundenvorgabe plausibilisieren, d.h. Stundenvorgabe mit einer geeigneten Methode, überschlagsmässig oder mit Vergleichswerten überprüfen, Minder- und Mehraufwand pro Phase aufzeigen und begründen, Chancen / Risiken identifizieren und Korrekturmassnahmen vorschlagen, zu den Terminvorgaben Stellung nehmen, d.h. auf Engpässe und Optimierungen hinweisen).  
Gemäss **Formular 5** einzureichen.

- |      |  |  |
|------|--|--|
| ZK 4 | Aufbau und Ablauforganisation  | <p>Eine der Aufgabe entsprechende Projektorganisation und der Sitzungsgremien. Die Büro- und Umzugsplanenden sind mit Angabe der Fachbereiche, der Schlüsselpersonen und deren Funktionen sowie der vorgesehenen Stellvertretungsregelungen im Organigramm nachvollziehbar darzustellen. Der Einbezug des Auftraggebers, der Benutzerorganisationen und der weiteren Beteiligten ist im Organigramm ebenfalls darzustellen. Die gewählte Projektorganisation, die vorgesehenen Sitzungsgremien und die Zusammenarbeit inkl. der kritischen Erfolgsfaktoren sind zu erläutern. Gemäss <b>Formular 6</b> einzureichen.</p> |
| ZK 5 | Präsentation/Interview Auftragsanalyse und der Aufbau und Ablauforganisation | <p>Anbieter, welche nach der Bewertung der übrigen Kriterien für einen Zuschlag in Frage kommen, werden zu einer Präsentation/Interview eingeladen (siehe Bewertung übrige Qualitätskriterien Seite 8).</p> <p>Die Schlüsselpersonen präsentieren und erläutern die eingereichten Nachweise ZK 3 Auftragsanalyse und ZK 4 Aufbau und Ablauforganisation und beantworten die im Fragenkatalog <b>Beilage 4</b> gestellten Fragen.</p>   |

Der Anbieter hat sicherzustellen, dass sämtliche für die Erfüllung der Zuschlagskriterien angegebenen Referenzpersonen (oder eine Stellvertretung mit hinreichenden Kenntnissen zum Referenzprojekt) unter den angegebenen Telefonnummern zu gängigen Bürozeiten erreichbar sind.

Der Auftraggeber behält sich vor, nach Offerteingabe weitere Nachweise einzuverlangen:

### Bewertung des Preises

Die Bewertung des Preises (ZK 1) erfolgt jeweils nach folgender Bewertungsmethode:

Das Angebot mit dem tiefsten gültigen Preis erhält die maximale Note 5. Angebote, die 100% oder mehr vom tiefsten Preis abweichen, erhalten die Note 1. Dazwischen werden die Noten (auf eine Kommastelle gerundet) linear vergeben.

### Bewertung der Qualitätskriterien

#### Bewertung Referenzauskünfte (Schlüsselpersonen)

**Note 5 bis 1:** gemäss Durchschnitt Notenangaben Referenzperson (arithmetisches Mittel der Benotungen auf halbe Note gerundet).

Sofern ähnliche Referenzprojekte mit vollständigen Angaben vorliegen, erfolgt die Beurteilung anhand des Formulars «Referenzauskunft mit Bewertung» (siehe Ausschreibungsbeilagen), welches gemäss Angaben der bekanntgegebenen Referenzperson oder deren Stellvertretung ausgefüllt wird. Die entsprechende Anfrage erfolgt erst nach Beurteilung der übrigen Zuschlagskriterien bezüglich jener Anbieter, die für einen Zuschlag noch in Frage kommen.

#### Bewertung übrige Qualitätskriterien

Jedes übrige Qualitätskriterium wird gemäss nachstehender Skala in Schritten von 0.5 Noten bewertet.

Der Auftraggeber führt eine Präsentation/Interview zu den Zuschlagskriterien 3 «Auftragsanalyse» und 4 «Aufbau und Ablauforganisation» durch.

Zu einer Präsentation/Interview werden nur diejenigen Anbieter eingeladen, die nach der Bewertung der übrigen Kriterien für einen Zuschlag in Frage kommen, mind. aber drei Anbieter. Eingeladen werden die im Angebot aufgeführten Schlüsselpersonen.

Termine Präsentation/Interview siehe Ziffer 4.6 sonstige Angaben



<b>Note</b>	<b>Bezogen auf die Erfüllung der Kriterien (Vollständigkeit und Qualität):</b>
5	Sehr gute Erfüllung
4	Gute Erfüllung
3	Genügende Erfüllung
2	Ungenügende Erfüllung
1	Sehr schlechte Erfüllung
0	Nicht beurteilbar

### **Zuschlag**

Pro Kriterium werden die Noten (N) mit den Gewichtungen (G) multipliziert. Das Angebot mit der höchsten Punktzahl (P) erhält den Zuschlag. Bei Punktegleichstand liegt das Angebot mit dem tieferen Preis jeweils einen Rang vor dem Angebot mit dem höheren Preis.

### **3.9 Bedingungen für den Erhalt der Ausschreibungsunterlagen**

Keine.

### **3.10 Sprachen**

#### **Sprachen für Angebote**

☒ Deutsch      ☒ Französisch      ☒ Italienisch      ☐ Englisch      ☐ .....

#### **Sprache des Verfahrens**

☒ Deutsch      ☐ Französisch      ☐ Italienisch      ☐ Englisch      ☐ .....

#### **Sprache der Ausschreibungsunterlagen:**

☒ Deutsch      ☐ Französisch      ☐ Italienisch      ☐ Englisch      ☐ .....

Bemerkungen:

### **3.11 Gültigkeit des Angebotes**

6 Monate ab Schlusstermin für die Einreichung der Angebote.

### **3.12 Bezugsquelle für Ausschreibungsunterlagen**

www.simap.ch.

Weitere Informationen zum Bezug der Ausschreibungsunterlagen:

### **3.13 Durchführung eines Dialogs**

Nein.

## 4 Andere Informationen

### 4.1 Voraussetzungen für nicht dem WTO-Abkommen angehörende Länder

Keine.

### 4.2 Geschäftsbedingungen

Gemäss den Allgemeinen Vertragsbedingungen der KBOB für Planerleistungen, Ausgabe 2020.

### 4.3 Begehung

- ☒ Es findet keine Begehung statt.  
☐ Eine Begehung findet statt am .....

Weitere Angaben:

### 4.4 Grundsätzliche Anforderungen

Gemäss Art. 12 BöB. Die entsprechende Selbstdекlaration auf **Formular 1 im Anhang (Angebotsformular)** ist zu unterzeichnen und einzureichen.

### 4.5 Zum Verfahren zugelassene, vorbefasste Anbieter

### 4.6 Sonstige Angaben

1. Die Ausarbeitung und Einreichung der Angebote werden nicht entschädigt.
2. Vorbehalten bleiben die Beschaffungsreife des Projektes sowie die Verfügbarkeit der Kredite.
3. Vergütungsart:  
Gemäss Ziffer 4.1/4.2 der vorgesehenen Vertragsurkunde für Planerleistungen. Die Angaben sind auf dem **Formular 7** zu machen.
4. Preisänderungen infolge Teuerung:  
Gemäss Ziffer 4.4 der vorgesehenen Vertragsurkunde für Planerleistungen.
5. Der Auftraggeber und der Anbieter behandeln alle Angaben vertraulich, die weder offenkundig noch allgemein zugänglich sind.
6. Präsentation/Interview: Die Einladung erfolgt bis am 06.04.2022. Die Präsentationstermine sind 11.04.2022 und 12.04.2022.  
Die Präsentationen finden, jeweils ab 09:00 Uhr oder 13.30 Uhr, im BBL, Fellerstrasse 21, 3003 Bern, statt. Die Durchführung auf Skype oder Teams wird aufgrund der Covid-Lage vorbehalten.

### 4.7 Offizielles Publikationsorgan

www.simap.ch

## 4.8 Rechtsmittelbelehrung

Gegen die SIMAP-Publikation kann gemäss Art. 53ff BöB innert 20 Tagen seit Eröffnung schriftlich Beschwerde beim Bundesverwaltungsgericht, Postfach, 9023 St. Gallen, erhoben werden. Die Beschwerde ist im Doppel einzureichen und hat die Begehren, deren Begründung mit Angabe der Beweismittel sowie die Unterschrift der beschwerdeführenden Person oder ihrer Vertretung zu enthalten. Eine Kopie der vorliegenden Publikation und vorhandene Beweismittel sind beizulegen.

## 5 Einzureichende Angebotsunterlagen und deren Gliederung

Einzureichen sind die nachfolgenden Angebotsunterlagen gemäss **Angebot und Nachweise für Vergabeverfahren für Planerleistungen** (ist ein Kästchen vorangestellt, nur falls angekreuzt), vollständig ausgefüllt und im Doppel sowie falls gefordert rechtsgültig unterschrieben. Es sind die vorgegebenen Formulare zu verwenden:

- ☒ Selbstdeklarationen (Formulare 1a, 1b, 1c).
- ☒ Angaben zum Anbieter (Formular 2).
- ☒ Referenzen des Anbieters (Formular 3).
- ☒ Referenzen Schlüsselperson(en) (Formular 4).
- ☒ Auftragsanalyse (Formular 5).
- ☒ Organisation (Formular 6).
- ☒ Honorarangebot (Formular 7).
- ☒ Weitere Unterlagen:
  - Formular 8 - Plausibilisierung des Anbieters: Das Formular ist nur bei Abweichungen, der Gesamtstundenangabe und / oder der Aufteilung auf die einzelnen Teilphasen, einzureichen.

Abänderungen der vom Auftraggeber abgegebenen Unterlagen sind nicht zulässig; entsprechende Angebote können vom Vergabeverfahren ausgeschlossen werden. ....

## 6 Ausschreibungsbeilagen

- Angebot mit zu vervollständigenden Formularen.
- Formular Referenzauskunft mit Bewertung (Beilage 1).
- Vertragsurkunde für Planerleistungen inkl. Allgemeine Vertragsbedingungen KBOB für Planerleistungen, Ausgabe 2020 (Beilage 2).
- Leistungsbeschrieb vom 21.12.2021 (Beilage 3)
- Fragenkatalog Präsentation / Interview (Beilage 4)
- Terminplan (Beilage 5)
- Grundrisse 2. Untergeschoss bis 6. Obergeschoss, M 1:300, 02.06.2020 (Beilage 6)
- Nachhaltiges Bauen: Bedingungen für Planungsleistungen (Hochbau) der KBOB vom Juli 2017  
<https://www.kbob.admin.ch/kbob/de/home/themen-leistungen/nachhaltiges-bauen.html>.
- Weisungen über CAD-Daten des BBL  
<https://www.bbl.admin.ch/bbl/de/home/dokumentation/publikationen/projektmanagement/planung.html>.
- Merkblatt Personensicherheitsprüfungen für Dritte  
<https://www.vbs.admin.ch/de/dokumente/suche.detail.document.html/vbs-internet/de/documents/ios/personensicherheitspruefung/Merkblatt-PSP-Dritte-d.pdf.html>.