



---

# **Cahier des charges (22022) 805 Gestion du programme de recherche « Technologies électriques » de l'Office fédéral de l'énergie OFEN**

---

La présente procédure se conforme à la loi fédérale sur les marchés publics (LMP). Par conséquent, toute communication entre les soumissionnaires et le service demandeur est interdite durant la procédure.

## Table des matières

<b>1</b>	<b>Définitions et abréviations .....</b>	<b>3</b>
<b>2</b>	<b>Introduction, but du présent document.....</b>	<b>4</b>
<b>3</b>	<b>Contexte et description de l'objet du marché.....</b>	<b>5</b>
3.1	Contexte .....	5
3.2	Objet du marché .....	5
<b>4</b>	<b>Exigences impératives: conditions de participation, critères d'aptitude .....</b>	<b>9</b>
4.1	Exigences impératives.....	9
4.2	Respect des exigences impératives .....	9
<b>5</b>	<b>Critères d'adjudication (CAAd) .....</b>	<b>10</b>
5.1	Vue d'ensemble .....	10
5.2	Satisfaction des critères d'adjudication .....	13
<b>6</b>	<b>Évaluation .....</b>	<b>13</b>
6.1	Phases de l'évaluation.....	13
6.2	Méthode d'évaluation .....	14
6.3	Évaluation des prix et des coûts .....	14
<b>7</b>	<b>Structure et contenu de l'offre.....</b>	<b>15</b>
7.1	Généralités .....	15
7.2	Structure de l'offre .....	15
<b>8</b>	<b>Dispositions spéciales .....</b>	<b>15</b>
<b>9</b>	<b>Aspects administratifs .....</b>	<b>16</b>
9.1	Adjudicateur.....	16
9.2	Objet du marché .....	17
9.3	Conditions .....	18
9.4	Autres informations.....	19
<b>10</b>	<b>Annexes .....</b>	<b>20</b>
10.1	Annexes référencées.....	20

## 1 Définitions et abréviations

Pour faciliter la lecture du présent document, la forme générique est utilisée pour désigner les deux sexes.

Terme / abréviation	Signification
<b>CAd</b>	Critère d'adjudication
<b>CAp</b>	Critères d'aptitude
<b>CG</b>	Conditions générales de la Confédération
<b>CORE</b>	Commission fédérale de la recherche énergétique
<b>LMP</b>	Loi fédérale sur les marchés publics (RS 172.056.1)
<b>OFCL</b>	Office fédéral des constructions et de la logistique
<b>OFEN</b>	Office fédéral de l'énergie
<b>OMC</b>	Organisation mondiale du commerce
<b>OMP</b>	Ordonnance sur les marchés publics (RS 172.056.11)
<b>Service demandeur / service d'achat</b>	Unité d'organisation de la Confédération au profit de laquelle l'acquisition est effectuée
<b>simap</b>	Système d'information sur les marchés publics en Suisse (simap.ch)
<b>ST</b>	Spécification technique
<b>SWEET</b>	Programme «SWiss Energy research for the Energy Transition»

*Liste des abréviations*

## **2 Introduction, but du présent document**

Le présent cahier des charges décrit les buts que le marché faisant l'objet de la présente procédure d'adjudication doit permettre d'atteindre. Il règle la procédure et la forme sous laquelle l'offre doit être remise et constitue, avec les conditions générales de la Confédération ([CG](#)), la loi fédérale du 21 juin 2019 sur les marchés publics ([LMP; RS 172.056.1](#)) et l'ordonnance du 12 février 2020 sur les marchés publics ([OMP; RS 172.056.11](#)), la base de la présente procédure.

La procédure se fonde sur les dispositions de la loi applicables aux marchés

### 3 Contexte et description de l'objet du marché

#### 3.1 Contexte

La recherche énergétique est un pilier de la politique énergétique. Les collectivités publiques dépensent annuellement quelque 400 millions de francs pour la soutenir. L'objectif est un approvisionnement sûr et durable en énergie, la consolidation de la position de la Suisse dans le domaine technologique ainsi que le maintien du haut niveau de la recherche dans le pays. La collaboration internationale et l'application efficace des résultats de la recherche jouent un rôle important.

Au sein de l'OFEN, la recherche énergétique est coordonnée par le biais de plusieurs programmes de recherche tels que «Technologies électriques», conformément au Plan directeur de la recherche énergétique de la Confédération 2021–2024. Les projets de la recherche énergétique vont des projets de recherche et développement (R&D) aux projets phares en passant par les projets pilotes et les projets de démonstration. La recherche énergétique des collectivités publiques s'appuie sur le «Plan directeur de la recherche énergétique de la Confédération», revu tous les quatre ans par la Commission fédérale de la recherche énergétique (CORE) ([Recherche et cleantech \(admin.ch\)](#)).

#### 3.2 Objet du marché

Les programmes de recherche énergétique de l'OFEN couvrent tout l'éventail de la recherche énergétique. L'OFEN mène 19 programmes de recherche, dont le programme de recherche «Technologies électriques» pour lequel le mandat de direction de programme doit être attribué dans le cadre du présent appel d'offres.

La direction de programme est composée:

- d'une personne clé (la directrice ou le directeur du programme), qui réalise personnellement les travaux décrits dans le présent cahier des charges et qui sert d'interlocuteur unique pour l'entité adjudicatrice et vis-à-vis de l'extérieur;
- éventuellement d'un secrétariat chargé du soutien administratif.

Les tâches de la personne clé ne peuvent en principe pas être déléguées. Si des compétences ou des connaissances spécifiques sont requises, il est possible dans certains cas de faire appel à d'autres personnes (internes ou externes).

La direction de programme est subordonnée aux responsables de domaine. Les liens organisationnels dont le programme doit tenir compte découlent de l'organigramme de l'OFEN. Les responsables de domaine doivent être tenus au courant des contacts correspondants de la direction de programme.

### 3.2.1 Vue d'ensemble des prestations

L'offre met à disposition les capacités suivantes pour les prestations pendant la durée du projet:

<b>Prestations annuelles</b>	<b>2022</b> dès 01.07.2022	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b> jusqu' au 30.06.2026	<b>Toutes les périodes suivantes de douze mois, jusqu'à la durée maximale (30.06.2030)</b>
Capacités pour des prestations* (heures)	max. 600	max. 1200	max. 1200	max. 1200	max. 600	max. 1200
Prestations optionnelles additionnelles	max. 90	max. 180	max. 180	max. 180	max. 90	max. 180

\*) Dont environ : 30 à 50% de direction de programme, 40 à 60% de suivi scientifique, 10% de travaux de secrétariat

Les capacités pour des prestations annuelles correspondent à 1200 heures au maximum, avec l'option d'une augmentation selon les besoins pouvant aller jusqu'à 180 heures (cf. tableau ci-dessus).

La description des prestations pour les heures supplémentaires facultatives se trouve au ch. 3.2.3.

L'offre prévoit les montants maximaux suivants pour les mandats en sous-traitance (cf. ch. 6.3.3) et les voyages de service:

<b>Prestations annuelles</b>	<b>2022</b> dès 01.07.2022	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b> jusqu' au 30.06.2026	<b>Toutes les périodes suivantes de douze mois, jusqu'à la durée maximale (30.06.2030)</b>
Mandats en sous-traitance, frais de voyage, frais accessoires (hors TVA)	CHF 12'500	CHF 25'000	CHF 25'000	CHF 25'000	CHF 12'500	CHF 25'000

Tout mandat en sous-traitance nécessite l'approbation des responsables du domaine à l'OFEN. Les voyages de service internationaux doivent toujours être soumis pour approbation aux responsables du domaine à l'OFEN.

L'indemnisation des prestations de travail, de mandats en sous-traitance, et des frais est effectuée sans exception selon les frais effectifs.

Le modèle disponible dans l'annexe 3 doit être utilisé pour établir l'offre financière à joindre à l'offre. Une offre dont l'annexe fait défaut ou est incomplète est rejetée.

### 3.2.2 Mandat de base

Le mandat comprend les tâches décrites ci-dessous :

#### I. Bases

Le présent cahier des charges, le Plan directeur de la recherche énergétique de la Confédération (cf. annexe 5) et les programmes de recherche énergétique de l'OFEN (cf. annexe 6) forment les bases

contraignantes du programme. Les programmes de recherche énergétique sont établis par la direction du programme correspondant, en étroite collaboration avec les responsables de domaine. Les projets doivent s'y conformer.

## *II. Suivi du programme*

La direction de programme est chargée d'établir une documentation du suivi vérifiable et complète; elle garantit que les responsables de domaine compétents y ont accès. Elle est en mesure d'exécuter les travaux nécessaires et de réagir aux instructions des responsables de domaine compétents rapidement.

## *III. Confidentialité*

La direction de programme est soumise au secret de fonction. Elle est informée des dossiers politiques et du déroulement des procédures.

## *IV. Tâches de la direction de programme au niveau du programme*

Le soumissionnaire indique une personne clé. Celle-ci

- suit les efforts nationaux et internationaux dans le domaine du programme et les domaines connexes, établit une vue d'ensemble des questions pertinentes et de l'état de la technique à l'échelle nationale et internationale et la tient à jour;
- se procure une vue d'ensemble de tous les projets importants en cours en Suisse – également du secteur privé lorsqu'ils sont accessibles – et en particulier de ceux qui sont (co-) financés par les collectivités publiques;
- connaît les principaux acteurs nationaux et internationaux dans le domaine du programme;
- prend une part active, en accord avec les responsables de domaine compétents, aux événements nationaux et internationaux dans le domaine couvert par le programme;
- connaît et suit les projets (co-)financés par les collectivités publiques dans le domaine concerné du programme et accompagne activement les projets (co-)financés par l'OFEN;
- soutient l'OFEN dans l'élaboration de la statistique de la recherche énergétique de la Confédération;
- soutient l'OFEN dans l'évaluation des dépenses de recherche engagées par le secteur privé en Suisse dans le domaine de recherche concerné;
- connaît les principaux instruments de promotion de la technologie et de la recherche et les utilise de manière appropriée;
- emploie le budget du programme de façon subsidiaire aux autres possibilités d'encouragement;
- soutient l'OFEN et la Commission fédérale pour la recherche énergétique (CORE) dans l'élaboration des plans directeurs de la recherche énergétique;
- élabore régulièrement, en se fondant sur les plans directeurs de la recherche énergétique de la Confédération et de l'OFEN, des programmes quadriennaux;
- est chargée de la réalisation efficiente et efficace du programme en recourant aux instruments de controlling prévus à cet effet;
- institue un groupe de suivi en accord avec les responsables de domaine compétents et l'encadre;
- soutient l'OFEN et d'autres services fédéraux dans le traitement des questions relevant de ce domaine (en particulier prises de position relatives à des projets d'autres instances de promotion);
- soutient l'OFEN dans la réalisation d'évaluations relevant de son domaine;
- représente l'OFEN dans des organisations nationales ou internationales sur ordre des responsables de domaine;
- prend part aux séances des directions de programmes convoquées par l'OFEN.

#### *V. Tâches de la direction de programme au niveau du projet*

La personne clé

- initie les projets nécessaires à la réalisation des objectifs définis dans le programme quadriennal;
- soutient les responsables de domaine dans l'identification de projets pilotes et de projets de démonstration appropriés;
- évalue les propositions de projets ou requêtes et soumet les demandes correspondantes aux responsables de domaine concernés;
- si nécessaire, soutient les requérants dans la formulation et l'adaptation des requêtes de projets au sens des objectifs du programme;
- soutient des tiers dans la recherche de sources de financement et de savoir-faire pour autant que le projet correspondant soit considéré comme digne d'être soutenu;
- veille à la mise en réseau nationale et, dans la mesure du possible, à l'intégration des projets à l'échelle internationale;
- prépare les contrats pour les différents projets;
- accompagne, prend en charge et contrôle les projets approuvés par l'OFEN sur le plan technique et administratif (y compris en matière financière);
- évalue les projets terminés au sens d'un contrôle des résultats;
- soutient ponctuellement les responsables de projets dans la recherche d'un organisme approprié pour une mise en œuvre adaptée à la pratique.

#### *IV. Tâches d'information de la direction de programme*

Le soumissionnaire indique une personne clé. Celle-ci

- informe régulièrement les responsables de domaine compétents sur l'état des activités nationales et internationales dans le domaine du programme concerné;
- fait régulièrement un rapport aux responsables de domaine compétents sur l'état des travaux afférents au programme;
- établit dans les délais les rapports provisoires et annuels selon les instructions des responsables de domaine compétents;
- transmet aux responsables de domaine compétents l'ensemble des rapports annuels et finaux de même que les autres publications et actes afférents au projet au format PDF;
- informe les milieux intéressés en accord avec les responsables de domaine compétents (publications dans la presse spécialisée, organisation de séminaires et de colloques, etc.);
- garantit – en y associant les responsables de domaine compétents – la présentation appropriée du programme et de ses résultats sur Internet;
- donne de premiers renseignements aux particuliers et aux représentants des organes techniques et les annonce aux responsables de domaine compétents;
- ne donne des renseignements aux médias qu'à titre exceptionnel et avec l'autorisation préalable expresse des responsables de domaine compétents.

#### *VII. Communication avec des tiers*

Le soumissionnaire indique une personne clé. Celle-ci travaille de manière autonome au niveau du projet dans le cadre des plans d'action annuels adoptés. En conséquence, elle et elle seule communique directement avec les requérants et les responsables de projets. Pour la correspondance,



elle doit utiliser les modèles de document définis par l'OFEN. Les apparitions lors d'événements, dans les médias, etc. doivent être annoncées au préalable aux responsables de domaine compétents, convenues et approuvées par ces derniers. Cette disposition s'applique également aux prises de position qui ne sont pas de nature technique dans des instances nationales et internationales.

### 3.2.3 Options

Il existe une option de prolongation aux mêmes conditions jusqu'à une durée totale maximale de 8 ans. L'OFEN se réserve le droit d'utiliser l'intégralité, une partie ou de n'utiliser aucune des prestations optionnelles (prolongations de contrat ou heures supplémentaires dans le cadre d'un contrat en cours). Les prestations supplémentaires à fournir correspondent, en termes de contenu, aux tâches décrites au point 3.2.2.

Les prestations optionnelles pour les heures supplémentaires ainsi que les années supplémentaires doivent être identifiées séparément dans le calcul du prix de l'offre.

### 3.2.4 Commande des options

Les heures supplémentaires facultatives (options 1 et 3 du tableau ci-dessous) sont destinées à être utilisées si des prestations supplémentaires sont nécessaires. Un tel besoin peut notamment survenir pour l'évaluation et le suivi des projets pilotes et de démonstration, des consortiums financés dans le cadre de SWEET, et pour la représentation dans les organisations internationales.

L'option 2 du graphique ci-dessous concerne la prolongation du mandat pour une durée supplémentaire de 4 ans au maximum.

Le service d'achat avise par écrit l'entreprise de la commande d'une option trois mois à l'avance. À ce jour, il est probable que les options seront commandées selon le calendrier général suivant:

année 1	année 2	année 3	année 4	année 5	année 6	année 7	année 8
		Mandat de base					
		Option 1					
					Option 2		
					Option 3		
1.7.22 au 30.6.23	analogue	analogue	analogue	analogue	analogue	analogue	analogue

Calendrier

## 4 Exigences impératives: conditions de participation, critères d'aptitude

### 4.1 Exigences impératives

Toutes les entreprises qui ont les capacités économiques et techniques nécessaires et qui remplissent les conditions de participation et les critères d'aptitude suivantes sont invitées à présenter une offre.

### 4.2 Respect des exigences impératives

Au moment du dépôt de son offre, le soumissionnaire doit prouver qu'il remplit dans leur intégralité et sans restriction ni modification les exigences impératives énumérées dans les annexes 1 (conditions de participation et critères d'aptitude). Dans le cas contraire, sa demande ne sera pas prise en considération.

## 5 Critères d'adjudication (CAAd)

### 5.1 Vue d'ensemble

Les critères d'adjudication (CAAd) permettent d'évaluer les offres en leur attribuant un certain nombre de points. Les offres sont ensuite classées sur la base des points obtenus.

N°	Désignation	Points	Pondération en %
CAAd 1	Connaissances étendues de la gestion de projet et de technologie	8	50%
CAAd 2	Connaissances étendues du paysage de la recherche dans le domaine correspondant	14	50%
CAAd 3	Expérience dans la mise en réseau nationale et internationale dans ce domaine	6	50%
CAAd 4	Compétences et expérience en communication	8	50%
CAAd 5	Présentation	36	25%

*Aperçu des critères d'adjudication*

Le tableau suivant donne une vue d'ensemble des critères d'adjudication évalués CAAd 1 à CAAd 4 et la répartition des points correspondantes.

Le respect des critères d'adjudication doit être prouvé pour la personne clé au moyen des justificatifs requis. On entend ici par expérience professionnelle une activité à plein temps (après obtention d'un master ou d'un diplôme). Cette activité doit être citée dans le curriculum vitae en tant qu'expérience professionnelle.

Les critères d'adjudication CAAd 1 à CAAd 4 sont pondérés à hauteur de 50%.

N°	Désignation	Points
CAAd1	<p>Connaissances étendues de la gestion de projet et de technologie</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Direction de projets complexes: Décrivez et justifiez votre formation en gestion de projet et votre expérience: aucune formation et/ou expérience en la matière = 0 point, formation en gestion de projet et/ou expérience acquise avec 5 projets ou moins = 2 point, expérience acquise avec plus de 5 projets = 4 points</li> <li>Expérience dans le suivi et la direction de programmes technologiques. Décrivez le type de technologie et les tâches que vous avez effectuées pour le développement de cette technologie: aucune expérience = 0 point, jusqu'à 5 ans d'expérience = 1 point, plus de 5 ans d'expérience = 2 points</li> <li>Évaluation de programmes technologiques et/ou de requêtes de subventions pour des institutions publiques et/ou privées (FNS, Innosuisse, BFE, UE, DoE, etc.) au cours des 10 dernières années : aucune = 0 point, 1 à 10 évaluations = 1 point, 11 évaluations ou plus = 2 points</li> </ul> <p>Pour les compétences acquises par la personne clé grâce à l'expérience pratique, il faut indiquer les interlocuteurs à contacter pour obtenir des informations à titre de référence. L'adjudicateur se réserve le droit de contacter les interlocuteurs indiqués. Ces personnes doivent être atteignables (les périodes de vacances et les suppléants doivent être mentionnés).</p>	<p>4 ou 2 points au maximum peuvent être obtenus selon l'expérience et les compétences. Ils sont attribués sur la base de la justification des connaissances (expérience professionnelle, certificats). Les connaissances nécessaires à l'obtention des points sont mentionnées à chaque fois. 0 point n'est pas un critère d'exclusion, car seul compte le total.</p>

CAAd2	<p>Connaissances étendues du domaine de recherche correspondant</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Électronique de puissance: aucune connaissance = 0 point, connaissances techniques reconnues = 2 points, connaissances techniques reconnues et réseau de relations confirmé dans les domaines de la recherche et de l'industrie au niveau national et international = 4 points</li> <li>• Machines et moteurs électriques: aucune connaissance = 0 point, connaissances techniques reconnues = 1 point, connaissances techniques reconnues et réseau de relations confirmé dans les domaines de la recherche et de l'industrie au niveau national et international = 2 points</li> <li>• Supraconducteurs: aucune connaissance = 0 point, connaissances techniques reconnues = 1 point, connaissances techniques reconnues et réseau de relations confirmé dans les domaines de la recherche et de l'industrie au niveau national et international = 2 points</li> <li>• Energie dans le domaine des technologies de l'information et des communications: aucune connaissance = 0 point, connaissances techniques reconnues = 1 point, connaissances techniques reconnues et réseau de relations confirmé dans les domaines de la recherche et de l'industrie au niveau national et international = 2 points</li> <li>• Appareils électriques: aucune connaissance = 0 point, connaissances techniques reconnues = 1 point, connaissances techniques reconnues et réseau de relations confirmé dans les domaines de la recherche et de l'industrie au niveau national et international = 2 points</li> <li>• Situation du marché (fabricants, produits, prix, dispositions réglementaires, programmes d'encouragement, mesures librement consenties): expérience de 1 an ou moins = 0 point, entre 1 et 3 ans = 1 point, de 3 ans ou plus = 2 points</li> </ul>	<p>4 ou 2 points au maximum peuvent être obtenus par domaine de connaissance (puce). Ils sont attribués sur la base de la justification des connaissances (expérience professionnelle, formation, certificats). Les connaissances nécessaires à l'obtention des points sont mentionnées à chaque fois. 0 point n'est pas un critère d'exclusion, car seul compte le total.</p>
-------	--	--

CAd3	<p>Expérience dans la mise en réseau nationale et internationale dans ce domaine</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vue d'ensemble de la situation de la recherche internationale et des défis à relever dans le domaine Technologies électriques. Décrivez comment vous avez acquis vos connaissances sur la situation de la recherche internationale et comment vous les maintenez à jour, p. ex. par des activités de formation, la participation à des colloques, la collaboration dans des instances internationales, le suivi ou l'accompagnement de projets de recherche internationaux: expérience professionnelle de 2 ans ou moins = 0 point, de 2 à 5 ans = 1 point, de plus de 5 ans = 2 points</li> <li>• Vue d'ensemble des acteurs suisses de la recherche et de la mise en application dans le domaine Technologies électriques et des institutions de promotion. De bons contacts avec les chercheurs, les acteurs du marché et d'autres institutions de promotion sont importants pour diriger le programme de recherche. Justifiez vos contacts avec une liste de références et décrivez la nature des contacts: moins de 5 contacts = 0 point, de 5 à 10 contacts = 1 point, plus de 10 contacts = 2 points</li> <li>• Vue d'ensemble des acteurs internationaux de la recherche, de l'industrie et des organisations dans le domaine Technologies électriques. Décrivez votre connaissance sur le sujet et vos contacts avec des organisations et des acteurs internationaux: moins de 5 contacts = 0 point, de 5 à 10 contacts = 1 point, plus de 10 contacts = 2 points</li> </ul>	<p>2 points au maximum peuvent être obtenus selon l'expérience / les contacts / la collaboration dans des instances de l'AIE. Ils sont attribués sur la base de la justification des connaissances (expérience professionnelle, contacts établis). Les critères nécessaires à l'obtention des points sont mentionnés à chaque fois. 0 point n'est pas un critère d'exclusion, car seul compte le total.</p>
CAd4	<p>Compétences et expérience en communication</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Expérience dans la rédaction de rapports, de concepts, d'expertises, de dépliants, de textes pour sites internet et autres supports. Dressez une liste des textes pertinents que vous avez rédigés dans ce domaine technique ou dans le cadre de cahiers des charges similaires et joignez une sélection de 3 à 5 textes représentatifs. Moins de 5 textes = 0 point, de 5 à 10 textes = 2 points, plus de 10 textes = 4 points</li> <li>• Expérience dans la présentation de projets ou d'exposés devant de petites et grandes instances nationales et internationales. Dressez la liste des exposés et précisez à quelle occasion ils ont été prononcés et devant combien de personnes: moins de 6 exposés devant 15 personnes ou moins = 0 point, de 6 à 12 exposés devant de petites et grandes instances = 1 point, plus de 12 exposés devant de petites et grandes instances = 2 points</li> <li>• Expérience dans l'organisation et la direction de manifestations spécialisées. Dressez la liste des manifestations spécialisées auxquelles plus de 30 personnes ont participé dans lesquelles vous avez été impliqué de manière déterminante au niveau de l'organisation et/ou de la direction: aucune manifestation spécialisée = 0 point, de 1 à 2 manifestations spécialisées = 1 point, plus de 2 manifestations spécialisées = 2 points</li> </ul>	<p>4 ou 2 points au maximum peuvent être obtenus selon l'expérience. Ils sont attribués sur la base de la justification de l'expérience (textes pertinents, contacts établis, activités de conférencier, organisation). Les critères nécessaires à l'obtention des points sont mentionnés à chaque fois. 0 point n'est pas un critère d'exclusion, car seul compte le total.</p>

Les soumissionnaires qui satisfont pleinement aux conditions de participation et aux critères d'aptitude (CA) et qui entrent encore en ligne de compte après l'évaluation des critères d'adjudication CAd 1 à CAd 4 sont convoqués pour une présentation (CAd 5) suivie d'une discussion (40 min en tout) le 21 ou le 22 mars 2022. En fonction de la situation du Covid-19, l'OFEN se réserve le droit de réaliser les présentations en ligne.

Si les évaluations des critères d'adjudication CAd 1 à CAd 4 aboutissent à un résultat d'attribution clair, qui n'est pas susceptible d'être modifié par l'évaluation des présentations, aucune présentation ne sera faite.

L'invitation pour la présentation est envoyée par courrier au plus tôt 1 semaine après l'expiration du délai de dépôt des offres. Les frais liés aux offres et à la présentation ne sont pas indemnisés.

La présentation ne doit pas dépasser 15 min. Un ordinateur et un beamer sont mis à disposition pour une présentation MS-Office.

La présentation doit porter sur les défis actuels à relever dans le domaine de la recherche Technologies électriques et les recommandations qui en découlent pour la Suisse en tant que lieu de recherche. La discussion permet d'évaluer les connaissances techniques et le niveau du soumissionnaire en français, en allemand et en anglais ainsi que sa manière d'aborder les tâches de direction de programme visées au ch. 3.2.2.

La présentation est pondérée à hauteur de 25%. La grille d'évaluation figure à l'annexe 4.

## 5.2 Satisfaction des critères d'adjudication

Les indications exigées dans l'annexe 1 et dans les critères d'adjudication CAd 1 à CAd 4 (ch. 5.1) doivent être complètes, détaillées et claires. Les documents et les justificatifs doivent être joints à l'offre là où c'est demandé. Les références à d'autres documents sont autorisées, à condition qu'elles mentionnent précisément les passages pertinents. Si un critère est divisé en sous-critères, il faut traiter en détail chacun d'entre eux. Les indications demandées dans l'annexe 1 doivent être fournies de manière complète et compréhensible.

Attention: le service d'achat se réserve le droit de contrôler l'exactitude du contenu des documents que le soumissionnaire joint à son offre ou des données auxquelles il renvoie et, si nécessaire, d'exiger de ce dernier des informations complémentaires. Si les indications fournies sont incompréhensibles ou non pertinentes ou si les données et documents exigés font défaut ou sont incomplets, cela peut avoir une influence négative sur l'évaluation de l'offre.

# 6 Évaluation

## 6.1 Phases de l'évaluation

Les étapes suivantes aboutissent à la décision d'adjudication:

Étape	Description de l'activité
1	Publication de l'appel d'offres sur la plate-forme simap.ch
2	Questions
3	Remise des offres
4	Évaluation des offres (voir ch. 9.4.3)
5	Présentation
6	Rectification éventuelle des offres (voir ch. 9.4.3)
7	Évaluation et décision d'adjudication
8	Publication de l'adjudication sur la plate-forme simap.ch

*Aperçu des phases de l'évaluation*

## 6.2 Méthode d'évaluation

### 6.2.1 Méthodes d'évaluation utilisées

Le respect des critères d'adjudication qualitatifs est évalué au moyen de la méthode suivante:

#### Méthode B

Rempli	Partiellement rempli	Non rempli
Nombre maximal de points	Moitié du nombre maximal de points	Aucun point

Le nombre maximal de points est attribué lorsque: le critère est rempli

La moitié du nombre maximal de points est attribuée lorsque: le critère est partiellement rempli

Aucun point n'est attribué lorsque: le critère est non rempli

## 6.3 Évaluation des prix et des coûts

### Critère du prix

Un maximum de 36 points sera attribué pour le critère du prix. La pondération est de 25 %.

L'évaluation porte sur le prix total des offres. Celui-ci est défini comme suit:

#### Prix total de l'offre =

#### coûts des prestations faisant l'objet de l'appel d'offres (mandat de base + option 1)

Tous les prix qui dépassent le prix de l'offre la moins chère **jusqu'à concurrence de 50%** reçoivent un nombre de points supérieur à zéro (interpolation linéaire entre 100% et 150%).

Tous les prix qui dépassent le prix de l'offre la moins chère de 50% ou plus obtiennent 0 point.

Lorsque le résultat du calcul effectué selon la formule ci-dessous est un nombre négatif, le nombre de points attribué est donc de 0 (pas de points négatifs)

#### Formule pour le calcul du prix:

$$\text{Points attribués} = M \times \frac{(P_{\max} - P)}{(P_{\max} - P_{\min})}$$

M = nombre maximal de points

P = prix de l'offre à évaluer

P<sub>min</sub> = prix de l'offre admise la moins chère

P<sub>max</sub> = prix pour lequel le nombre de points attribué est de zéro (P<sub>min</sub> \* 150%)

Exemple de calcul:

M = 36 points pour le prix

P<sub>min</sub> = 500 000,00 francs

P<sub>max</sub> = 750 000,00 francs (1,5 x 500 000,00)

Soumissionnaire A 500 000,00 francs 36 points

Soumissionnaire B 510 000,00 francs 35 points

Soumissionnaire C 755 000,00 francs 0 point

## 7 Structure et contenu de l'offre

### 7.1 Généralités

Afin de garantir une évaluation rapide et équitable, le soumissionnaire doit impérativement présenter une offre qui respecte la structure suivante.

### 7.2 Structure de l'offre

Chapitre	Contenu	Référence dans les documents d'appel d'offres
1	<b>Aperçu de l'entreprise</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Siège principal et éventuelles succursales</li><li>- Forme juridique</li><li>- Produits et prestations phares</li></ul>	
2	<b>Informations sur la personne clé</b>	
3	<b>Informations sur le remplissage des critères d'adjudication CAd 1 à CAd 4</b>	Chapitre 5
4	<b>Offre d'honoraires, y compris options</b>	
5	<b>Catalogue des exigences, y c. renseignements sur le soumissionnaire</b> , rempli et signé de manière valable	Annexe 1
6	<b>Annexes au catalogues des exigences</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- déclaration du soumissionnaire de la CA</li></ul>	Annexe 2
4	<b>Feuille de prix</b>	Annexe 3

*Aperçu de la structure de l'offre*

## 8 Dispositions spéciales

*aucune*

## **9 Aspects administratifs**

### **9.1 Adjudicateur**

#### **9.1.1 Nom officiel et adresse de l'adjudicateur**

##### **Service demandeur / Service d'achat**

Office fédéral de l'énergie OFEN  
Pulverstrasse 13  
3063 Ittigen

##### **Organisateur**

Office fédéral des constructions et de la logistique OFCL  
Fellerstrasse 21  
CH-3003 Berne

#### **9.1.2 Adresse de dépôt des offres**

Office fédéral des constructions et de la logistique OFCL  
Services Marchés publics  
Projet (22022) 805 Gestion du programme de recherche « Technologies électriques » de l'Office fédéral de l'énergie OFEN  
Fellerstrasse 21  
CH-3003 Berne  
Courriel: [beschaffung.wto@bbl.admin.ch](mailto:beschaffung.wto@bbl.admin.ch)

#### **9.1.3 Délai pour poser des questions par écrit**

**24.01.2022**

##### **Remarques:**

Les questions portant sur le présent appel d'offres peuvent être posées de façon anonyme sur le forum de questions du site [www.simap.ch](http://www.simap.ch).

Les questions posées après la date susmentionnée ne seront pas traitées.

Les soumissionnaires seront immédiatement avertis par courriel de la publication des réponses sur le site [www.simap.ch](http://www.simap.ch).

#### **9.1.4 Délai de clôture pour le dépôt des offres**

**17.02.2022**

##### **Prescriptions formelles:**

L'offre complète (voir exigences au ch. 7.2) doit être remise à l'OFCL au plus tard le 17.02.2022 en 2 exemplaires (dont 1 sous forme papier et 1 sous forme électronique sur clé USB \* **non codée**) à l'adresse indiquée au ch. 9.1.2.

\* Clé USB: Veuillez noter que la clé USB doit contenir l'offre complète et que la version électronique des documents doit être identique à la version papier.

- a) Remise à la réception des marchandises de l'OFCL (par le soumissionnaire lui-même ou par un coursier):  
l'offre doit être remise au plus tard à la date indiquée ci-dessus, durant les heures d'ouverture de la réception des marchandises (8 h - 12 h et 13 h - 16 h), contre un accusé de réception.
- b) Remise par voie postale:  
le sceau postal ou le justificatif avec code-barres permettant d'assurer le suivi des envois d'un office de poste suisse ou étranger reconnu officiellement est déterminant pour la date de remise (l'affranchissement par une machine d'entreprise n'est pas reconnu comme sceau postal). En cas d'envoi avec affranchissement WebStamp, le fardeau de la preuve de la remise en temps utile incombe au soumissionnaire.



- c) Remise à une représentation diplomatique ou consulaire de la Suisse à l'étranger: les soumissionnaires étrangers peuvent remettre leur offre au plus tard à la date susmentionnée à une représentation diplomatique ou consulaire de la Suisse dans leur pays, pendant les heures d'ouverture, contre un accusé de réception. Ils sont tenus d'envoyer ce dernier par courriel (à l'adresse indiquée au ch. 9.1.2) au plus tard à la date limite de dépôt des offres.

Le soumissionnaire doit s'assurer dans tous les cas qu'il possède une preuve du fait qu'il a remis son offre dans les délais.

Les offres remises en retard ne seront pas prises en considération et seront renvoyées à leur expéditeur.

#### **9.1.5 Genre d'adjudicateur**

Confédération

#### **9.1.6 Type de procédure**

Procédure ouverte

#### **9.1.7 Genre de marché**

Marché de services

#### **9.1.8 Le marché est-il soumis à l'accord GATT/OMC ou aux accords internationaux?**

Oui

### **9.2 Objet du marché**

#### **9.2.1 Genre du marché de services**

CPV:

73000000 - Services de recherche et développement et services de conseil connexes,

73100000 - Services de recherche et développement expérimental,

73200000 - Services de conseil en recherche et développement,

73210000 - Services de conseil en recherche

#### **9.2.2 Lieu de la fourniture du service**

Suisse

#### **9.2.3 Durée du contrat**

48 mois à compter de la signature du contrat pour le mandat de base

48 mois pour l'option de prolongation

#### **9.2.4 Le marché est-il divisé en lots?**

Non

#### **9.2.5 Des variantes sont-elles admises?**

Non

#### **9.2.6 Des offres partielles sont-elles admises?**

Non

### **9.2.7 Délai d'exécution**

Début: 01.07.2022, fin: 30.06.2026

## **9.3 Conditions**

### **9.3.1 Cautions / garanties**

Aucune

### **9.3.2 Conditions de paiement**

Le montant net des factures, établies en format électronique et en bonne et due forme, est payé en francs suisses dans un délai de 30 jours à compter de la réception de la facture, TVA en sus. Décompte annuel nécessaire (y compris les relevés horaires), facturation trimestrielle possible.

### **9.3.3 Coûts à inclure dans le prix offert**

L'offre comprend une récapitulation des coûts indiquant l'estimation des heures nécessaires, les frais et les prestations propres / supplémentaires. Le modèle disponible dans l'annexe 3 du cahier de charges doit être utilisé pour établir l'offre financière à joindre à l'offre. Une offre dont l'annexe fait défaut ou est incomplète est rejetée.

### **9.3.4 Communautés de soumissionnaires**

Non admises.

### **9.3.5 Sous-traitance**

La sous-traitance est exclusivement destinée à obtenir des compétences spécialisées additionnelles, par exemple pour des groupes de suivi ou des expertises, et uniquement avec l'approbation au cas par cas des responsables du domaine à l'OFEN.

### **9.3.6 Indemnité pour l'établissement / la présentation orale des offres**

Aucune indemnité n'est versée.

### **9.3.7 Langues des offres**

Français, allemand ou italien

### **9.3.8 Validité de l'offre**

180 jours à partir de la date limite de dépôt des offres.

### **9.3.9 Langue du dossier d'appel d'offres**

Le dossier d'appel d'offres est disponible en français et en allemand. En cas de divergences entre les versions, la version allemand fait foi.

### **9.3.10 Langue de la procédure**

La présente procédure d'adjudication est conduite en allemand. Cela signifie que toutes les communications du service adjudicateur sont faites au moins dans cette langue.

## **9.4 Autres informations**

### **9.4.1 Conditions pour les pays n'ayant pas adhéré à l'accord de l'OMC**

Aucune

### **9.4.2 Conditions générales**

Sont applicables les conditions générales (CG) de la Confédération suivantes:  
- CG relatives à l'achat de services (édition de septembre 2016, état de janvier 2021)  
Disponibles sous: [Conditions générales \(admin.ch\)](#)

### **9.4.3 Examen et rectification des offres**

L'examen des offres s'effectue conformément à l'art. 38 LMP. La rectification des offres s'effectue exclusivement aux conditions et sur la base de l'art. 39 LMP, sur demande explicite de l'adjudicateur.

### **9.4.4 Maintien du secret**

Les parties traitent de manière confidentielle tous les faits et informations qui ne sont ni notoires ni accessibles à tout un chacun. En cas de doute, elles traitent les faits et informations de manière confidentielle. Elles s'engagent à prendre toutes les mesures que l'on peut raisonnablement attendre d'elles du point de vue économique et toutes les mesures techniques et organisationnelles possibles pour protéger les faits et informations confidentiels contre l'accès et la prise de connaissance par des tiers non autorisés.

L'adjudicateur n'enfreint pas l'obligation de garder le secret lorsqu'il communique des informations confidentielles au sein de son propre groupe de sociétés (ou au sein de l'administration fédérale) ou aux tiers auxquels il fait appel. Il en va de même pour le soumissionnaire lorsque la transmission d'informations confidentielles est nécessaire à l'exécution du contrat ou lorsque des dispositions du contrat sont communiquées au sein de son propre groupe de sociétés.

Sans autorisation écrite de l'adjudicateur, le soumissionnaire ne peut se prévaloir d'une collaboration en cours ou achevée avec l'adjudicateur, pas plus qu'il ne peut indiquer celui-ci comme référence.

Les parties imposent l'obligation de garder le secret à leurs collaborateurs, à leurs sous-traitants, à leurs fournisseurs et aux autres tiers auxquels elles font appel.

### **9.4.5 Clause d'intégrité**

Le soumissionnaire et l'adjudicateur s'engagent à prendre toutes les mesures nécessaires pour éviter la corruption. Ils s'abstiennent en particulier d'offrir ou d'accepter de l'argent ou tout autre avantage.

En cas de manquement à cette clause, le soumissionnaire doit verser une peine conventionnelle à l'adjudicateur. Le montant de cette peine s'élève à 10 % de la valeur du contrat, mais à 3000 francs au moins par infraction.

Le soumissionnaire prend note du fait que tout manquement au devoir d'intégrité entraîne en principe la révocation de l'adjudication ainsi que la résiliation anticipée du contrat par l'adjudicateur pour juste motif.

### **9.4.6 Autres indications**

Réserve d'approbation du crédit: les demandes et décisions annuelles relatives aux crédits des organes compétents de la Confédération en matière de budget et de plan financier demeurent réservés.

L'adjudicateur se réserve le droit de faire exécuter les prestations faisant l'objet du présent appel d'offres au profit d'autres services demandeurs de l'administration fédérale et de commander tout ou partie des prestations faisant l'objet des options ou de renoncer entièrement à ces dernières.

## 10 Annexes

### 10.1 Annexes référencées

N°	Titre	A remplir du soumissionnaire	A titre d'information
1	Catalogue d'exigences	X	
2	Déclaration CA (Lien voir sous Conditions de participation en annexe 1)	X	
3	Feuille de prix (modèle financière)	X	
4	Grille de présentation		X
5	Plan directeur de la recherche énergétique de la Confédération <a href="#">Recherche et cleantech (admin.ch)</a>		X
6	Plan directeur de la recherche énergétique des programmes de recherche de l'OFEN		X
7	Conditions générales (CG) de la Confédération <a href="#">Conditions générales (admin.ch)</a>		X

*Aperçu des annexes référencées*