
Cahier des charges

Montage et démontage d'exposition@EPFL Pavilions

La présente procédure se conforme à la loi fédérale sur les marchés publics (LMP). Par conséquent, toute communication entre les soumissionnaires et le service demandeur est interdite durant la procédure. Pour tout renseignement veuillez, s'il vous plait, vous adresser exclusivement à la Direction du Domaine des Achats de l'EPFL.

Adjudicateur	École Polytechnique Fédérale de Lausanne
Représenté par	EPFL – CDH-EPFL PAVILIONS

Date de la remise des offres : 31.01.2022 à 16h00 (UTC+1)
--

Conformément à la nouvelle loi et ordonnance sur les Marchés Publics (chap 3 – art. 11 al. d) : « Lors de la passation des marchés publics, l'adjudicateur n'engage pas de négociations portant sur le prix ».

Table des matières

1	Définitions et abréviations	3
2	Introduction, but du présent document.....	3
3	Contexte et description de l'objet du marché.....	3
3.1	Présentation de l'EPFL	3
3.2	Présentation de l'unité utilisatrice	4
3.3	Contexte	4
3.4	Objet du marché	5
4	Exigences impératives : conditions de participation, critères d'aptitude	5
4.1	Exigences impératives.....	5
4.2	Respect des exigences impératives	5
5	Critères d'adjudication (CAAd)	6
5.1	Vue d'ensemble	6
5.2	Satisfaction des critères d'adjudication	6
6	Évaluation	7
6.1	Phases de l'évaluation.....	7
6.2	Echéancier	7
6.3	Méthode d'évaluation	7
7	Structure et contenu de l'offre.....	8
8	Aspects administratifs	8
8.1	Adjudicateur.....	8
8.2	Objet du marché	9
8.3	Conditions	10
8.4	Autres informations.....	11
9	Annexes	12

1 Définitions et abréviations

Pour faciliter la lecture du présent document, la forme générique est utilisée pour désigner les deux sexes.

Terme / abréviation	Signification
CAd	Critère d'adjudication
Cdq	Critère de qualification
CAp	Critères d'aptitude
CG	Conditions générales de la Confédération
LMP	Loi fédérale sur les marchés publics (RS 172.056.1)
EPFL	Ecole polytechnique de Lausanne
OMC	Organisation mondiale du commerce
OMP	Ordonnance sur les marchés publics (RS 172.056.11)
Service demandeur	Unité d'organisation de la Confédération au profit de laquelle l'acquisition est effectuée
SIMAP	Système d'information sur les marchés publics en Suisse (simap.ch)
ST	Spécification technique
SIT	Spécification des exigences d'environnement IT

2 Introduction, but du présent document

Le présent cahier des charges écrit les buts que le marché faisant l'objet de la présente procédure d'adjudication doit permettre d'atteindre. Il règle la procédure et la forme sous laquelle la demande de participation doit être remise et constitue, avec les conditions générales de la Confédération ([CG](#)), la loi fédérale du 21 juin 2019 sur les marchés publics ([LMP; RS 172.056.1](#)) et l'ordonnance du 12 février 2020 sur les marchés publics ([OMP; RS 172.056.11](#)), la base de la présente procédure.

La procédure se fonde sur les dispositions de la loi applicables aux marchés soumis aux accords internationaux soumis aux accords internationaux.

3 Contexte et description de l'objet du marché

3.1 Présentation de l'EPFL

3.1.1 Mission

La mission de l'Ecole polytechnique fédérale de Lausanne suit trois axes principaux :

- ⇒ Formation, enseignement
- ⇒ Recherche, développement de techniques et de technologies
- ⇒ Transfert de technologie et valorisation des résultats des recherches

Au-delà de sa mission principale, l'EPFL vise également à assurer les missions suivantes :

- ⇒ Formation technique et scientifique d'excellence de la jeunesse ;
- ⇒ Contribution à l'élaboration de réponses aux préoccupations et problèmes actuels citoyens : développement durable, réchauffement climatique, opportunités et risques relatifs aux nanotechnologies, éthique 'scientifique' (justification d'investissements en matière de recherche et maîtrise des impacts et risques sociétaux) ;
- ⇒ Création de plus-value pour la Suisse, notamment via l'accroissement de la qualification professionnelle et l'encouragement à la création de sociétés en Suisse ;
- ⇒ Rayonnement international et diffusion d'une image d'excellence de la Suisse dans les domaines d'activité de l'EPFL,
- ⇒ Attraction d'investisseurs et accroissement des ressources financières et humaines (hauts-profils) en Suisse ;
- ⇒ Diffusion des valeurs, du rôle et de l'importance de l'EPFL au niveau national et international.

3.1.2 Organisation et chiffres clés

L'EPFL est un écosystème de près de 16'000 personnes (= collaborateurs + étudiants) qui sont réparties au sein des facultés, collèges, centres interdisciplinaires, et services centraux (lien : <http://organigramme.epfl.ch/organigrammes/>).

L'EPFL dispose aujourd'hui de 5 sites : Lausanne, Fribourg (Halle Bleue), Neuchâtel (Microcity), Genève (Campus Biotech), Sion (Valais-Wallis).

Plus de statistiques sur <https://www.epfl.ch/about/overview/fr/statistiques-institutionnelles/>.

3.2 Présentation de l'unité utilisatrice

Situé au cœur d'une université internationale dynamique, EPFL Pavilions se positionne à la croisée entre art, science et société. Lieu de rencontre des publics, les expositions et les programmes d'EPFL Pavilions provoquent le dialogue par des dispositifs qui questionnent l'impact de l'innovation et de la technologie sur la société contemporaine.

EPFL Pavilions propose 2 à 3 grandes expositions au Pavillon B par an auxquelles s'ajoutent de petites expositions ainsi que des événements tels que : open air cinéma, symposium, conférences, performances artistiques etc...

Les programmes sont mis en œuvre par une petite équipe d'environ 10 ETP. Malgré sa taille modeste, les projets d'EPFL Pavilions sont, à l'image de l'EPFL, ambitieux et exigeants. Ils sont caractérisés par leur nature unique, expérimentale et soignée.

3.3 Contexte

L'activité d'EPFL Pavilions connaît des phases particulièrement intenses qui correspondent aux périodes de montage et de démontage des expositions. Le cœur de l'équipe est alors renforcé par un réseau de partenaires fidèles et fiables.

Lors du montage et du démontage, le prestataire doit pouvoir mettre à disposition une équipe pluridisciplinaire qualifiée dans le domaine de montage d'exposition muséale.

Il doit pouvoir répondre rapidement aux divers imprévus (ex : façonnage d'une pièce de serrurerie, petit travail de plexiglas ou impression d'un élément graphique en dernière minute etc.).

Facteur important, les locaux d'EPFL Pavilions sont l'un des fleurons architecturaux de l'EPFL. Conçus par l'architecte star Kengo Kuma, aucune intervention à effet permanent n'est autorisée. Le soumissionnaire doit donc proposer des solutions créatives sur mesure pour répondre aux besoins sans porter atteinte à l'intégrité du bâtiment.

En tout temps, le soumissionnaire travaille dans le respect des normes de santé et sécurité des personnes, les règles de protection incendie et les normes de la conservation préventive des œuvres.

Le soumissionnaire met à disposition l'outillage nécessaire et l'espace de travail est maintenu soigné et propre.

Le plus souvent possible, le soumissionnaire propose des solutions réutilisables et respectueuses de l'environnement.

Ponctuellement, dans le cadre de projets accueillis par EPFL Pavilions, le soumissionnaire peut être amené à superviser des équipes externes au nom d'EPFL Pavilions. Il est alors le garant de la bonne utilisation du matériel et des locaux.

Le soumissionnaire dispose également d'un réseau de contacts locaux, fiables et qualifiés pour les services devant être confiés à des tiers. Il est alors le garant de la qualité des services et du respect des normes.

Les tâches énumérées ci-dessus les spécificités techniques et architecturales et le fonctionnement de l'équipe nécessitent le développement d'une relation durable et de confiance mutuelle. C'est pourquoi il est impératif que le soumissionnaire puisse désigner **une personne unique et disposant d'un statut stable** dans l'entreprise pour être le **référént** sur toute la durée d'octroi du marché.

3.4 Objet du marché

Cet appel d'offres concerne des prestations de montage et démontage d'exposition.

Résumé du besoin :

- Lecture/ adaptation et réalisation de dessins techniques/ plans d'exécution.
- Fabrication de différents éléments conçus sur mesure (vitrine, mobilier, etc.)
- Adaptation de supports
- Montage et installation à EPFL Pavilions d'éléments muséographiques (moquette, vitrine, mobilier, décors, murs mobiles etc.)
- Démontage
- Conseils de réalisation
- et toute autre prestation directement liée à ce type de service.

Important :

- La capacité du soumissionnaire à mettre à disposition une équipe pluridisciplinaire qualifiée
- Le soumissionnaire devra disposer d'un réseau réactif de confiance pouvant intervenir sur site (EPFL Pavilions) y compris en urgence.
- Le soumissionnaire souhaite disposer d'un **réfèrent EPFL unique** capable d'accompagner nos différents projets afin d'assurer une continuité des services.
- Compréhension et expérience dans le domaine des expositions d'art (en particulier d'art contemporain) intégrant des technologies innovantes.

La liste complète des exigences est détaillée dans l'annexe 4 onglet Cad1-Réponse aux besoins.

4 Exigences impératives : conditions de participation, critères d'aptitude

4.1 Exigences impératives

Toutes les entreprises qui ont les capacités économiques et techniques nécessaires et qui remplissent les conditions de participation et les critères d'aptitude suivantes sont invitées à présenter une offre.

4.2 Respect des exigences impératives

Au moment du dépôt de son offre, le soumissionnaire doit prouver qu'il remplit dans leur intégralité et sans restriction ni modification les exigences impératives énumérées dans les annexes telles que les critères éliminatoires, les critères d'aptitude et la description des besoins. Dans le cas contraire, sa demande ne sera pas prise en considération.

4.2.1 Critères éliminatoires :

Les offres ne répondant pas aux critères suivants seront éliminées :

- Les offres ne comportant pas l'acceptation par signature des conditions générales du domaine des écoles polytechniques fédérales relatives aux services (voir annexe 1).
- Les offres ne comportant pas l'acceptation par signature du respect des conditions de travail (voir annexe 2). Attention : il faut également remplir une partie de ce document et selon si le soumissionnaire a plus ou moins de 50 employés un justificatif est demandé et devra être fourni à l'offre.
- Les offres ne comportant pas l'acceptation par signature de la Clause d'Intégrité de la Confédération (voir annexe 3).
- Les offres ne répondant pas à toutes les cellules colorées en VERT de l'annexe 4.
- Les offres n'incluant pas toutes les preuves d'aptitudes détaillées au point 4.2.2.
- Les offres non arrivées dans le délai imposé.
- Les offres ne respectant pas la forme/ structure demandées au point 8.1.1.

- Une expérience dans le domaine muséal (minimum 3 années) est nécessaire.
- Un réseau relationnel réactif pouvant intervenir sur site, y compris en urgence, avec une expérience dans les domaines pertinents (musées, prestataires du domaine) est nécessaire.
- Capacité à mettre à disposition un référent EPFL unique francophone ou anglophone.
- Le niveau de français et/ou anglais requis pour l'équipe est C1.

4.2.2 Critères d'aptitude :

Afin de vérifier la capacité des soumissionnaires sur les plans financier, économique et technique, les documents suivants doivent impérativement faire partie intégrante de l'offre en y étant annexés :

- Extrait du registre du commerce daté de moins de 90 jours.
- Extrait du registre des poursuites et faillites daté de moins de 90 jours.
- Extraits des bilans comptables de la société sur les 3 derniers exercices clos.
- Déclaration de participation ou de non-participation à une éventuelle communauté de soumissionnaires.
- Déclaration de recours ou de non recours à d'éventuels tiers.
- Attestation d'assurance Responsabilité Civile couvrant un montant minimum de 5 millions, datée de moins de 90 jours.
- Attestation justifiant la couverture du personnel en matière d'assurances sociales conformément à la législation en vigueur au siège social du soumissionnaire et le paiement de ses cotisations (pour la Suisse : AVS/AI/AFG/AC, allocations, prévoyance professionnelle, maladie, accident), datée de moins de 90 jours.

5 Critères d'adjudication (CAd)

5.1 Vue d'ensemble

Les critères d'adjudication (CAd) permettent d'évaluer les offres en leur attribuant un certain nombre de points. Les offres sont ensuite classées sur la base des points obtenus.

N°	Critère	Pondération
CAd 1	Capacité du soumissionnaire à répondre aux besoins (<i>voir annexe 4</i>).	30%
CAd 2	Prix (<i>voir annexe 4</i>).	30%
CAd 3	Éléments de réalisation attestant de l'expérience et des compétences requises dans les domaines pertinents explications et photos à l'appui (<i>voir annexe 4</i>).	25%
CAd 4	Pertinence, qualité, diversité et vérifiabilité des références dans un domaine similaire : musée, de l'art ou du luxe (<i>voir annexe 4</i>).	15%

5.2 Satisfaction des critères d'adjudication

Les indications exigées doivent être complètes, détaillées et claires. Les documents et les justificatifs doivent être joints à l'offre là où ils sont demandés. Les références à d'autres documents sont autorisées, à condition qu'elles mentionnent précisément les passages pertinents.

Attention : le service d'achat se réserve le droit de contrôler l'exactitude du contenu des documents que le soumissionnaire joint à son offre ou des données auxquelles il renvoie et, si nécessaire, d'exiger de ce dernier des informations complémentaires. Si les indications fournies sont incompréhensibles ou non pertinentes ou si les données et documents exigés font défaut ou sont incomplets, cela peut avoir une influence négative sur l'évaluation de l'offre.

6 Évaluation

6.1 Phases de l'évaluation

Les étapes suivantes aboutissent à la décision d'adjudication :

Étape	Description de l'activité
1	Publication de l'appel d'offres sur la plate-forme Simap.ch
2	Questions sur la plate-forme Simap.ch
3	Réponses sur la plate-forme Simap.ch
4	Remise des offres
5	Ouverture des offres
6	Évaluation des offres et sélection des soumissionnaire en shortlist
7	Soutenance des offres des soumissionnaires en shortlist
8	Eventuelle rectification de l'offre du(des) soumissionnaire(s) ou complément d'information
9	Évaluation finale et décision d'adjudication
10	Publication de l'adjudication sur la plate-forme simap.ch

6.2 Echancier

16.12.2021	Publication de l'appel d'offres sur la plate-forme Simap.ch
17.01.2022	Délai final pour la transmission des questions sur la plate-forme Simap.ch
21.01.2022	Délai final pour la transmission des réponses sur la plate-forme Simap.ch
31.01.2022	Délai de remise des offres jusqu'à 16h00 (UTC+1)

6.3 Méthode d'évaluation

6.3.1 Méthodes d'évaluation utilisées

Le respect des critères d'adjudication est évalué au moyen des méthodes suivantes :

Méthode A : Critère d'adjudication CAd 1 et 3 – Réponse aux besoins + Éléments de réalisation

Note	Appréciation	Description
5	Excellent / Très intéressant	Dépasse les spécifications et les attentes
4	Bon / Intéressant	Correspond entièrement aux spécifications et aux attentes concernant tous les éléments
3	Suffisant	Correspond majoritairement aux spécifications et aux attentes concernant tous les éléments
2	Partiellement suffisant	Correspond partiellement aux spécifications et aux attentes d'une partie des éléments
1	Insuffisant	Ne correspond pas aux spécifications ni aux attentes
0	Manquement	Réponse inexistante ou inexploitable

Méthode B : Critère d'adjudication CAd 2 - Prix

L'évaluation porte sur le prix total de l'offre. Celui-ci est défini comme suit :

Prix total de l'offre = coût total des prestations faisant l'objet de l'appel d'offres.

L'offre dont le prix total est le plus bas obtient le nombre maximal de points. Le nombre de points attribué à une offre donnée est calculé au moyen de la formule suivante :

$$\text{Nombre maximal de points } 5 \left(\frac{\text{Prix de l'offre la moins chère}}{\text{Prix de l'offre considérée}} \right)^2$$

Méthode C : Critère d'adjudication CAd 4 - Références

Ce critère d'adjudication sera évalué en fonction de la capacité du soumissionnaire à fournir des références clients pertinentes avec des informations complètes.

Note	Appréciation	Description
5	Excellent / Très intéressant	La réponse est complète et dépasse les exigences formulées
4	Bon / Intéressant	La réponse est complète et correspond entièrement aux exigences formulées
3	Suffisant	La réponse est complète mais ne répond que partiellement aux exigences formulées
2	Partiellement suffisant	La réponse est complète mais ne répond pas aux exigences formulées
1	Insuffisant	La réponse est incomplète
0	Manquement	Absence de réponse

7 Structure et contenu de l'offre

Afin de garantir une évaluation rapide et équitable, le soumissionnaire doit impérativement présenter une offre qui respecte la structure suivante :

Chapitre	Contenu
1	Aperçu de l'entreprise (max. 3 pages A4) incluant : Siège principal et éventuelles succursales, forme juridique, types de services/ prestations, organisation de l'entreprise, nombre d'employés etc. <i>Si l'entreprise fait appel à des sous-traitants, il faut indiquer les données et les rôles de toutes les entreprises concernées (max. 2 pages A4 pour chaque sous-traitant).</i>
2	Tous les documents liés aux Critères éliminatoires selon section 4.2.1. (check-list dans Annexe 4)
3	Tous les documents liés aux Critères d'aptitude selon section 4.2.2. (check-list dans Annexe 4)
4	Descriptif détaillé de l'offre incluant : méthodes de travail, organisation, étapes, nombre de personnes disponibles, etc... (format au choix : word, pdf, powerpoint etc.)
5	CV et rôle du référent EPFL
6	Éléments de réalisation attestant de l'expérience et des compétences requises dans les domaines pertinents (explications et photos/book à l'appui).
7	Fichier Excel rempli « Annexe 4 Montage et démontage d'exposition@EPFL Pavilions » (tous les onglets).

8 Aspects administratifs

8.1 Adjudicateur

8.1.1 Adresse de dépôt des offres

Les offres seront obligatoirement adressées à l'EPFL de deux façons :

- Version électronique par email à : offresdabs@epfl.ch.
- Version papier en un seul exemplaire à l'adresse suivante :

Ecole polytechnique fédérale de Lausanne (EPFL)

A l'attention de Charlotte Gouttebaron :

Appel d'offres : « Montage et démontage d'exposition@EPFL Pavilions »

BI A0 507 (Bâtiment BI)

Station 7

CH -1015 Lausanne

Pour ce qui est des réponses électroniques au format email, les soumissionnaires indiqueront clairement le nom de leur entreprise ainsi que la référence de l'appel d'offres (Montage et démontage

d'exposition@EPFL Pavilions) dans l'intitulé de l'email. Cette réponse électronique devra inclure tous les documents du point 7.2.

Remarques :

Les questions portant sur le présent appel d'offres peuvent être posées de façon anonyme sur le forum de questions du site www.simap.ch.

Les questions posées après la date susmentionnée ne seront pas traitées.

Les soumissionnaires seront immédiatement avertis par courriel de la publication des réponses sur le site www.simap.ch.

8.1.2 Conditions de remise des offres

- Remise par voie postale :

Le sceau postal ou le justificatif avec code à barres d'un office de poste suisse ou étranger reconnu officiellement est déterminant pour la date de remise (l'affranchissement par une machine d'entreprise n'est pas reconnu comme sceau postal).

- Remise à une représentation diplomatique ou consulaire de la Suisse à l'étranger :

Les soumissionnaires étrangers peuvent remettre leur demande de participation au plus tard à la date susmentionnée à une représentation diplomatique ou consulaire de la Suisse dans leur pays, pendant les heures d'ouverture, contre un accusé de réception. Le soumissionnaire doit s'assurer dans tous les cas qu'il possède une preuve du fait qu'il a remis sa demande de participation dans les délais.

Les offres remises en retard ne seront pas prises en considération et seront renvoyées à leur expéditeur. Selon l'Art. 23 de l'OMP, les soumissionnaires ne recevront pas d'indemnité pour l'élaboration de leur offre.

- **Les remise d'offres par bulletin au secrétariat de l'EPFL ne sont pas admises compte tenu de la situation COVID-19.**

Les demandes de participation remises en retard ne seront pas prises en considération.

8.1.3 Délai de clôture pour le dépôt des offres

L'offre complète doit être remise à l'EPFL au plus tard le **31.01.2022 (16h)** en respectant les indications décrites à la section 8.1.1.

8.1.4 Type de procédure

Procédure ouverte

8.1.5 Genre de marché

Fourniture de services.

8.1.6 Le marché est-il soumis à l'accord GATT/OMC ou aux accords internationaux ?

Oui

8.2 Objet du marché

8.2.1 Lieu de la fourniture

EPFL Pavilions : Place Cosandey-1015 Lausanne

8.2.2 Durée du contrat

Les contrats auront une validité de **cinq** années au maximum.

Les délais qui découleront des commandes seront calculés en jours ouvrés.

Les contrat-cadres ne pourront être reconduits.

8.2.3 Le marché est-il divisé en lots?

Non

8.2.4 Des variantes sont-elles admises?

Non

8.2.5 Des offres partielles sont-elles admises ?

Non

8.3 Conditions

8.3.1 Conditions de paiement

Le montant net de la facture électronique établie en bonne et due forme, en francs suisses et augmenté de la TVA, est payé dans un délai de 30 jours à compter de la réception de la facture.

Des renseignements sur la facturation électronique sont disponibles sur la page Internet suivante de l'administration fédérale : <http://www.e-rechnung.admin.ch/f/index.php>

8.3.2 Coûts à inclure dans le prix offert

Tous les prix doivent être indiqués en francs suisses, hors TVA. Les prix hors TVA incluent les assurances, les frais, les cotisations sociales, les transports et les droits de douane, etc... comprendre toutes les charges et les frais liés aux services livrés conformément aux exigences décrites dans le présent document.

8.3.3 Communautés de soumissionnaires

Ne sont pas admises.

8.3.4 Sous-traitance

Est admise. Si le soumissionnaire fait appel à des sous-traitants pour l'exécution des prestations, il assume la responsabilité générale du projet. Il indique les noms et les rôles de tous ses sous-traitants.

8.3.5 Rémunération prévue pour les offres / la présentation

Aucune rémunération n'est versée.

8.3.6 Validité de l'offre

180 jours à partir de la date limite de dépôt des offres.

8.3.7 Langue du dossier d'appel d'offres

Le dossier d'appel d'offres est en français.

8.3.8 Langue de la procédure

La présente procédure d'adjudication est conduite en français. Cela signifie que toutes les communications du service adjudicateur sont faites au moins dans cette langue.

8.4 Autres informations

8.4.1 Conditions pour les pays n'ayant pas adhéré à l'accord de l'OMC

Aucune

8.4.2 Conditions générales

Sont applicables les conditions générales (CG) relatives à l'achat de services.

Disponibles sous : [Conditions générales \(admin.ch\)](#)

8.4.3 Examen et rectification des offres

L'examen des offres s'effectue conformément à l'art. 38 LMP. La rectification des offres s'effectue exclusivement aux conditions et sur la base de l'art. 39 LMP, sur demande explicite de l'adjudicateur.

8.4.4 Maintien du secret

Les parties traitent de manière confidentielle tous les faits et informations qui ne sont ni notoires ni accessibles à tout un chacun. En cas de doute, elles traitent les faits et informations de manière confidentielle. Elles s'engagent à prendre toutes les mesures que l'on peut raisonnablement attendre d'elles du point de vue économique et toutes les mesures techniques et organisationnelles possibles pour protéger les faits et informations confidentiels contre l'accès et la prise de connaissance par des tiers non autorisés.

L'adjudicateur n'enfreint pas l'obligation de garder le secret lorsqu'il communique des informations confidentielles au sein de son propre groupe de sociétés (ou au sein de l'administration fédérale) ou aux tiers auxquels il fait appel. Il en va de même pour le soumissionnaire lorsque la transmission d'informations confidentielles est nécessaire à l'exécution du contrat ou lorsque des dispositions du contrat sont communiquées au sein de son propre groupe de sociétés.

Sans autorisation écrite de l'adjudicateur, le soumissionnaire ne peut se prévaloir d'une collaboration en cours ou achevée avec l'adjudicateur, pas plus qu'il ne peut indiquer celui-ci comme référence.

Les parties imposent l'obligation de garder le secret à leurs collaborateurs, à leurs sous-traitants, à leurs fournisseurs et aux autres tiers auxquels elles font appel.

8.4.5 Clause d'intégrité

Le soumissionnaire et l'adjudicateur s'engagent à prendre toutes les mesures nécessaires pour éviter la corruption. Ils s'abstiennent en particulier d'offrir ou d'accepter de l'argent ou tout autre avantage.

En cas de manquement à cette clause, le soumissionnaire doit verser une peine conventionnelle à l'adjudicateur. Le montant de cette peine s'élève à 10 % de la valeur du contrat, mais à 3000 francs au moins par infraction.

Le soumissionnaire prend note du fait que tout manquement au devoir d'intégrité entraîne en principe la révocation de l'adjudication ainsi que la résiliation anticipée du contrat par l'adjudicateur pour juste motif.

8.4.6 Autres indications

L'acquisition se fera sous réserve de la maturité du projet et de la disponibilité des crédits.

Les soumissionnaires retenus par l'adjudicateur sont tenus d'adapter leurs prix au cas où les prix du marché baisseraient durant la période contractuelle. La date de la livraison partielle ou de la livraison complète est déterminante pour juger d'une éventuelle baisse des prix. Un nouvel appel d'offres est réservé si, avec le temps, l'offre retenue n'est plus la plus avantageuse.

L'adjudicateur se réserve le droit de faire exécuter les prestations faisant l'objet du présent appel d'offres au profit d'autres services demandeurs de l'administration fédérale et de commander tout ou partie des prestations faisant l'objet des options ou de renoncer entièrement à ces dernières.

9 Annexes

N°	Titre	A remplir par le soumissionnaire	A signer
1	Conditions générales du Domaine des Ecoles Polytechniques Fédérales relatives à l'achat de services.		X
2	Déclaration concernant l'obligation de respecter les conditions de travail.	X	X
3	Déclaration d'accord de conformation à la clause d'intégrité de la Confédération.		X
4	Fichier de réponse Excel « Annexe 4 Montage et démontage d'exposition@EPFL Pavilions ».	X	X