

RÉPARTITION DES TÂCHES ET DES RESPONSABILITÉS

(Attention, il convient de ne pas confondre la présentation de l'organisation prévue pour l'exécution du marché, qui fait l'objet de la présente annexe, avec la présentation de l'organisation interne spécifique à l'entreprise et qui fait l'objet, le cas échéant, de l'annexe Q2)

Le soumissionnaire doit fournir sur un document annexé (maximum 1 page A3 recto ou 2 pages A4 recto) l'organigramme opérationnel prévu pour l'exécution du marché. Celui-ci doit être en adéquation avec les exigences et objectifs du marché, mais également avec l'organisation de l'adjudicateur. L'organigramme devra faire apparaître clairement :

- ⇒ *les noms des principaux intervenants (personnes-clés),*
- ⇒ *la répartition des tâches et des responsabilités,*
- ⇒ *les liens hiérarchiques,*

Le document remis en annexe doit porter la mention R8 et le nom ou raison sociale du soumissionnaire.