

## RÉPARTITION DES TÂCHES ET DES RESPONSABILITÉS

*(Attention, il convient de ne pas confondre la présentation de l'organisation prévue pour l'exécution du marché, qui fait l'objet de la présente annexe, avec la présentation de l'organisation interne spécifique à l'entreprise et qui fait l'objet, le cas échéant, de l'annexe Q2)*

**Le soumissionnaire doit fournir sur un document annexé (maximum 1 page A3 recto ou 2 pages A4 recto) l'organigramme opérationnel prévu pour l'exécution du marché. Celui-ci doit être en adéquation avec les exigences et objectifs du marché, mais également avec l'organisation de l'adjudicateur. L'organigramme devra faire apparaître clairement :**

- ⇒ *les noms des principaux intervenants (personnes-clés),*
- ⇒ *la répartition des tâches et des responsabilités,*
- ⇒ *les liens hiérarchiques,*

**Le document remis en annexe doit porter la mention R8 et le nom ou raison sociale du soumissionnaire.**