

T9 ST-MAURICE - BRIG
TRONÇON : TRAVERSÉE DE VÉTROZ
VÉTROZ – TRAVERSÉE DE LOCALITÉ

*Mandat d'ingénieur civil pour la mise en soumission et la réalisation
des travaux*

OFFRE D'HONORAIRES

Soumissionnaire(s)

MONTANT TOTAL DE L'OFFRE CHF(TVA incluse)

PROCEDURE
OUVERTE

....., le

Timbre(s) et signature(s) du (des) soumissionnaire(s)

A retourner pour le 25 novembre 2021 (date du cachet postal) au Service de la mobilité,
Arrondissement 2 – Valais central : Rue Traversière 3, 1951 Sion
avec mention "RC T9 – Traversée de Vétroz" – Ne pas ouvrir

Table des matières

1	CONTEXTE DE L'APPEL D'OFFRES	3
1.1	Situation actuelle	3
1.2	Objectifs du projet	3
2	PROCEDURE DE L'APPEL D'OFFRES.....	7
2.1	Adjudicateur - organisateur	7
2.2	Bases légales	7
2.3	Voies de droit	7
2.4	Type de procédure	7
2.5	Langue de la procédure	7
2.6	Conditions de participation.....	7
2.7	Indemnisation	8
2.8	Groupement de bureaux - Consortium	8
2.9	Sous-traitance	8
2.10	Exigences économiques et techniques, garanties et indications financières	8
2.11	Interruption, répétition et renouvellement de la procédure	8
2.12	Règlement SIA 144	8
2.13	Préimplications	8
3	MARCHE.....	9
3.1	Type de marché – Situation par rapport à l'accord OMC	9
3.2	Objet du marché	9
3.3	Etendue du marché	9
3.4	Langue officielle pour l'exécution du marché	9
3.5	Délais prévisionnels de réalisation	9
3.6	Division du marché	9
4	DONNEES ADMINISTRATIVES ET/OU D'ORGANISATION.....	10
4.1	Documents remis aux soumissionnaires	10
4.2	Visite des lieux	10
4.3	Renseignements - Questions.....	10
4.4	Remise des offres (délai, lieu)	10
4.5	Ouverture des offres	10
4.6	Délai prévisionnel d'attribution du mandat	10
5	CAHIER DES CHARGES.....	11
5.1	Données techniques	11
5.2	Prestations à fournir.....	11
5.3	Programme des études.....	14
5.4	Dispositions administratives et financières.....	14
5.5	Exigences particulières relatives aux prestations.....	14
6	CONTENU ET VALIDITE DE L'OFFRE A REMETTRE.....	15
6.1	Offre d'honoraires	15
6.2	Documents à remettre dans l'offre	20
6.3	Offres partielles et variantes financières de l'offre.....	20
6.4	Déclaration du soumissionnaire.....	20
6.5	Demande de renseignements complémentaires par l'adjudicateur	20
6.6	Durée de validité de l'offre.....	20
7	CRITÈRES DE QUALIFICATION, MOTIFS D'EXCLUSION ET CRITERES D'ADJUDICATION.....	21
7.1	Critères de qualification et motifs d'exclusion des offres.....	21
7.2	Critères d'adjudication et pondération.....	21
7.3	Méthode d'évaluation du prix.....	21
7.4	Evaluation des offres	21
7.5	Tableau des critères d'adjudication	22
8	ANNEXES	23
8.1	Documents des phases précédentes	23
8.2	Formulaires.....	23
8.3	Evaluation du critère prix	23
8.4	Contenu des dossiers	23

1 CONTEXTE DE L'APPEL D'OFFRES

1.1 Situation actuelle et contexte

Vétroz s'adosse sur le coteau sud de la vallée du Rhône, en rupture de pente entre le versant viticole et la plaine fluviale. Sa situation d'entre deux mondes, coteaux et plaine, au cœur d'un patrimoine paysager très marqué, en fait un site d'exception.

Dans le cadre du projet d'agglomération de Sion, la Municipalité a eu l'occasion de relever la problématique de la route cantonale qui, du fait de la forte croissance de la commune, crée maintenant une coupure entre le cœur historique de Vétroz au nord de la route et son expansion au sud dans la plaine.

En effet, le développement périurbain a modifié le gabarit de la route qui est entrée en conflit avec les lieux habités. La voiture a pris le pas sur l'habitant de Vétroz et les revêtements bitumineux, imperméables, ont recouvert la rue jusqu'alors plus paisible et arborée. Aujourd'hui, les nuisances liées à un trafic dur sont importantes et les raccordements sur la route cantonale sont problématiques.

De façon générale, les mesures mises en œuvre par l'agglomération Valais central (en partenariat avec le Canton et les Communes) tendent à soulager la T9 de son trafic de transit. Ces initiatives ont été l'élément déclencheur du projet de requalification et de réorganisation des circulations sur le territoire de Vétroz. Le réaménagement de la T9 correspond ainsi à une des mesures du projet d'agglomération de deuxième génération (PA2) le long de cet axe routier.

1.2 Phases précédentes et périmètre

Sur la base des études préliminaires menées dans le cadre de l'Agglo, la Commune de Vétroz et le Service de la mobilité (SDM) du Canton du Valais ont commandité des mandats d'étude parallèles en 2017 (MEP). Le concept lauréat a été élaboré par le pool de mandataires «Lignes de vie» sous la forme d'un projet d'ouvrage et d'un dossier de mise à l'enquête entre 2018 et 2019 (phases SIA 31 à 33).

Le périmètre correspond à celui défini lors du MEP à savoir le tronçon sis entre les PR 370+070 et 370+650 pour 580 mètres linéaires sur la route cantonale T9. Il englobe la route cantonale et ses abords, au sens large sur un total d'environ 17'000 m². Cela doit conduire non seulement à repenser la route sur le linéaire de sa traversée du bourg, mais aussi à la faire profiter de sections moins denses et d'ouvertures latérales.

Le projet a été mis à l'enquête le 24 mai 2019 et a obtenu une décision d'approbation des plans du Conseil d'Etat en date du 3 juin 2020 (voir documents et plans en annexes).

1.3 Objectifs du projet et description générale des aménagements

Les enjeux principaux du réaménagement urbain prévu à Vétroz consistent à recréer un centre-village sûr, attractif et favorable aux déplacements à pied et à vélo, ceci en intégrant pleinement la route cantonale.

Dans la pratique, il s'agira de modifier le schéma de ce village actuellement scindé en deux. La route doit redevenir une rue, un espace d'union plutôt qu'une césure. Dans cette optique, il faudra améliorer de manière notable la qualité de vie des habitants tout en privilégiant la mobilité douce et l'utilisation des transports en commun.

Description générale des aménagements (liste non exhaustive, voir également dossier de mise à l'enquête en annexe)

Les éléments principaux du projet de réaménagement de la traversée de Vétroz sont les suivants :

- Création sur la RC T9 de 3 places-ponts distinctes en enrobé teinté et béton sablé « gris »
- Aménagements des 3 places communales avec des murs et gradins
- Largeur de chaussée en alignement : 6.20 m
- Largeur de chaussée sur les places : 9.00 m avec une bande médiane polyvalente
- Transformation de 2 arrêts de bus incluant chacun 2 quais avec des bordures surélevées
- Pose de bordures en granit de 6 cm pour les trottoirs, 3 cm pour les accès privés et 16 cm au droit des arrêts de bus
- Création de trottoirs de 3 m de largeur avec revêtement en béton et incluant des stationnements latéraux en pavés gazon

- Création de 3 passages-piétons et 6 ilots centraux
- Démolition des rampes d'accès aux 2 passages inférieurs existants, conservation de ces derniers pour des besoins techniques
- Adaptation des niveaux de la chaussée avec une reprise localisée du coffre en grave
- Adaptation et reprise des accès privés et latéraux communaux
- Pose d'enrobé phono-absorbant et d'enrobé classique sur la chaussée routière (hors places)
- Adaptation des grilles de récolte des eaux au nouveau tracé et raccordement au réseau d'évacuation des eaux récemment refait à neuf
- Transformation complète de l'éclairage public avec 30 nouveaux candélabres, y compris leur alimentation et réseaux souterrains ad hoc
- Pose de fontaines à eau et de bassins sur les espaces communaux, y compris leur alimentation et réseaux souterrains ad hoc
- Arborisation des abords de la chaussée et des espaces communaux
- Pose de mobilier urbain et d'équipements de jeux
- Adaptation et reprise des réseaux souterrains (BT, réseaux, Swisscom...)
 - Remarque : le réseau communal souterrain (EC, EU, ESP) a déjà été assaini par la Commune. Seul un tuyau d'irrigation sera à projeter et poser sur le linéaire.
 - Remarque concernant le réseau BT/fibres : le projet et le suivi des travaux concernant le réseau appartenant à Oiken (SI) sera assumé en interne par Oiken.

Vitesse de circulation future

Ce projet de requalification est dimensionné pour une vitesse de 30 km/h. Cette dernière sera mise en œuvre à son achèvement. Le concept proposé s'y emploie par le biais d'un dimensionnement du gabarit de la chaussée, ce qui limitera fortement la gravité des impacts lors d'accidents. La vitesse légale signalée de la route cantonale pour la traversée de localité restera néanmoins de 50 km/h à partir de ses portes, hors du périmètre de requalification.

Aspects de trafic et circulation durant les travaux

Le plan de charge de 2016 fait état d'un trafic de l'ordre de 14'000 véhicules par jour en traversée de Vétroz. Dans le corridor Ardon-Vétroz-Conthey-Sion, environ 70% des déplacements TIM d'Ardon et de Vétroz en direction de l'est s'effectuent par la T9, contre environ 30% par la route de débord, cette dernière étant appelée à être transformée également à moyen terme.

Le transit ouest-est en provenance de Chamoson, Leytron, voire Saillon et Riddes en direction de Sion est, pour sa part, estimé à environ 1'500 véhicules par jour.

Le Service de la Mobilité entend préserver la circulation des transports publics, des véhicules, des cycles et des piétons durant les travaux, hormis durant certaines phases bien ciblées (nocturnes ou ponctuelles). Un accent devra être mis par les prestataires sur la recherche de solutions provisoires ou de substitution durant les travaux. De même, les accès privés seront à garantir durant les travaux et devront être coordonnés avec l'entreprise de génie civil par l'adjudicataire du présent mandat.

1.4 Maitrise d'ouvrage et financement

La maitrise d'ouvrage est assurée conjointement par:

- le Canton du Valais via le Service de la mobilité (SDM), arrondissement 2, Valais Central, avec une prévalence sur le domaine cantonal, à savoir la chaussée rattachée à la voie publique cantonale et ses abords immédiats ;
- la Commune de Vétroz avec une prévalence sur le domaine communal, à savoir les trois places communales, les routes communales et les espaces publics communaux.

L'adjudicataire du présent mandat devra prévoir dans ses prestations le travail de suivi et gestion de la répartition financière des prestations des autres fournisseurs et de leurs factures afférentes, ces dernières faisant l'objet de clés de répartition différentes pour chaque type de travaux (voir également annexes concernées).

1.5 Devis des travaux

Sur la base du devis établi lors de la phase précédente, le devis des travaux est résumé ci-dessous. Les travaux et entreprises sujettes aux prestations du présent mandat sont également identifiées

Type de travaux	Entreprise	Devis HT (selon devis MEP)	Mandataire responsable (SIA 41 à 53)
Travaux GC (y compris socles, fondations et canalisations pour le second œuvre)	Entreprise GC	6'260'000.-	Ingénieur civil (présent mandat) <ul style="list-style-type: none"> • Remarque : prestations d'architectes pour certains travaux.
Signalisation et marquage	Entreprise de marquage	60'000.-	Ingénieur civil (présent mandat)
Travaux sanitaires	Entreprise de sanitaires / Commune	70'000.-	Commune de Vétroz, coordination avec le présent mandat à prévoir.
Travaux paysagistes	Entreprise travaux paysagistes	420'000.-	Groupeement d'architecte et architecte-paysagiste
Travaux de serrurerie	Serrurier	130'000.-	Groupeement d'architecte et architecte-paysagiste
Fourniture et pose mobilier urbain	Entreprise mobilier	380'000.-	Groupeement d'architecte et architecte-paysagiste
Travaux Eclairage public	Entreprise EP	225'000.-	Spécialiste EP
	Divers et imprévus sur travaux	820'000.-	Tous
	Total HT (hors honoraires)	8'900'000.-	

Remarque : les prestations de planification, de phasage et de coordination générale pour tout le chantier, y compris le second œuvre, seront de la responsabilité du mandataire ingénieur (voir également § 5 – Cahier des charges).

Prestations d'ingénieurs

Le présent mandat est constitué de 3 parties, pour lesquels l'ensemble des prestations nécessaire à l'exécution sont à considérer:

- Des prestations d'ingénieur civil spécialisés en projets routiers sont nécessaires pour coordonner, planifier et piloter le chantier de réaménagement de la traversée de Vétroz dans son ensemble, et projeter le projet de génie civil ;
- Des prestations de direction locale des travaux sont nécessaires pour diriger les travaux menés par l'entreprise de génie civil responsable du lot principal ainsi que les travaux de marquage et signalisation ;

Afin de mener à bien le mandat, le maître d'ouvrage demande ainsi à minima la présence et l'identification des 2 personnes-clés suivantes dans l'organigramme du soumissionnaire :

Ingénieur civil spécialisé en projets routiers :

Prestations liées à la gestion du projet, au projet d'exécution, à la planification générale et à la coordination avec les autres mandataires.

Directeur des travaux :

Prestations liées à la DLT du GC

Remarques

- Les tâches de plusieurs personnes-clés peuvent être supportées par une seule et même personne, pour autant qu'il en ait les compétences et la disponibilité requises.

Plans et documents : voir chap. 4.1

Compétences requises du soumissionnaire: voir chapitre 7.1

2 PROCEDURE DE L'APPEL D'OFFRES

2.1 Adjudicateur - organisateur

État du Valais, Département de la mobilité, du territoire et de l'environnement (DMTE),
par le Service de la mobilité (SDM),
Arrondissement 2 – Valais central : Rue Traversière 3, 1951 Sion

2.2 Bases légales

L'accord intercantonal sur les marchés publics (AIMP) du 25 novembre 1994 / 15 mars 2001.

La loi fédérale sur le marché intérieur (LMI) du 6 octobre 1995.

La loi cantonale concernant l'adhésion du canton du Valais à l'accord intercantonal sur les marchés publics (LcAIMP) du 8 mai 2003.

L'ordonnance cantonale sur les marchés publics (OcMP) du 11 juin 2003.

L'ordonnance cantonale sur la tenue des listes permanentes (OcLP) du 11 juin 2003.

2.3 Voies de droit

Droit, délai et motifs du recours selon les art. 15 et 16 de la LcAIMP et les art. 15 et 16 de l'AIMP.

2.4 Type de procédure

Procédure ouverte selon l'art. 9 de la LcAIMP.

2.5 Langue de la procédure

Français

2.6 Conditions de participation

L'appel d'offre est ouvert à des bureaux ayant des compétences dans les domaines routier et du génie civil.

Compétences spécifiques complémentaires exigées :

- Expérience en phasage de travaux routiers complexes

2.7 Indemnisation

L'élaboration de l'offre ne donne droit à aucune indemnité.

2.8 Groupement de bureaux - Consortium

La constitution d'un groupement de bureaux/consortium est autorisée.

La participation d'un bureau à plusieurs groupements/consortiums est autorisée.

L'offre déposée doit être signée par tous les partenaires du groupement/consortium.

Une délégation / procuration de signature de l'offre n'est pas autorisée.

Le maître d'œuvre se réserve le droit de requérir, au moment du contrat, que le groupement adopte le statut juridique d'un consortium (art. 16 de l'OcMP).

2.9 Sous-traitance

La sous-traitance est autorisée (art. 17 de l'OcMP).

Conditions :

La participation d'un sous-traitant à plusieurs offres de bureaux ou groupements/consortiums est autorisée.

Le pourcentage des prestations sous-traitées ne doit pas excéder 20 % du total des prestations.

Au plus tard au moment du contrat, les sous-traitants non annoncés lors du dépôt de l'offre doivent être agréés par le MO.

Un sous-traitant ne peut à son tour sous-traiter des prestations.

2.10 Exigences économiques et techniques, garanties et indications financières

Pour l'évaluation de l'offre, le maître de l'ouvrage se réserve le droit d'exiger tous les justificatifs qu'il estime nécessaires.

2.11 Interruption, répétition et renouvellement de la procédure

Selon l'art. 35 de l'OcMP.

2.12 Règlement SIA 144

Le règlement SIA 144 n'est pas applicable.

2.13 Préimplifications

Le bureau d'ingénieurs CSD ingénieurs SA à Sion a réalisé, en tant que membre du groupement lauréat « Pool Lignes de Vie », les prestations d'ingénieurs civil pour le projet d'ouvrage et le dossier de mise à l'enquête du projet. Les documents élaborés par ce bureau sont joints dans leur intégralité aux documents d'appel d'offres.

Compte tenu de ces mesures, le bureau mentionné ci-dessus est admis à soumissionner (art. 21a OMP).

2.14 Prestations d'architecte et architecte-paysagiste

Conformément au règlement du mandat d'études parallèles du 08.08.2016, notamment les conditions du chapitre 2.8 définissant une attribution directe des prestations au candidat lauréat du MEP, les prestations d'architecte et architecte-paysagiste seront attribuées en gré-à-gré exceptionnel pour les phases SIA 41 à 53 (selon art. 13 al. 1 lit. c LcAIMP).

Ces prestations se porteront essentiellement sur le lot « espaces communaux », hormis les prestations d'architecte et architecte-paysagiste nécessaire sur le domaine cantonal.

Une séparation indicative des prestations entre le futur adjudicataire du présent mandat et le groupement d'architecte et architecte-paysagiste est fournie en annexe du présent appel d'offres. Une coordination fine entre les ingénieurs et les architectes est attendue par le maître d'ouvrage et doit être anticipée et identifiée dans l'offre d'honoraires.

3 MARCHÉ

3.1 Type de marché – Situation par rapport à l'accord OMC

Fourniture de prestations, soit marché de services selon l'art. 6 de l'AIMP.

Marché de services soumis aux traités internationaux OMC selon l'art 7 de l'OcMP et publié sur la plateforme électronique www.simap.ch.

3.2 Objet du marché

Mandat d'ingénieur routier et civil pour la mise en soumission, le projet d'exécution et la réalisation des travaux

3.3 Etendue du marché

Type de mandat : **Ingénieur en tant que mandataire principal**

Prestations à fournir :

- Appel d'offres, comparaison des offres, propositions d'adjudication
- Projet d'exécution
- Exécution de l'ouvrage
- Mise en service, achèvement

3.4 Langue officielle pour l'exécution du marché

Français

3.5 Délais prévisionnels de réalisation

Début du mandat : Février 2022

Planification de réalisation des travaux :

- Février à mai 2022 : adaptation des plans de mise à l'enquête, planification et phasage des travaux et préparation des soumissions de travaux
- Mai à août 2022 : appel d'offres travaux
- Dès septembre 2022 : exécution des travaux

3.6 Division du marché

L'adjudicateur se réserve le droit de partager et d'attribuer le marché à plusieurs soumissionnaires selon l'art. 32, al.1 de l'OcMP.

4 DONNEES ADMINISTRATIVES ET/OU D'ORGANISATION

4.1 Documents remis aux soumissionnaires

Les documents remis, en plus du formulaire d'appel d'offres qui ne peut en aucun cas être modifié ni retranscrit, figurent au chapitre 8.1 (forme / support : Documents et plans PDF).

4.2 Visite des lieux

Une visite des lieux n'est pas prévue

4.3 Renseignements - Questions

Les questions doivent être déposées par écrit (courrier postal ou électronique) auprès du Service de la mobilité,

Arrondissement 2 – Valais central, Rue Traversière 3, 1951 Sion ou nicolas.pasquier@admin.vs.ch

Date limite pour le dépôt des questions : 27.10.2021

Date limite pour la réponse aux questions : 03.11.2021

4.4 Remise des offres (délai, lieu)

Le 25 novembre 2021 (date du cachet postal).

Mention à faire figurer impérativement sur l'enveloppe "RC T9 – Traversée de Vétroz". A retourner au Service de la mobilité, Arrondissement 2 - Valais central : Rue Traversière 3, 1951 Sion.

4.5 Ouverture des offres

Le 1^{er} décembre 2021 à 09h00, au Service de la mobilité, Arrondissement 2 – Valais central : Rue Traversière 3, 1951 Sion.

Les soumissionnaires ainsi qu'un représentant de l'association professionnelle intéressée peuvent assister à l'ouverture.

4.6 Délai prévisionnel d'attribution du mandat

Janvier 2021

5 CAHIER DES CHARGES

5.1 Données techniques

Normes, directives et règlements en vigueur
SIA / VSS

5.2 Prestations à fournir

Prestations selon : Règlement SIA 103 et Cahier technique SIA 2027
Règlement SIA 103 (édition 2003) et Cahier technique SIA 2027 (édition 2006)
Descriptif détaillé ci-dessous :

Ingénieur en tant que mandataire principal

5.24 Appel d'offres (SIA 103 : chap. 4.1.4)

Appels d'offres, comparaisons des offres, propositions d'adjudication (4.1.41) :
Prestations ordinaires et spécifiques

Prestations spécifiques :

- Contrôle des données de base du dossier de demande d'autorisation: le mandataire reconnaît avoir pris connaissance de tous les éléments à disposition (voir chapitre 4.1) et de les avoir analysés.
- Mise à jour du devis à +/-10% et de la répartition du financement entre maîtres d'ouvrage selon les directives en vigueur
- Préparation d'un dossier d'appel d'offres pour les travaux de GC
- Préparation d'un dossier d'appel d'offres pour les travaux de marquage et signalisation
- Coordination fine avec l'architecte et l'architecte-paysagiste
- Préparation d'un phasage et planning des travaux pour l'appel d'offres
- Préparation de plans supplémentaires pour l'appel d'offres, par exemple : plan des installations de chantier, plans de phasage
- Une part des prestations prévues dans la phase "Réalisation (SIA 103 chap. 4.1.5)" peut déjà être nécessaire à ce stade du mandat suivant le degré de précision du dossier de demande d'autorisation.
- Examen technique des variantes d'entrepreneurs
- Elaboration complémentaire de plans pour la variante choisie pour l'exécution

Prestations de coordination avec les autres mandataires et parties prenantes :

- Mandataire architecte et architecte-paysagiste
- Mandataire électricien pour les fondations, chambres et canalisations dédiées
- Mandataire du suivi environnemental pour la prise en compte des exigences environnementales dans les conditions particulières
- Propriétaires privés et riverains pour les aménagements sur leurs parcelles
- Propriétaires des installations souterraines et aériennes (eau, gaz, TV, Tél., courant électrique, ...)

5.25 Réalisation (SIA 103 : chap. 4.1.5)

Projet d'exécution (4.1.51) : Prestations ordinaires et spécifiques

Prestations spécifiques :

- Prestations de planification, de phasage et de coordination générale pour tout le projet, y compris le second œuvre
- Traitement des variantes éventuelles d'exécution respectivement des processus de construction d'entreprise, y compris contrôles statiques éventuels
- Etude des étapes de réalisation :
 - Finalisation des plans de phasage des travaux
 - Finalisation du planning d'exécution
 - Plans de signalisation provisoires pour la circulation du trafic routier durant les phases d'exécution, y compris homologations par la CCSR
- Prestations de coordination avec les autres mandataires :
 - Mandataire architecte et architecte-paysagiste
 - Mandataire électricien pour les fondations, chambres et canalisations dédiées
 - Mandataire du suivi environnemental pour la prise en compte des exigences environnementales dans les conditions particulières
 - Propriétaires privés et riverains pour les aménagements sur leurs parcelles
 - Propriétaires des installations souterraines et aériennes (eau, gaz, TV, Tél., courant électrique, ...)

Exécution de l'ouvrage (4.1.52) : Prestations ordinaires et spécifiques

Prestations spécifiques :

- Prestations de planification, de phasage et de coordination générale pour tout le chantier, y compris le second œuvre
- Contrôles et suivi ponctuels des conditions de trafic durant les phases provisoires :
 - Observations in situ
 - Adaptations si nécessaire des plans de signalisation provisoires, y compris ré-homologations par la CCSR
- Métrés contradictoires mensuellement avec l'entrepreneur
- Implantation sur le terrain des axes et des points principaux, des points intermédiaires pour phasage par étapes, des axes et points caractéristiques et de tous les points nécessaires à la réalisation des travaux
- Réimplantation, en différentes étapes, des points sur la plate-forme ou sur la couche de fondation, pour pose des bordures, grilles, et autres à la demande du MO ou de l'entreprise
- Contrôles du piquetage de l'entrepreneur
- Etablissement en collaboration avec l'entreprise du plan de sécurité en phase chantier
- Prestations de gestion des néophytes envahissantes
- Adaptation du réseau souterrain existant (conduites, canalisations)
 - Remarque : le réseau communal souterrain (EC, EU, ESP) a déjà été assaini par la Commune. Seul un tuyau d'irrigation sera à projeter et poser sur le linéaire.
 - Remarque concernant le réseau BT/fibres : le projet et le suivi des travaux concernant le réseau appartenant à Oiken (SI) sera assumé en interne par Oiken.
- Prestations de coordination avec les autres mandataires :
 - Mandataire architecte et architecte-paysagiste
 - Mandataire électricien pour les fondations, chambres et canalisations dédiées
 - Mandataire du suivi environnemental pour la prise en compte des exigences environnementales dans les conditions particulières
 - Propriétaires privés et riverains pour les aménagements sur leurs parcelles
 - Propriétaires des installations souterraines et aériennes (eau, gaz, TV, Tél., courant électrique, ...)
 - Mandataire de l'état des lieux
 - Mandataire de suivi hygiène et sécurité (PHS)

Mise en service, achèvement (4.1.53) : Prestations ordinaires et spécifiques

Prestations spécifiques :

- Dossier de l'ouvrage exécuté (dossier jaune)

5.27 Gestion de la qualité

Elaboration et tenue à jour du plan qualité (PQ) pour le mandat et l'intégration du plan qualité des entrepreneurs.

5.28 Autres prestations

Prestations jugées nécessaires par le mandataire et non définies ci-dessus.

Chaque soumissionnaire doit apporter, en annexe, les prestations non définies mais qu'il juge nécessaire de réaliser pour conduire à bien son mandat (ex. : honoraires de géotechnicien, etc...).

Des revendications ultérieures concernant des prestations nécessaires non définies ne pourront pas être prises en considération.

Séances

- Séances de coordination durant les phases 41 et 51: prévoir 1 séance de lancement et 2 séances par mois de 2h
- Séances de chantier : prévoir des séances de chantier hebdomadaires durant les phases principales
- Visites in situ et séances avec les riverains : prévoir 1 visite in situ et 2 rencontres sur place avec les riverains concernés.
- Remarque : les PV de séances sont à établir par le mandataire.

Prestations externes à inclure dans le mandat

- Prestations géométriques : levés de terrain complémentaires, implantations, contrôle de piquetage, suivi des travaux.

Prestations non incluses dans le mandat

- Le suivi environnemental de réalisation sera effectué par un bureau spécialisé en environnement.
- Le suivi du plan hygiène et sécurité (PHS) sera éventuellement confié à un bureau spécialisé.
- L'état des lieux des bâtiments sera confié à un bureau tiers.

Remarques sur les itérations et reprises de projet

- Plusieurs parties prenantes au projet étant appelées à se prononcer (SDM, Commune de Vétroz et riverains), certaines itérations seront à prévoir suite aux prises de position de chacune d'elles.

5.29 Prestations à la demande

Pour prestations expressément demandées par le maître de l'ouvrage en cours d'études, sur ordre écrit, non comprises dans les prestations définies aux chapitres précédents.

5.3 Programme des prestations

Sous réserve de la durée des procédures :

- | | |
|---|---|
| - Préparation des documents d'appel d'offre | 15.01 au 15.04.2022 |
| - Mise en soumission de l'ouvrage | 15.05.2022 |
| - Rentrée des offres d'entreprises | 30.06.2022 |
| - Adjudication travaux | 15.08.2022 |
|
 | |
| - Début des travaux | septembre 2022 |
|
 | |
| - Travaux | septembre 2022 - juin 2025,
admis comme base 34 mois y
compris les périodes d'arrêt de
chantier. |

(voir planning)

5.4 Dispositions administratives et financières

- Le maître de l'ouvrage se réserve le droit de réaliser le projet par phases et les travaux par étapes.
- Suivi technique et financier des prestations :
Au terme de chaque phase d'études, il sera procédé à
 - une revue technique des prestations exécutées
 - une revue financière des prestations exécutéesC'est seulement avec l'accord préalable du maître de l'ouvrage que le mandataire engagera la phase suivante d'études.
- Renchérissement :
Sur la base de la norme contractuelle SIA 126 "Variation de prix : Procédure selon la méthode paramétrique pour les prestations de mandataires" et selon les facteurs de variation des prix de la KBOB.
- Facturation :
Les factures seront établies au terme de chaque phase et adressées au M.O.
Toutes les factures doivent mentionner le montant total de l'adjudication, l'état des dépenses et le % du montant utilisé par rapport au montant du contrat. L'ingénieur est responsable d'informer immédiatement le mandant lorsque le montant des prestations effectuées atteint le 80 % du montant du contrat.
- Délais de paiement :
 - 30 jours pour les demandes d'acompte et les situations
 - 45 jours pour les factures finalesà compter de la date de réception de la facture établie en la forme usuelle et accompagnée des pièces conformes.

5.5 Exigences particulières relatives aux prestations

- Le dossier de l'ouvrage exécuté (dossier jaune) est à remettre lors de la réception finale de l'ouvrage.
- La vérification matérielle des factures de tiers est à effectuer dans un délai de :
 - 10/20 jours pour les demandes d'acompte et les situations
 - 20/30 jours pour les factures finalesà compter de la date de réception de la facture établie en la forme usuelle et accompagnée des pièces conformes.

6 CONTENU ET VALIDITE DE L'OFFRE A REMETTRE

6.1 Offre d'honoraires

Bases : Règlement SIA 103, édition 2003

- Tarif temps plafonné ou autre pour les prestations définies :
Calcul des honoraires d'après le temps employé effectif avec rémunération horaire selon les catégories de qualification, (art. 6.2 du Règlement SIA 103, éd. 2003).
Le temps effectivement consacré sera indemnisé mais le montant proposé par le soumissionnaire est un maximum qui ne pourra pas être dépassé.
- Le MO a défini et fixé le nombre d'heures de direction des travaux à 1'800 heures, correspondant à environ 0.3 employé temps-plein durant la durée des travaux estimée à ce jour.
- Tarif temps ou autre pour prestations expressément demandées par le MO :
Prestations sur ordre écrit, non comprises dans les prestations définies.
Calcul des honoraires d'après le temps employé effectif avec rémunération horaire selon les catégories de qualification SIA du personnel et les tarifs horaires déposés pour la phase partielle concernée y.c. les éventuels rabais déposés sur ces tarifs horaires (art. 6.2 du Règlement SIA 103, éd. 2003).
- Tarif temps ou autre pour prestations jugées nécessaires par le mandataire.
Calcul des honoraires d'après le temps employé effectif avec rémunération horaire selon les catégories de qualification SIA du personnel et les tarifs horaires déposés y.c. les éventuels rabais déposés sur ces tarifs horaires (art. 6.2 du Règlement SIA 103, éd. 2003).
- Frais de reproduction et déplacements :

Ils seront facturés selon un décompte effectif détaillé sur la base des tarifs agréés par l'Etat du Valais pour l'année d'exécution des prestations. Le montant total facturable ne pourra toutefois pas dépasser le montant déposé dans l'offre (tableau du chap. 6.1).
- Frais compris dans les honoraires :
Sont compris dans les honoraires tous les frais accessoires du mandataire tels que téléphone, téléfax, frais de port, infrastructure informatique, assurances, frais de logement et de repas extérieurs.
- Frais de laboratoire ou travaux de sondages :
Adjugés séparément par le M.O.
- Autres frais à chiffrer dans l'offre :
Exemplaires supplémentaires de dossiers :
Dossier jaune (dossier de l'ouvrage exécuté)

Offre financière à remplir et compléter

[illegible]

	Phases d'études et titre de la prestation, selon SIA 103, éd. 2003	Honoraires sur la base des catégories de qualification						Total Fr.
		Personnes-clés et autres personnes à définir par le soumissionnaire	Prénom et nom de la personne responsable	Cat. SIA	Heures	Tarif Fr. /Heure	Montant Fr.	
	4.1.52 Exécution de l'ouvrage : Prestations ordinaires et spécifiques	Ingénieur civil – Chef de projet						
		Directeur des travaux			1'800			
	4.1.53 Mise en service, achèvement : Prestations ordinaires et spécifiques	Ingénieur civil – Chef de projet						
		Directeur des travaux						
5.27	Gestion de la qualité							

[illegible]

RECAPITULATION		
5.24	Appel d'offres	Fr.
5.25	Réalisation	Fr.
5.27	Gestion de la qualité	Fr.
5.28	Autres prestations qui, selon l'ingénieur, doivent faire partie de l'offre	Fr.
TOTAL BRUT INTERMEDIAIRE DES HONORAIRES		Fr.
RABAIS EVENTUEL%		Fr.
TOTAL NET INTERMEDIAIRE DES HONORAIRES		Fr.
5.29	Prestations demandées expressément par le maître d'ouvrage	Fr. 50'000.-
TOTAL NET DES HONORAIRES		Fr.

FRAIS		
	Frais de reproduction et déplacements (montant plafonné)	Fr.
	Autres frais à chiffrer dans l'offre	Fr.
	TOTAL NET DES FRAIS	Fr.

RECAPITULATIF		
	TOTAL NET DES HONORAIRES	Fr.
	TOTAL NET DES FRAIS	Fr.
	TOTAL NET DE L'OFFRE (TVA exclue)	Fr.
	TVA 7.7 %	Fr.
TOTAL DE L'OFFRE (TVA incluse) Montant à reporter en page 1		Fr.

6.2 Documents à remettre dans l'offre

Les documents ci-dessous sont à remettre en 1 exemplaire papier et **1 exemplaire électronique** (fichiers PDF sur une clé USB).

- a) Preuves correspondant aux critères d'exigence minimale mentionnée au chapitre 7.1 et au critère d'adjudication 3.2 :
 - Références du bureau ou du groupement de bureaux en projets routiers similaires
 - Références du bureau ou du groupement de bureaux en projets incluant des aménagements d'espaces publics hors chaussée
- b) Preuves correspondant au critère d'adjudication n°1 « Prix » et 2 « Adéquation et crédibilité de l'offre » :
 - Formulaire d'offre financière à remplir
 - Tableau des autres frais à chiffrer dans l'offre selon chapitre 6.1 (prix unitaires, quantité, prix total)
 - Liste du personnel du (des) bureau(x) avec mention des catégories SIA et taux horaires
 - Taux de participation des partenaires du groupement
- c) Preuves correspondant au critère d'adjudication n°3.1 « Organisation » :
 - Liste du personnel affecté au mandat avec mention des catégories SIA
 - Organigramme opérationnel pour la phase d'appel d'offres et la phase d'exécution (y.c. définition claire des tâches des responsables et des personnes-clé avec leurs remplaçants)
 - Méthodologie intégrant la collaboration avec les maîtres d'ouvrage et les architectes et architectes-paysagistes.
- d) Preuves correspondant aux critères d'adjudication n°3.3 à 3.4 « Formation et compétences des personnes-clés » :
 - CV des 2 personnes-clés indiquant la formation, les années d'expérience et les références similaires
- e) Preuve correspondant aux critères d'adjudication n°4.1 « Planification des prestations du mandataire »
 - Présentation des prestations du mandataire prévues pour les phases 41-51-52-53 sous la forme d'un planning
- f) Preuves correspondant aux critères d'adjudication n°4.2 « Planification et phasage des travaux »
 - Planning des travaux envisagé par le soumissionnaire (peut être commun au planning du mandataire (4.1))
 - Phasage des travaux envisagé par le soumissionnaire
- g) Autres documents administratifs : formulaires mentionnés au chapitre 8.2 remplis et signés

6.3 Offres partielles et variantes financières de l'offre

Les offres partielles et les variantes d'offres ne sont pas autorisées.

6.4 Déclaration du soumissionnaire

Le soumissionnaire confirme, par sa signature sur la page d'entête, que les indications et renseignements fournis dans le document d'appel d'offre déposé et ses annexes sont exacts.

6.5 Demande de renseignements complémentaires par l'adjudicateur

L'adjudicateur se réserve le droit de demander, après le dépôt de l'offre financière, les renseignements et les documents prouvant les affirmations mentionnées dans les documents d'appel d'offre ou ceux figurant à l'annexe a de l'OcMP. Le soumissionnaire disposera d'un délai de 10 jours pour apporter les réponses et fournir les documents demandés.

6.6 Durée de validité de l'offre

9 mois à partir de la date de la remise de l'offre

7 CRITÈRES DE QUALIFICATION, MOTIFS D'EXCLUSION ET CRITERES D'ADJUDICATION

7.1 Critères de qualification et motifs d'exclusion des offres

Recevabilité

Mode de remise des offres :

Les offres remises en main propre seront exclues (art. 14, alinéa 1 de l'OcMP).

Délai de remise des offres :

Les offres envoyées après le délai fixé (date du cachet postal) seront exclues.

Critères de qualification et d'aptitude

Compétences spécifiques minimales exigées :

Les références minimales exigées pour le bureau, respectivement le groupement de bureaux spécialisés, sont les suivantes :

- au minimum 1 référence de projet routier similaire (Chantier routier sous trafic avec un montant total des travaux de > CHF 3 millions, n'incluant pas forcément d'aménagement d'espaces publics de qualité) dans les 10 dernières années pour la phase d'exécution;
- au minimum 1 référence de projet incluant des aménagements d'espaces publics hors chaussée (places communales, aménagements urbanistiques et urbains en surface hors chaussée) dans les 10 dernières années pour la phase d'exécution;

Si les compétences spécifiques demandées ne sont pas assurées respectivement non confirmées par les références ou non réalisées à plus de 80%, l'offre est jugée non valable / inapte et, de ce fait, exclue.

Nombre d'heures offert :

Les offres dont le nombre d'heures proposé par le soumissionnaire au chapitre 6.1 est évalué préalablement comme insuffisant pour permettre l'accomplissement des prestations requises au chapitre 5.2 seront jugées inaptes et, de ce fait, exclues (les bases pour cette évaluation sont notamment les exigences du cahier des charges, les données des normes ou des règlements, l'expérience pour des cas analogues et l'évaluation préalable faite par le M.O. qui peut, le cas échéant, requérir un avis d'expert)

Remarque : le nombre d'heures prédéfini par le MO pour la direction des travaux (1'800) ne peut être modifié, sous peine d'exclusion.

Motifs d'exclusion

Motifs d'exclusion selon l'art. 23 de l'OcMP :

Les motifs d'exclusion définis dans l'article 23 alinéas 1 et 2 de l'OcMP sont applicables.

Motifs d'exclusion particuliers liés au non-respect des conditions d'appel d'offres.

Le formulaire original papier d'appel d'offres fourni par le maître de l'ouvrage ne peut en aucun cas être modifié ni retranscrit.

7.2 Critères d'adjudication et pondération

Tableau des critères d'adjudication voir page suivante.

7.3 Méthode d'évaluation du prix

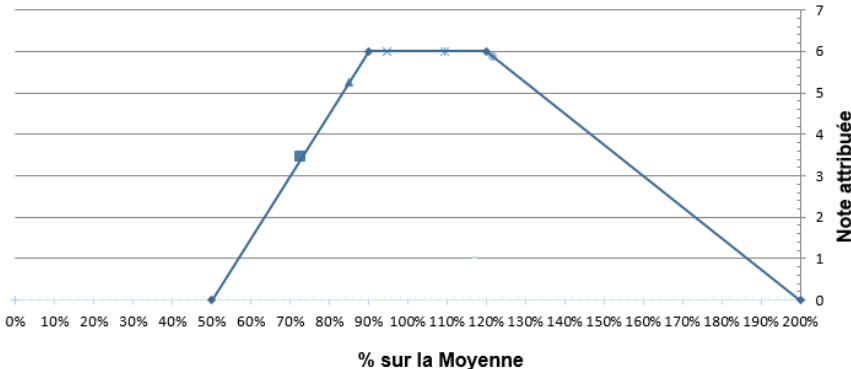
Le critère prix est évalué selon le standard du DMTE (selon document annexé).

7.4 Evaluation des offres

L'évaluation sera effectuée par les ingénieurs du Service de la mobilité (SDM). Ils peuvent s'adjoindre les services d'un expert externe.

L'appréciation des documents remis et l'analyse de l'offre d'honoraires fournissent les bases nécessaires et suffisantes pour qualifier "l'offre économiquement la plus avantageuse", selon art. 31 de l'OcMP.

7.5 Tableau des critères d'adjudication

CRITERES ET ELEMENTS D'APPRECIATION																																		
1. Finance		30 %																																
Prix		30 %																																
Montant de l'offre d'honoraires, évalué selon le critère du DMTE																																		
2. Structure de l'offre financière		10 %																																
Adéquation et crédibilité du nombre d’heures		10 %																																
<div>• Adéquation du nombre d’heures par phases</div> <div>• Crédibilité du nombre d’heures offertes selon la méthode linéaire par rapport à la moyenne des offres (l’estimation du MO comptant comme xième valeur pour la moyenne)</div> <div><div>Crédibilité du volume offert sur échelle de 0 à 6</div><table><caption>Données du graphique de crédibilité</caption><thead><tr><th>% sur la Moyenne</th><th>Note attribuée</th></tr></thead><tbody><tr><td>50%</td><td>0</td></tr><tr><td>70%</td><td>3</td></tr><tr><td>80%</td><td>4</td></tr><tr><td>90%</td><td>6</td></tr><tr><td>100%</td><td>6</td></tr><tr><td>110%</td><td>6</td></tr><tr><td>120%</td><td>6</td></tr><tr><td>130%</td><td>5</td></tr><tr><td>140%</td><td>4</td></tr><tr><td>150%</td><td>3</td></tr><tr><td>160%</td><td>2</td></tr><tr><td>170%</td><td>1</td></tr><tr><td>180%</td><td>0</td></tr><tr><td>190%</td><td>0</td></tr><tr><td>200%</td><td>0</td></tr></tbody></table></div>			% sur la Moyenne	Note attribuée	50%	0	70%	3	80%	4	90%	6	100%	6	110%	6	120%	6	130%	5	140%	4	150%	3	160%	2	170%	1	180%	0	190%	0	200%	0
% sur la Moyenne	Note attribuée																																	
50%	0																																	
70%	3																																	
80%	4																																	
90%	6																																	
100%	6																																	
110%	6																																	
120%	6																																	
130%	5																																	
140%	4																																	
150%	3																																	
160%	2																																	
170%	1																																	
180%	0																																	
190%	0																																	
200%	0																																	
3. Organisation et compétences		40 %																																
Organisation et compétences du mandataire		20 %																																
3.1 Organisation pour le mandat : organigramme et méthodologie de collaboration avec les architectes et les maîtres d’ouvrage.	10 %																																	
3.2 Références du mandataires en projets similaires : projets routiers d’importance et projets incluant des aménagements d’espaces publics	10 %																																	
Formation et compétences des personnes-clés affectées au mandat		20 %																																
3.3 Ingénieur civil (chef de projet)	10 %																																	
3.4 Responsable Direction des travaux GC	10 %																																	
4. Technique et analyse du mandat		20 %																																
4.2 Planification des prestations du mandataire	10 %																																	
4.3 Planification et phasage des travaux	10 %																																	
TOTAL		100 %																																

8 ANNEXES

Les documents listés ci-dessous sont téléchargeables au format électronique sur la plateforme Simap :

Un lien peut également être transmis par email aux soumissionnaires intéressés.

8.1 Documents des phases précédentes

- Dossier de mise à l'enquête complet homologué
- Décision d'approbation des plans

8.2 Organisation et planning

- Organigramme des phases AO et Travaux
- Séparation des prestations entre Ingénieurs et Architectes
- Plan des périmètres cantonal et communal
- Directive de répartition financière à appliquer pour les travaux entre le SDM et la Commune
- Planning intentionnel des phases SIA 41 et 51

8.3 Formulaires

- Formulaire "Marchés publics" du Service de la protection des travailleurs et des relations du travail concernant les exigences sociales, économiques et professionnelles (art. 15 de l'OcMP)
- Annexe P6 concernant l'engagement à respecter l'égalité entre hommes et femmes (Guide romand pour les marchés publics)
- Tableaux de l'offre financière au format Word.

8.4 Evaluation du critère prix

Selon le standard du DMTE.

8.5 Contenu des dossiers

- Dossier jaune (dossier de l'ouvrage d'art exécuté)