

DEGRÉ DE COMPRÉHENSION DU CAHIER DES CHARGES

Merci de bien regrouper une seule réponse par regroupement uniquement

Nom ou raison sociale :

Les réponses du soumissionnaire aux questions ci-dessous permettront de déterminer son degré de compréhension du cahier des charges et en particulier des prestations à exécuter. Elles doivent démontrer la pertinence de sa réflexion et de son approche des difficultés principales et sensibles liées à l'exécution du marché, en tant que professionnel. Les réponses peuvent faire l'objet d'un approfondissement par des questions complémentaires après la visite du site (Cf.calendrier § 1.3)

Il appartient à l'adjudicateur d'établir un cahier des charges complet et précis à même d'obtenir des offres adéquates, vérifiables et comparables. En conséquence, il n'appartient pas au soumissionnaire de relever toutes les erreurs, manquements ou libellés inutiles. Toutefois, l'adjudicateur prendra en compte les remarques et prises de position ci-dessous, pour autant qu'elles soient pertinentes, pour noter favorablement le soumissionnaire. En cas de remarques ou prises de position pertinentes, elles seront discutées après l'adjudication en vue de la conclusion du contrat. Il est toutefois possible que le Maître d'ouvrage aborde certains aspects lors de la séance de clarification.

Veuillez répondre aux questions suivantes (maximum 10 lignes par réponse) :

1. **Selon vous, quelle est la difficulté principale que vous risquez de rencontrer lors de l'exécution du marché ?**

Réponse :

2. **Selon vous, quels sont les points du cahier des charges qui nécessitent d'être clarifiés?**

Réponse :

3. **Selon vous, que manque-t-il dans le cahier des charges pour exécuter le marché de manière optimale ?**

Réponse :

4. **Selon vous, quels sont les enjeux principaux à relever pour satisfaire les besoins de l'adjudicateur ?**

Réponse :

5. **Selon vous, quelles sont les mesures à appliquer pour limiter les différents difficultés et problématiques?**

Réponse :

Veuillez fournir un planning d'intention développé (dans la mesure du possible) selon les échéances fixées dans le planning général et selon votre vision et compréhension du présent cahier des charges*.

La notation de l'annexe R14 se fait de la manière suivante :

- Réponse aux questions de 1 à 5 = 5% (1% / réponse)
- Planning = 5%

* A remettre en annexe, signé (maximum 5 pages A4 recto ou 3 page A3 recto). Avec mention « annexe R14 » et les coordonnées du soumissionnaire.