

## PLANIFICATION DES MOYENS

**Nom ou raison sociale :**

Le soumissionnaire doit indiquer ci-dessous ou dans un document annexé portant la mention R6, les moyens humains et matériels qu'il propose de mettre en place pour exécuter le marché en conformité avec les exigences, les objectifs et les échéances principales. Il proposera également ci-dessous, ou sous la forme d'un document annexé, la durée totale ou un planning d'intention où il fera apparaître les phases importantes d'exécution du marché avec le nombre de personnes prévues par phase.

**Personnes clés :**

NOM et prénom	Date de naissance	Fonction (pour l'exécution du marché)	Disponibilité (%)
			%
			%
			%
			%
			%
			%
			%

Si l'adjudicateur exige l'annexe R9, les personnes clés devront remettre une copie des CV, certificats et diplômes tels que requis dans l'annexe R9.

- **Nombre moyen de personnes prévues sur la durée d'exécution du marché \* :**

\* Un poste de travail correspond à une activité à 100% dans le cadre du bureau ou de l'entreprise. Une personne employée à 60% représente 0.6 poste de travail. Exemple : 5 collaborateurs à 100 % + 3 collaborateurs à 60% = 6.8 postes de travail)

- **Matériel et équipements prévus d'être mis en place pour l'exécution du marché \* :**

\* A cocher par le soumissionnaire et à détailler dans un document à remettre en annexe.

- ☐ Outil informatique de gestion des coûts
- ☐ Outil informatique de gestion des délais
- ☐ Outil informatique de conception et d'information en trois dimensions du bâtiment
- ☐ Conteneurs et baraques de chantier
- ☐ Utilisation du BIM
- ☐ Autre : .....