



Bau- und Verkehrsdirektion des Kantons Bern  
Amt für Grundstücke und Gebäude

Reiterstrasse 11  
3013 Bern

## Offenes Verfahren

### Bestimmungen zum Vergabeverfahren für Dienstleistungen

**TEIL A**

|                       |                                 |  |
|-----------------------|---------------------------------|--|
| Geschäftsnummer:      | <u>20.0124</u>                  | 20.0124-01/2-558                             |
| BKP / Arbeitsgattung: | <u>558 / Verfahrensleitung</u>  | <b>Bestimmungen zum Vergabeverfahren für</b> |
|                       | <u>GLWW /Projektcontrolling</u> | <b>Dienstleistungen</b>                      |
| BE_GID:               | .....                           | Offenes Verfahren                            |
| Datum:                | <u>08.10.2021</u>               | Dienstleistungen                             |
| PL / Abteilung:       | <u>Branko Popovic BPM</u>       |  |

### Bern, Erlachstrasse 9A, UNI Ersatzneubau Laborgebäude

#### 1 Übersicht

#### A Allgemein

##### A.1 Offizieller Name und Adresse des Auftraggebers:

|             |  |          |                           |
|-------------|--|----------|---------------------------|
| Name:       | <u>Amt für Grundstücke und Gebäude</u> | E-Mail:  | <u>info.agg@bve.be.ch</u> |
| z. Hd. von: | .....                                  | Telefon: | <u>031 633 34 11</u>      |
| Adresse:    | <u>Reiterstrasse 11</u>                |          |                           |
| PLZ/Ort:    | <u>3013 Bern</u>                       |          |                           |
| Land:       | <u>CH</u>                              | .....    | .....                     |

##### A.2 Unterlagen sind bei folgender Adresse erhältlich:

|             |       |          |       |
|-------------|-------|----------|-------|
| Name:       | ..... | E-Mail:  | ..... |
| z. Hd. von: | ..... | Telefon: | ..... |
| Adresse:    | ..... |          |       |
| PLZ/Ort:    | ..... |          |       |
| Land:       | ..... | .....    | ..... |

Die Unterlagen können auch unter [www.simap.ch](http://www.simap.ch) heruntergeladen werden.

##### A.3 Angebote sind an folgende Adresse zu senden:

|             |  |          |                           |
|-------------|--|----------|---------------------------|
| Name:       | <u>Amt für Grundstücke und Gebäude</u> | E-Mail:  | <u>info.agg@bve.be.ch</u> |
| z. Hd. von: | <u>Vermerk: Erlachstrasse 9a</u>       | Telefon: | <u>031 633 34 11</u>      |
| Adresse:    | <u>Reiterstrasse 11</u>                |          |                           |
| PLZ/Ort:    | <u>3013 Bern</u>                       |          |                           |
| Land:       | <u>CH</u>                              | .....    | .....                     |

##### A.4 Art des Auftraggebers:

Kanton Bern, handelnd durch das Amt für Grundstücke und Gebäude (AGG)

##### A.5 Verfahrensart:

Offenes Verfahren.

**A.6 Auftragsart:**  
Dienstleistung.

**A.7 Verfahren nach GATT/WTO:**  
Ja.

**B Auftragsgegenstand**

---

**B.1 Produktklassifikation (CPC):**  
[12] Architektur, technische Beratung und Planung

**B.2 Projekttitel (Kurzbeschreibung) der Beschaffung:**  
Bern, Erlachstrasse 9a, Ersatzneubau Laborgebäude Uni, Verfahrensleitung + Q-Team Gesamtleistungswettbewerb / Projektcontrolling

**B.3 Aktenzeichen / Projektnummer:**  
Erlachstrasse 9a / 20.0124

**B.4 Nummer des Gemeinschaftsvokabulars (CPV):**  
71541000

**B.5 Detaillierter Aufgabenbeschreibung:**  
Gemäss Ziffer 3 des vorgesehenen Dienstleistungsvertrags.

**B.6 Ort der Dienstleistungserbringung:**  
Bern, CH

**B.7 Aufteilung des Auftrages in Lose:**  
Eine Aufteilung des ausgeschriebenen Auftrages in verschiedene Lose ist  
 nicht vorgesehen.  
 vorgesehen und zwar wie folgt:  
- Los 1 .....

└

└

└

└

**B.8 Varianten zugelassen:**  
Nein.

└

└

└

└

**B.9 Teilangebote zugelassen:**  
Nein.

└

└

└

└

**B.10 Fristen und Termine:**  
└

└

Gemäss Ziffer 5 der vorgesehenen Vertragsurkunde.

Für das Vergabeverfahren gilt:

| Frist / Termin:       | Tätigkeit:  |
|-----------------------|---|
| – 13. Oktober 2021    | Publikation der Ausschreibung (auf simap.ch)          |
| – 28. Oktober 2021 *) | Fragestellung zum Angebot (auf simap.ch)              |
| – 04. November 2021   | Beantwortung der Fragen (auf simap.ch)                |
| – 26. November 2021   | Einreichung des Angebotes (Datum des Annahmestempels) |
| – 05.-07. Januar 2022 | Allfällige Präsentation                               |
| – 28. Januar 2022     | Voraussichtliche Vergabe                              |
| – 14. März 2022       | Voraussichtlicher Mandatsstart                        |

\*) Für allfällige Rückfragen zur vorliegenden Ausschreibung besteht die Möglichkeit, diese anonym im Frageforum der Ausschreibung ([www.simap.ch](http://www.simap.ch)) bis zum 28.10.2021 zu stellen. Die Antworten werden bis 04.11.2021 ebenso im Forum publiziert.

## **C Bedingungen**

---

### **C.1 Allgemeines:**

Auf das vorliegende Vergabeverfahren finden das Gesetz über das öffentliche Beschaffungswesen (ÖBG vom 11.06.2002) und die dazugehörige Verordnung (ÖBV vom 16.10.2002) sowie die vorliegenden Bestimmungen zum Vergabeverfahren für Dienstleistungen Anwendung.

Das Angebot ist während 6 Monaten ab dem für die Einreichung des Angebotes vorgesehenen Termins verbindlich.

Die Ausarbeitung und Einreichung der Angebote werden nicht entschädigt.

Mit der Einreichung des Angebotes erklären die Anbieter konkludent, die Bedingungen dieser Ausschreibung zu akzeptieren.

### **C.2 Vergütungsart:**

Die Erstellung des Angebots wird nicht vergütet.

### **C.3 Finanzielle Modalitäten:**

Im Ausschreibungsverfahren keine.

### **C.4 Preisänderungen infolge Teuerung:**

Im Ausschreibungsverfahren keine.

### **C.5 Nebenkosten:**

Nebenkosten für die Erstellung des Angebots werden nicht vergütet.

### **C.6 Bietergemeinschaften:**

Nicht zugelassen.

## C.7 Bedingungen für den Erhalt der Ausschreibungsunterlagen:

Die Ausschreibungsunterlagen können kostenlos auf [www.simap.ch](http://www.simap.ch) heruntergeladen werden..

Ausländische Anbieter haben in der Schweiz ein Zustelldomizil (Verfahrensvertretung) zu bezeichnen. Die Angaben sind auf dem **Angebotsdeckblatt (Teil B, KBOB-Dokument Nr. 83)** zu machen. Zustellungen und damit Mitteilungen an Anbieter die kein Zustelldomizil haben, unterbleiben oder erfolgen durch Veröffentlichung auf simap.ch (Art. 15 Abs. 7 VRPG).

## C.8 Schlusstermin für die Einreichung:

Datum: 26.11.2021 (Datum des Annahmestempels)

Einreichungsbedingungen

- Das vollständige Angebot ist **in zweifacher Ausführung (einfach in Papierform und einfach in elektronischer Form auf USB-Stick) einzureichen. Bei inhaltlichen Widersprüchen und für die Fristwahrung ist jene Ausführung in Papierform massgebend).**
- Bei einer Abgabe an der Loge des AGG, Reiterstrasse 11, 3013 Bern (durch den Anbieter selbst oder Kurier): Die Abgabe hat spätestens am oben erwähnten Abgabetermin, noch während den Öffnungszeiten der Loge gegen Ausstellung einer Empfangsbestätigung zu erfolgen.
- Bei der Einreichung auf dem Postweg: Massgeblich für die Fristwahrung ist der Poststempel oder Strichcodebeleg einer schweizerischen oder staatlich anerkannten ausländischen Poststelle (Firmenfrankaturen gelten nicht als Poststempel).

Auf dem Couvert/Paket müssen Objekt/Projekttitel, BKP-Nr. und Arbeitsgattung angegeben sein.

Der Anbieter hat in jedem Fall den Beweis für die Rechtzeitigkeit der Angebotseinreichung sicherzustellen.

## C.9 Sprachen für Angebote:

Deutsch.

## D Andere Informationen

---

### D.1 Voraussetzungen für nicht dem WTO-Abkommen angehörende Länder:

Keine.

### D.2 Geschäftsbedingungen:

Gemäss den Allgemeinen Vertragsbedingungen KBOB für Dienstleistungsaufträge, Ausgabe 2017.

### D.3 Verhandlungen:

Keine.

### D.4 Verfahrensgrundsätze:

Gemäss Art. 11 der interkantonalen Vereinbarung über das öffentliche Beschaffungswesen vom 25.11.1994.



## 2 Einzureichende Angebotsunterlagen und deren Gliederung

Einzureichen sind die nachfolgenden Angebotsunterlagen gemäss **Teil B (KBOB-Dokument Nr. 83)** [ist ein Kästchen vorangestellt, nur falls angekreuzt], vollständig ausgefüllt, in zweifacher Ausführung (einfach in Papierform und einfach in elektronischer Form auf USB-Stick). Es sind die vorgegebenen Formulare zu verwenden:

- Angaben zum Anbieter (Formular 1)
- Selbstdeklaration (Formular 2)
- Referenzen Anbieter (Formular 3)
- Referenzen Schlüsselperson (Formular 4)
- Auftragsanalyse (Formular 5)
- Organisation (Formular 6)
- Honorarangebot (Formular 7)
- Weitere Unterlagen:
  - Vorgesehene Vertragsurkunde, mit Visum zur Kenntnis genommen

Abänderungen der vom Auftraggeber abgegebenen Unterlagen sind nicht zulässig; entsprechende Angebote können vom Vergabeverfahren ausgeschlossen werden. Ferner wird das Angebot inklusive aller geforderten Nachweise nur in die Bewertung einbezogen, wenn es vollständig, unterzeichnet und fristgerecht eingereicht worden ist.

Varianten, falls gemäss Ausschreibungstext zulässig, sind ausdrücklich als solche zu bezeichnen und zusätzlich zum Grundangebot gesondert einzureichen. (Varianten sind nicht zugelassen).

### 3 Beurteilungskriterien

#### 3.1 Eignungskriterien

Vom Anbieter **mit Offerteingabe** zu liefernde Nachweise:

Technische Leistungsfähigkeit:

- Referenzen des Anbieters über die Ausführung von 2 mit der vorgesehenen Aufgabe vergleichbaren realisierten Aufträgen (insbesondere bezüglich Grösse und Komplexität des Projektes; die Referenzen können mit Referenzen aus zwei Projekten zusammengesetzt sein. Qualifikation für GLWW und Qualifikation für Projektcontrolling = 2 Referenzen) in den letzten 10 Jahren.

Für die Angaben ist das **Formular 3 (Teil B, KBOB-Dokument Nr. 83)** zu verwenden.

- Ausreichende und geeignete personelle Ressourcen zur termingerechten Erbringung der Dienstleistungen. Der Nachweis ist auf dem **Formular 1 (Teil B, KBOB-Dokument Nr. 83)** zu erbringen.
- Weitere Nachweise:
  - Ausgefülltes und unterzeichnetes Selbstdeklarationsformular der Finanzdirektion des Kantons Bern mit allen darin verlangten Nachweisen (oder Zertifikat). Bei Arbeits- oder Bietergemeinschaften haben alle beteiligten Mitglieder der Gemeinschaft ein ausgefülltes und unterzeichnetes Selbstdeklarationsformular mit vollständigen Nachweisen einzureichen (oder Zertifikat).

Vom Anbieter **auf Aufforderung** der Auftraggeberin **nach Offerteingabe** und vor dem Zuschlag zu liefernde Nachweise:

Wirtschaftliche und finanzielle Leistungsfähigkeit:

- Aktueller Auszug aus dem Handelsregister (nicht älter als drei Monate).
- Aktueller Auszug aus dem Betreibungsregister (nicht älter als drei Monate).
- Gültige Versicherungsnachweise oder Absichtserklärung des vorgesehenen Versicherungsunternehmens, bei Vertragsabschluss eine Betriebshaftpflichtversicherung mit dem Unternehmer bzw. der Arbeitsgemeinschaft abzuschliessen.
- Weitere Nachweise:
  - .....
- Der Auftraggeber behält sich vor, nach Offerteingabe weitere Nachweise einzuverlangen:
  - .....

### 3.2 Zuschlagskriterien

| Kriterien  | Gewichtung<br>in % (G) | Note<br>(N) | N x G = P<br>max. Punktzahl |
|--|------------------------|-------------|-----------------------------|
| Z1 Qualifikation Schlüsselperson/en                | 30                     | 0-5         | 150                         |
| Z2 Preisangebot                                    | 30                     | 0-5         | 150                         |
| Z3 Qualität der Auftragsanalyse / Vorgehenskonzept | 20                     | 0-5         | 100                         |
| Z4 Organisation (inkl. Q-Team)                     | 20                     | 0-5         | 100                         |
| <b>Total</b>                                       | <b>100%</b>            |             | <b>500</b>                  |

#### Nachweise Zuschlagskriterien

- Z1 Qualifikation Schlüsselperson/en Referenzen der Schlüsselperson/en über die Ausführung von 2 mit der vorgesehenen Aufgabe vergleichbar realisierten Aufträge in den letzten ca.10 Jahren, je für den Ansprechpartner und den Stv. Ansprechpartner. Es können auch Referenzen angegeben werden, welche durch die Schlüsselperson/en bei einem früheren Arbeitgeber massgebend bearbeitet wurden oder aber bereits in den Referenzen des Anbieters aufgeführt sind. Die Referenzen können mit Referenzen aus zwei Projekten zusammengesetzt sein (Qualifikation für GLWW und Qualifikation für Projektcontrolling = 2 Referenzen)  
Für die Angaben ist das **Formular 4 (Teil B, KBOB-Dokument Nr. 83)** zu verwenden.
- Z2 Preisangebot Preisangebot inkl. Nebenkosten, mit Herleitung des Aufwandes für Modul 1 und Einrechnung der Vorgabe der Stunden für Modul 2.  
Für die Angaben ist das **Formular 7 (Teil B, KBOB-Dokument Nr. 83)** zu verwenden.
- Z3 Qualität der Auftragsanalyse / Vorgehenskonzept Auftragsanalyse / Vorgehenskonzept mit konkretem Bezug auf den vorliegenden Auftrag zu den Aufgabenbereichen Gesamtleistungswettbewerb (GLWW) und Projektcontrolling. Einbezug der Themen: Chancen/Risiken, kritische Erfolgsfaktoren, Beurteilung gewähltes Realisierungsmodell und Beurteilung Termine. Weiter ist eine Beurteilung der baurechtlichen Situation inkl. das Thema Denkmalpflege aufzunehmen. (max. 2 A4-Seiten).  
Für die Angaben ist das **Formular 5 (Teil B, KBOB-Dokument Nr. 83)** zu verwenden.
- Z4 Organisation (inkl. Q-Team) Darstellung und Erläuterung der Organisation und Struktur des Anbieters und seinen Subunternehmern mit Nennung der vorgesehenen Personen und deren Funktionen. Darstellung und Erläuterung des Konfliktmanagements (max. 1 A4-Seite).  
Für die Angaben ist das **Formular 6 (Teil B, KBOB-Dokument Nr. 83)** zu verwenden.

Jedes Kriterium wird mit einer Note (N) zwischen 0 - 5 in Schritten von ganzen Punkten bewertet. Anschliessend werden pro Kriterium die Wertungen mit den Gewichtungen (G) multipliziert. Das Angebot mit der höchsten Punktzahl (P) erhält den Zuschlag.

#### Bewertung Preis

Die Bewertung des Preisangebot erfolgt nach folgender Bewertungsmethode:

Das Angebot mit dem tiefsten Preis erhält die maximale Note 5. Angebote, die 75% oder mehr vom tiefsten Preis abweichen, erhalten die Note 0. Dazwischen werden die Noten (auf eine Kommastelle gerundet) linear vergeben und mit der Gewichtung multipliziert.

### Bewertung übrige Kriterien

| <b>Punkte</b> | <b>Bezogen auf die Erfüllung der Kriterien</b> | <b>Bezogen auf die Qualität der Angaben</b>                                  |
|---------------|--|--|
| 5             | Sehr gute Erfüllung                            | Qualitativ ausgezeichnet, sehr grosser Beitrag zur Zielerreichung            |
| 4             | Gute Erfüllung                                 | Qualitativ gut   |
| 3             | Genügende Erfüllung                            | Durchschnittliche Qualität, den Anforderungen der Ausschreibung entsprechend |
| 2             | Ungenügende Erfüllung                          | Angaben ohne ausreichenden Bezug zum Auftrag                                 |
| 1             | Sehr schlechte Erfüllung                       | Ungenügende, unvollständige Angaben  |
| 0             | Nicht beurteilbar                              | Keine Angaben  |

Es werden nur Angebote für die Zuschlagserteilung zugelassen, welche in den Zuschlagskriterien Z1, Z3 und Z4 jeweils nicht schlechter als 3 bewertet werden.

### Präsentation der Angebote

Der Auftraggeber behält sich das Recht vor, mit einer Präsentation der Angebote die Benotung der einzelnen Zuschlagskriterien zu verifizieren. Aufgrund der Präsentation kann die Benotung in den Zuschlagskriterien 1, 3, 4 maximal um + oder – eine halbe Note (0.50) angepasst werden.

Es werden nur diejenigen Anbieter für eine Präsentation eingeladen, welche rechnerisch einen Zuschlag erreichen können.

Allfällige Präsentationen finden in der Zeit von 05.01.2022-07.01.2022 im Amt für Grundstücke und Gebäude in Bern statt oder gegebenenfalls digital via Web-Meeting, Dauer maximal eine Stunde.

Die Einladungen werden den in Frage kommenden Anbietern kurzfristig zugestellt.

Im Text wird der Übersichtlichkeit halber für Funktionsbezeichnungen immer die männliche Form gewählt. Die Aussagen gelten in gleicher Form auch für Funktionsträgerinnen.