

# Ausschreibungsunterlagen für Dienstleistungen

## Dokument B: Projekt- / Aufgabenbeschrieb

---

**Projektbezeichnung** Ausbau Bahnhof Lattrigen

**Dienstleistung** Planermandat Ausschreibung und Bauleitung



---

**Eingabetermin**

**29. Oktober 2021**

---

Auftraggeber:

**Aare Seeland mobil AG**

Herr Hansueli Ryser, Projektleiter  
Grubenstrasse 12  
4900 Langenthal

---

## Inhaltsverzeichnis

1.	Beschreibung des Projektes .....	3
1.1	Auftraggeberin .....	3
1.2	Projektorganisation .....	3
1.3	Projektbeschreibung .....	4
1.4	Umfang der ausgeschriebenen Arbeiten .....	4
1.5	Termine .....	5
1.6	Nachbarprojekte .....	5
1.7	Investitionskosten .....	6
2.	Leistungsbeschreibung .....	7
2.1	Phasenunabhängige Aufgaben .....	7
2.1.1	Planer als Gesamtleiter/Bauleiter .....	7
2.1.2	Koordination .....	7
2.1.3	Projektbezogenes Qualitätsmanagement .....	8
2.1.4	Schlussdokumentation der Teilphasen .....	8
2.1.5	Sitzungen .....	9
2.2	Phasenabhängige Aufgaben .....	10

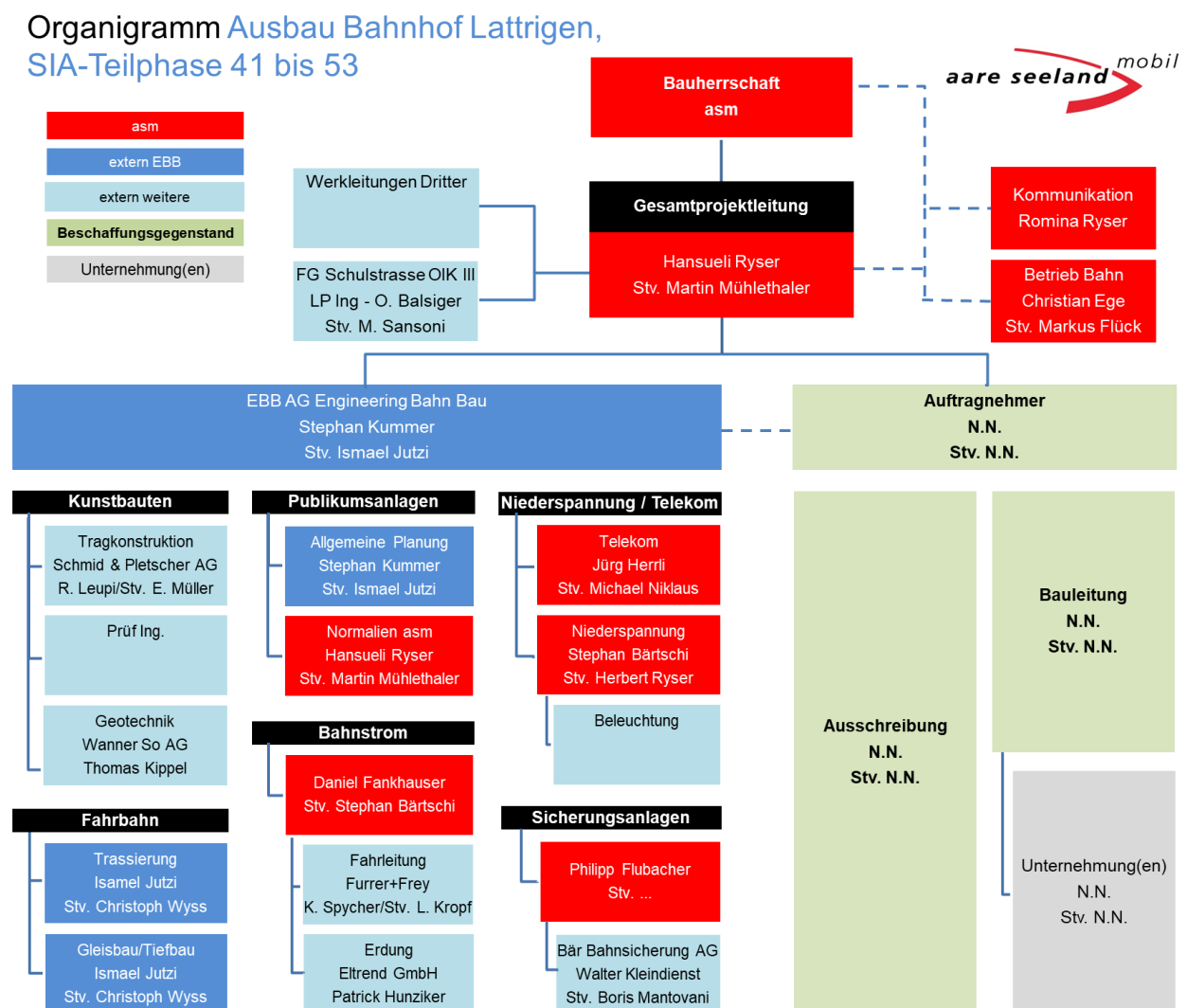
# 1. Beschreibung des Projektes

## 1.1 Auftraggeberin

Aare Seeland mobil AG  
Herr Hansueli Ryser  
Grubenstrasse 12  
4900 Langenthal

## 1.2 Projektorganisation

Die vorgesehene Organisation ist der folgenden Abbildung zu entnehmen:



Für die SIA-Teilphasen 51 und 53 ist der Projektverfasser EBB Engineering Bahn Bau AG (EBB AG) als Gesamtleiter beauftragt. Mit der vorliegenden Beschaffung werden hauptsächlich Ingenieurleistungen für die SIA-Teilphase 41 und 52 ausgeschrieben.

### 1.3 Projektbeschreibung

Der Bahnhof Lattrigen an der Linie Biel-Täuffelen-Ins (Linie T) der Aare Seeland mobil AG (asm) ist bezüglich des bestehenden und zukünftigen Verkehrsaufkommens von grosser Wichtigkeit.

Die Ausgestaltung der bestehenden Perronanlage genügt den heutigen kundendienstlichen Bedürfnissen nicht mehr. Insbesondere die gesetzliche Vorgabe bezüglich der Gleichstellung von Menschen mit Gehbehinderungen (BehiG, 151.3, Stand 01.Juli 2020) wird nicht erfüllt. Ebenso wenig genügen die Anforderungen hinsichtlich der Sicherheit der Fahrgäste.

Um dem entgegenzuwirken, sind am Bahnhof Lattrigen auf der Strecke 290 Biel – Täuffelen – Ins folgende Massnahmen vorgesehen:

- Umbau Bahnhof Lattrigen
- Erneuerung, Umgestaltung oder Aufhebung von Sicherungsanlagen und Bahnquerungen

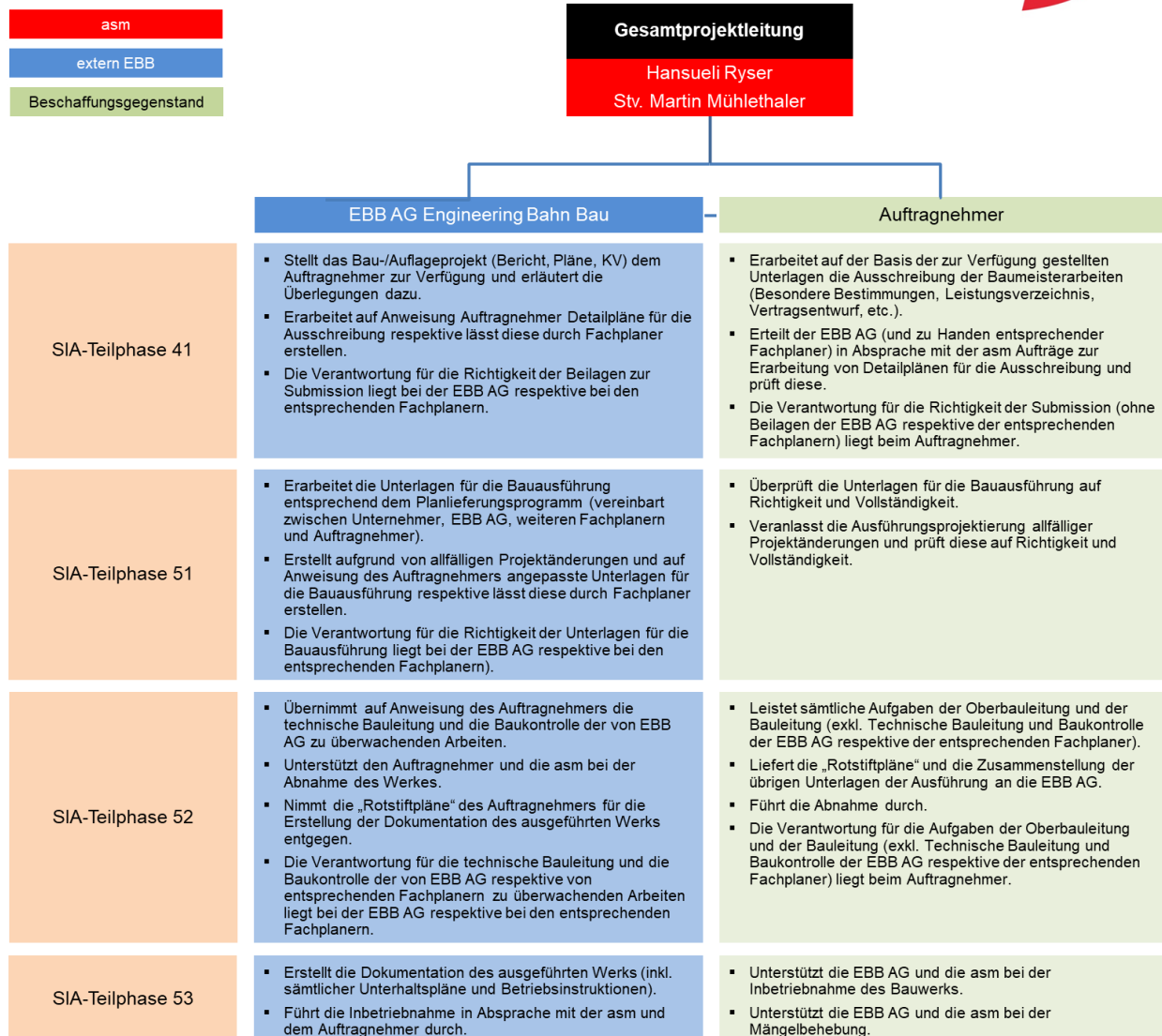
Für die Umsetzung der baulichen Massnahmen liess die asm dazu ein Auflageprojekt (siehe Beilagenverzeichnis F, Beilage F1) erarbeiten.

Ferner gelten die Normalien der asm (Bahnsicherung, Erdung, Fahrleitung, Haltestellen Bahnhof, Vorschriften) gemäss Beilage F2.

### 1.4 Umfang der ausgeschriebenen Arbeiten

Der Umfang der ausgeschriebenen Arbeiten umfasst sämtliche fachlichen und organisatorisch erforderlichen Leistungen und Kompetenzen für die SIA-Teilphasen 41 und 52 sowie Teilleistungen der SIA-Teilphasen 51 und 53. Die prinzipielle Aufgabenteilung und Leistungsabgrenzung zwischen der EBB AG, allfälligen weiteren Fachplanern und dem Auftragnehmer geht aus der nachstehenden Grafik hervor. Details zu den Leistungen des Auftragnehmers sind in den Ziffern 2.1 und 2.2 aufgeführt.

## Prinzipielle Ablauforganisation **Ausbau** Bahnhof Lattrigen, SIA-Teilphase 41 bis 53



## 1.5 Termine

Teilphase		von	bis
41	Ausschreibung, Offertvergleich, Vergabeantrag	Januar 2022	August 2022
51-53	Realisierung	Januar 2023	Juni 2024

## 1.6 Nachbarprojekte

Die **EBB AG** koordiniert die **Projektierung** des vorliegenden Projektes mit den untenstehenden Nachbarprojekten, während der **Auftragnehmer** die **Realisierung** des vorliegenden Projektes mit den untenstehenden Nachbarprojekten abstimmt.

- Werkleitungsprojekte der Werkbetriebe Lattrigen / Swisscom / Dritte
- Strassenprojekt des Tiefbauamts des Kantons Bern
- Strassenprojekt der Gemeinde Lattrigen

- Projekte Dritter «private Bauherren»

## 1.7 Investitionskosten

Die Investitionskosten werden auf ca. **CHF 16.2 Mio.** geschätzt (+/-10% auf Stufe Auflageprojekt, exkl. MWST, Preisbasis 2020). Diese dienen als Information und sind der Beilage F1 zu entnehmen. Veränderungen dieser Werte haben keinen Einfluss auf das angebotene Honorar für die ausgeschriebenen Leistungen.

Fachbereich	Investitionskosten	
Projektierungs- und Projektführungskosten	Fr.	1 940 000
Gebäude & Grundstücke	Fr.	1 535 000
Kunstabauten	Fr.	1 360 000
Fahrbahn	Fr.	4 310 000
Bahnstrom- und Antriebsanlagen	Fr.	895 000
Sicherungsanlagen	Fr.	2 940 000
Publikumsanlagen	Fr.	1 500 000
Niederspannungs- und Telekomanlagen	Fr.	510 000
Nicht aktivierbare Leistungen	Fr.	1 215 000
<b>Total Investitionskosten</b>	Fr.	<b>16 205 000</b>

## **2. Leistungsbeschreibung**

### **2.1 Phasenunabhängige Aufgaben**

#### **2.1.1 Planer als Gesamtleiter/Bauleiter**

Der Planer hat gemäss SIA Ordnung für Leistungen und Honorare 103 (2014) folgende Leistungen zu erbringen und Entscheide zu fällen:

- Beratung des Auftraggebers
- Überprüfen und Verifizieren der zur Verfügung gestellten Unterlagen und Arbeitsergebnisse von Dritten. Unstimmigkeiten und Mängel sind dem Auftraggeber mitzuteilen.
- Kommunikation mit dem Auftraggeber und Dritten
- Vertretung des Auftraggebers gegenüber Dritten
- fachliche und administrative Leitung sowie Koordination aller Beteiligten
- Bereitstellen von Entscheidungsgrundlagen
- Formulierung von Anträgen an den Auftraggeber
- Veranlassen von Entscheiden
- Einbezug der Betriebs- und Unterhaltsaspekte
- Organisation der Aufbau- und der Ablauforganisation
- Überwachung und Steuerung der Ziele hinsichtlich Qualität, Kosten und Termine
- Zusammenstellung der Kostenabweichungen und Begründung aufgrund der jeweiligen Vorphase
- Organisation, Überwachung und Steuerung:
  - des Beschaffungswesens mit der Zuteilung der Aufgaben zwischen den verschiedenen Auftragnehmern
  - des Rechnungswesens
  - des Nachtragsmanagements
  - der projektbezogenen Qualitätssicherung (PQM)
  - des technischen und administrativen Informations-, Dokumenten- und Datenflusses
- Erstellung von periodischen Standberichten
- Protokollierung der Sitzungen mit den Beteiligten
- Zusammenstellung und Harmonisierung der Grundlagen, Ergebnisse und Entscheide pro Teilphase
- Archivierung der vom Auftragnehmer erstellten Akten

Zusätzlich sind die folgenden Aufgaben vom Auftragnehmer wahrzunehmen:

- Monatliche Rapportierung zuhanden Projektleitung asm u.a. mit folgenden Eckpunkten:
  - Reporting mit einem Soll-Ist-Vergleich der im Angebot definierten Einsatzplanung

Die Aufwendungen sind in den Teilphasen / Modulen einzurechnen.

#### **2.1.2 Koordination**

Zu den Aufgaben des Auftragnehmers gehören:

- Mithilfe bei der Koordination der am Projekt beteiligten asm-Stellen sowie des Projektumfelds
- Unterstützung des Gesamtprojektleiters asm sowie der Projektleiter asm bei deren Koordinationsaufgaben (vor allem mit Dritten)
- Koordination mit EBB AG und allfälligen weiteren Fachplanern
- Koordination allfälliger externer Fachbauleiter sowie der Prüfinstanzen
- fachliche Koordination mit allenfalls extern betroffenen Werkeigentümern
- Integration von (Teil-)Projekten der asm-Fachdienste (z.B. Bahnstrom-, Elektro-, Telematik- und Sicherungsanlagen) in die Projekt- und Terminpläne inkl. Koordination und Aktualisierung



Ein iterativer Ablauf bei der Projektierung und die Schnittstellenkoordination zwischen EBB AG, den Fachplanern und den Fachbereichen der asm sind im Honorarangebot zu berücksichtigen.

Die entsprechenden Aufwendungen sind für jede Teilphase in das Angebot einzurechnen.

### **2.1.3 Projektbezogenes Qualitätsmanagement**

Durch den Auftragnehmer ist ein projektbezogenes Qualitätsmanagement (PQM) zu betreiben. Damit verbunden sind folgende Leistungen zu erbringen:

- Festlegung relevanter projekt- und prozessbezogener Qualitätsanforderungen
- Aufbau des projektierungs- und ausführungsrelevanten Qualitätsmanagements
- Periodische Überprüfung und Aktualisierung des PQM
- Organisation und Leitung der Qualitätssicherung
- Laufendes Analysieren und Beurteilen der Projektrisiken sowie aktualisieren der Massnahmen zur Beherrschung der Risiken
- Umsetzen der QM-Vorgaben der Bauherrschaft

### **2.1.4 Schlusssdokumentation der Teilphasen**

- Archivierung der vom Auftragnehmer erstellten Unterlagen
- Protokollierung der Oberbauleitungs-, Bau- und Koordinationssitzungen Bau, inkl. Führen und Bewirtschaften von Pendenzenlisten
- Zusammenstellung und Harmonisierung der Grundlagen, Ergebnisse und Entscheide pro Teilphase
- Zusammenstellen der Grundlagen, Ergebnisse und Entscheide
- Qualitätssicherung und Überwachung der Erarbeitung der Schlusssdokumentationen je Teilphase; sämtliche Dokumente sind in Papierform und digital gemäss den Anforderungen der asm abzugeben (alle Dokumente und Pläne als pdf, Dokumente als docx respektive xlsx, Pläne als dgn, dxf und dwg)



### 2.1.5 Sitzungen

Die vorgesehenen Sitzungsgefäße mit zugehöriger Partizipation sind nachstehend dargestellt. Daraus resultierende Aufwendungen (inkl. Vor- und Nachbereitung) sind in das Angebot einzurechnen.

Typ	Bezeichnung	Häufigkeit	Teilnehmer
PS	Projektsitzung	monatlich	- PL asm - AN - Weitere nach Bedarf
KS-P	Koordinationssitzung Planung	nach Bedarf, Annahme: 10 Sitzungen	- PL asm (Lead) - AN - Dritte mit Koordinationsbedürfnissen - Weitere nach Bedarf - Fachdienste asm - Projektverfasser Bahnstrom-, Elektro-, Telematik- und Sicherungsanlagen
OBLS	Oberbauleitungssitzung <sup>1</sup>	monatlich	- PL asm - AN (Lead/Protokoll) - Weitere nach Bedarf
BS	Bausitzung <sup>2</sup>	wöchentlich	- PL asm - AN (Lead/Protokoll) - Unternehmer (nach Bedarf) - Weitere nach Bedarf
KS-B	Koordinationssitzung Bau <sup>3</sup>	nach Bedarf, Annahme: 30 Sitzungen	- PL asm - AN (Lead/Protokoll) - Weitere nach Bedarf

**Legende:**

PL = Projektleiter

AN = Auftragnehmer

<sup>1</sup> Oberbauleitungssitzungen: Indikativ ab SIA-Phase 5 «Realisierung»

<sup>2</sup> Bausitzungen: Indikativ ab SIA-Phase 5 «Realisierung»

<sup>3</sup> Koordinationssitzungen Bau: Indikativ ab SIA-Phase 5 «Realisierung»

## 2.2 Phasenabhängige Aufgaben

Leistungsbe- reich	Grundleistungen SIA LHO 103 (2014) – Planer als Gesamtleiter – Planer als Spezialist	Besonders vereinbarte Leistungen (Diese Aufwendungen sind ebenfalls in das Ange- bot einzurechnen.)
<b>41 Ausschreibung</b> Grundlagen: Genehmigtes Bauprojekt, Rechtskräftig bewilligtes Projekt Ziel: Vergabe der Ausführungsarbeiten abgeschlossen. Werk- und Lieferverträge abgeschlossen.		
411 Organisation	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Erstellen einer Liste der durchzuführenden Beschaffungen inkl. Terminplan</li> <li>– Aktualisieren der Loseinteilung mit grobem Umfang der Arbeiten, Ablauf- und Terminplanung</li> <li>– Vorschlagen von Ausschreibungsverfahren und Submissionskonzept</li> <li>– Leiten und Koordinieren der Ausschreibungsarbeiten</li> <li>– Organisieren von allfällig notwendigen Publikationen</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Mithilfe bei der Öffentlichkeitsarbeit</li> <li>– Erteilen von Aufträgen an EBB AG (und zu Händen entsprechender Fachplaner) zur Erarbeitung von Detailplänen für Ausschreibung inkl. Überprüfung</li> </ul>
412 Beschrieb, Visualisierung	<p><b>Ausschreibungserstellung und Submissionsdurchführung</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Definieren von Vorgaben an die Ausschreibungsunterlagen wie Werkvertragsentwurf mit detaillierten Beilagen, Version der NPK-Kataloge, Umgang mit Ausmassreserven</li> <li>– Vorschlagen der Eignungs- und Zuschlagskriterien</li> <li>– Vorschlagen von Anreizsystemen</li> <li>– Organisieren und Durchführen von Begehungen und Informationsveranstaltungen</li> <li>– Erstellen der Allgemeinen und der Besonderen Bestimmungen mit:               <ul style="list-style-type: none"> <li>– Zusammenstellung der Angaben über Anlagen Dritter, insbesondere Werkleistungen sowie die Untergrundbeschaffenheit im Projektperimeter</li> <li>– Prüf- und Kontrollplan</li> </ul> </li> <li>– Erstellen des Leistungsverzeichnisses mit Vorausmassen auf Basis NPK-Hauptkapitel und erster Gliederungsebene</li> </ul> <p><b>Vergleich der Angebote</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Bereinigen der Angebote mit Fragerunden</li> <li>– Führen und Protokollieren der Verhandlungen mit Unternehmern und Lieferanten</li> <li>– Zusammenstellen der Unterlagen für die Vergabe (Auswertung pro Anbieter, Bewertungsdiagramme etc.)</li> <li>– Vergabeantrag an den Auftraggeber</li> <li>– Kontrollieren der Zulässigkeit der Angebote</li> <li>– Materielle und rechnerische Kontrolle aller zulässigen Angebote</li> <li>– Vergleich aller Angebote hinsichtlich Qualität und Quantität, Einheitspreisen, Wirtschaftlichkeit, Ausführungsarten, Arbeitsorganisation, Baustelleneinrichtung und Fristen</li> <li>– Auswerten und Vergleichen der Angebote hinsichtlich Eignungs- und Zuschlagskriterien</li> <li>– Erstellen eines Berichtes mit Vergleich der Angebote und einem Vergabeantrag für den Fachbereich</li> </ul> <p><b>Vertragserstellung</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Ausfertigen der Werk- und Lieferverträge auf Basis der Norm SIA 118 und gängiger Standardverträge</li> </ul>	<p><b>Vergleich der Angebote</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Prüfen der Bonität</li> </ul> <p><b>Vertragserstellung</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Mitwirken bei Rechtsmittelverfahren</li> </ul>

Leistungsbe- reich	Grundleistungen SIA LHO 103 (2014) – Planer als Gesamtleiter – Planer als Spezialist	Besonders vereinbarte Leistungen (Diese Aufwendungen sind ebenfalls in das Ange- bot einzurechnen.)
413 Kosten / Finan- zierung	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Ermitteln und Begründen von Kostenabweichungen gegenüber dem Kostenvoranschlag aufgrund der Angebote</li> <li>– Aktualisieren der Endkostenprognose</li> <li>– Revidieren der Kostenermittlung aufgrund der Angebote und Vergleichen mit bisheriger Kostenermittlung</li> <li>– Begründen von Abweichungen gegenüber dem Kostenvoranschlag im Fachbereich</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Mithilfe bei der Wirtschaftlichkeitsprüfung von Unternehmervarianten</li> </ul>
414 Termine	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Erstellen eines entscheidungsorientierten Ablauf- und Terminplans für die Teilphase bezüglich des Gesamtprojektes</li> <li>– Erstellen eines bereinigten Werkvertragsprogramms mit dem Unternehmer</li> </ul>	–
415 Dokumentation und Teilphasen- abschluss	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Erfassen und Ablegen der eingegangenen Offerten, Beurteilungsberichte und Vergaben</li> <li>– Zusammenstellen der Ausschreibungsunterlagen und Beurteilungsberichte</li> </ul>	–

<b>51 Ausführungsprojekt</b> Grundlagen: Ausschreibungsunterlagen, Beurteilung der Angebote, Arbeitsvergaben, Werk- und Lieferverträge Ziel: Projekt ist für die Ausführung der Arbeiten definiert		
51 Allgemein		<ul style="list-style-type: none"> <li>– Überprüfen der von EBB AG respektive weiteren Fachplanern erarbeiteten Unterlagen für die Bauausführung auf Richtigkeit und Vollständigkeit sowie allfällige Veranlassung von Korrekturen</li> <li>– Veranlassen allfälliger Projektänderungen der Ausführungsprojektierung inkl. Prüfung deren Richtigkeit und Vollständigkeit</li> </ul>

<b>52 Ausführung</b> Grundlagen: Definitive Ausführungs- und Detailpläne, Verträge mit den Unternehmern und Lieferanten Ziel: Bauwerk gemäss Pflichtenheft und Vertrag erstellt. Durchführung der Abnahme. Schlussabrechnung von Unternehmern und Lieferanten abgenommen.		
521 Organisation	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Sicherstellen der fachübergreifenden Koordination der Arbeiten am Bauwerk und an dessen Ausrüstung</li> </ul> <b>Allgemeine Bauleitung</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Erstellen der Protokolle der Bausitzungen</li> <li>– Führen von Pendenzenlisten</li> <li>– Veranlassen von Ausführungsweisungen</li> <li>– Sicherstellen von Kontrollen der Ausführung und von zusätzlichen Fachkontrollen wie Umweltbaubegleitung</li> </ul>	<b>Allgemeine Bauleitung</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Mithilfe bei der Öffentlichkeitsarbeit</li> <li>– Leistungen im Rahmen eines PQM</li> </ul>
522 Beschrieb, Visualisierung	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Erstellen von periodischen Standberichten zuhanden des Auftraggebers</li> </ul> <b>Vertrag, Termine, Koordination</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Veranlassen der Übertragung der projektdefinierenden Hauptpunkte, Achsen und der Höhenfixpunkte ins Gelände bzw. auf der Baustelle sowie ggf. die Veranlassung ihrer Versicherung</li> <li>– Überwachen und Beurteilen der Qualitätslenkung des Unternehmers</li> <li>– Vorbereiten und Koordinieren von Massnahmen bei technischen, finanziellen oder terminlichen Abweichungen</li> <li>– Anordnen und Durchführen von Korrekturmaassnahmen</li> <li>– Veranlassen von und Mitwirken bei Sicherheitskontrollen</li> </ul>	<b>Vertrag, Termine, Koordination</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Mithilfe bei der Ausfertigung der Werk- und Lieferverträge auf Basis der Norm SIA 118 und gängiger Standardverträge</li> <li>– Führen eines Baujournals</li> <li>– Liefern von «Rotstiftplänen»</li> <li>– Zusammenstellen der übrigen Unterlagen der Ausführung an die EBB AG (und zu Händen anderer Fachplaner)</li> <li>– Übertragen der projektdefinierenden Hauptpunkte, Achsen und der Höhenfixpunkte ins Gelände bzw. auf der Baustelle sowie ggf. die Veranlassung ihrer Versicherung</li> <li>– Kontrollieren von Absteckungen des Unternehmers</li> <li>– Prüfen und Beurteilen von Nachträgen</li> <li>– Beraten des Auftraggebers im Falle von</li> </ul>

Leistungsbe- reich	Grundleistungen SIA LHO 103 (2014) – Planer als Gesamtleiter – Planer als Spezialist	Besonders vereinbarte Leistungen (Diese Aufwendungen sind ebenfalls in das Ange- bot einzurechnen.)
	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Organisieren von Bemusterungen</li> <li>– Ermitteln von Ausmassen gemeinsam mit dem Unternehmer</li> <li>– Prüfen der Unternehmerrechnungen</li> <li>– Anordnen und Kontrollieren von Regiearbeiten und der entsprechenden Rapporte</li> <li>– Prüfen der Abrechnung des Anreizsystems wie Bonus- / Malussystem</li> </ul> <p><b>Test, Abnahme und Mängelbehebung vor Inbetriebnahme</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Beiziehen und Koordinieren von Planern, Unternehmern und Lieferanten, soweit dies für die Prüfung von Bauwerksteilen und die Durchführung von Probeläufen erforderlich ist</li> <li>– Mithilfe bei technischen Tests bzw. der Abnahme</li> <li>– Festlegen der Massnahmen zur Mängelbehebung in Absprache mit der Bauleitung</li> <li>– Planen und Durchführen von Tests und Abnahmen</li> <li>– Feststellen von Mängeln, Erstellen und Nachführen von Mängellisten</li> <li>– Rügen von Mängeln in Absprache mit der Oberbauleitung</li> <li>– Anordnen von Massnahmen und Fristen für die Mängelbehebung</li> <li>– Aufbieten der Unternehmer und Lieferanten zur Mängelbehebung</li> <li>– Überwachen der Arbeiten der Mängelbehebung</li> <li>– Abnahme der Mängelbehebung</li> <li>– Liefern der Unterlagen für die Erstellung der Pläne des ausgeführten Bauwerkes</li> <li>– Zusammenstellen von Unternehmer- und Lieferantenlisten</li> </ul>	<p>Prozessen gegen Unternehmer, gegen Dritte, wegen Konkursen usw.</p>
523 Kosten / Finanzierung	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Vorschlagen eines Controlling- und Reportingkonzepts während der Ausführung</li> <li>– Überwachen der Gesamtkosten der Ausführung</li> <li>– Führen der Baubuchhaltung</li> <li>– Laufendes Überwachen der Entwicklung der Baukosten sowie Vorschlagen von Korrekturmassnahmen bei Abweichungen</li> <li>– Aufstellen, Nachprüfen und Bereinigen der Schlussabrechnung gemäss vereinbarter Darstellung und Gliederung</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Aufstellen der Schlussabrechnung in anderer als der vereinbarten Art</li> <li>– Ermitteln der Lebenszykluskosten</li> </ul>
524 Termine	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Erstellen eines Terminprogramms für die Mängelbehebung</li> <li>– Erstellen eines Übersichtsplans über den Ablauf der Garantie</li> </ul> <p><b>Allgemeine Bauleitung</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Laufendes Überwachen des Planlieferungsprogramms und des Bauprogramms sowie Vorschlagen von Korrekturmassnahmen bei Abweichungen</li> <li>– Periodisches Nachführen des Bauprogramms mit Soll-Ist-Vergleich und Terminprognose</li> </ul>	–
525 Dokumentation und Teilphasenabschluss	<p><b>Allgemeine Bauleitung</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Zusammenstellen der Unterlagen der Ausführung:</li> <li>– Verträge mit den Unternehmern und Lieferanten</li> <li>– Protokolle Sitzungen</li> <li>– Baujournal</li> <li>– Prüfprotokolle</li> </ul>	–

Leistungsbe- reich	Grundleistungen SIA LHO 103 (2014) – Planer als Gesamtleiter – Planer als Spezialist	Besonders vereinbarte Leistungen (Diese Aufwendungen sind ebenfalls in das Ange- bot einzurechnen.)
	– Abnahmeprotokolle und Mängellisten – Dokumente bzgl. Sicherheitsleistungen der Unternehmer	
<b>53 Inbetriebnahme, Abschluss</b>  Grundlagen: Erstelltes Bauwerk gemäss Pflichtenheft und Vertrag, Unterlagen über Ausführungsänderungen, Abnahme- protokolle des erstellten Bauwerkes  Ziel: Bauwerk übernommen und in Betrieb genommen. Ausführungspläne und -unterlagen nachgeführt. Betriebs- und Un- terhaltungspersonal geschult. Mängel behoben.		
53 Allgemein		– Unterstützen der EBB AG und der asm bei der Inbetriebnahme des Bauwerks – Unterstützen der EBB AG und der asm bei der Mängelbehebung