



Schweizerische Eidgenossenschaft
Confédération suisse
Confederazione Svizzera
Confederaziun svizra

**Département fédéral de l'environnement,
des transports, de l'énergie et de la
communication DETEC**

Office fédéral des routes OFROU

N09.52 200044 - UPN Chexbres - Roche

Auteur de projet pour la phase EK

CAHIER DES CHARGES DESCRIPTION DU PROJET ET DES PRESTATIONS

Estavayer-le-Lac, le 12 août 2021

Table des matières

| | |
|--|-----------|
| ABRÉVIATIONS..... | 3 |
| 1 PRÉSENTATION GÉNÉRALE DU PROJET | 4 |
| 1.1 CONTEXTE | 4 |
| 1.2 DESCRIPTION DU PROJET | 5 |
| 1.3 ORGANISATION GÉNÉRALE DU PROJET | 9 |
| 1.4 PLANIFICATION INTENTIONNELLE..... | 11 |
| 2 ENGAGEMENT CONTRACTUEL..... | 13 |
| 2.1 OBJET DU CONTRAT..... | 13 |
| 2.2 RÉFÉRENTIEL CONTRACTUEL..... | 14 |
| 2.3 CONSTITUTION DE L'ÉQUIPE APR EK..... | 15 |
| 2.4 RESPONSABILITÉ ÉTHIQUE ET MORALE..... | 18 |
| 2.5 RESPONSABILITÉ TECHNIQUE | 18 |
| 2.6 HORAIRE DE TRAVAIL | 18 |
| 2.7 COMMUNICATION | 19 |
| 3 DESCRIPTION DES PRESTATIONS | 20 |
| 3.1 PRESTATIONS INDÉPENDANTES DES PHASES..... | 20 |
| 3.2 PRESTATIONS SPÉCIFIQUES POUR LE CONCEPT GLOBAL DE MAINTENANCE (EK) DU UPLANS | 21 |
| 4 EXCLUSIONS | 23 |
| 5 DOCUMENTS DE L'APPEL D'OFFRES..... | 23 |

Abréviations

Ci-dessous, une liste non exhaustive reprend l'essentiel des abréviations rencontrées au sein de ce document.

Pour le reste, il convient de se référer aux abréviations spécifiques OFROU se trouvant dans le manuel technique OFROU 21001-00004.

| Abréviations utilisées | |
|------------------------|--|
| AP | Projet définitif |
| APR | Auteur de projet |
| BAMO | Bureau d'appui au maître d'ouvrage |
| BSA | Equipements d'exploitation de et sécurités (EES) |
| COPIL | Comité de pilotage |
| DAO | Dossier d'appels d'offre |
| DIRPRO | Direction de projet |
| DLT | Direction locale des travaux |
| DGT | Direction générale des travaux |
| DP | Projet de détail |
| EK | Concept global de maintenance |
| FAS / FU | Fachspezialist / Spécialiste technique |
| FHB | Fachhandbuch (manuels techniques OFROU) |
| GH-GW | Geschwindigkeits-Harmonisierung und Gefahren-Warnung, principe d'harmonisation de la vitesse et d'avertissement des dangers sur les autoroutes |
| GPL | Direction générale de projet - Chef de projet OFROU |
| K | Domaine « Ouvrages d'art » |
| MO | Maître de l'ouvrage |
| MP | Projet d'intervention |
| OFROU | Office fédéral des routes |
| OFROU-EP | Office fédéral des routes, Gestion du patrimoine |
| OFROU-FU | Office fédéral des routes, Soutien technique |
| OFROU-F1 | Office fédéral des routes, Filiale 1 d'Estavayer-le-Lac |
| ORN | Ordonnance sur les routes nationales |
| PI | Passage inférieur |
| PS | Passage supérieur |
| PFS | Séance technique de projet |
| R BAU / PUN | Réaffectation de la bande d'arrêt d'urgence / Pannestreifenumnutzung |
| SETEC | Système d'évacuation et de traitement des eaux de chaussées |
| SIA | Société suisse des ingénieurs et des architectes |
| SIERA / UT | Service intercantonal d'entretien du réseau autoroutier (Canton de Vaud, Fribourg et Genève) / Unité territoriale |
| T/G | Domaine « Tunnels et géotechnique » |
| T/U | Domaine « Tracé et environnement » |
| TP | Projet partiel |
| UPlaNS | Planification de l'entretien (Unterhaltsplanung der Nationalstrassen) |
| VM-CH | Verkehrsmanagement in der Schweiz / Gestion du trafic en Suisse |

1 Présentation générale du projet

1.1 Contexte

Le présent cahier des charges fournit les éléments techniques et organisationnels nécessaires à la préparation de l'offre pour le mandat portant sur les prestations d'auteur de projet pluridisciplinaire, c'est-à-dire portant sur les domaines T/U, K, T/G, BSA et environnement, pour la phase d'établissement du concept global de maintenance (EK) de l'UPlaNS Chexbres-Roche.

1.1.1 Situation et description générale du projet

L'état actuel du réseau autoroutier concerné ainsi que l'état d'avancement de l'UPN Vennes Chexbres permettent de planifier l'assainissement du tronçon entre Chexbres et Roche. Cet assainissement entre dans le cadre de la planification des entretiens à moyen et long terme de l'Office fédéral des routes. De plus, la gestion de l'évacuation et du traitement des eaux de chaussées n'est actuellement pas garantie sur le tronçon. La mise en conformité de ce sous-domaine appartenant au domaine T/U est une priorité.

Le tronçon à assainir est situé sur la N09 entre la jonction de Chexbres et la commune de Roche (PR200 à 430). Le tronçon regroupe deux tronçons d'entretien qui sont le tronçon U34 Chexbres Montreux et U35 Montreux-Roche.

1.1.2 Objectifs et résultat attendu du mandat

L'équipe d'auteurs de projet aura à charge d'établir en 18 mois le concept global de maintenance de l'assainissement multi-domaine des tronçons d'entretien autoroutier 34 et 35 respectant l'ensemble des standards de l'office fédéral des routes. Le dossier rendu doit être conformes autant sur le fond que sur la forme.

1.1.3 Conditions cadres

L'UPlaNS contient de l'entretien et des nouveaux aménagements. L'étude et la réalisation des nouveaux aménagements ne devront pas être une condition à la réalisation des assainissements.

Le concept global de maintenance (EK) se concentre sur la confirmation de l'état des lieux réalisé par le domaine EP et sur l'évaluation normative du tronçon.

Le concept global de maintenance (EK) doit proposer des variantes pour les aménagements (notamment SETEC).

Coordination étroite avec les projets connexes et notamment les projets de GhGW et de problématiques de trafic à court terme.

Optimisation des coûts d'entretien et planification rationnelle des investissements du MO.

Garantie de la sécurité des usagers et des entreprises sur le chantier en tout temps du projet, notamment en définissant les mesures anticipées à mettre en œuvre avant la réalisation des travaux principaux.

Respect de la planification : élaboration du concept global de maintenance (EK) en 18 mois.

Intégration des principes du développement durable au projet.

1.2 Description du projet

1.2.1 Périmètre du projet

Le tronçon à assainir est situé sur la N09 entre la jonction de Chexbres et la commune de Roche (PR200 à 430). Le tronçon regroupe deux tronçons d'entretien qui sont le tronçon U34 Chexbres Montreux et U35 Montreux-Roche.



Figure 1 : Extrait du plan de situation du tronçon autoroutier

La mise en service des tronçons a été faite en 1970 et 1971. L'autoroute N09 est la seconde autoroute la plus circulée en suisse romande avec un trafic journalier moyen actuel de 60'000 véhicules jours. La projection du trafic 2030 se situe aux alentours de 70'000 à 80'000 véhicules jours et la projection 2040 se situe aux alentours de 85'000 véhicules jours avec un pic à 90'000 véhicules jours entre les communes de Vevey et Montreux.

La mise en place d'une gestion de trafic afin de limitant la gêne aux usagers est un facteur important sur ce tronçon avec la garantie de maintenir deux voies de circulation de jours.

Les deux tronçons autoroutiers regroupent environ 210 objets d'inventaires, dont :

- 47 ponts, passages supérieurs et inférieurs (22%)
- 89 murs ancrés et non ancrés (42%)
- 31 paroi antibruit (15%)
- 21 voutages (11%)
- 1 tunnel
- 24 autres ouvrages

Plusieurs de ces ouvrages ont été assainis récemment. Le résumé des campagnes d'assainissement récentes et en cours est donné au paragraphe 1.2.3 du présent cahier des charges.

Afin de délimiter les tronçons d'étude, les tronçons autoroutiers sont découpés en trois projets partiels (TP) géographique.

- TP1 : Chexbres - La Veyre
- TP2 : La Veyre - Montreux

- TP3 : Montreux - Roche

Le dernier projet partiel correspond à la problématique de l'évacuation et du traitement des eaux de chaussée hors autoroute. Ce projet partiel est soumis à une mise à l'enquête publique.

- TP4 : Evacuation des eaux de chaussée hors autoroute

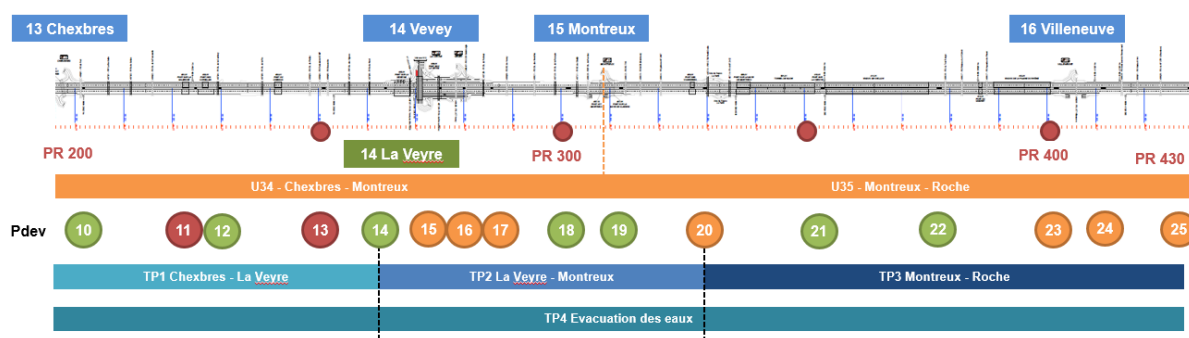


Figure 2 : Découpage du tronçon en projet partiel

1.2.2 Enjeux principaux du projet

Confirmer et compléter l'état des lieux réalisé par le domaine patrimoine.

Mettre au norme le système d'évacuation et de traitement des eaux de chaussées

Coordination avec les projets connexes

Identification des objets nécessitant la réalisation d'un AP et une mise à l'enquête

Définition et optimisation des tronçons d'intervention en fonction des mesures nécessaires et de la gestion du trafic.

1.2.3 Projets voisins et connexes

| Travaux d'entretien entre Chexbres et Roche | | |
|---|---|---|
| UPN Chexbres Roche N09.52.200044 | ANT Chexbres Roche N09.52.200021 | Rev. Vevey Glion N09.52.200059 |
| <ul style="list-style-type: none"> Ensemble des ouvrages des travaux principaux Travaux à partir de 2028 Point noir Blonay «Encolonnement» dans les jonctions de Vevey et Montreux Fluidification du trafic dans la jonction de Vevey et échangeur de la Veyre | <ul style="list-style-type: none"> Ensemble des ouvrages à assainir en anticipé Travaux jusqu'en 2028 Problématique Trafic court terme (PUN, GHGW, Dosage) | <ul style="list-style-type: none"> Assainissement des enrobés Travaux en 2023 Proposition d'une stratégie de chantier relative au trafic |

Figure 3 : Répartition des différents projets OFROU-F1 entre Chexbres et Roche

Les mandataires du projet Problématique Trafic à Court terme ont également la charge du volet trafic de l'EK.

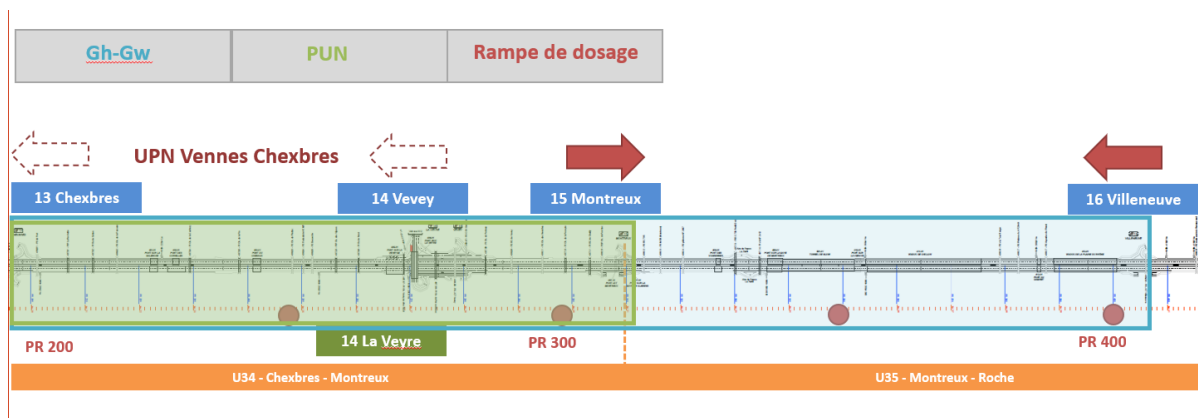


Figure 4 : Périmètre des études de problématique Trafic à Court Terme

Les études menées dans le cadre de l'EK devront être menées en étroite collaboration avec les mandataires en charge de la problématique trafic (Trafic EK Upn + amélioration du trafic à court terme) afin :

D'établir le concept de gestion du trafic pendant les travaux anticipés sur les ouvrages et pendant les travaux principaux des 4 TP ;

Dégager des synergies et des économies dans le cadre de la mise en œuvre de la GhGW à court terme et l'entretien du tronçon à moyen terme ;

Appuyer les mandataires trafic dans l'étude d'opportunité de réaliser une Réaffectation de Bande d'Arrêt D'Urgence (R-BAU) entre les jonctions de Chexbres et Montreux. Si une telle opportunité est avérée, les mandataires devront évaluer la meilleure planification pour la réalisation des travaux ;

Appuyer les mandataires trafic dans l'étude d'opportunité de mettre en œuvre du dosage de rampes à la jonction de Montreux en direction de Villeneuve et à la jonction de Villeneuve en direction de Montreux. Si une telle opportunité est avérée, les mandataires devront évaluer la meilleure planification pour la réalisation des travaux.

L'assainissement des enrobés entre Vevey et Glion constitue un autre projet piloté par l'OFROU-F1 et avec les mandataires duquel une étroite coordination sera nécessaire, notamment afin de dégager des synergies et des économies dans la réalisation de travaux sur le même périmètre.

1.2.4 Projets d'assainissement récents et en cours

Deux grandes campagnes d'assainissement anticipés ont été réalisées ces dernières années.

ANT Chexbres Montreux :

Assainissement des murs de soutènement.

Assainissement de nombreux joints de chaussée sur les ouvrages d'art.

Assainissement des fondations du pont sur la Veveyse.

Assainissement partiel du revêtement.

ANT Montreux Roche :

Assainissement des murs de soutènement.

Assainissement partiel du revêtement.

1.2.5 Etat d'acquisition des bases

Le mandataire prendra connaissance, au démarrage du mandat, de toutes les bases de projet et autres documents existants nécessaires à l'exécution des prestations attendues par le maître d'ouvrage.

Le chiffre 5 du présent cahier des charges dresse une liste des pièces disponibles au moment de la publication du présent appel d'offres.

En parallèle de la publication du présent appel d'offres, le MO procède à un relevé aérien complet du tronçon selon un procédé LiDAR et met en place un SIG spécifique à ce projet.

1.3 Organisation générale du projet

L'organigramme présenté ci-après définit l'organisation du Maître d'Ouvrage pour chaque projet partiel et chaque domaine.

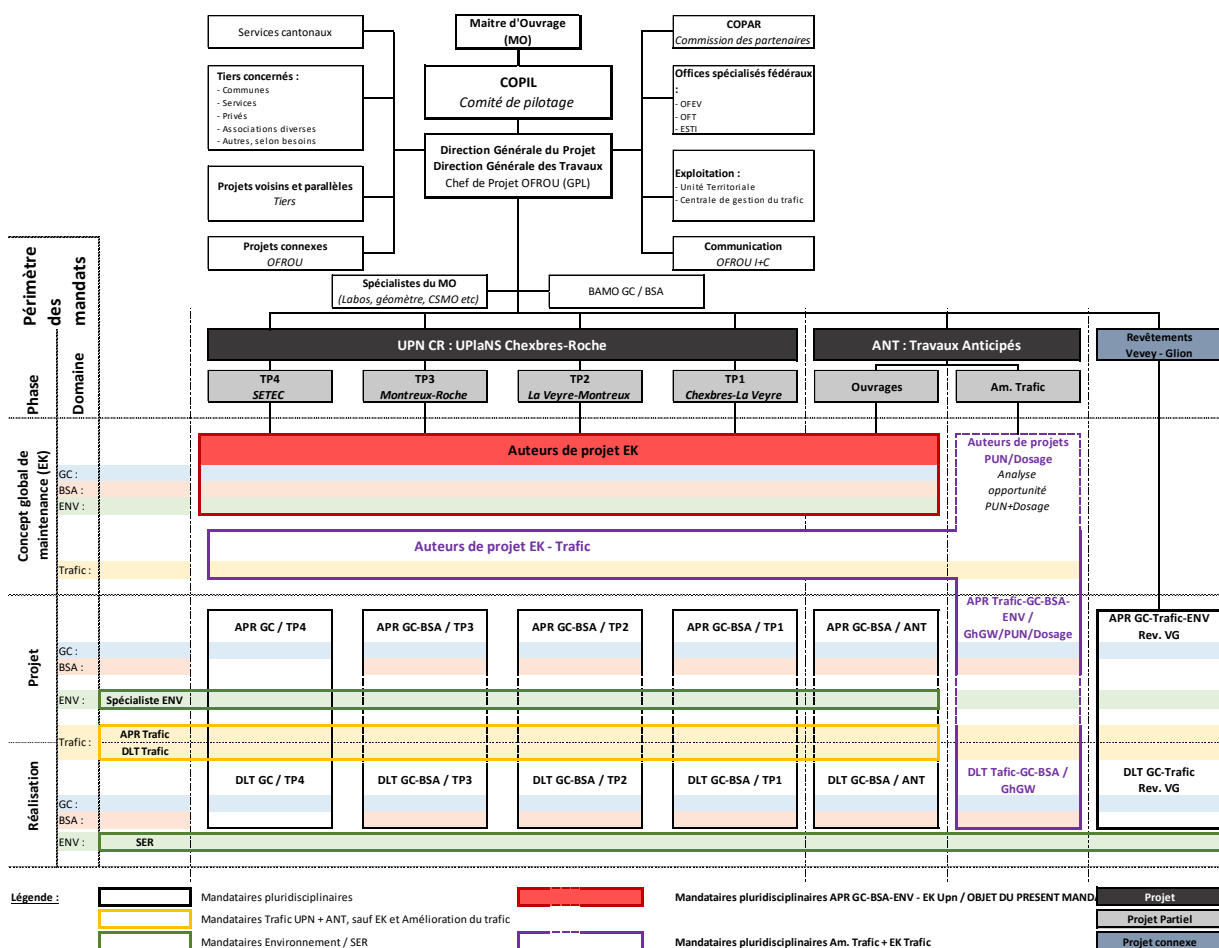


Figure 5 : Organigramme général du projet

Sur cette base, le soumissionnaire devra proposer une organisation de l'équipe pluridisciplinaire d'auteur de projet pertinente afin de satisfaire l'organisation générale du projet ci-dessus.

Le maître d'ouvrage assure la coordination des études et la direction générale des travaux (DGT) avec l'appui de son mandataire BAMO/DGT.

Durant les phases de projet, les mandataires sont responsables de l'ensemble des études. Chaque mandataire est représenté par un chef de projet, ainsi que par les responsables techniques de chaque domaine (T/U, K, T/G et BSA).

Le maître d'ouvrage peut mandater, en complément, d'autres bureaux et spécialistes en fonction des besoins particuliers du projet.

1.4 Planification intentionnelle

Détail phase EK

| | 2022 | | | | | | | | | | | 2023 | | | | | | | | | | | 2024 |
|---------------------------|--------------|-------|-----|------|-------|------|------|------|------|------|------|------|------|-------|-----|------|-------|--------------|------|------|------|------|------|
| | Mar. | Avril | Mai | Juin | Juil. | Août | Sept | Oct. | Nov. | Déc. | Jan. | Fév. | Mar. | Avril | Mai | Juin | Juil. | Août | Sept | Oct. | Nov. | Déc. | Jan. |
| Début des prestations APR | ♦ 03.03.2022 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Elaboration EK | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Rendu EK pour approbation | | | | | | | | | | | | | | | | | | ♦ 16.08.2023 | | | | | |
| Examen FU | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Corrections APR | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Validation finale | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

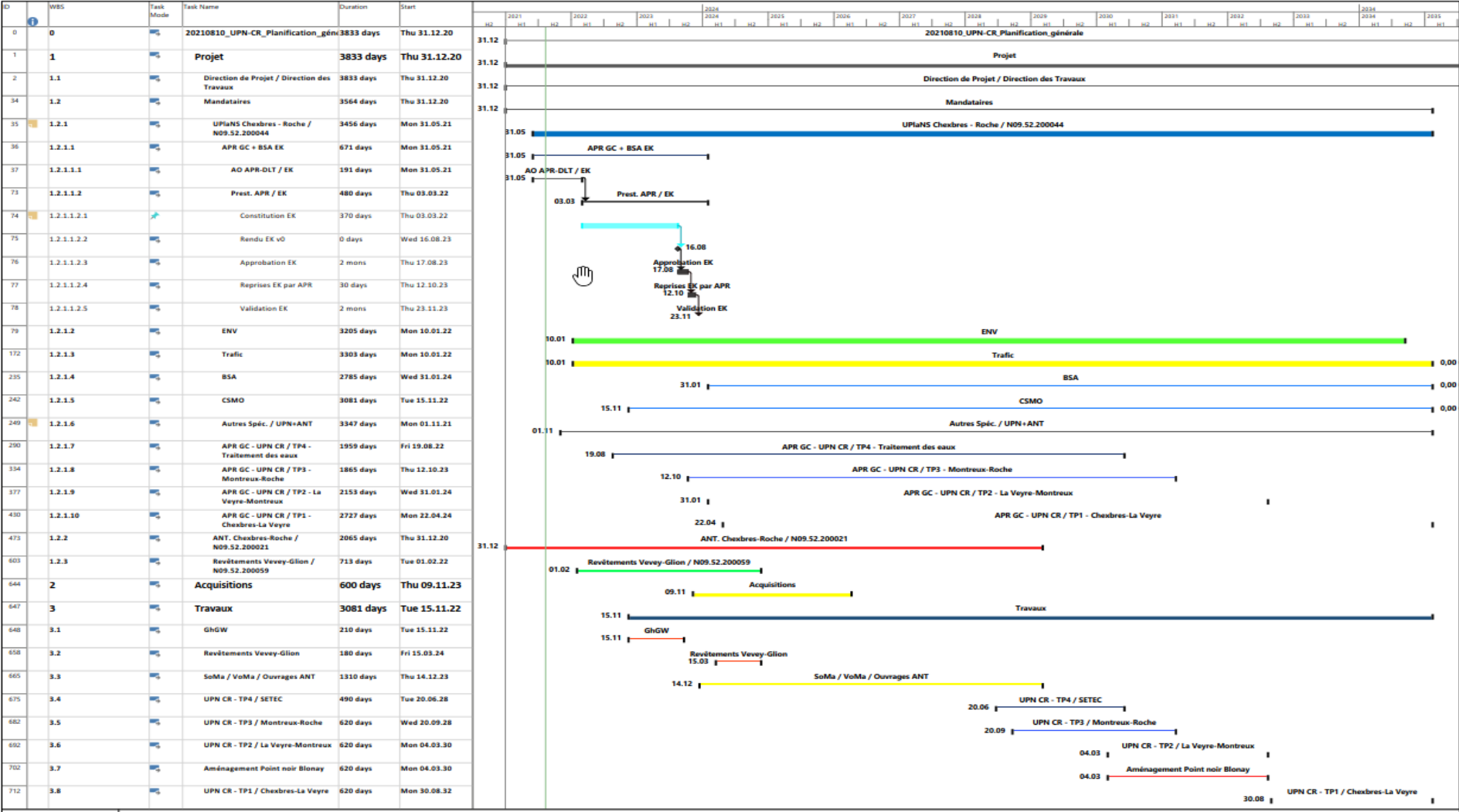


Figure 6 : Planification intentionnelle de l'UPN

2 Engagement contractuel

2.1 Objet du contrat

L'objet du contrat est réalisé sur l'ensemble du projet UPN Chexbres-Roche décrit dans le chapitre 1, Présentation générale du projet, du présent cahier des charges. Les prestations à réaliser sont décrites dans le chapitre 3 Description des prestations et concernent les phases partielles mises en évidence dans le tableau ci-dessous.

| Phases et phases partielles | | | | Inclus |
|--|---|---|---|--------|
| Selon MP SIA 112, resp. normes SIA 102, 103, 108 | Nomenclature OFROU selon LRN/ORN | | | |
| | Selon directive « Construction des routes nationales » | Selon directive « Entretien des routes nationales » | | |
| Définition des objectifs | | | | |
| Phase partielle 11 | Enoncé des besoins, approche méthodologique | | | Non |
| Etudes préliminaires | | | | |
| Phase partielle 21 | Définition de l'objet, étude de faisabilité | Etude préliminaire | | Non |
| Phase partielle 22 | Procédure de choix de mandataires | Procédure de choix de mandataires | Procédure de choix de mandataires | Non |
| Etude du projet | | | | |
| | | Projet général (GP) | Concept global de maintenance (EK) | Oui |
| | | Projet définitif (AP) | Concept d'intervention (MK) | Non |
| | | Projet de détail (DP) | Projet d'intervention (MP) | Non |
| Appel d'offres | | | | |
| Phase partielle 41 | Appels d'offres, comparaisons des offres, propositions d'adjudication | Appels d'offres, comparaisons des offres, propositions d'adjudication | Appels d'offres, comparaisons des offres, propositions d'adjudication | Non |
| Réalisation | | | | |
| Phase partielle 51 | Projet d'exécution | Documents d'exécution | Documents d'exécution | Non |
| Phase partielle 52 | Exécution de l'ouvrage | Construction | Exécution des mesures | Non |
| Phase partielle 53 | Mise en service, achèvement | Mise en service, achèvement | Mise en service, achèvement | Non |
| Exploitation | | | | |
| Phase partielle 61 | Fonctionnement | | | Non |

2.2 Référentiel contractuel

2.2.1 Base contractuelle

Le cadre contractuel est celui du projet de contrat, du cahier des charges et des prestations d'auteur de projet définies dans les normes SIA 103, 108, 111 et 112.

2.2.2 Langue du projet

La langue du projet est exclusivement le français.

2.2.3 Echange de donnée

Les documents élaborés spécifiquement pour le projet sont mis à la disposition du mandant en code source (*.docx, *.xlsx, *.dxf, *.dwg, etc) pour son propre usage ou un traitement ultérieur.

Le mandataire s'engage à fournir au mandant les données établies de manière conforme en appliquant les instructions de l'Office fédéral des routes.

Le mandataire s'engage à archiver l'ensemble des versions définitive des documents reçus et produits dans le site SharePoint du projet selon l'arborescence mise en place dans le manuel de projet.

Le mandataire s'engage à renseigner régulièrement la plateforme SIG mise en place spécifiquement pour ce projet.

2.2.4 Volume d'heure, catégorie, facturation et réserve

Dans l'offre financière, les catégories de qualification au sens de la SIA 103 ont été regroupées en 2 catégories d'honoraires :

Catégorie I : A, B et C

Catégorie II : C, D, E, F et G

Apprentis et stagiaires : ½ Cat II

Les "recommandations relatives aux honoraires d'architectes et d'ingénieurs" de la KBOB édition 2018 s'appliquent pour la définition des catégories. Du personnel de catégorie C ne peut être rémunéré en catégorie I que si la personne remplit à satisfaction des tâches justifiant une rémunération supérieure (spécialisation dans un domaine, degré d'expertise élevé, connaissances particulières valorisables, etc.) et porte une partie des responsabilités dans l'organisation du soumissionnaire pour le projet.

Le mandataire soumet après adjudication une liste au MO des personnes prévues pour l'exécution du présent mandat en catégorie I et II, en spécifiant aussi la catégorie SIA de chaque personne. Les "recommandations relatives aux honoraires d'architectes et d'ingénieurs" de la KBOB édition 2018 s'appliquent. Cette liste doit être approuvée par le MO qui pourra demander au besoin des pièces justificatives (CV, copies de diplôme, etc.).

Toutes modifications ultérieures seront soumises à l'approbation du MO. Hormis les personnes clés de l'AO, le personnel indiqué en catégorie I dans l'offre du soumissionnaire n'est pas considéré comme accepté par le MO lors de l'adjudication, seule la validation formelle de la liste après adjudication fait foi.

Cette répartition sera appliquée autant aux prestations du présent cahier des charges qu'aux prestations complémentaires formellement ordonnées par le MO. Toutes les personnes clés doivent être en Cat I, le volume des heures de ces personnes clés est imposé par le MO (cf. offre financière).

Le mandat sera rétribué au tarif temps, plafonné par phase de projet. Le maître de l'ouvrage se réserve le droit de retirer des prestations au mandant, notamment en cas de dépassement des honoraires dans une phase de projet.

Dans l'offre financière, le MO a prévu une quantité d'heures à sa disposition dans le cadre de la gestion d'éventuelles prestations complémentaires à réaliser. Ces heures ne sont utilisables qu'après libération formelle du MO sur la base de justifications du BAMO.

2.2.5 Précision concernant la facturation

Les factures doivent être transmises avec un justificatif des heures par collaborateur signé par ces derniers. Les libellés des prestations doivent être précis et identifiables. Une nomenclature spécifique des libellés sera transmise lors du démarrage du mandat. La question des prestations non facturables sera discutée lors de la séance de démarrage.

2.3 Constitution de l'équipe APR EK

2.3.1 Définition de l'organisation

L'équipe APR EK sera constituée pour répondre aux enjeux suivants :

- Le responsable des études EK garanti une disponibilité sans faille pour assurer sa fonction tout au long du projet. Il garantit, entre autre, une réactivité et une capacité de travail suffisante pour parer aux imprévus.
- Expertises dans les domaines de compétences et connaissances techniques générales : l'équipe comprendra des personnes ayant une grande expérience dans les domaines de compétence du présent appel d'offre. De plus, elle sera renforcée par plusieurs responsable technique dont la liste et le profil est décrit dans le paragraphe suivant. Elle sera capable d'identifier les non-conformités par rapport aux normes et aux directives spécifiques de l'office, d'inspecter les ouvrages d'art et d'identifier de façon exhaustives les pathologies, évaluer les risques pour l'ensemble des domaines métier de l'appel d'offre et de déterminer un horizon d'assainissement plausible. L'équipe disposera finalement des connaissances pour apporter un appui à la décision, pour participer aux différentes séances techniques et fournir un dossier EK conforme en tout point aux exigences de l'office.
- Une petite équipe très impliquée plutôt qu'une grande équipe avec des responsabilités réparties sur un grand nombre de collaborateurs constituent clairement un atout de poids dans l'évaluation du soumissionnaire.
- Disponibilité et capacité d'absorption de charge occasionnelle : les missions ordinaires peuvent aussi être confiées à d'autres collaborateurs du soumissionnaire ou de la communauté de soumissionnaires. A cet effet, un volume d'heures en catégorie 2 est prévu. Le soumissionnaire présentera les personnes et les fonctions qu'il envisage leur confier dans l'organisation de l'équipe.

L'équipe APR pluridisciplinaire EK comprendra a minima les fonctions suivantes :

- Chef de Projet, responsable des études EK.
- Spécialiste hydraulique - responsable des études SETEC.
- Responsable technique T/U.
- Responsable technique K.
- Responsable technique BSA.
- Responsable technique Environnement.
- Autres spécialistes définis dans la catégorie I de l'offre d'honoraires.
- Autres collaborateurs (Cat. II selon l'offre d'honoraires).

2.3.2 Définition des postes clés

Le soumissionnaire propose une équipe APR EK capable de répondre aux enjeux spécifiques du projet et d'effectuer l'ensemble des prestations indiqués au paragraphe 3 - Description des prestations (page 20) .

L'équipe sera constituée des personnes clés possédant les fonctions suivantes :

Chef de projet, responsable des études EK (personne clé) :

Le chef de projet, responsable des études EK, est la personne de contact principale pour le MO et le BAMO. Il est le responsable du mandat, des prestations de l'équipe du mandataire en termes de coûts, délais et qualités. C'est à lui qu'incombe la tâche d'organiser et d'engager les ressources nécessaires afin de répondre aux attentes du MO et aux enjeux du projet. Il doit bénéficier d'une solide expérience en conduite de projet d'infrastructure de grande envergure.

Le chef de projet est également le responsable des études GC. A ce titre, il doit bénéficier d'une solide expérience pour des projets d'entretien dans un des domaines métier du génie civil (T/U, K ou T/G). Il est rémunéré en catégorie 1.

Les champs de compétence du domaine métier non maîtrisé par le responsable des études génie civil peut être couvert par un responsable technique.

Spécialiste hydraulique – responsable des études SETEC (personne clé)

Le Spécialiste hydraulique, sous la direction du chef de projet, est responsable du pilotage des études relatives à la mise en conformité de l'évacuation et du traitement des eaux de chaussée. Il est en charge de la coordination de ses études avec les autres domaines métiers (Génie civil, environnement, BSA, etc.). Il est rémunéré en catégorie 1.

Plusieurs concepts avec différentes variantes et une matrice de comparaison pour la définition des SETEC devront être établis dans le dossier EK. Le spécialiste hydraulique a la responsabilité de l'ensemble de ces prestations, y compris dans l'analyse des interfaces avec les autres domaines.

Responsable technique T/U :

Le responsable technique T/U possède un profil technique et une solide expérience dans l'ensemble des sous-domaines liés au domaine métier tracé des routes nationales. Il est en mesure d'analyser la conformité du tronçon autoroutier et d'identifier les besoins d'entretien du domaine T/U. Il est la référence pour le domaine et doit pouvoir, au besoin, piloter et gérer ce domaine de manière autonome (sous la responsabilité du Chef de projet). Il doit anticiper, gérer et réduire les risques spécifiques du domaine T/U.

Du fait de son rôle de responsable technique, la rémunération du responsable technique T/U est en catégorie 1, à condition que le profil de la personne clé soit conforme au chapitre N°2.2.4 (Volume d'heure, catégorie, facturation et réserve).

Responsable technique K :

Le responsable technique K possède un profil technique et une solide expérience dans l'entretien des ouvrages liés au domaine métier ouvrages d'art des routes nationales. Il est en mesure d'analyser la conformité des ouvrages et d'identifier les besoins d'entretien du domaine K. Il est la référence pour le domaine et doit pouvoir, au besoin, piloter et gérer ce domaine de manière autonome (sous la responsabilité du Chef de projet). Il doit anticiper, gérer et réduire les risques spécifiques du domaine K.

Du fait de son rôle de responsable technique, la rémunération du responsable technique K est en catégorie 1, à condition que le profil de la personne clé soit conforme au chapitre N°2.2.4 (Volume d'heure, catégorie, facturation et réserve).

Responsable technique BSA :

Le responsable technique BSA possède un profil technique et une solide expérience dans le domaine électromécanique et des structures liées à l'électromécanique des routes nationales. Il est en mesure d'analyser la conformité de l'ensemble des équipements du tronçon et d'identifier les besoins d'entretien du domaine BSA. Il est la référence pour le domaine et doit pouvoir, au besoin, piloter et gérer ce domaine de manière autonome (sous la responsabilité du Chef de projet). Il doit anticiper, gérer et réduire les risques spécifiques du domaine BSA.

Du fait de son rôle de responsable technique, la rémunération du spécialiste BSA est en catégorie 1, à condition que le profil de la personne clé soit conforme au chapitre N°2.2.4 (Volume d'heure, catégorie, facturation et réserve).

Responsable technique Environnement :

- Le responsable technique environnement possède une solide expérience dans l'analyse environnementale de projet de grande envergure. Il devra être à même de fournir toutes les prestations dans le domaine environnemental pour ces phases de projet, notamment l'établissement de la notice ou rapport d'impact sur l'environnement, les investigations y relatives ainsi qu'appuyer le responsable des études dans le choix de mesures d'assainissement durables.
- Du fait de son rôle de spécialiste, la rémunération du spécialiste environnement est en catégorie 1, à condition que le profil de la personne clé soit conforme au chapitre N°2.2.4 (Volume d'heure, catégorie, facturation et réserve).

Le soumissionnaire **présentera dans l'organigramme de l'offre** les personnes, les fonctions, **un CV** ainsi qu'une proposition de catégorie qu'il envisage dans l'organisation de l'équipe APR.

Les postes décrit ci-dessus sont nominatifs et ne pourront être attribués qu'à une seule personne. Toute modification de personne en cours de mandat sera soumise à l'approbation du MO.

2.4 Responsabilité éthique et morale

L'équipe APR EK représente l'OFROU. Par conséquent, son comportement et le niveau de qualité des prestations qu'elle réalise au contact des parties prenantes impacte directement l'image de l'OFROU. Son exemplarité est donc attendue, tant en matière de relation, que de pertinence et de respect de ses propres engagements.

A cet effet, en tant que représentant de l'OFROU, il est notamment attendu de l'équipe :

Une attitude irréprochable dans ses relations avec les acteurs du projet. Par exemple, l'équipe projet s'emploiera à défendre les intérêts de l'OFROU, tout en adoptant un comportement bienveillant à l'égard des parties prenantes.

Une attention toute particulière aux documents qu'elle réalisera pour le compte de l'OFROU et qui seront présentés ou diffusés au sein de l'OFROU et des partenaires du projet. Par exemple, au-delà du fond, l'équipe projet doit veiller à présenter des documents de qualité tant sur le plan de la présentation générale que sur la structuration de l'information et de la syntaxe.

Le respect de ses engagements, notamment en matière de délai et d'anticipation.

2.5 Responsabilité technique

L'équipe de projet est responsable de la pertinence et la consistance des moyens qu'il doit mettre à disposition du projet pour en sécuriser le déroulement et en assurer sa réussite efficiente :

Les besoins du mandant sont indiqués de façon générale dans ce présent document et seront précisé en cours de mandat.

La manière dont le soumissionnaire répondra aux différentes finalités est laissée à son appréciation.

Les méthodologies proposées seront soumises pour approbation au Chef de projet de l'OFROU.

L'équipe de projet, tout en veillant à être en phase en tout temps avec la vision et les attentes du Chef de projet de l'OFROU, est autonome dans sa mission. Pour ce faire, il veille à être proactif sur les événements du projet, à solliciter les compétences des parties prenantes et à faire respecter leurs engagements.

L'équipe de projet est seule responsable du contenu technique proposé ainsi que des moyens de preuves. Le chef de projet de l'OFROU appuyé par le service technique approuve le dossier au sens de la conformité relative aux standards des routes nationales et ne fait pas office de bureau de contrôle. L'approbation du dossier n'enlève en rien la responsabilité individuelle de l'équipe de projet.

2.6 Horaire de travail

Les prestations sont en principe réalisées de jour et en semaine. Cependant, certaines étapes comme les inspections ou le relevé d'état des lieux devra s'adapter aux conditions d'exploitation des routes nationales et devront être réalisées de nuit (23h00-6h00).

2.7 Communication

De manière générale, seuls les collaborateurs OFROU sont habilités à communiquer à la presse, aux tiers et aux autorités cantonales ou communales. Le mandataire appuiera l'OFROU, en préparant et en présentant tous les documents et informations nécessaires selon besoin du MO et par autorisation préalable du MO. Dans le cadre de ce mandat, l'OFROU pourrait aussi souhaiter mettre en œuvre un site web du projet global.

Il est attendu du mandataire, de collaborer et coordonner les activités avec le département Communication et Information de la Filiale 1, en établissant et fournissant toutes les informations et les documents nécessaires.

3 Description des prestations

3.1 Prestations indépendantes des phases

L'équipe d'auteurs de projets devra fournir au minimum les prestations générales suivantes :

- Prise de connaissance approfondie du projet et des dossiers existants (fourni dans le dossier d'appel d'offre ou au début du mandat), yc vision(s) locale(s).
- Prise de connaissance des bases fournies par le MO tel que documents d'archives OFROU, récolte des documents et informations complémentaires nécessaires à la bonne réalisation du mandat, directives et manuels techniques OFROU en vigueur, autres documents nécessaires à la bonne réalisation du mandat.
- Préparation et/ou reprise de bases informatiques de plans nécessaires à l'établissement du mandat.
- Coordination interne à son propre lot (coordination intralot).
- Détermination des investigations ainsi que des relevés complémentaires et coordination étroite avec le MO et BAMO lors de l'établissement des dossiers d'appels d'offres, réponses aux questions, prise en compte des conclusions du rapport d'expert, etc...
- Participation proactive (yc préparation de documents décisionnels) aux séances techniques et de coordination nécessaire au bon déroulement du projet et des travaux (év. DIRPRO, MBA, PFS, séances de coordination avec les divers intervenants, etc).
- Contrôle et suivi de l'exhaustivité de l'archivage des documents approuvés sur le SharePoint.
- Contrôle et suivi de l'exhaustivité des informations introduite dans le SIG dédié au projet.
- Prestations environnementales pour tous les besoins du projet durant toutes la phase d'établissement du concept global de maintenance.
- Appui proactif au MO et au BAMO pour assurer le bon déroulement du mandat et des étapes ultérieures du projet (yc appui pour l'élaboration de documents décisionnels ou de communication, établissement de plan et appui pour les conventions et les éventuelles acquisitions).
- Coordination sans faille de chaque domaine métier interne au groupement et coordination proactive avec les mandataires externes
- Etablissement d'analyse multicritères et de notes de recommandation (NR) pour appuyer et conseiller le MO dans ses choix stratégiques et techniques.
- L'ensemble des prestations doivent être réalisées conformément aux instructions OFROU, directives OFROU, normes et fiches techniques, documentations, etc. en vigueur :
- Des directives, instructions, documentations et manuels techniques OFROU, disponibles en suivant le lien ci-après : <http://www.astra.admin.ch> ;
- Des exigences du MO, en particulier les documents « Description des prestations et cahiers des charges » pour différentes phases et fonctions, disponibles en suivant le lien ci-après :
<https://www.astra.admin.ch/astra/fr/home/services/dokumente-nationalstrassen/modeles-pour-les-projets-d-infrastructure/modeles-pour-les-acquisitions-et-les-contrats/descriptions-des-prestations-et-cahiers-des-charges.html> ;
- Des normes professionnelles en vigueur (SIA, VSS, VSA, ...).

3.1.1 Séances à prévoir et documents à établir

Le mandataire prévoit et inclut dans son offre les séances suivantes. La liste n'est pas exhaustive. Les fréquences indiquées sont indicatives. Le mandataire devra s'adapter aux besoins du projet et du MO :

- Séance PFS (1 fois /mois ou sur demande de l'auteur de projet) ;
- Séance MBA (MO-BAMO-APR) (1 fois /mois) ;

Autres séances selon besoins (canton, communes, tiers, offices fédéraux, feux-bleus, etc... - selon besoins).

Les séances peuvent avoir lieu aux endroits spécifiés au point 2.7 de la publication simap. Les frais de déplacement ne sont pas facturés, ils doivent être compris dans le tarif horaire.

Le mandataire établira les documents de support suivants selon besoin du MO et du BAMO :

- Lettres, mails, documents et présentations PowerPoint selon besoin du MO et du BAMO ;
- Appui au BAMO pour l'établissement de l'ordre du jour et invitation aux séances (dix jours avant chaque séance) ;
- Appui au BAMO pour l'établissement du dossier de synthèse (mise à jour 2 à 4 fois /an) ;
- Appui au BAMO pour l'établissement du cockpit du projet (4 fois / an) ;
- Appui au BAMO pour l'établissement de la planification financière (4 fois / an) ;
- Dossier EK selon liste de pièce (pièce 4.2 du présent appel d'offre) en deux versions papier ainsi qu'une version numérique.

3.2 Prestations spécifiques pour le Concept global de maintenance (EK) du UPIaNS

Les prestations d'ingénierie de tous les domaines nécessaires pour l'élaboration du Concept global de maintenance (EK) selon la loi fédérale sur les routes nationales font l'objet du présent cahier des charges. Il s'agit en particulier des prestations d'ingénieur dans le domaine du génie civil (GC) et des équipements d'exploitation et de sécurité (BSA).

3.2.1 Organisation et administration :

- Est responsable de l'organisation du mandat APR EK.
- Est responsable de la réussite de l'objectif fixé pour ce mandat.
- Participe à la coordination avec tous les intervenants du projet (OFROU, BAMO, Ingénieur trafic, UT, services cantonaux, feux bleus, tiers, etc.).
- Est responsable de la coordination interdisciplinaire selon art. 3.6 règlement SIA 103 pour tous les domaines du mandat (Génie Civil, BSA, Environnement).
- Est responsable de la gestion des éventuelles investigations et relevés supplémentaires (définition des prestations, établissement des pièces techniques de l'appel d'offre, suivi des prestations). Propose l'implication de spécialistes.
- Prépare les séances de projet selon les exigences du manuel de projet de l'OFROU, participe de façon proactive aux séances et est responsable de la solution technique proposée.
- Appuie le BAMO pour l'élaboration des documents de support pour la prise de décision du MO (COFIL, DIRPRO, etc.).
- Participe aux travaux de relations publiques et aux clarifications juridiques

3.2.2 Coûts / Financement

- Est responsable du suivi financier du mandat APR EK.
- Est responsable d'établir une facturation justifiée et conforme aux directives de l'office.
- Est responsable d'annoncer et de prouver au cours du mandat les éventuelles prestations complémentaires.
- Est responsable de la cohérence financière du dossier EK, en particulier des devis d'assainissement et de réalisation.
- Appuie le BAMO pour la justification des écarts de coûts à la fin de la phase de projet.
- Délais
- Est responsable de l'établissement et du respect de l'échéancier de livraison des documents du projet, tout en tenant compte des délais d'approbation.
- Est responsable de proposer et d'établir une planification cohérente des assainissements.

3.2.3 Gestion de la qualité et des documents

- Appuie le BAMO pour la tenue à jour de la plateforme du projet de l'OFROU (SharePoint)
- Appuie le BAMO pour la tenue à jour de la plateforme SIG dédiée au projet OFROU
- Est responsable de la cohérence et de l'exhaustivité du dossier EK du projet conformément aux prestations décrites dans les manuels techniques OFROU des domaines métiers concernés par le présent appel d'offre.
- Est responsable d'intégrer en bonne intelligence l'ensemble des remarques faites par le soutien technique, le chef de projet OFROU et les partenaires (Canton, Siera, etc.).
- Est responsable des propositions techniques et des moyens de preuves.

4 Exclusions

La société OPAN concept SA a élaboré le dossier de génération de projet (PROGEN) entre Chexbres et Roche.

Les documents du projet élaborés par le bureau OPAN concept SA sont disponibles dans leur intégralité par téléchargement en suivant le lien sur SIMAP ou sur demande à l'adresse suivante : marchespublics.estavayer@astra.admin.ch.

Le soumissionnaire devra mentionner dans l'objet de son mail : DAO ID 7568 – Demande de dossier complémentaire PROGEN.

Compte tenu de ces mesures, la société OPAN concept SA est admis à soumissionner.

Le bureau d'appui au maître d'ouvrage (BAMO) du projet, le groupement Escient, composé du bureau AFRY Suisse SA et du bureau Basler & Hofmann SA, ainsi que toutes les sociétés ayant un lien juridique ou économique étroit avec elles, sont exclus de la présente procédure.

5 Documents de l'Appel d'Offres

Annexes

- P0 : cahier d'offre
- P1 : Projet de contrat KBOB
- P2 : Code de conduite
- P3 : Instructions concernant le comportement à adopter en cas de travaux sur les RN
- P4.1 : Cahier des charges APR EK
- P4.2 : FHB, contenu et prestations EK
- P5 : Conditions générales KBOB
- P6.1 : PROGEN UPN Chexbres-Roche
- P6.2 : Plans des Objets d'Inventaire