

Aufwertung Dorfkern

Submission im selektiven Verfahren Ingenieurleistungen,
Dokument B – Referenzen und Nachweise (1. Stufe)

Mit der nachfolgenden Unterschrift(en) bestätigt der Anbietende/die ARGE die Nachweise sowie die Richtigkeit aller Angaben.

Firma / ARGE

...

Adresse

...

...

Ort, Datum

...

*rechtsgültige
Unterschrift(en):*

Name(n)/Vorname(n)

...

...

...

Inhaltsverzeichnis

1.	Zu erbringende Nachweise	3
1.1	Vertrauliche Behandlung	3
1.1.1	Arbeitsgemeinschaft	3
1.2	Angaben zur Unternehmung	3
1.3	Angaben zur Schlüsselperson	4
1.4	Referenzprojekte	4
1.4.1	Büroreferenz (max. 1 A3 Seite einseitig)	5
1.4.2	Zwei Referenzen Schlüsselperson (pro Referenz max. 1 A3 Seite einseitig)	5
1.5	Selbstdeklaration	6
1.6	Rechtsmittelbelehrung	7

1. Zu erbringende Nachweise

1.1 Vertrauliche Behandlung

Die Angaben werden vertraulich behandelt und dienen ausschliesslich der Auswertung dieser Ausschreibung.

1.1.1 Arbeitsgemeinschaft

Bei Arbeitsgemeinschaften sind die Angaben in den Kapiteln 1.2 – 1.5 für jede der beteiligten Firmen separat auszufüllen und als Kapitel 1.6 ff einzufügen. Die federführende Firma ist zu bezeichnen.

1.2 Angaben zur Unternehmung

Allgemeine Angaben

Firma
Adresse
Tel. Nr.
Rechtsform
Gründungsdatum
Geschäfts- und Steuerdomizil

...

...

...

...

...

...

E-Mail

...

Angaben zur Berufshaftpflichtversicherung

Versicherungsgesellschaft

...

Police-Nr.

...

Selbstbehalt

...

Leistungen pro Ereignis
(Sachschaden /
Personenschaden)

...

Bemerkungen

...

Kompetenzen

Haupttätigkeits-/
Spezialgebiete

...

seit

...

...

seit

...

...

seit

...

QS-Zertifikat des Unternehmens / Fachverbände*Art des QS-Zertifikates*

...

Datum

...

*Mitgliedschaft in
Fachverbänden*

...

Personalbestand des Unternehmens

Funktion / Ausbildung	Anzahl
Projektleiter/in	...
...	...
...	...
...	...
...	...
...	...
Lernende	...
TOTAL Mitarbeitende	...

1.3 Angaben zur Schlüsselperson

Für die Bearbeitung des Projekts ist eine Schlüsselperson zu bezeichnen. Nachfolgend sind die Angaben zur vorgesehenen Schlüsselperson auszufüllen. Der Einsatz dieser Schlüsselperson ist verbindlich und die Teilnahme an Sitzungen zwingend. Bei Arbeitsplatzwechsel bzw. bei Ausscheiden aus dem Unternehmen ist für gleichwertigen Ersatz zu sorgen.

Allgemeine Angaben*Funktion in der Firma*

...

Name / Vorname

...

Tel. Nr. (direkt)

...

Mobil ...*E-Mail (direkt)*

...

*Erfahrung mit
vergleichbaren Projekten seit*

...

1.4 Referenzprojekte

Als Referenzprojekte der Schlüsselperson bzw. des Büros sind ausgeführte Projekte zu dokumentieren, welche eine Beurteilung hinsichtlich der in Dokument A genannten Zuschlagskriterien ermöglichen. Es sind primär eigene, unter dem Namen der Schlüsselperson sowie des Büros erarbeitete Projekte

aufzuführen. Das Referenzprojekt kann max. mit einem Beiblatt A3 dokumentiert werden.

1.4.1 Büroreferenz (max. 1 A3 Seite einseitig)

Mindestinhalt auf A3:

- Projekt / Mandat
- Bauherrschaft
- Funktion / Tätigkeit der Schlüsselperson
- Bausumme
- Honorarsumme
- Bearbeitungsdauer
- Name und Tel. Nr. Referenzperson
- Bemerkung

1.4.2 Zwei Referenzen Schlüsselperson (pro Referenz max. 1 A3 Seite einseitig)

Mindestinhalt auf A3:

- Projekt / Mandat
- Bauherrschaft
- Funktion / Tätigkeit der Schlüsselperson
- Bausumme
- Honorarsumme
- Bearbeitungsdauer
- Name und Tel. Nr. Referenzperson
- Bemerkung

1.5 Selbstdекlaration

	Ja	Nein
Haben Sie in den letzten zwei Jahren die Steuern zeitgerecht bezahlt?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Haben Sie in den letzten zwei Jahren die Sozialversicherungsbeiträge zeitgerecht bezahlt?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Wurde in den letzten zwei Jahren ein Versicherungsantrag für eine Haftpflichtversicherung für das Büro abgelehnt?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Befinden Sie sich in einem Konkurs- oder laufenden Betreibungsverfahren?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Haben Sie sich in den vergangenen zwei Jahren ein gerichtlich festgestelltes berufliches Fehlverhalten zu Schulden kommen lassen, oder sind Verfahren hängig?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Halten Sie die für Sie massgebenden Arbeitsschutzbedingungen, Arbeitsbedingungen sowie die Arbeitsverträge ein?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Halten Sie bei der Umsetzung die geltenden Gesetze (Umweltschutzgesetzgebung, Strassenverkehrsgesetz, etc.) ein?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Besitzen Sie für das Projekt «Aufwertung Dorfkern Wangen» über genügend Kapazität, um dieses in der vorgegebenen Zeit ausführen zu können?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Einhaltung der Bestimmungen über die Gleichbehandlung von Frau und Mann in Bezug auf die Lohn-gleichheit	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

1.6 Rechtsmittelbelehrung

Gegen die Ausschreibung, den Entscheid über die Auswahl der Teilnehmer im selektiven Verfahren sowie den Ausschluss aus dem Verfahren kann aufgrund von Artikel 15 der Interkantonalen Vereinbarung über das öffentliche Beschaffungswesen (IVÖB) innert 10 Tagen beim Verwaltungsgericht des Kantons Schwyz schriftlich Beschwerde erhoben werden. Die Beschwerde muss einen Antrag, eine Darstellung des Sachverhalts sowie eine Begründung enthalten.