

Energiezentrale

Submission Generalplaner HKLSE-GA,
selektives Verfahren

1. Stufe – Präqualifikation

2. Stufe – Angebot

Dokument 20-1: Teilnahmeantrag Generalplaner / Gesamtleiter Phasen SIA 31 – 53/61

22.07.2021

Bewerberin

Firma

(Generalplaner)

Unterschrift Teilnahmeantrag

.....
Ort, Datum

.....
Stempel und Unterschrift der Bewerberin*

Revisionen

Versionen	Datum	Autor	Beschreibung/Vermerk
1.0	22.07.2021	Alex Hug	

Impressum

Auftraggeber: Energie 360° AG
Aargauerstrasse 182
Postfach 805
8010 Zürich

Autor: Alex Hug, 22.07.2021

Inhaltsverzeichnis

1	Teilnahmeantrag	4
1.1	Bewerberin	4
2	Angaben der Bewerberin/Subplaner	5
2.1	Unternehmen Generalplanung / Gesamtleitung	5
2.2	Generalplanung / Gesamtleitung	6
2.3	Fachbereich / Subplaner H	7
2.4	Fachbereich / Subplaner K	7
2.5	Fachbereich / Subplaner L	8
2.6	Fachbereich / Subplaner S	8
2.7	Fachbereich / Subplaner E	9
2.8	Fachbereich / Subplaner MSRL-GA	9
2.9	Projektorganisation	10
2.9.1	Organigramm Gesamtplanung	10
2.9.2	Funktionenbeschrieb Schlüsselpositionen	10
2.9.3	Adressliste	10
2.10	Honorarvertrag Generalplaner / Gesamtleiter	10
3	Referenzen Generalplaner / Fachbereich / Subplaner	11
3.1	Unternehmung Generalplaner / Gesamtleitung	12
3.2	Schlüsselperson Generalplaner / Gesamtleitung	13
3.3	Fachbereich / Subplaner H	14
3.4	Fachbereich / Subplaner K	15
3.5	Fachbereich / Subplaner E	16
3.6	Fachbereich / Subplaner MSRL-GA	17
3.7	Nachweis der Leistungsfähigkeit (Generalplaner)	18
3.8	Selbstdeklaration	18
3.9	Zusätzliche Nachweise ohne Werte	19
4.1	Form	20
4.2	Abzugebende Unterlagen	20

1 Teilnahmeantrag

1.1 Bewerberin

Die Bewerberin bewirbt sich in der 1. Stufe (Präqualifikation) um die Teilnahme an der Honorarsubmission der Leistungen Generalplanung / Gesamtleitung des Projekts Energiezentrale für den Energieverbund Altstetten West.

Das Submissionsprogramm Generalplaner / Gesamtleiter SIA Phasen 31 – 53/61 (Dokument 20-2) liegt der Bewerberin vor und ist anerkannte Grundlage dieses Teilnahmeantrages. Es enthält die Informationen über die Organisation, Prozesse, Bedingungen und Beurteilungskriterien des Ausschreibungsverfahrens.

Der Antrag enthält Informationen über den Antragsteller, die geplante Projektorganisation, die beteiligten Unternehmer, die Referenzprojekte und die separat zu unterschreibende Selbstdeklaration. Im Teilnahmeantrag muss die Selbstdeklaration nur von der Bewerberin unterschrieben werden.

Die angegebenen Informationen und Referenzen sind korrekt aufgeführt und orientieren sich an den Eignungskriterien (Kapitel 8 Beurteilungskriterien) des Submissionsprogramms Generalplaner / Gesamtleiter SIA Phasen SIA 31 – 53/61 (Dokument 20-2) für die Energiezentrale Energieverbund EV Altstetten West.

Die Informationen der angegebenen Referenzen der Bewerberin und der Subplaner haben die jeweiligen Auftraggeber freigegeben.

Referenzangaben und Projektinformationen über Angaben der Formblätter hinaus sind diesem Antrag gemäss Anlagenverzeichnis im Format DIN A4 oder DIN A3 als lose Blätter beigelegt.

Die Unterschrift der Bewerberin erfolgt auf dem Titelblatt.

2 Angaben der Bewerberin/Subplaner

Die folgenden Informationen orientieren sich an den Eignungs- und Ausschlusskriterien gemäss Submissionsprogramm Kap. 8.2 Eignungs- und Ausschlusskriterien (1. Stufe).

2.1 Unternehmen Generalplanung / Gesamtleitung

Bewerberin

- | | |
|---|--------------------------|
| Bewerberin ohne Beizug Dritter (Fachbereiche einzeln auflühren) | <input type="checkbox"/> |
| Bewerberin mit Beizug Dritter (Subplaner einzeln auflühren) | <input type="checkbox"/> |

Die beigezogenen Subplaner sind jeweils auf den folgenden Formblättern separat aufgeführt (Generalplaner / Gesamtleitung – und Subplaner).

Es dürfen Zeilen mit den Angaben zu den Subplanern (gemäss der vorgegebenen Liste Subplaner) ergänzt werden. Beim Kopieren ist auf die Vollständigkeit zu achten.

2.2 Generalplanung / Gesamtleitung

Die Generalplanung / Gesamtleitung liegt im Verantwortungsbereich der Bieterin. Die Fachbereiche Subplaner sind unter Fachbereich/Subplaner H, Fachbereich/Subplaner K, Fachbereich/Subplaner L, Fachbereich/Subplaner S, Fachbereich/Subplaner E und Fachbereich/Subplaner MSRL-GA aufgeführt (folgende Listen).

Generalplanung / Gesamtleitung

Firma	
Adresse	
Telefon	
E-Mail	
Kontaktperson	
MwSt.-Nr. / UID	
Rechtsform	
Seit	
Sitz des Unternehmens	
Jahresumsatz 2020	CHF
Jahresumsatz 2019	CHF
Anzahl Mitarbeitende	
Geschäftszweck	
Haupttätigkeit	
Nebentätigkeit	
Zertifikate	

2.3 Fachbereich / Subplaner H

Fachbereich / Subplaner H

Firma	
Adresse	
Telefon	
E-Mail	
Kontaktperson	
MwSt.-Nr. / UID	
Rechtsform	
Seit	
Sitz des Unternehmens	
Jahresumsatz 2020	CHF
Jahresumsatz 2019	CHF
Anzahl Mitarbeitende	
Geschäftszweck	
Haupttätigkeit	
Nebentätigkeit	
Zertifikate	

2.4 Fachbereich / Subplaner K

Fachbereich / Subplaner K

Firma	
Adresse	
Telefon	
E-Mail	
Kontaktperson	
MwSt.-Nr. / UID	
Rechtsform	
Seit	
Sitz des Unternehmens	
Jahresumsatz 2020	CHF
Jahresumsatz 2019	CHF
Anzahl Mitarbeitende	
Geschäftszweck	
Haupttätigkeit	
Nebentätigkeit	
Zertifikate	

2.5 Fachbereich / Subplaner L

Fachbereich / Subplaner L

Firma	
Adresse	
Telefon	
E-Mail	
Kontaktperson	
MwSt.-Nr. / UID	
Rechtsform	
Seit	
Sitz des Unternehmens	
Jahresumsatz 2020	CHF
Jahresumsatz 2019	CHF
Anzahl Mitarbeitende	
Geschäftszweck	
Haupttätigkeit	
Nebentätigkeit	
Zertifikate	

2.6 Fachbereich / Subplaner S

Fachbereich / Subplaner S

Firma	
Adresse	
Telefon	
E-Mail	
Kontaktperson	
MwSt.-Nr. / UID	
Rechtsform	
Seit	
Sitz des Unternehmens	
Jahresumsatz 2020	CHF
Jahresumsatz 2019	CHF
Anzahl Mitarbeitende	
Geschäftszweck	
Haupttätigkeit	
Nebentätigkeit	
Zertifikate	

2.7 Fachbereich / Subplaner E

Fachbereich / Subplaner E

Firma	
Adresse	
Telefon	
E-Mail	
Kontaktperson	
MwSt.-Nr. / UID	
Rechtsform	
Seit	
Sitz des Unternehmens	
Jahresumsatz 2020	CHF
Jahresumsatz 2019	CHF
Anzahl Mitarbeitende	
Geschäftszweck	
Haupttätigkeit	
Nebentätigkeit	
Zertifikate	

2.8 Fachbereich / Subplaner MSRL-GA

Fachbereich / Subplaner MSRL-GA

Firma	
Adresse	
Telefon	
E-Mail	
Kontaktperson	
MwSt.-Nr. / UID	
Rechtsform	
Seit	
Sitz des Unternehmens	
Jahresumsatz 2020	CHF
Jahresumsatz 2019	CHF
Anzahl Mitarbeitende	
Geschäftszweck	
Haupttätigkeit	
Nebentätigkeit	
Zertifikate	

2.9 Projektorganisation

2.9.1 Organigramm Gesamtplanung

Das Organigramm Generalplanung der Projektorganisation gehört zu den abzugebenden Unterlagen und liegt diesem Antrag als Anlage bei (Formatvorlage siehe Programm Dokument 20-2).

2.9.2 Funktionenbeschreibung Schlüsselpositionen

Der Funktionenbeschreibung der Schlüsselpositionen, auch der der beteiligten Fachbereiche/Subplaner, gehört zu den abzugebenden Unterlagen und liegt diesem Antrag als Anlage bei (Formatvorlage siehe Programm Dokument 20-2).

2.9.3 Adressliste

Die Adressliste mit allen Fachbereichen/Subplanern und deren Schlüsselpersonen gehört zu den abzugebenden Unterlagen und liegt diesem Antrag als Anlage bei (Formatvorlage siehe Programm Dokument 20-2).

2.10 Honorarvertrag Generalplaner / Gesamtleiter

Die Bewerberinnen der Präqualifikation bestätigen mit ihrer Unterschrift dieses Teilnahmeantrags, dass sie dem Entwurf Planervertrag Generalplaner / Gesamtleiter (SIA-Planervertrag) (Dokument 14) zustimmen.

3 Referenzen Generalplaner / Fachbereich / Subplaner

Die Abgabe von Referenzen sind durch vollständiges Ausfüllen der untenstehenden Tabelle und durch eventuelles Beilegen von einfachen Referenzblättern zu dokumentieren. Es ist Sache der Bewerberin, die ihr für diese Angebotsstellung als am besten geeignet erscheinenden Referenzen anzugeben. Für die Bewerberin und pro Fachbereich / Subplaner und für die Schlüsselperson des Generalplaners sind mindestens eine und maximal zwei Referenzen einzureichen.

Bei unvollständigen Angaben (z. B. fehlende Kontaktadresse und Telefon-Nr.) kann die Referenz nicht berücksichtigt werden. Falschangaben führen zwingend zum Ausschluss. Die selbstdeklarierten Referenzen werden überprüft (z. B. zur Beurteilung des Projekterfolges und dem Beitrag der Bewerberin dazu).

Andere als die in nachstehenden Tabellenstruktur vermerkten Referenzen werden nicht berücksichtigt (z. B. Referenzen aus nicht verlangten Beilagen).

Wichtig: Die folgenden Referenzen orientieren sich an den Eignungs- und Ausschlusskriterien gemäss Submissionsprogramm Generalplanung / Gesamtleitung, Kap. 8.2 Eignungs- und Ausschlusskriterien (1. Stufe).

3.1 Unternehmung Generalplaner / Gesamtleitung

Referenz 1	Unternehmung Generalplanung / Gesamtleitung	
Projekt		
Auftraggeber		
Auftragszeitraum (Jahr)	von	bis
Errichtungskosten BKP 1-9	CHF	inkl. MwSt.
Auftragsvolumen	CHF	inkl. MwSt.
Aufgabe, Funktion		
Leistungen (SIA-Phasen)		

Kontaktperson Auftraggeber für Referenzauskünfte:

Funktion (Projekt):

Name:

Adresse:

E-Mail:

Telefon:

Referenz 2	Unternehmung Generalplanung / Gesamtleitung	
Projekt		
Auftraggeber		
Auftragszeitraum (Jahr)	von	bis
Errichtungskosten BKP 1-9	CHF	inkl. MwSt.
Auftragsvolumen	CHF	inkl. MwSt.
Aufgabe, Funktion		
Leistungen (SIA-Phasen)		

Kontaktperson Auftraggeber für Referenzauskünfte:

Funktion (Projekt):

Name:

Adresse:

E-Mail:

Telefon:

3.2 Schlüsselperson Generalplaner / Gesamtleitung

Referenz 1	Schlüsselperson Generalplanung / Gesamtleitung	
Projekt		
Auftraggeber		
Auftragszeitraum (Jahr)	von	bis
Errichtungskosten BKP 1-9	CHF	inkl. MwSt.
Auftragsvolumen	CHF	inkl. MwSt.
Aufgabe, Funktion		
Leistungen (SIA-Phasen)		

Kontaktperson Auftraggeber für Referenzauskünfte:

Funktion (Projekt):

Name:

Adresse:

E-Mail:

Telefon:

Referenz 2	Schlüsselperson Generalplanung / Gesamtleitung	
Projekt		
Auftraggeber		
Auftragszeitraum (Jahr)	von	bis
Errichtungskosten BKP 1-9	CHF	inkl. MwSt.
Auftragsvolumen	CHF	inkl. MwSt.
Aufgabe, Funktion		
Leistungen (SIA-Phasen)		

Kontaktperson Auftraggeber für Referenzauskünfte:

Funktion (Projekt):

Name:

Adresse:

E-Mail:

Telefon:

3.3 Fachbereich / Subplaner H

Referenz 1	Fachbereich H / Unternehmung Subplaner H	
Projekt		
Auftraggeber		
Auftragszeitraum (Jahr)	von	bis
Errichtungskosten BKP 1-9	CHF	inkl. MwSt.
Auftragsvolumen	CHF	inkl. MwSt.
Aufgabe, Funktion		
Leistungen (SIA-Phasen)		

Kontaktperson Auftraggeber für Referenzauskünfte:

Funktion (Projekt):

Name:

Adresse:

E-Mail:

Telefon:

Referenz 2	Fachbereich H / Unternehmung Subplaner H	
Projekt		
Auftraggeber		
Auftragszeitraum (Jahr)	von	bis
Errichtungskosten BKP 1-9	CHF	inkl. MwSt.
Auftragsvolumen	CHF	inkl. MwSt.
Aufgabe, Funktion		
Leistungen (SIA-Phasen)		

Kontaktperson Auftraggeber für Referenzauskünfte:

Funktion (Projekt):

Name:

Adresse:

E-Mail:

Telefon:

3.4 Fachbereich / Subplaner K

Referenz 1	Fachbereich K / Unternehmung Subplaner K	
Projekt		
Auftraggeber		
Auftragszeitraum (Jahr)	von	bis
Errichtungskosten BKP 1-9	CHF	inkl. MwSt.
Auftragsvolumen	CHF	inkl. MwSt.
Aufgabe, Funktion		
Leistungen (SIA-Phasen)		

Kontaktperson Auftraggeber für Referenzauskünfte:

Funktion (Projekt):

Name:

Adresse:

E-Mail:

Telefon:

Referenz 2	Fachbereich K / Unternehmung Subplaner K	
Projekt		
Auftraggeber		
Auftragszeitraum (Jahr)	von	bis
Errichtungskosten BKP 1-9	CHF	inkl. MwSt.
Auftragsvolumen	CHF	inkl. MwSt.
Aufgabe, Funktion		
Leistungen (SIA-Phasen)		

Kontaktperson Auftraggeber für Referenzauskünfte:

Funktion (Projekt):

Name:

Adresse:

E-Mail:

Telefon:

3.5 Fachbereich / Subplaner E

Referenz 1	Fachbereich E / Unternehmung Subplaner E	
Projekt		
Auftraggeber		
Auftragszeitraum (Jahr)	von	bis
Errichtungskosten BKP 1-9	CHF	inkl. MwSt.
Auftragsvolumen	CHF	inkl. MwSt.
Aufgabe, Funktion		
Leistungen (SIA-Phasen)		

Kontaktperson Auftraggeber für Referenzauskünfte:

Funktion (Projekt):

Name:

Adresse:

E-Mail:

Telefon:

Referenz 2	Fachbereich E / Unternehmung Subplaner E	
Projekt		
Auftraggeber		
Auftragszeitraum (Jahr)	von	bis
Errichtungskosten BKP 1-9	CHF	inkl. MwSt.
Auftragsvolumen	CHF	inkl. MwSt.
Aufgabe, Funktion		
Leistungen (SIA-Phasen)		

Kontaktperson Auftraggeber für Referenzauskünfte:

Funktion (Projekt):

Name:

Adresse:

E-Mail:

Telefon:

3.6 Fachbereich / Subplaner MSRL-GA

Referenz 1	Fachbereich GA / Unternehmung Subplaner GA	
Projekt		
Auftraggeber		
Auftragszeitraum (Jahr)	von	bis
Errichtungskosten BKP 1-9	CHF	inkl. MwSt.
Auftragsvolumen	CHF	inkl. MwSt.
Aufgabe, Funktion		
Leistungen (SIA-Phasen)		

Kontaktperson Auftraggeber für Referenzauskünfte:

Funktion (Projekt):

Name:

Adresse:

E-Mail:

Telefon:

Referenz 2	Fachbereich GA / Unternehmung Subplaner GA	
Projekt		
Auftraggeber		
Auftragszeitraum (Jahr)	von	bis
Errichtungskosten BKP 1-9	CHF	inkl. MwSt.
Auftragsvolumen	CHF	inkl. MwSt.
Aufgabe, Funktion		
Leistungen (SIA-Phasen)		

Kontaktperson Auftraggeber für Referenzauskünfte:

Funktion (Projekt):

Name:

Adresse:

E-Mail:

Telefon:

3.7 Nachweis der Leistungsfähigkeit (Generalplaner)

Nachweis

Anzahl Mitarbeitende

Anzahl Ingenieurinnen/Ingenieure

3.8 Selbstdeklaration

Die Selbstdeklaration wird durch die offerierende Unternehmung (Generalplaner) ausgefüllt und unterschrieben.

Einhaltung der Arbeitsschutzbestimmungen und Arbeitsbedingungen	Ja	Nein
1. Halten Sie die geltenden Arbeitsschutzbestimmungen ein?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Halten Sie den Gesamtarbeitsvertrag, dem die von Ihrer Unternehmung ausgeübten Tätigkeiten unterliegen, ein?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. Halten Sie den Normalarbeitsvertrag, dem die von Ihrer Unternehmung ausgeübten Tätigkeiten unterliegen, ein?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. Halten Sie die am Ort der ausgeübten Tätigkeit branchenüblichen Lohn- und Arbeitsbedingungen ein?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. Halten Sie den Grundsatz der Nichtdiskriminierung, namentlich der Gleichbehandlung von Frau und Mann, ein?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6. Erklären Sie sich bereit, auch Ihre Subunternehmen auf die Einhaltung der Arbeitsschutzbestimmungen und Arbeitsbedingungen sowie die Nichtdiskriminierung, namentlich die Gleichbehandlung von Mann und Frau, gemäss den vorgehenden Fragen zu verpflichten?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7. Haben Sie die an Ihrem Betriebssitz fälligen Steuern (CH: Staats-, Gemeinde- und direkten Bundessteuern (inkl. Nachsteuern etc.)) vollumfänglich bezahlt?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8. Haben Sie die fällige Mehrwertsteuer, Umsatzsteuer vollumfänglich bezahlt?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9. Haben Sie die an Ihrem Betriebssitz fälligen Sozialversicherungsbeiträge (CH: AHV, IV, EO, FAK, ALV, BVG und UVG) einschliesslich der vom Lohn abgezogenen Arbeitnehmeranteile vollumfänglich bezahlt?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10. Haben Sie die fälligen Beiträge, die sich aus allgemeinverbindlich erklärten Gesamtarbeitsverträgen, dem die von Ihrer Unternehmung ausgeübten Tätigkeit unterliegt, einschliesslich der vom Lohn abgezogenen Arbeitnehmeranteile, vollumfänglich bezahlt?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11. Befinden Sie sich in einem Schuldbetreibungs- oder Konkursverfahren, sind Betreibungen hängig? (aktuellen Betreibungsregisterauszug beilegen)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

12. Wurden bei Ihnen in den vergangenen zwölf Monaten Pfändungen vollzogen? ☐ ☐
Wenn Ja: Auf welchen Betrag (inkl. Währung) beliefen sich die entsprechenden Forderungen?

13. Haben Sie Absprachen oder andere wettbewerbsbeeinträchtigende Massnahmen getroffen? ☐ ☐

Bemerkungen:

3.9 Zusätzliche Nachweise ohne Werte

Es wird mit der Stadt Zürich geprüft die Planung des Projektes in BIM auszuführen. Verfügt der Anbieter über BIM-Kompetenzen? ☐ Ja ☐ Nein

Bei Nichteinreichen der Nachweise oder bei Fehlen der oben verlangten Angaben werden Anbietende ausgeschlossen (vgl. § 4 a. Abs. 1 lit. c) BeiG).

Gemäss § 4 a. Abs. 2 und 4 b. Abs. 1 BeiG werden schwerwiegende Widerhandlungen gegen die Vergabebestimmungen durch Verwarnung, Widerruf des erteilten Zuschlags oder Ausschluss von künftigen Vergaben für die Dauer bis zu fünf Jahren geahndet. Widerrechtliche Schritte gegen fehlbare Bewerberinnen bleiben vorbehalten.

Mit der nachfolgenden Unterschrift bestätigt die Unternehmung die Richtigkeit der Angaben und ermächtigt die jeweils zuständigen Behörden und Einrichtungen, der Vergabestelle Auskünfte über allfällige Steuer- und Sozialabgabenausstände, betriebsrechtliche Vorgänge und weitere Angaben im Rahmen der Selbstdeklaration zu erteilen.

Mit der Unterzeichnung dieser Bestätigung übernimmt der Bewerberin die Verantwortung für die Einhaltung aller Bedingungen und Auflagen auch von seinen Subunternehmern.

Unterschrift Selbstdeklaration

.....
Ort, Datum

.....
Stempel und Unterschrift Generalplaner
(gemäss interner Unterschriftenregelung)

4 Abgabe Teilnahmeantrag

4.1 Form

Die Unterlagen zur Bewerbung (1. Stufe) sind gemäss Submissionsprogramm vollständig und fristgerecht bei der Eingabeadresse 1-fach ausgedruckt und 1-fach digital einzureichen.

Es darf nur ein Teilnahmeantrag abgegeben werden. Die Abgabe von Varianten ist nicht zulässig und hat den Ausschluss vom Verfahren zur Folge.

4.2 Abzugebende Unterlagen

- Ausgefüllter Teilnahmeantrag (Dokument 20-1) mit folgenden Anlagen:
- Referenzblätter für die Referenzen Unternehmen Generalplaner / Gesamtleitung (Eigene Dokumente, maximal 2 x DIN A4 oder 1 x DIN A3 je Referenz, maximal jeweils zwei Referenzen)
- Referenzblätter für die Referenz Schlüsselperson Generalplaner / Gesamtleiter (Eigene Dokumente, maximal 2 x DIN A4 oder 1 x DIN A3 je Referenz, maximal zwei Referenzen)
- Referenzblätter für die Referenzen Fachbereich / Subplaner H / K / E / MSRL-GA (Eigene Dokumente, maximal 2 x DIN A4 oder 1 x DIN A3 je Referenz, maximal jeweils zwei Referenzen je Fachbereich / Subplaner)
- Organigramm Gesamtplanung (eigenes Dokument, max. 1 x DIN A3)
- Adressliste mit allen Unternehmen / Fachbereich / Subplaner und deren Schlüsselpersonen (eigenes Dokument, DIN A4)
- aktueller Betreibungsregistrauszug des Generalplaners (nicht älter als 3 Monate)