

Teil B

B2 Ausschreibungsbestimmungen

KW Wassen - MG1-Umbau 2026
L.1.1 - Gesamtplaner
Projekt-Nr. 1162386

Inhaltsverzeichnis

1.	Verfahrensablauf	3
1.1	Art des Verfahrens	3
1.2	Terminplan	3
1.3	Wichtige Termine während der Offertbearbeitungszeit	3
2.	Allgemeine Bestimmungen	5
2.1	Losaufteilung, Teilangebote, Varianten, Preisarten	5
2.2	Planergemeinschaften, Subplaner	5
2.3	Sitzungswesen und Koordination	6
2.4	Vertraulichkeit, Vorbefassung, Interessenkonflikt	8
2.5	Betreten des Gefahrenbereichs	8
2.6	Förderung des Planernachwuchses (Götti Prinzip)	8
3.	Angebotsbewertung	10
3.1	Formelle Prüfung	10
3.2	Eignungskriterien	10
3.3	Mindestanforderungen an die zu erbringende Leistung	11
3.4	Zuschlagskriterien	12
3.5	Angebotsbereinigungen	15
4.	Angebotseingabe	16
4.1	Bedingungen	16
4.2	Formvorschriften	16

1. Verfahrensablauf

1.1 Art des Verfahrens

Offenes Verfahren

1.2 Terminplan

Für den Ablauf des Verfahrens gilt folgender Terminplan:

Ablauf	Termin
Publikation im SIMAP	11.08.2021
Begehung	27.08.2021
Termin für schriftliche Fragen	10.09.2021
Beantwortung der Fragen bis	20.09.2021
Angebotseingabe	05.10.2021
Allfällige Angebotsbereinigungen	KW43/21 - 44/21
Voraussichtlicher Vergabetermin	Dezember 2021
Voraussichtlicher Beginn der Leistungserbringung	Januar 2022

1.3 Wichtige Termine während der Offertbearbeitungszeit

1.3.1 Begehung

Das Projektmanagement der SBB AG sieht eine Begehung wie folgt vor:

Rubrik	Information
Datum/Zeit:	27.08.2021 / 9:15 – 12:00 Uhr
Treffpunkt:	Zentralengebäude KW Wassen Gotthardstrasse 4 6484 Wassen
Auskunft:	Kurt Wermelinger E-Mail: kurt.wermelinger2@sbb.ch
Programm:	<ul style="list-style-type: none"> – Begrüssung – Information zur Ausschreibung – Begehung Zentrale inkl. Umgebung – Verabschiedung
Teilnehmende:	Max. 2 Teilnehmer pro Anbieterin
Schutzausrüstung:	Oranges Gilet und zugelassene Sicherheitsschuhe sind für die Begehung obligatorisch.
Sprache:	Deutsch
Anmeldung:	Bis 25.08.2021, 12.00 Uhr mit nachstehenden Informationen an kurt.wermelinger2@sbb.ch : <ul style="list-style-type: none"> – Teilnehmer (Vorname, Name, Firma, E-Mail, Telefon).
Haltestelle Bus:	Wassen, Pfaffensprung
Parkplätze:	Ja, bitte Fahrgemeinschaften bilden
Bemerkungen:	Eine Teilnahme wird dringend empfohlen. Die an der Begehung vermittelten Kenntnisse vor Ort werden bei der Bewertung der Angebote als bekannt vorausgesetzt (SIA 118 Artikel 16).

	Grundsätzlich werden keine Fragen beantwortet, ausgenommen Verständnisfragen. Fragen von Relevanz werden aufgenommen und im Rahmen der Fragerunde allen Teilnehmern beantwortet.
--	--

1.3.2 Auskünfte (Frage- / Antwortrunde)

Fragen zur Ausschreibung sind schriftlich über das Forum auf www.simap.ch einzureichen. Die Beantwortung der Fragen (ohne Nennung des Fragestellers) wird allen Anbietern auf www.simap.ch zur Verfügung gestellt. Es werden keine telefonischen oder mündlichen Auskünfte erteilt.

2. Allgemeine Bestimmungen

2.1 Losaufteilung, Teilangebote, Varianten, Preisarten

2.1.1 Aufteilung in Lose

Es ist keine Aufteilung des Auftrags in Lose vorgesehen.

2.1.2 Teilangebote

Teilangebote sind nicht zulässig.

2.1.3 Varianten

Varianten sind zulässig. Das Angebot ist für jede Variante separat zu erstellen. Ein ausdrücklicher Bezug auf vollständige Abschnitte des Grundangebots ist zulässig. Varianten müssen jedoch als vollständige Austauschabschnitte so eingereicht werden, dass sie bei der Öffnung der Angebote sofort erkennbar sind. Das Grundangebot ist in jedem Fall vollständig einzureichen.

Die Unternehmervarianten müssen alle Angaben enthalten, die zur technischen und finanziellen Beurteilung erforderlich sind, insbesondere:

- Grundgedanke der Variante
- Detaillierter Beschrieb und Erläuterung
- Erläuterungen des Unternehmers zur Darlegung der Gleichwertigkeit seiner Variante gegenüber dem ausgeschriebenen Projekt hinsichtlich Nutzung, Sicherheit und Gebrauchstauglichkeit und der Erfüllung der Projektanforderungen. Eine Variante muss den vorgegebenen Zeitrahmen berücksichtigen und darf zu keiner Zeitverzögerung oder Bauprogrammverlängerung führen.

2.1.4 Preisarten

- Andere Preisarten (insb. Pauschalierungen oder Teilpauschalierungen) als die ausgeschriebenen Preisarten, sind nicht zugelassen.
- Zahlungspläne sind zugelassen. Sie gelten explizit nicht als andere Preisart.
- Bei Angeboten mit Pauschalrabatt wird der Rabatt bei jeder Rechnung prozentual abgezogen und auch auf allfällige Nachträge angewandt.

2.2 Planergemeinschaften, Subplaner

2.2.1 Planergemeinschaften

Die Mitglieder einer Planergemeinschaft bilden in der Regel eine einfache Gesellschaft und haben die Federführung einem Unternehmen zu übertragen. Sie haften solidarisch. Planergemeinschafts-Mitglieder dürfen nach Eingabe der Offerte bis zum Zuschlag nicht ohne triftige Gründe ausgewechselt werden.

Jeder Anbieter kann allein oder in einer Planergemeinschaft mit anderen Firmen ein Angebot einreichen. Die Bewerbung als Planergemeinschafts-Mitglied in mehr als einer Planergemeinschaft ist nicht zulässig.

Planergemeinschaften:

- haben ein eigenes Konto einzurichten, auf das die SBB ihre Zahlungen mit Befreiungswirkung leisten kann. Nach Möglichkeit ist im Angebot die Bezeichnung und die Nummer des Kontos anzugeben, spätestens bei Fertigstellung des Vertrags muss diese bekannt sein.
- haben eine eigene MWST-Nr. bei der eidgenössischen MWST-Verwaltung zu beantragen. Die SBB erwartet die Bestätigung über die Eintragung der Planergemeinschaft in das Register der Steuerpflichtigen und die Bekanntgabe der MWST-Nr. innert Monatsfrist nach Vertragsunterzeichnung.

Bei Fehlen der verlangten Nachweise / Angaben und einem daraus bedingten Zahlungsverzug gehen allfällige Skontoverluste zu Lasten des Anbieters.

2.2.2 Subplaner

Subplaner sind zugelassen.

Im Teil F1 Angebot sind die wichtigsten Subplanertätigkeiten auszuweisen, damit sich der Bauherr ein Gesamtbild der Unterakkordarbeiten machen kann.

2.3 Sitzungswesen und Koordination

Der Anbieter muss alle Sitzungen einplanen, die er für die Durchführung des Projekts als notwendig erachtet. Die SBB AG sieht folgendes Sitzungsraaster vor:

a) Projekt-Sitzung (ProSi) Gesamtplaner

Inhalt und Ziele	Sitzung zwischen der SBB als Auftraggeberin mit dem Gesamtplaner zwecks: <ul style="list-style-type: none"> • Austausch von projektbezogenen Informationen • Stand der Arbeiten / Projektfortschritt wie <ul style="list-style-type: none"> - erbrachte Leistungen - Stand im Terminprogramm - Stand finanzieller Aufwand • Besprechungen von spezifischen Projektaspekten • Administratives inkl. vertragsrelevante Aspekte • Kontakt mit Dritten • Ausblick, weiteren Arbeiten, nächsten Termine
Teilnehmer	<ul style="list-style-type: none"> • Vertragsverantwortlicher und fachliche Schlüsselpersonen von SBB • Vertragsverantwortlicher und fachliche Schlüsselpersonen von Gesamtplaner
Periodizität	<ul style="list-style-type: none"> • In der Regel monatlich
Ort / Dauer	Wassen, Zollikofen / ca. 4 Stunden

b) Projekt-Sitzung (ProSi) Werkvertragsnehmer

Inhalt und Ziele	Sitzung zwischen der SBB als Auftraggeberin und dem Gesamtplaner als sein Vertreter mit jedem einzelnen Werkvertragsnehmer zwecks: <ul style="list-style-type: none"> • Austausch von projektbezogenen Informationen • Stand der Arbeiten / Projektfortschritt wie <ul style="list-style-type: none"> - erbrachte Leistungen - Stand im Terminprogramm - Stand finanzieller Aufwand • Besprechungen von spezifischen Projektaspekten • Administratives inkl. vertragsrelevante Aspekte • Kontakt mit Dritten • Ausblick, weiteren Arbeiten, nächsten Termine
Teilnehmer	<ul style="list-style-type: none"> • Vertragsverantwortlicher und fachliche Schlüsselpersonen von SBB • Vertragsverantwortlicher und fachliche Schlüsselpersonen von Gesamtplaner • Vertragsverantwortlicher und fachliche Schlüsselpersonen von Auftragnehmer
Periodizität	In der Regel monatlich über die gesamte Werkvertragsdauer



Ort / Dauer	Wassen, Zollikofen / ca. 4 Stunden
-------------	------------------------------------

c) Koordinations-Sitzung (KoSi)

Inhalt und Ziele	<p>Sitzung zwischen der SBB als Auftraggeberin mit zwei oder mehreren Auftragnehmern zwecks Koordination und Absprache von:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Leistungen • Terminen • weiteren Vorgehen • spezifische Aspekte • etc.
Teilnehmer	<ul style="list-style-type: none"> • Projektleitung und/oder Vertragsverantwortlicher SBB • Vertragsverantwortlicher Auftragnehmer • Fachliche Schlüsselpersonen von SBB und Auftragnehmern • Weitere Beteiligte nach Bedarf
Periodizität	nach Bedarf
Ort / Dauer	Wassen, Zollikofen / ca. 4 Stunden

d) Bau- Montagesitzung (BML-Si)

Inhalt und Ziele	<p>Sitzung zwischen der SBB respektive Bau- und Montageleiter (BML) als Auftraggeberin mit einem einzelnen (Pro-Si) oder mehreren (Ko-Si) Werkvertragsnehmer zwecks der Koordination der Bau- und Montagearbeiten auf der Baustelle.</p> <p>Inhalt und Ziele sind entsprechend wie oben für Pro-Si und KoSi aufgeführt</p>
Teilnehmer	<ul style="list-style-type: none"> • BML und/oder Vertragsverantwortlicher SBB • Vertragsverantwortlicher Auftragnehmer • Fachliche Schlüsselpersonen von SBB und Auftragnehmern • Weitere Programmbeteiligte nach Bedarf
Periodizität	In der Regel wöchentlich während der Bauausführung
Ort / Dauer	Baustelle Wassen / 4-6 Stunden

e) Oberbauleitungs-Sitzung (OBL-Si)

Inhalt und Ziele	<p>Sitzung zwischen der örtlichen Bau- und Montageleitung und der SBB unter Einbezug von SiBe und örtlicher KW-Betriebsführung zwecks übergeordneter Koordination der Bau- und Montagearbeiten auf der Baustelle.</p>
Teilnehmer	<ul style="list-style-type: none"> • Projektleitung und/oder Vertragsverantwortlicher SBB • Bau- und Montageleitung • Sicherheitsverantwortliche(r) • Örtliche KW-Betriebsführung • Weitere Programmbeteiligte nach Bedarf, z.B. Planer

Periodizität	In der Regel einmal pro Monat während der Bauausführung
Ort / Dauer	Wassen / ca. 4 Stunden

f) Themensitzung (TheSi)

Inhalt und Ziele	Besprechung zwischen Auftragsnehmer(n) und der SBB zur vertieften Besprechung von spezifischen Themen. Ziel der Besprechung ist eine effiziente Absprache / Erledigung von offenen Punkten für eine effiziente Auftragsabwicklung.
Teilnehmer	<ul style="list-style-type: none"> • Vertreter der SBB nach Bedarf • Vertreter der Auftragnehmer nach Bedarf
Periodizität	Nach Bedarf
Ort / Dauer	Wassen, Zollikofen / nach Bedarf

2.4 Vertraulichkeit, Vorbefassung, Interessenkonflikt

2.4.1 Vertraulichkeit

Die vom Anbieter eingereichten Unterlagen und Angaben werden ausschliesslich für das hier beschriebene Auswahlverfahren verwendet. Sie werden vertraulich behandelt. Die Unterlagen werden dem Anbieter nach dem Ablauf des Beschaffungsverfahrens nicht zurückgegeben.

2.4.2 Vorbefassung

Die Studie 2018 und das Vorprojekt 2019 wurden durch SBB Energie verfasst. Bei der Studie 2018 hat HUWYLER Projektdienste, J. Huwyler mitgewirkt. J. Huwyler hat inzwischen sein Geschäft aufgelöst und ist in Pension **gegangen**.

2.4.3 Interessenkonflikt

Die SBB AG weist darauf hin, dass Anbieter, welche in der Planung eines Bauvorhabens massgeblich mitwirk(t)en (Bauprojekt, technische und finanzielle Ausschreibungsunterlagen) bei einer allfälligen späteren Ausschreibung der Realisierungsphase unter Umständen wegen Vorbefassung ausgeschlossen werden. Dem Anbieter gleichgestellt werden Gesellschaften, an denen dieser beteiligt ist. Der Anbieter, der an projektierenden und / oder ausführenden Firmen beteiligt ist, muss dies der SBB AG offenlegen.

Ist der Anbieter an einer solchen Firma beteiligt, ergreift er die nötigen Massnahmen, um Interessenkonflikte zu vermeiden und meldet diese schriftlich der SBB AG.

Diese Massnahmen müssen in einem eigenen Kapitel des Angebots in Teil F1 dieser Ausschreibungsunterlagen genannt und erläutert werden.

2.5 Betreten des Gefahrenbereichs

Es ist verboten, im Rahmen der Offertbearbeitung den Gefahrenbereich der Anlagen zu betreten. Falls eine Besichtigung erwünscht wird, werden die notwendigen Sicherheitsmassnahmen vorgängig von der Projektleitung SBB festgelegt.

2.6 Förderung des Planernachwuchses (Götti Prinzip)

2.6.1 Ausgangslage

In der Schweiz fehlt vermehrt qualifizierter Planernachwuchs. Die SBB ist bereit, einen Beitrag zur Verbesserung dieser Situation zu leisten. Sie fördert den Planernachwuchs, in dem sie jungen Berufsleuten die Möglichkeit bietet, Erfahrungen in der Bearbeitung von Bahnprojekten zu sammeln.

2.6.2 Ziel

Junge Berufsleute sollen befähigt werden, nach gebührender Einführung und durch die Begleitung in ihrer Arbeit durch erfahrene Personen, Schlüsselfunktionen zu übernehmen. Das soll ihnen auch ermöglichen, sich für eine nächste Bewerbung die notwendigen Erfahrungen und Referenzen anzueignen.

2.6.3 Vorgehen

Dazu wird das Götti-Prinzip angewendet. Der erfahrene Planer (Schlüsselperson/Götti) betreut einen jungen Planer (Junior). Der Junior unterstützt die Schlüsselperson bei ihrer Arbeit und profitiert dabei von deren praktischen Erfahrungen. Sukzessive übernimmt der Junior komplexere Teilbereiche der Tätigkeit und mehr Verantwortung.

2.6.4 Ausschreibungsbedingungen

- Die Anwendung des Götti-Prinzips und somit der Einsatz eines Juniors ist fakultativ.
- Das Götti-Prinzip wird einmal pro Ausschreibung/Mandat zugelassen.
- Dem Anbieter ist freigestellt, bei welcher Schlüsselperson und über welchen Zeitraum der Nachwuchsplaner zum Einsatz kommen soll.
- Der Junior muss über das notwendige Potenzial verfügen. Die Angaben zum Junior und zum Götti-Prinzip bilden die Grundlage für den Entscheid zur Zulassung.
- Sofern die vorgeschlagene Umsetzung des Götti-Prinzips und/oder der angebotene Junior nicht überzeugen, steht es der SBB offen, Anpassungen vorzuschlagen.
- Das Götti-Prinzip fließt nicht in die Bewertung des Angebots ein (Zuschlagskriterium).
- Das für die Submission massgebende Preisangebot ist so darzustellen, wie wenn kein Junior zum Einsatz käme.

2.6.5 Nachweis

- Für den Junior sind dieselben Angaben zu liefern wie für seinen Götti (Personalangaben, Qualifikation). Bei den Angaben zu den Referenzen sind bereits gemachte Erfahrungen bei anderen Projekten aufzuzeigen.
- Der Anbieter beschreibt, wie das Götti-Prinzip umgesetzt wird. Dazu gehören ein Beschrieb der vorgesehenen Tätigkeiten des Juniors, dessen Einsatzzeit innerhalb des Projektes sowie die Aufteilung des Zeitaufwands zwischen Götti und Junior.
- Für die Angaben zum Junior sowie Götti-Prinzip ist das Angebotsformular (Teil F der Ausschreibungsunterlagen) zu verwenden.

2.6.6 Finanzielle Vergütung

- Zur Betreuung des Juniors wird während dessen Einsatzzeit das angebotene Stundenbudget bzw. Honorar des Göttis um 10 % erhöht werden. Aus diesem Mehrbudget (Zuschlag) und der Differenz der Stundenansätze von Götti und Junior ergibt sich somit ein Mehrbudget an Stunden.
- Für die Abrechnung des Juniors gilt die Honorar-Kategorie D.

3. Angebotsbewertung

3.1 Formelle Prüfung

Der Anbieter hat ein vollständiges Angebot auf der Grundlage der Ausschreibungsunterlagen abzugeben. Die Angebote werden nur in die Bewertung einbezogen, wenn sie vollständig, unterzeichnet und fristgerecht eingereicht wurden.

3.2 Eignungskriterien

Für die Bewertung der Eignungskriterien (EK) gelten folgende Musskriterien:

Musskriterium	Nachweise / Bestätigungen (im Teil F1 nachzuweisen)
EK1: Hinreichende Befähigung zur Auftragserfüllung	<p>N1 Projektreferenz einer Wasserkraftanlage mit einer hydraulischen Leistung von mindestens 10 MW je Maschinengruppe für alle ausgeschriebenen Teilphasen gemäss SIA112: 32, 41, 51, 52 und 53</p> <p>Projektreferenz mit vergleichbarer Komplexität und Aufgabenstellung für jeden der folgenden Fachbereiche:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Bauliche Anlagen inkl. Tragstrukturen – Elektromechanische Kraftwerksausrüstung – Elektrotechnische Kraftwerksausrüstung <p>Die Referenz für die einzelnen Teilphasen oder Fachbereiche können von einem oder verschiedenen Projekten angegeben werden.</p> <p>Referenzen von vergleichbaren Auslandprojekten sind zulässig.</p> <p>Jede Teilphase muss in den letzten 15 Jahren ab Publikationsdatum der vorliegenden Ausschreibung abgeschlossen sein bzw. zu einem wesentlichen Teil realisiert sein.</p> <p>Stammt die geforderte Referenz von einem Subplaner, so hat der Anbieter eine Bestätigung des Subplaners beizulegen, dass er im Auftragsfall die Arbeit ausführen wird.</p>
EK2: Angemessenes Verhältnis von Auftragssumme pro Jahr zum Umsatz der massgebenden Unternehmenseinheit (d.h. gemäss vorliegendem Projekt relevante Sparte) pro Jahr (max. 30%)	N2 Deklaration des Umsatzes der letzten drei Jahre in der (den) massgebenden Unternehmenseinheit(en)
EK3: Hinreichendes Qualitätsmanagement	N3 Kopie des Zertifikats des Qualitätssystems nach ISO 9001 oder bei nicht zertifiziertem firmeneigenem Qualitäts-

	system Beschreibung des Systems. (Bei Planergemeinschaften ist dieser Nachweis nur vom federführenden Mitglied zu erbringen.)
--	---

3.3 Mindestanforderungen an die zu erbringende Leistung

Das Angebot muss die nachfolgend aufgeführten Mindestanforderungen (MA) zwingend erfüllen, ansonsten wird dieses nicht in die Bewertung einbezogen.

Mindestanforderung	Nachweise (im Teil F1 nachzuweisen)
<p>MA1: Genügende Qualifikation, d.h. Mindestqualität unter ZK2 für jede vorgesehene Schlüsselperson</p> <p>Als Schlüsselpersonen gelten:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Projektleitung – Verantwortliche(r) Projektierung Elektromechanische Anlagen (Turbine, Generator etc.) – Verantwortliche(r) Projektierung Elektrotechnische Anlagen (Energieableitung, Transformator, Leittechnik etc.) – Verantwortliche(r) Projektierung Bauliche Anlagen – Chef Bau- & Montageleitung <p>Eine Person kann in Rahmen des vorliegenden Projektes mehrere Schlüsselfunktionen wahrnehmen.</p>	<p>N4 Je Schlüsselperson:</p> <p>N4.1 Projektleitung</p> <p>N4.2 Verantwortliche(r) Projektierung Elektromechanische Anlagen</p> <p>N4.3 Verantwortliche(r) Projektierung Elektrotechnische Anlagen</p> <p>N4.4 Verantwortliche(r) Projektierung Bauliche Anlagen</p> <p>N4.5 Chef Bau- & Montageleitung</p> <p>sind folgende Nachweise zu erbringen:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Tertiäre Ausbildung in der entsprechenden Fachdisziplin (Lebenslauf der jeweiligen Schlüsselperson beilegen) – Sprachkenntnisse D: Muttersprache oder mind. GER-Niveau B2
<p>MA2: Plausibles Leistungsangebot</p> <p>Angemessener Stundenaufwand für die zu leistenden Aufgaben je Phase/Teilphase mit einer der Aufgabe angepassten Verteilung auf die Schlüsselpersonen und übrigen Honorarkategorien</p> <p>Angebote mit Abweichung der frei angebotenen Gesamtstundenzahl von -20% und mehr zum Mittelwert aller zugelassenen Angebote können als nicht plausibel gewertet werden, falls keine nachvollziehbare Begründung der Anbieterin vorliegt</p> <p>Für die Teilphase Bauleitung wird das Stundenmengengerüst durch die Bauherrin vorgegeben.</p> <p>Die Bauherrin verlangt, dass ein angemessener Teil der Arbeiten durch die Schlüsselpersonen durchgeführt wird. Als angemessener Stundenanteil der Schlüsselpersonen gilt ein Anteil von</p>	<p>N5</p> <p>N5.1</p> <p>Angaben zu den geplanten Leistungsstunden je Phase / Teilphase (ausgenommen Bauleitung), Verteilung der Tätigkeiten auf die Schlüsselpersonen und die übrigen Honorarkategorien. Die Berechnung der angebotenen Stunden und deren Verteilung ist zu begründen.</p> <p>N5.2</p> <p>Verteilung des von der Bauherrin vorgegebenen Stundenmengengerüsts für die Teilphase Bauleitung nach Honorarkategorie. Zudem ist eine Stellungnahme zu den von der Bauherrin vorgegebenen Stunden für die Bauleitung abzugeben.</p> <p>N5.3</p> <p>Angabe zu den geplanten Leistungsstunden je Schlüsselperson und Phase/ Teilphase</p>

mindestens 30% der Gesamtstundenzahl. Angebote mit Abweichungen von mehr als -20% zu diesem Anteil können als nicht plausibel gewertet werden, falls keine nachvollziehbare Begründung der Anbieterin vorliegt.	
---	--

3.4 Zuschlagskriterien

3.4.1 Prüfung der Zuschlagskriterien

Das Angebot wird anhand nachfolgender Zuschlagskriterien (ZK) bewertet.

Zuschlagskriterium	Gewichtung	Max. Punkte	Nachweise (im Teil F1 nachzuweisen)
ZK1: Vorgehensablauf (z.B. mit Balkendiagramm) für jede Teilphase mit folgenden Schwerpunkten: <ul style="list-style-type: none"> – Nachvollziehbarkeit und Vollständigkeit der Tätigkeiten sowie Angabe von Schlüsselterminen. – Logische Abfolge, Abhängigkeiten der Tätigkeiten – Tätigkeiten der Auftraggeberin – Detaillierungsgrad 	(30%) 10% 10% 5% 5%	(150) 50 50 25 25	N6 Aufzeigen der wesentlichen Aufgaben- und Leistungsschwerpunkte sowie Vorgehen der Leistungserbringung in den verschiedenen Teilphasen. Erkennen der Terminrisiken und Aufzeigen der möglichen Massnahmen. Ausweisen von möglichen weiteren Projektrisiken.
ZK2: * Qualifikation jede vorgesehene Schlüsselperson. Als Schlüsselpersonen gelten: <ul style="list-style-type: none"> – Projektleitung – Verantwortliche(r) Projektierung Elektromechanische Anlagen (Turbine, Generator etc.) – Verantwortliche(r) Projektierung Elektrotechnische Anlagen (Energieableitung, Transformator, Leittechnik etc.) – Verantwortliche(r) 	(30%) 10% 5% 5% 5%	(150) 50 25 25 25	N7 Max. 3 Projektreferenzen mit vergleichbarer Grösse, Komplexität und Aufgabenstellung der am Vorhaben beteiligten Schlüsselpersonen. Ein Referenzprojekt muss oder die Referenzprojekte müssen insgesamt je Schlüsselperson die SIA Teilphasen 41 bis 53 einmal abdecken; für Chef Bau-& Montageleitung die SIA Teilphasen 52 und 53 Die angegebene Referenz soll im Wesentlichen die Funktion, die Aufgabenschwerpunkte und die gemachten Erfahrungen aufzeigen. Die Referenzprojekte müssen abgeschlossen bzw. zu einem wesentlichen Teil realisiert sein. Stammt die geforderte Referenz von einer Schlüsselperson des Subplaners, so hat der Anbieter eine Bestätigung des Subplaners

Projektierung Bauliche Anlagen – Chef Bau- & Montageleitung In die Bewertung fliessen überwiegend folgende Punkte ein: <ul style="list-style-type: none"> - Erfahrung der jeweiligen Schlüsselperson - Qualität der angegebenen Projektreferenzen Sprachkenntnisse werden nicht bewertet	5%	25	beizulegen, dass er im Auftragsfall die Arbeit ausführen wird.
ZK3: Organisation des Planers für jede Teilphase (z.B. mit Organigrammen)	10%	50	N8 Aufzeigen der Planerorganisation und der Zusammenarbeit innerhalb der Planerorganisation und mit den anderen Projektbeteiligten in den verschiedenen Teilphasen
ZK4: Preis	30%	150	N9 Angebotspreis
Total	100%	500	

3.4.2 Bewertung der qualitativen Zuschlagskriterien (ZK 1 bis ZK 3)

Die einzelnen qualitativen Zuschlagskriterien werden nach folgender Notenskala benotet:

Note	Bezogen auf Erfüllung des Kriteriums	Bezogen auf Angaben und Ausführung
1.0	sehr schlechte Erfüllung des Kriteriums	ungenügende Angaben
2.0	schlechte Erfüllung	Angaben ohne ausreichenden Bezug zum Bauvorhaben
3.0	Den Anforderungen entsprechende Erfüllung	den Anforderungen der Ausschreibung entsprechend
4.0	gute Erfüllung	qualitativ gut
5.0	sehr gute Erfüllung	qualitativ ausgezeichnet, hohe Innovation

Bei dem in der Tabelle mit den Zuschlagskriterien mit * markierten Zuschlagskriterium kommt nur ein Notenbereich von Note 3 bis Note 5 in Betracht, da eine Mindestqualität (= Note 3) bereits über die umschriebenen «Mindestanforderungen an die zu erbringende Leistung» sichergestellt ist.

Soweit die SBB AG kommerzielle, technische, vorgehensbezogene und rechtliche Vorbehalte der Anbieterin akzeptiert, werden diese nach Möglichkeit quantifiziert und für den Offertvergleich auf die offerierten Preise aufgerechnet.

Berücksichtigung von Mehr- und Minderaufwendungen: Führt ein Angebot zu veränderten Aufwendungen der SBB AG und Dritter für Arbeiten im Rahmen der Ausführung (Bauzüge, Personal, Sicherheit, Lieferungen, Projektierung, Bauleitung usw.), werden diese Minder- oder Mehraufwendungen zur Vergleichbarmachung der Angebote von der Eingabesumme abgezogen resp. dieser aufgerechnet.

Die Note multipliziert mit der entsprechenden Gewichtung ergibt die Punktzahl für das jeweilige qualitative Zuschlagskriterium.

3.4.3 Preisbewertung (ZK 4)

Das Angebot mit dem tiefsten Preis erhält das Punktemaximum. Angebote, die +100% über dem tiefsten Preis liegen, erhalten 0 Punkte. Die Punktevergabe innerhalb dieser Bandbreite erfolgt linear.

Die Punkte werden gemäss nachfolgender Formel vergeben, wobei jeweils kaufmännisch auf ganze Punkte auf- oder abgerundet wird.

$$\text{Punkte} = M * \left[\frac{P_{\max} - P}{P_{\max} - P_{\text{best}}} \right]$$

Legende:

- M = Maximale zu vergebende Punktezahl
- P = Preis des zu bewertenden Angebotes
- P_{best} = Preis des günstigsten Angebotes
- P_{max} = Preis, bei welchem die Wertkurve den Nullpunkt schneidet [P_{best}*(2.0)]

Berechnungsbeispiel

Das Preispunktemaximum beträgt bei einer Preisgewichtung von 30% = 150 Punkte

- Anbieter A offeriert zum Gesamtpreis von CHF 5'300'000 (= höchster Preis)
- Anbieter B offeriert zum Gesamtpreis von CHF 3'500'000
- Anbieter C offeriert zum Gesamtpreis von CHF 2'600'000 (= tiefster Preis, resp. P_{best})

$$P_{\max} = P_{\text{best}} * 2.0 = \text{CHF } 5'200'000$$

Daraus ergibt sich folgende Punktevergabe:

- Anbieter A erhält 0 Punkte: $P > P_{\max}$ (Überschreiten der Bandbreite)
- Anbieter B erhält 98 Punkte: $[150 * (5'200'000 - 3'500'000) / (5'200'000 - 2'600'000)]$
- Anbieter C erhält 150 Punkte: $[150 * (5'200'000 - 2'600'000) / (5'200'000 - 2'600'000)]$

3.4.4 Gesamtwirtschaftlichkeit

Das Angebot mit der höchsten Punktzahl erhält den Zuschlag. Liegen nach der Bewertung mehrere Angebote mit der gleichen Punktzahl vor, geht der Zuschlag an jenen Anbieter, der im Verhältnis zu seiner Belegschaft mehr Ausbildungsplätze anbietet.

Die SBB AG behält sich vor, die Anbietenden zwecks Plausibilisierung der Bewertung des Angebots zu einer Präsentation einzuladen. Es besteht kein Anspruch der Anbietenden auf eine Präsentation

3.4.5 Weitere Unterlagen auf späteres Verlangen einzureichen

Die SBB AG behält sich vor, anlässlich der Beurteilung der Angebote folgende Unterlagen von den Anbietern zusätzlich einzuverlangen:

- Auszug Handelsregister
- Auszug Ausgleichskasse (AHV, IV, EO)
- Bestätigung SUVA
- BVG-Versicherung
- Steuernachweis
- Angaben zu angebotenen Ausbildungsplätzen
- Weitere Unterlagen gemäss Anhang 3 zur VöB.

3.4.6 Verfahrens- und Projektsprache

Im Zusammenhang mit der vorliegenden Ausschreibung, publiziert die SBB die Ausschreibung auf www.simap.ch auf Deutsch und Französisch und die Ausschreibungsunterlagen nur auf Deutsch (Amtssprache am Standort der Baute).

Die Anbieterin ist berechtigt, ihr Angebot und ihre Fragen ganz oder teilweise in einer der drei Amtssprachen der Schweiz (Deutsch, Französisch und Italienisch) einzureichen.

Im Falle eines Widerspruchs zwischen den Sprachfassungen der Ausschreibungspublikationen gilt die deutsche Version als verbindlich.

Die Verfahrenssprache (z.B. für Antworten in der Fragerunde und im Rahmen der Bereinigungen) ist Deutsch.

Die Ansprechpartner des Auftragnehmers der SBB oder Dritter müssen Deutsch als Projektsprache fliessend beherrschen und alle Projektdokumente (Berichte, Pläne, Ausschreibungsunterlagen, Zwischenberichte usw.) sowie die gesamte Projektkorrespondenz müssen in einwandfreiem Deutsch verfasst sein.

3.5 Angebotsbereinigungen

Die Angebotspreise können vom Anbieter auf Anfrage des öffentlichen Auftraggebers ausschließlich aufgrund einer Bereinigung angepasst werden, entweder weil erst dadurch der Auftrag oder die Angebote geklärt oder die Angebote nach Massgabe der Zuschlagskriterien objektiv vergleichbar gemacht werden können; oder weil Leistungsänderungen objektiv und sachlich geboten sind, wobei der Leistungsgegenstand, die Kriterien und Spezifikationen nicht in einer Weise angepasst werden dürfen, dass sich die charakteristische Leistung oder der potenzielle Anbieterkreis verändert.

4. Angebotseingabe

4.1 Bedingungen

Das Angebot muss anhand der Formulare (Teil F der Ausschreibungsunterlagen) in einfacher Ausführung eingereicht werden. Die zusätzlich abzugebenden Unterlagen sind in Teil F1 der vorliegenden Ausschreibungsunterlagen beschrieben.

Das gesamte Angebot ist zudem in elektronischer Form als PDF (USB-Stick) einzureichen. Bei Widersprüchen gelten vorrangig die in Papierform abgegebenen Angebotsunterlagen.

Die Angebote sind in einer der drei Amtssprachen der Schweiz (Deutsch, Französisch und Italienisch) und in CHF an folgende Adresse zu senden:

Schweizerische Bundesbahnen SBB
Infrastruktur, Einkauf, Supply Chain, Produktion
Standort Bern
Hamid Tabellout
Hilfikerstrasse 3
3000 Bern 65

Die Gültigkeit des Angebotes beträgt 6 Monate ab Schlusstermin für den Eingang der Angebote. Der Anbieter wird für sein Angebot nicht entschädigt.

4.2 Formvorschriften

Massgebend ist der Poststempel (Firmenfrankaturen gelten nicht als Poststempel) oder Strichcode-Beleg einer schweizerischen Poststelle. bzw. bei ausländischen Anbietenden der Empfangsbeleg einer schweizerischen diplomatischen oder konsularischen Vertretung. Bei der Übergabe der Offerte an eine diplomatische oder konsularische Vertretung der Schweiz im Ausland ist die Anbieterin verpflichtet, die Empfangsbestätigung der entsprechenden Vertretung spätestens bis zum Abgabetermin der Offerte per Email (hamid.tabellout2@sbb.ch) der SBB AG zu melden. Angebote können nicht persönlich überbracht werden, respektive werden nicht vor Ort entgegengenommen.

Auf dem Kuvert ist folgende Angabe zu notieren:

«BITTE NICHT ÖFFNEN / KWWA MG1-Umbau 2026, Gesamtplaner»