



Angebotsunterlagen für Bauherrenunterstützungsleistungen

Version ASTRA / Januar 2021

Projektbezeichnung	N03/56 UPlaNS Wollishofen - Wändeswil
Projektkurzbezeichnung	03-56-1
Projektnummer	080431
Teilprojekt	Bauherrenunterstützung (BHU)
Vergabeverfahren	Offenes Verfahren
Klassifizierung gemäss BöB/VöB	Dienstleistungsauftrag

Auftraggeber	Schweizerische Eidgenossenschaft
vertreten durch	Bundesamt für Strassen ASTRA
	Abteilung Strasseninfrastruktur Ost
	Filiale Winterthur
	Grüzefeldstrasse 41, 8404 Winterthur

Name und Adresse des Anbieters / der Anbieterin

Name:	
Adresse:	MWST-/UID-Nr.:
PLZ/Ort:	Telefon:
Kontaktperson:	Fax:
E-Mail:	Land: CH

Diese Angebotsunterlagen sind vollständig ausgefüllt und nachstehend unterzeichnet innert Frist dem Auftraggeber zuzustellen. Abänderungen der vom Auftraggeber vorgegebenen Texte/Unterlagen sind nicht zulässig; entsprechende Angebote können vom Vergabeverfahren ausgeschlossen werden.

Angebotssumme	CHF	.--
	(gemäss Total Vergütung netto (exkl. Skonto und MWST) gemäss Ziffer 2.1.1 dieses Dokuments)	
Bereinigte Angebotssumme	CHF	.--
	(wird durch Auftraggeber ausgefüllt)	

Datum:	Stempel und Unterschrift:
	(Namen der unterzeichneten Personen in Blockschrift zur Unterschrift angeben)

Deckblätter

Deckblätter für die vom Anbieter/der Anbieterin einzureichenden Angebotsunterlagen (soweit nicht vom ASTRA bereits vorgegeben, sind die Angebotsunterlagen vom Anbieter/der Anbieterin beizubringen).

Angaben zum Anbieter

Angebot als	Einzelfirma	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein
	Bietergemeinschaft	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein
	Einzelfirma mit Subplaner	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein
	Bietergemeinschaft mit Subplaner	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein

Bei Bietergemeinschaften:

Name

Firma 1 (federführende Firma)

Firma 2

Firma 3

Subplaner:

Auflistung allfälliger Subunternehmer (inkl. Leistungsanteil):

Subplaner	Leistungsumfang	Leistungsanteil
Name Firma, Firmendomizil		% Gesamthonorar

Firmenangaben

Alle Firmen (bei einer Bietergemeinschaft) und Subplaner haben die Firmenangaben auszufüllen. Die Formulare sind entsprechend in der notwendigen Anzahl zu kopieren.

Firma:

Adresse:

PLZ / Ort:

MwSt.-Nr. / UID:

Rechtsform:

Eigenkapital:

Gründungsjahr:

Geschäftsdomizil:

Anzahl Mitarbeitende:

1 Selbstdeklaration

Verfahrensgrundsätze gemäss Bundesgesetz über das öffentliche Beschaffungswesen (BöB; SR 172.056.1) sowie zugehöriger Verordnung (VöB; SR 172.056.11).

- Der Anbieter verpflichtet sich für Leistungen in der Schweiz, die am Ort der Leistung geltenden Arbeitsschutzbestimmungen und Arbeitsbedingungen für Arbeitnehmerinnen und Arbeitnehmer einzuhalten.
- Des weiteren verpflichtet sich der Anbieter für Leistungen in der Schweiz, die Gleichbehandlung von Frau und Mann, namentlich das Prinzip der Lohnleichheit, einzuhalten.
- Der Anbieter verpflichtet sich zudem, die Bestimmungen des schweizerischen Umweltrechts einzuhalten.
- Bei Missachtung vorstehender Verpflichtungen schuldet der Anbieter dem Auftraggeber eine Konventionalstrafe gemäss Ziff. 8 der vorgesehenen Vertragsurkunde «Bauherrenunterstützungsleistungen».
- Der Anbieter, welcher ihm erteilte Aufträge oder Teile davon an Dritte weitergibt, ist verpflichtet, mit diesen Dritten die Einhaltung der obenstehend aufgeführten Grundsätze ebenfalls schriftlich zu vereinbaren.
- Dem Auftraggeber steht das Recht zu, die Einhaltung der Arbeitsschutzbestimmungen, der Arbeitsbedingungen und der Gleichbehandlung von Mann und Frau zu kontrollieren oder kontrollieren zu lassen. Auf Verlangen hat der Anbieter deren Einhaltung nachzuweisen.
- Werden die erwähnten Verfahrensgrundsätze nicht eingehalten, kann der Auftraggeber den Anbieter vom Verfahren ausschliessen, den Zuschlag widerrufen oder nach Vertragsabschluss die Konventionalstrafe geltend machen.
- Im Weiteren erklärt die Anbieterin, die eidgenössischen Steuern und Sozialabgaben bezahlt zu haben (Bundessteuern, MWSt, AHV-, IV-, EO-, ALV-, BVG- und UVG-Beiträge).
- Wird eine Leistung im Ausland erbracht, so erklärt die Anbieterin die Einhaltung der Kernübereinkommen der Internationalen Arbeitsorganisation (ILO) nach Anhang 6 der BöB.

Mit der Unterschrift auf Seite 1 bestätigt der Anbieter die Richtigkeit der oben aufgelisteten Angaben und erklärt sich bereit, sie auf Verlangen hin zu belegen.

Der Anbieter ermächtigt die Steuerorgane, die Einrichtungen der Sozialversicherungen, die paritätischen Berufskommissionen und andere öffentliche Organe ausdrücklich, der Beschaffungsstelle – auch entgegen anders lautenden Gesetzesbestimmungen – Auskünfte im Zusammenhang mit obigen Fragen zu erteilen.

2.0 Nachweise bezüglich der Eignungskriterien

Diese Nachweise dienen nur dem Vergabeverfahren und werden nicht zu einem Vertragsbestandteil.

2.0.1 Referenz der Firma (EK 1)

Referenz der Unternehmung über die Begleitung und Betreuung von 1 mit der vorgesehenen Aufgabe vergleichbaren Projekt. Die Referenz kann in max. 2 Teilreferenzen erbracht werden.

Referenz 1

Projekt (Kurztitel):

Firma/INGE:

Funktion der Firma:

Kurzer Projektbeschreibung:

Leistungen der Firma:

Bearbeitungszeitraum:

Investitionsvolumen: CHF, exkl. MwSt.

Honorarsumme: CHF, exkl. MwSt.

Derzeitiger Projektstand:

Bearbeitete Teilphasen	EK	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein
	MK	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein
	AP	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein
	MP	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein
	DP	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein
	Ausschreibung	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein
	Unterlagen für die Ausführung	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein
	Bau/Massnahmenausführung	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein
	Inbetriebnahme, Abschluss	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein

Zur Auskunftserteilung ermächtigte Kontaktperson des Referenz-Auftraggebers:

Auftraggeber:

Referenzperson:

Name

Funktion:

Telefon:

E-Mail:

In welchem Sinne ist das angegebene Projekt mit dem vorliegenden Projekt vergleichbar?

In welchem Sinne sind die ausgeführten Arbeiten mit dem vorliegenden Projekt vergleichbar?

Bei weiteren Referenzen ist das Formular entsprechend zu kopieren.

2.0.2.1 Projektleiter (EK2.1)

Referenz der Schlüsselperson über die Begleitung und Betreuung von 1 mit der vorgesehenen Aufgabe vergleichbaren Projekt. Die Referenz kann in max. 2 Teilreferenzen erbracht werden.

Für Schlüsselperson mit der Funktion: **Projektleiter BHU**

Name:

Vorname:

Firma:

Beruf, Diplomjahr:

Aus-/Weiterbildung:

Referenz 1: Projektleiter BHU

Projekt (Kurztitel):

Funktion der Person im Projekt:

Kurzer Projektbeschreibung:

Leistungen der Person:

Bearbeitungszeitraum:

Investitionsvolumen: CHF, exkl. MwSt.

Honorarsumme: CHF, exkl. MwSt.

Derzeitiger Projektstand:

Bearbeitete Teilphasen	EK	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein
	MK	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein
	AP	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein
	MP	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein
	DP	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein
	Ausschreibung	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein
	Unterlagen für die Ausführung	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein
	Bau/Massnahmenausführung	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein
	Inbetriebnahme, Abschluss	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein

Zur Auskunftserteilung ermächtigte Kontaktperson des Referenz-Auftraggebers:

Auftraggeber:

Referenzperson:

Name

Funktion:

Telefon:

E-Mail:

In welchem Sinne ist das angegebene Projekt mit dem vorliegenden Projekt vergleichbar?

In welchem Sinne sind die ausgeführten Arbeiten mit dem vorliegenden Projekt vergleichbar?

Bei weiteren Referenzen ist das Formular entsprechend zu kopieren.

2.0.2.2 Stellvertretender Projektleiter (EK 2.2)

Referenz der Schlüsselperson über die Begleitung und Betreuung von 1 mit der vorgesehenen Aufgabe vergleichbaren Projekt. Die Referenz kann in max. 2 Teilreferenzen erbracht werden.

Für Schlüsselperson mit der Funktion: **Stellvertretender Projektleiter BHU**

Name:

Vorname:

Firma:

Beruf, Diplomjahr:

Aus-/Weiterbildung:

Referenz 1: Stellvertretender Projektleiter BHU

Projekt (Kurztitel):

Funktion der Person im Projekt:

Kurzer Projektbeschreibung:

Leistungen der Person:

Bearbeitungszeitraum:

Investitionsvolumen: CHF, exkl. MwSt.

Honorarsumme: CHF, exkl. MwSt.

Derzeitiger Projektstand:

Bearbeitete Teilphase	EK	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein
	MK	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein
	AP	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein
	MP	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein
	DP	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein
	Ausschreibung	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein
	Unterlagen für die Ausführung	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein
	Bau/Massnahmenausführung	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein
	Inbetriebnahme, Abschluss	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein

Zur Auskunftserteilung ermächtigte Kontaktperson des Referenz-Auftraggebers:

Auftraggeber:

Referenzperson:

Name

Funktion:

Telefon:

E-Mail:

In welchem Sinne ist das angegebene Projekt mit dem vorliegenden Projekt vergleichbar?

In welchem Sinne sind die ausgeführten Arbeiten mit dem vorliegenden Projekt vergleichbar?

Bei weiteren Referenzen ist das Formular entsprechend zu kopieren.

2.0.3 Nachweis der Verfügbarkeit der Schlüsselpersonen (EK 3)

Einsatzplan des Projektleiters BHU:

(für die ersten 24 Monate des Auftrags ab Beginn des Ausführungstermins)

Nr.	Beschreibung des Auftrags	Quartal (Beschäftigung in % angeben)							
		1	2	3	4	5	6	7	8
	Quartal ab Submissions-/Realisierungsphase	1	2	3	4	5	6	7	8
	Effektives Quartal/Jahr	1/22	2/22	3/22	4/22	1/23	2/23	3/23	4/23
1	(bestehende Aufträge auflisten)								
2									
..									
	Auftrag der vorliegenden Ausschreibung	35	35	35	35	35	35	35	35
	Reserve								
	Total in %	100	100	100	100	100	100	100	100

Einsatzplan des Stv. Projektleiters BHU:

(für die ersten 24 Monate des Auftrags ab Beginn des Ausführungstermins)

Nr.	Beschreibung des Auftrags	Quartal (Beschäftigung in % angeben)							
		1	2	3	4	5	6	7	8
	Quartal ab Submissions-/Realisierungsphase	1	2	3	4	5	6	7	8
	Effektives Quartal/Jahr	1/22	2/22	3/22	4/22	1/23	2/23	3/23	4/23
1	(bestehende Aufträge auflisten)								
2									
..									
	Auftrag der vorliegenden Ausschreibung	20	20	20	20	20	20	20	20
	Reserve								
	Total in %	100	100	100	100	100	100	100	100

2.0.4 Nachweis der wirtschaftlichen / finanziellen Leistungsfähigkeit (EK 4)

Jahresumsatz > doppelter Jahresumsatz des Auftrages

Eignungskriterium erfüllt:

- ☐ Nein
- ☐ Ja. Wir bestätigen mit unserer Unterschrift auf der Offerte, dass wir den doppelten Jahresumsatz des Auftrags erreicht haben.

2.0.5 Nachweis bezüglich Subunternehmer (EK 5)

Nachweis, dass maximal 50% der Leistungen durch Subunternehmer erbracht werden (detaillierte Auflistung der allfällig vorgesehenen Subunternehmer inkl. deren Leistungsanteil).

Eignungskriterium erfüllt:

- ☐ Ja. Wir bestätigen mit unserer Unterschrift auf der Offerte, dass wir keine Subunternehmer einsetzen
- ☐ Ja. Wir bestätigen mit unserer Unterschrift auf der Offerte, dass maximal 50% der Leistungen durch Subunternehmer erbracht werden.

Auflistung allfälliger Subunternehmer (inkl. Leistungsanteil):

2.1.1 Preistabelle (ZK 1, Gewichtung: 25%)

Die Berechnung des Preises erfolgt mittels der separaten Tabelle „Preistabelle.xlsx“, welche in den vorgegebenen Feldern auszufüllen ist. Es sind Werte nur in die gelb eingefärbten Felder einzutragen. Der Anbieter hat seine Angaben rechnerisch zu kontrollieren.

Es sind nachfolgende Randbedingungen sowie die Vorgaben im beiliegenden Entwurf der Vertragsurkunde zu berücksichtigen.

Honorar

Das Honorar ergibt sich aus den offerierten Stundenansätzen je Funktion inkl. den darin enthaltenen üblichen Nebenkosten gemäss Vertragsentwurf Ziff. 4.2 (1. Abschnitt). Es besteht grundsätzlich kein Anspruch auf separate Vergütung der Reisezeit.

Folgende Leistungen sind nicht verrechenbar (Aufzählung nicht abschliessend):

- Initialaufwand für die Bildung einer Ingenieurgemeinschaft
- Aufwendungen für die Rechnungsstellung an das ASTRA
- Führungsaufwand im Innenverhältnis (z.B. Geschäftsleitungssitzung IG)
- Weiterbildung (auch projektbezogene Weiterbildung)

Lernende in den Tätigkeitsbereichen Sachbearbeiter oder Administration können wie folgt verrechnet werden: Lernende 1.-2. Lehrjahr 50% und Lernende 3.-4. Lehrjahr zu 75% des Honoraransatzes der jeweiligen Funktion.

Zusätzliche Nebenkosten (nach Aufwand)

Für zusätzlich bestellte und gemäss Vertragsentwurf Ziff. 4.2 (2. Abschnitt) nach Aufwand zu vergütenden Nebenkosten wird ein fester Betrag dem offerierten Betrag hinzuaddiert (CHF 10'000.00). Der feste Betrag darf nicht abgeändert werden.

Übertrag Vergütung

Total Vergütung netto (inkl. zusätzliche NK aber exkl. MwSt.) ist in das vorliegende Dokument (Seite 1) zu übertragen. Dieser wird für die Preisbewertung zu Grunde gelegt.

Projektbezogene Mitarbeiter

Eine Liste mit allen im Projekt zum Einsatz vorgesehenen Mitarbeitern ist als separate Beilage zum Angebot abzugeben. Die tabellarische Aufstellung mit Kolonnen soll mindestens folgende Angaben enthalten:

- Name, Vorname
- Jahrgang
- Berufsausbildung, Abschlussjahr
- Firma
- Anzahl Praxisjahre (seit Berufsabschluss)
- Fachgebiet und Tätigkeit
- Funktion im Projekt gemäss Preistabelle

Es dürfen firmeneigene Dokumente verwendet werden.

Mit der Personalliste abgegebene Einstufungen in Funktion/Kategorie (dies erfolgt nach Funktion im Projekt und nicht nach Funktion in der Stammunternehmung) sind nicht automatisch durch den Auftraggeber akzeptiert. Der Auftraggeber behält sich vor, die Einstufung nicht zu akzeptieren und nach den Grundsätzen der Norm SIA 103 Ausgabe 2014 neu zu verhandeln.

2.1.2 Aufgabenspezifische Kompetenzen und Referenzen der Anbieter (ZK 2, Gewichtung: 20%)

Bewertet werden die im EK 1 angegebenen Referenz(en) (keine weiteren Angaben erforderlich).

2.1.3 Aufgabenspezifische Kompetenzen und Referenzen der Schlüsselpersonen (ZK 3, Gewichtung: 35%)

Bewertet werden die im EK 2 angegebenen Referenzen der beiden Schlüsselpersonen (keine weiteren Angaben erforderlich).

Unterteilt in:

2.1.3.1 Aufgabenspezifische Referenzen Projektleiter BHU (ZK 3.1, Gewichtung: 20%)

- Projektspezifische Erfahrung aus Referenz: 15%
- Weitere projektspezifische Erfahrung, Ausbildung und Weiterbildung aus CV: 5%

2.1.3.2 Aufgabenspezifische Berufserfahrung Stellvertreter Projektleiter BHU (ZK 3.2, Gewichtung: 15%)

Angaben über die Berufserfahrung der Schlüsselpersonen gemäss Lebenslauf, wie Aus- und Weiterbildung, Dauer der ausgeübten Tätigkeiten, Angaben über Tätigkeiten in konkreten Projekten mit Bezug zur vorliegenden Aufgabe etc., max. 2 DIN-A4-Seiten/Schlüsselperson als Beilage zum Angebot.

- Projektspezifische Erfahrung aus Referenz: 10%,
- Weitere projektspezifische Erfahrung, Ausbildung und Weiterbildung aus CV: 5%)

2.1.4 Qualität des Angebots (ZK 4, Gewichtung: 20%)

2.1.4.1 Analyse der Aufgabenstellung, Rahmenbedingungen und Herausforderungen (ZK 4.1, Gewichtung: 10%)

Aufgabenstellung, Rahmenbedingungen und Herausforderungen/Schwerpunkte/Risiken richtig erfasst und in ihrer Bedeutung eingeordnet. Vorschlag Aufbau- und Ablauforganisation (Organigramm und Sitzungswesen).

(max. 4 DIN-A4-Seiten)

2.1.4.2 Terminprogramm (ZK 4.2, Gewichtung: 10%)

Beurteilung des vorgegebenen Terminprogramms, eigenes Terminprogramm (Projektierung und Realisierung).
(max.2 DIN-A4-Seiten)