




Dienststelle Immobilien

**KBOB-Dokument Nr. 06, Version LU 2.0:**  
**Bestimmungen zum Vergabeverfahren für Planerleistungen**  
**Informationsseite:**  
**Wichtige Informationen zum Ausfüllen des Dokuments**  
Weitere Informationen: <http://kbob-faq.ch>

- **Kompatibilität** des Dokumentes: Word für Windows 2003-2013, Word für MAC **2011**
- **Word 2013:**  im Speichern-Dialog aktivieren, um Formatierungsänderungen zu vermeiden
- **Aktivieren Sie UNBEDINGT die Makros**, bevor Sie mit dem Dokument arbeiten (**siehe unten**)
- **Speichern** Sie dieses Dokument **NICHT als DOCX** (sondern entweder als docm oder doc)


Diese Seite dient nur zur Information und zum Festlegen einiger optionaler Dokumentparameter und wird beim Klicken der Schaltfläche «**Druck ohne Informationsseite:** » auf der ersten Vertragsseite nicht mit ausgedruckt.

**1) Makros aktivieren:**

Ohne Makros werden die Automatismen in diesem Dokument nicht funktionieren. Wenn beim Starten des Dokuments und nach dem Zulassen der Makros die Information  erscheint und mit OK bestätigt werden kann, sind die Makros korrekt aktiviert.

**Word für MAC 2011:** Im Menü **Word / Einstellungen / Sicherheit** im Abschnitt Makrosicherheit das Häkchen «**Vor dem Öffnen einer Datei, die Makros enthält, Warnung anzeigen**» – so können Sie beim Starten eines Word-Dokumentes im erscheinenden Dialogfeld bestimmen, dass Sie die Makros zulassen wollen.

**Word 2003:** Im Menü **Extras / Makro / Sicherheit** können Sie die Sicherheitsstufe für Makros einstellen: Wählen Sie hier die Option «**Mittel**» – so können Sie beim Starten eines Word-Dokumentes im erscheinenden Dialogfeld bestimmen, dass Sie die Makros zulassen wollen.

**Word 2007, Schritt 1:** Unter der **Office-Schaltfläche**  / **Word-Optionen / Vertrauensstellungscenter** können Sie bei «**Einstellungen für das Vertrauensstellungscenter**» / «**Einstellungen für Makros**» die Sicherheitsstufe für Makros einstellen. Folgen Sie nun **Schritt 2**.

**Word 2010/2013, Schritt 1:** Unter der **Datei-Schaltfläche**  / **Optionen / Sicherheitscenter** können Sie bei «**Einstellungen für Makros**» die Sicherheitsstufe für Makros einstellen. Folgen Sie nun **Schritt 2**.

**Schritt 2:** Wählen Sie hier die Option «**Alle Makros mit Benachrichtigung deaktivieren**» – so können Sie beim Starten eines Word-Dokumentes unterhalb des Menübandes durch Klick auf eine der folgenden Schaltflächen bestimmen, dass Sie die Makros zulassen wollen:

Word 2007:  **Sicherheitswarnung** Einige deaktiviert.  , Word 2010/2013:  **Sicherheitswarnung** Einige als aktiv anzuzeigen. 

**2) Dokumentparameter festlegen (optional)**



Optionalen **Fusszeileneintrag** für das Dokument festlegen.



**Dienststelle Immobilien**

**Offenes und selektives Verfahren**

**Bestimmungen zum Vergabeverfahren für Planerleistungen**

**TEIL A**

**Standort:** WE 220 / Seetalplatz, Emmen  
**Projektbezeichnung:** Kantonale Verwaltung Seetalplatz, Emmen  
**ID-Nummer:** I - 220.703.2-559.5  
**Sachkonto:** 50400001  
**Art der Beschaffung:** BKP Nr. 559.5 Qualitätssicherung QS – Elektro, Gebäudeautomation (EL-GA)

**1 Übersicht**

**A Allgemein**

**A.1 Offizieller Name und Adresse des Auftraggebers:**

Name:	Kanton Luzern, Dienststelle Immobilien		
z. Hd. von:	Marco Battaglia	E-Mail:	marco.battaglia@lu.ch
Adresse:	Stadthofstrasse 4, Postfach	Telefon:	041 228 78 91
	3768		
PLZ/Ort:	6002 Luzern	Fax:	.....
Land:	CH		.....

**A.2 Unterlagen sind bei folgender Adresse erhältlich:**

Name:	.....		
z. Hd. von:	.....	E-Mail:	.....
Adresse:	.....	Telefon:	.....
PLZ/Ort:	.....	Fax:	.....
Land:	CH		.....

Die Unterlagen können auch unter [www.simap.ch](http://www.simap.ch) heruntergeladen werden.

**A.3 Angebote sind an folgende Adresse zu senden:**

Name:	Kanton Luzern, Dienststelle Immobilien		
Vermerk:	WE/Objekt/BKP		
Adresse:	Stadthofstrasse 4, Postfach		
	3768		
PLZ/Ort:	6002 Luzern	Land:	CH

**A.4 Art des Auftraggebers (Bauherr):**

Kanton

**A.5 Verfahrensart:**

Offenes Verfahren.

**A.6 Datum, ab welchem im selektiven Verfahren mit der Aufforderung zur Angebotsabgabe zu rechnen ist:**

-----

**A.7 Auftragsart:**

Dienstleistung

**A.8 Verfahren nach GATT/WTO:**

Nein.

## **B Auftragsgegenstand**

---

**B.1 Produktklassifikation (CPC):**

CPC (12) Architektur; technische Beratung und Planung und integrierte technische Leistungen; Stadt- und Landschaftsplanung; zugehörige wissenschaftliche und technische Beratung.

**B.2 Projekttitel (Kurzbeschreibung) der Beschaffung:**

Bauherrenbegleitung- und Controlling auf Stufe Teilprojektleitung Bau, zur Überprüfung / Überwachung der Leistungen des beauftragten Totalunternehmers sowie Sicherstellung der Projektqualität, Kosten und Termine über die Phasen der Projektierung - Inbetriebnahmen, für ein Verwaltungsgebäude mit diversen Organisationseinheiten (rund 1'450 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter / Open Space) sowie Drittnutzern. Optimierte Planung, Ausführung und Bewirtschaftung mittels Einsatz der BIM-Methode.

**B.3 Aktenzeichen / Projektnummer:**

I-220.703.2

**B.4 Nummer des Gemeinschaftsvokabulars (CPV):**

CPV: 71000000 - Dienstleistungen von Architektur-, Konstruktions- und Ingenieurbüros und Prüfstellen.

**B.5 Detaillierter Aufgabenbeschreibung:**

Gemäss Ziffer 1 des vorgesehenen Planervertrages.

**B.6 Ort der Dienstleistungserbringung:**

Stadthofstrasse 4, 6002 Luzern

**B.7 Aufteilung des Auftrages in Lose:**

Eine Aufteilung des ausgeschriebenen Auftrages in verschiedene Lose ist

☒ nicht vorgesehen.

☐ vorgesehen und zwar wie folgt:

- Los 1 -----

└─

└─

**B.8 Varianten zugelassen:**

Nein.

Ja: Varianten, sind ausdrücklich als solche zu bezeichnen und zusätzlich zum Grundangebot gesondert einzureichen

Nein:

└─

**B.9 Teilangebote zugelassen:**

Nein.

**B.10 Fristen und Termine:**

Beginn der Planungsarbeiten voraussichtlich ab: 01.12.2021

Bemerkungen:

Gemäss Ziffer 6 des vorgesehenen Planervertrages.

**C Bedingungen**

---

**C.1 Allgemeines:**

Für das vorliegende Vergabeverfahren findet das Gesetz über die öffentlichen Beschaffungen (öBG LU, SRL 733), die Verordnung zum Gesetz über die öffentlichen Beschaffungen (öBV LU, SRL 734 ), sowie die Bestimmungen in den Ausschreibungsunterlagen Anwendung.

Der Anbieter verpflichtet sich, die Vergabungsgrundsätze gemäss § 4 öBG einzuhalten.

Die Anbieter haben ein vollständiges Angebot auf der Grundlage der Ausschreibungsunterlagen einzureichen. Mit der Einreichung eines Angebotes erklären sie konkludent, mit den Bedingungen dieser Ausschreibung einverstanden zu sein. Auf spätere Einwände über ungenügende Aufklärung o.ä. kann nicht eingegangen werden.

Das Angebot ist während 6 Monaten ab dem für die Einreichung des Angebotes vorgesehenen Termins verbindlich.

**C.2 Vergütungsart:**

Gemäss Ziffer 4.1 und 4.2 des vorgesehenen Planervertrages. Die Angaben sind auf dem **Formular 7 (Teil B, KBOB-Dokument Nr. 11)** zu machen.

**C.3 Finanzielle Modalitäten:**

Gemäss Ziffer 5 des vorgesehenen Planervertrages.

**C.4 Preisänderungen infolge Teuerung:**

Gemäss Ziffer 4.4 des vorgesehenen Planervertrages.

**C.5 Nebenkosten:**

Gemäss Ziffer 4.3 des vorgesehenen Planervertrages.

**C.6 Bietergemeinschaften:**

Nicht zugelassen.

**C.7 Bedingungen für den Erhalt der Ausschreibungsunterlagen:**

Keine.

Kosten: keine  
Die Ausarbeitung des Angebots wird nicht vergütet

### C.8 **Schlusstermin für die Einreichung:**

- ☐ des Antrags auf Teilnahme (im selektiven Verfahren):  
☒ der Angebote:

Datum: 08.09.2021 (Uhrzeit: 16:00 Uhr)

Formvorschriften:

Vollständiges Dossier in einfacher Ausführung in Papierform und elektronischer Form (CD) muss am Tag des Eingabetermins bis spätestens 16.00 Uhr beim Sekretariat der Dienststelle Immobilien, Stadthofstrasse 4, Luzern (3. Stock, Büro 302) abgegeben werden oder eingetroffen sein. Das Risiko, der rechtzeitigen Zustellung, liegt beim Anbieter.

Die Angebote sind verschlossen und unter Verwendung der obligatorischen, farbigen Adressetikette bis zum Eingabetermin an die Auftraggeberin einzureichen. Die Angebote sind für jede Arbeitsgattung getrennt in einem separaten Kuvert einzureichen.

Die Angebote, inkl. aller geforderten Nachweise werden nur in die Bewertung einbezogen, wenn sie vollständig, unterzeichnet und fristgerecht eingereicht worden sind.

### C.9 **Sprachen für Angebote:**

Deutsch

## D **Andere Informationen**

---

### D.1 **Voraussetzungen für nicht dem WTO-Abkommen angehörende Länder:**

Keine

### D.2 **Geschäftsbedingungen:**

Gemäss den Allgemeinen Vertragsbedingungen KBOB für Planerleistungen, Ausgabe 2014.

### D.3 **Verhandlungen:**

Keine

### D.4 **Verfahrensgrundsätze:**

Gemäss § 4 öBG. Die entsprechende Selbstdeklaration auf **Formular 2 (Teil B, KBOB-Dokument Nr. 11) im Anhang** ist **zu unterzeichnen** und einzureichen.

### D.5 **Vertraulichkeit:**

Der Auftraggeber und der Anbieter behandeln alle Angaben vertraulich, die weder offenkundig noch allgemein zugänglich sind.

### D.6 **Sonstige Angaben:**

**Subplaner/-unternehmer:**

Zugelassen

Maximale Leistungserbringung durch Subplaner/-unternehmer von 40% des offerierten Honorars.

**Doppelnennung / Mehrfachnennung (Generalplaner):**

keine

### Fragen zur Ausschreibung:

Ja

Fragen zur Ausschreibung sind in deutscher Sprache schriftlich oder per Mail einzureichen bis:

Datum: Donnerstag, 19.08.2021

Fragebeantwortung voraussichtlich ab: Donnerstag, 26.08.2021

Die Fragenbeantwortung erfolgt wiederum per Mail und anonymisiert an alle Teilnehmer. Es werden keine mündlichen Auskünfte erteilt. Fragen die später eintreffen werden nicht mehr beantwortet.

**Besichtigung:**

Nein

Ort / Treffpunkt: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Datum / Zeit: Wochentag, \_\_\_\_\_, 16:00

**Datum der Offertöffnung**

Donnerstag, 09.09.2021

- ☐ nicht öffentlich  
☒ Öffentlich um 10:30 Uhr, Ort: Kanton Luzern, Dienststelle Immobilien, Stadthofstrasse 4, 6002 Luzern, 3. OG, Sitzungszimmer 301

Bemerkungen:

Das Protokoll wird den Anbietern zugestellt.

### Rechtsmittelbelehrung:

Gegen diese Ausschreibung kann innert zehn Tagen seit der Publikation beim Kantonsgericht des Kantons Luzern, Obergrundstrasse 46, 6002 Luzern, Beschwerde eingereicht werden. Die Beschwerde hat einen Antrag und dessen Begründung zu enthalten und ist im Doppel einzureichen. Die angefochtene Ausschreibung und vorhandene Beweismittel sind beizulegen.

## 2 Einzureichende Angebotsunterlagen und deren Gliederung

Einzureichen sind die nachfolgenden Angebotsunterlagen gemäss **Teil B (KBOB-Dokument Nr. 11)** [ist ein Kästchen vorangestellt, nur falls angekreuzt], vollständig ausgefüllt und im Doppel. Es sind die vorgegebenen Formulare zu verwenden:

- ☒ Angaben zum Anbieter (Formular 1)
- ☒ Selbstdeklaration (Formular 2)
- ☒ Referenzen Anbieter (Formular 3)
- ☒ Referenzen Schlüsselperson (Formular 4)
- ☒ Auftragsanalyse (Formular 5)
- ☒ Organisation (Formular 6)
- ☒ Honorarangebot (Formular 7)
- ☐ ..... (Formular 8)
- ☒ Weitere Unterlagen:
  - Darstellung des durchschnittlichen Ressourceneinsatzes in % pro Schlüsselperson und Phasen gemäss Terminplan

Abänderungen der vom Bauherrn abgegebenen Unterlagen sind nicht zulässig; entsprechende Angebote können vom Vergabeverfahren ausgeschlossen werden.

.....

Alle Formulare gelten als integrierender Bestandteil des Angebotes.

### Abgegebene Unterlagen

- ☒ Bestimmungen zum Vergabeverfahren für Planerleistungen (**Teil A**)
- ☒ Angebot mit Formularen zum Vergabeverfahren Planerleistungen (**Teil B**)
- ☒ Entwurf zum Planervertrag (**Formular 5**)
- ☐ Honorarberechnung SIA 102 Architekt (IMMO 23.070V/**Teil E**)
- ☐ Leistungsspiegel (**Teil C**)
- ☒ Merkblatt zu Planungsaufträgen (**Teil D**)
- ☒ Weiteres:
  - Leistungsbeschreibung BKP 559.5, Qualitätssicherung QS - Elektro, Gebäudeautomation (EL-GA) / (Teil F)
  - Projektorganisation Kanton Luzern, Stand 26.07.2021 / (Teil G)
  - Abgabe Gesamtleistungswettbewerb 2. Stufe vom 26. August 2019
  - Botschaft B69 vom 01. April 2021
  - 20210602 Verwaltungsgebäude- Vorphase Realisierung - Grobterminplan
  - Unterlagen gemäss Planervertrag Artikel 1.1, Grundlagen / Vorabklärungen

Auf der Homepage der DS IMMO aufgeschaltet zum Herunterladen:

- ☒ Planerhandbuch kantonale Hochbauten

#### 3.1 Eignungskriterien

Vom Anbieter **mit Offerteingabe** zu liefernde Nachweise, da ansonsten nicht auf das Angebot eingegangen werden kann. Die Eignungskriterien sind als Arbeitsgemeinschaft zu erfüllen, nicht durch die einzelnen Partner Unternehmungen, ausser die Anforderung bezieht sich explizit auf die Einzelfirma (z.B. Zertifizierung):

##### Technische Leistungsfähigkeit:

- ☒ Referenzen des Anbieters über die Ausführung von 3 mit der vorgesehenen Aufgabe vergleichbaren realisierten Projekten (insbesondere bezüglich Nutzung mit einer vergleichbaren Komplexität, abgerechnete Gesamtbausumme von jeweils mindestens 50 Mio. Totalunternehmerauftrag. Die geforderten drei Referenzen gelten für den Anbieter und müssen nachgewiesen werden) in den letzten 10 Jahren.  
Für die Angaben ist das **Formular 3 (Teil B, KBOB-Dokument Nr. 11)** zu verwenden.
- ☒ Ausreichende und geeignete personelle Ressourcen zur termingerechten Realisierung des Bauvorhabens.  
Der Nachweis ist auf dem **Formular 1 (Teil B, KBOB-Dokument Nr. 11)** zu erbringen.
- ☒ Weitere Nachweise:
  - Erreichbarkeit der Baustelle Seetalplatz, Emmen innerhalb 1 1/2 Std

Vom Anbieter **auf Aufforderung** der Auftraggeberin im offenen und selektiven Verfahren **nach Offerteingabe** und vor dem Zuschlag zu liefernde Nachweise:

##### Wirtschaftliche und finanzielle Leistungsfähigkeit:

- ☒ Aktueller Auszug aus dem Handelsregister (nicht älter als sechs Monate).
- ☒ Aktueller Auszug aus dem Betreibungsregister (nicht älter als sechs Monate).
- ☒ Aktueller Auszug Ausgleichskasse AHV/IV/EO/ALV.  
Gültige Versicherungsnachweise oder Absichtserklärung des vorgesehenen Versicherungsunternehmens, bei Vertragsabschluss eine Betriebshaftpflichtversicherung mit dem Unternehmer bzw. der Arbeitsgemeinschaft abzuschliessen.
- ☐ Jahresumsatz des Anbieters:  
Jahresumsatz des Anbieters > dreifacher durchschnittlicher Jahresumsatz des Auftrages.
- ☐ Leistungserbringung von Subunternehmern von maximal ....%  
Weitere Nachweise:
- ☐ Zertifizierung nach ISO 9001 oder gleichwertiges Qualitätsmanagement-System.
- ☐ Pikettorganisation:  
Aufrechterhaltung einer Pikettorganisation ... Std. mit geforderten Interventions- und Reaktionszeiten im Zeitraum 1 (Montage, Inbetriebnahme, Probetrieb, Abnahme) mit einer Reaktionszeit von ..... Std. und einer Interventionszeit ..... Std.
- ☐ .....
- ☒ Der Bauherr behält sich vor, nach Offerteingabe weitere Nachweise einzuverlangen:
  - .....



### 3.2 Zuschlagskriterien

Kriterien	Gewichtung in % (G)
Z1 Qualifikation Schlüsselperson/en	35%
1.1 Referenzauskünfte von 2 vergleichbaren realisierten Projekten der Schlüsselperson 1) «Qualitätssicherung QS - Elektro»	
1.2 Referenzauskünfte von 2 vergleichbaren realisierten Projekten der Schlüsselperson 2) «Qualitätssicherung QS - Gebäudeautomation»	
Z2 Qualität der Auftragsanalyse	10%
2.1 Situation erfassen, Chancen, Risiken, kritische Erfolgsfaktoren	
2.2 Ablaufkoordination und Terminplanung	
Z3 Organisation	20%
3.1 Zweckmässigkeit der vorgeschlagenen Projektorganisation	
3.2 QM-Konzept; Vorschlag abgestimmt auf die Komplexität des Projektes	
Z4 Preis	30%
4.1 Honorar Angebot Kostendach total (1'400 h x CHF / h gemittelt)	
4.2 Honorarangebot für allfällige Nachträge im Zeittarif (Mängelmanagement / Garantearbeiten)	
4.3 Angebot Nebenkosten pauschal in Prozenten des Honorar	
Z5 Lernende*	5%
<b>Total</b>	<b>100%</b>

#### Nachweise Zuschlagskriterien

Z1 Qualifikation Schlüsselperson/en	Referenzen der Schlüsselperson/en 1) «Qualitätssicherung QS – Elektro» sowie 2) «Qualitätssicherung QS - Gebäudeautomation» über die Ausführung von je 2 mit der vorgesehenen Aufgabe vergleichbaren realisierten Projekten ( <u>Nutzung mit einer vergleichbaren Komplexität, abgerechnete Gesamtbausumme von jeweils mindestens 50 Mio. Totalunternehmerauftrag</u> ) in den letzten 10 Jahren. Es können auch Referenzobjekte angegeben werden, welche durch die Schlüsselperson bei einem früheren Arbeitgeber massgebend bearbeitet wurden oder aber bereits in den Referenzen des Anbieters aufgeführt sind. Für die Angaben ist das <b>Formular 4 (Teil B, KBOB-Dokument Nr. 11)</b> zu verwenden.
Z2 Auftragsanalyse	Vorgehenskonzept in Bezug auf den zu leistenden Auftrag (Situation erfassen, Chancen, Risiken, kritische Erfolgsfaktoren, Ablaufkoordination und Termine). Der Anbieter fasst eine Stellungnahme zum Umgang mit Ressourcen in Bezug auf den zu leistenden Auftrag, unter spezieller Berücksichtigung der Themen Minergie, Stoffkreisläufe, graue Energie und Umgang mit bestehender Bausubstanz.  Kurzbeurteilung zu den Anforderungen an die Organisation des Anbieters und des Auftraggebers bezüglich der Projektierungs- und Realisierungsphase mittels Totalunternehmerauftrag.  Kurzbeurteilung des beigelegten Terminplanes inklusive Einschätzung Typ, Anzahl und Rhythmus der vorzusehenden Sitzungsgefässe
Z3 Organisation	Gemäss <b>Formular 5 (Teil B, KBOB-Dokument Nr. 11)</b> einzureichen.  Darstellung der Organisation und Struktur des Anbieters mit Nennung der für die Vertragserfüllung vorgesehenen Personen, deren Funktion und durchschnittlichen Ressourceneinsatzes in % pro Schlüsselperson und Phasen

gemäss Terminplan inkl. Einschätzung und plausibilisieren der vorgegebenen Gesamtstundenanzahl. Erläuterung der gewählten Projektorganisation, vorgesehenen Sitzungsgremien und Konfliktmanagement inkl. der kritischen Erfolgsfaktoren.

Gemäss **Formular 6 (Teil B, KBOB-Dokument Nr. 11)** einzureichen.

#### Z4 Preis

Offeriertes Honorar netto inkl. MWST gemäss Angaben auf dem **Formular 7 (Teil B, KBOB-Dokument Nr. 11)**.

Zur Vergleichbarkeit der Angebote gibt der Bauherr folgende Stundenannahme vor: 1'400 h

Für das Gesamtkostendach gilt:  $1'400 \text{ h} \times \text{CHF} / \text{h}$  gemittelt

#### Z5 Lernende

Gemäss Angaben des Anbieters **Formular 1 (Teil B, KBOB-Dokument Nr. 11)**

Das Zuschlagskriterium «Lernende» entfällt (für alle Anbieter) bei Ausschreibungen im Staatsvertragsbereich, wenn ein Angebot eines ausländischen Mitbewerbers eingeht.

Jedes Zuschlagskriterium wird mit zwischen 0 - 5 Punkten bewertet. Anschliessend werden pro Kriterium die Wertungen mit den Gewichtungen multipliziert. Das Angebot mit der höchsten Punktzahl erhält den Zuschlag.

Lernende:

Verhältnis Anzahl Lernende zu Anzahl festangestellte Mitarbeiter (100 Stellenprozente) auf 3-Stellen nach dem Komma gerundet.

#### Bewertung Preis

Die Bewertung des Preises erfolgt nach folgender Bewertungsmethode:

Das Angebot mit dem tiefsten Preis erhält die maximale Punktzahl 5. Die weiteren Angebotspreise werden im Verhältnis vom günstigsten Preis bis zum 1.5-fachen des günstigsten Preises, linear auf 3-Stellen nach dem Komma berechnet.

#### Bewertung übrige Kriterien

Punkte	Bezogen auf die Erfüllung der Kriterien
--------	---

5	Sehr gute Erfüllung	Qualitativ ausgezeichnet, sehr grosser Beitrag zur Zielerreichung
4	Gute Erfüllung	Qualitativ sehr gut
3	Normale Erfüllung	Durchschnittliche Qualität, den Anforderungen der Ausschreibung entsprechend.
2	Schlechte Erfüllung	Angaben ohne ausreichenden Bezug zum Projekt
1	Sehr schlechte Erfüllung	Ungenügende, unvollständige Angaben
0	Nicht beurteilbar	Keine Angaben

#### Bewertung Lernende:

Verhältnis Anzahl Lernende zu Anzahl festangestellte Mitarbeiter (100 Stellenprozente) auf 3-Stellen nach dem Komma gerundet.

Im Text wird der Übersichtlichkeit halber für Funktionsbezeichnungen immer die männliche Form gewählt. Die Aussagen gelten in gleicher Form auch für Funktionsträgerinnen.