

Ville de Lancy

République et canton de Genève



**SERVICE DES TRAVAUX, DE
L'URBANISME ET DE LA MOBILITE**

RC38 -ROUTE DU PONT-BUTIN

Secteur compris entre le Giratoire de la Route de Chancy et début du Pont-Butin

PIECE N° 3

Dossier de réponse



23 JUILLET 2021

TABLE DES MATIÈRES

1.	Description du mandat.....	2
1.2	prestations attendues du mandataire pour le lot 1	3
2.	caracteristiques du/des candidats.....	4
3.	Réponses du soumissionnaire.....	5
3.1	Compréhension de la problematique/Methodologie	5
3.2	Modalités mises en place pour réaliser le mandat selon le planning intentionnel du groupement	6
3.3	Motivations du soumissionnaire à la réalisation du marché.....	7
3.5	Présentation du soumissionnaire	7
3.6	Organisation du soumissionnaire et ressources à disposition et organisation le marché avec modalités de communication	8
3.7	Personnes clés	8
3.8	Références et expériences du soumissionnaire.....	9
3.9	Formation dispensée	10
3.10	Remarques et informations complémentaires du soumissionnaire.....	10

1. DESCRIPTION DU MANDAT

Le bureau MDB Ingénieurs civils associés SA, sur mandat de la Ville de Lancy, a procédé à l'étude de projet du « Lot 1 : Réhabilitation des collecteurs d'assainissement »

A la suite de cette étude, le document¹ « conditions particulières à l'ouvrage du 18 mars 2021 » précise et décrit le type de travaux envisagés dans le cadre de la remise en état des réseaux EU/EP sur la « RC38 Route du Pont-Butin ».

Cet axe, faisant partie du réseau dit « primaire » du Canton de Genève, représente un enjeu important en termes de phasage d'exécution des travaux et de mobilité. Les contraintes de trafics TIM et TPG engendrent des problématiques constructives majeures qui doivent faire l'objet d'une attention particulière.

Pour être complets, il est précisé que les opérations suivantes seront/devront être coordonnées/réalisées en parallèle au Lot 1. Celles-ci sont :

Lot 2 : Renouvellement de conduites pour le compte des SIG

Lot 3 : Eclairage public, évacuation des eaux de surfaces et réfection trottoir pour le compte de l'Etat Genève et Solfor SA comme mandataire.

Un appel d'offre a été lancé auprès des entreprises du BTP genevois pour les 3 lots. Le « tableau d'ouverture des offres »² est joint en annexe sous « Pièces MDB 05 – PV ouvertures des offres » à titre d'information. La durée des travaux sur la base du projet de base est d'environ 2 ans (en continu). Le prix moyen offert de « l'offre de base » se monte à environ FCH 10'411'000.-TTC et le coût moyen des « variantes d'exécution des entreprises » se monte à environ FCH 9'100'000.-TTC. A noter que toutes les entreprises de génie civil ont offerts des « variantes d'exécution ».

De ce qui précède, il apparaît que les valeurs-seuils en terme d'AIMP obligent la Ville de Lancy de lancer un appel d'offre de service pour la « phase exécution » du Lot 1 justifiant ainsi l'établissement de cet appel d'offre selon la procédure ouverte/sélective.

Pour ce faire, la Ville de Lancy cherche à s'attacher les services d'un groupe pluridisciplinaire de mandataires spécialisés et composé d'un/deux bureau d'ingénieurs civils et d'ingénieurs en circulation. Le groupement d'ingénieurs aura pour tâche principale d'étudier toutes les précautions nécessaires et autres implications induites par le projet et de procéder à la reprise/adaptation du projet de base en fonction des informations/précisions/propositions de l'entreprise/groupement choisi par l'adjudicateur.

L'étendue des prestations est décrite au paragraphe 1.2. En conformité avec la SIA 103, il est demandé d'assurer les prestations d'études (32 partielle, 33 selon nécessités) d'appel d'offres et de réalisation (phases 51+52+53) en tant que mandataire principal en sus de prestations liées à la prise en main du dossier complet.

Par ailleurs, le pilote du groupement assurera toutes les tâches de coordination des études et des travaux. A ce titre, il sera notamment chargé de participer à la rédaction des cahiers des charges relatifs à d'autres mandataires spécialisés selon nécessités, mais également à coordonner leurs prestations avec la DT. (Géotechnicien, ingénieur spécialisé, géomètre, huissier, etc...)

Aussi et sur la base du tableau d'ouverture des offres, la Ville de Lancy estime le montant du coût des travaux à hauteur de FCH 9'000'000.- TTC. Ce montant tenant compte de l'effet bénéfique sur les coûts, liées aux méthodes et techniques d'exécution.

¹ MDB -09- Conditions particulières à l'ouvrage du 18 mars 2021 »

² MDB-05-Tableau d'ouverture des offres du 21 avril 2021

1.2 PRESTATIONS ATTENDUES DU MANDATAIRE POUR LE LOT 1

Les principales prestations devant être traitées dans le cadre du mandat, sont listées ci-après (liste non exhaustive) :

- ✓
- ✓ Prise en main de l'entier des données établies dans le cadre de la « Phase étude de projet »
- ✓ Poursuite/reprise analyse du « Projet d'ouvrage - Lot 1 RC38 Route du Pont-Butin » et adaptation des mesures d'exécution en fonction du mode opératoire d'exécution des travaux (fouille ouverte, type de blindage, chemisage ou autres moyens) et propositions d'améliorations du projet de base et détermination de la durée prévisionnelle des travaux (en continu)
- ✓ Mise au point et définition/explication des principes de gestion de trafic avec analyse des conséquences/influences des transferts des flux de trafic sur un périmètre élargi et propositions d'actions d'amélioration en accord avec instances diverses.
Détermination du nombre d'étapes de travaux.
- ✓ Participation active à toutes séances liées au projet général et établissement/diffusion des procès-verbaux et assister/accompagner le MO selon nécessités.
- ✓ Propositions de phasages d'exécution, et mise en place d'une stratégie de circulation pour la réalisation des travaux (déviations, signalisations et barrières, sécurisation cheminement « piétons et 2Roues », livraisons etc...) en collaboration avec OCT et TPG et intégration des contraintes liées à la coordination des Lots 2 et 3. A titre de rappel, la problématique induite par la présence des bornes de recharges TOSA doit être intégrée dans la détermination des limites de phases de travaux avec intégration de toutes nécessités liées aux accès/sorties des « zones chantiers » par tous types d'engins de génie civil et de transports.
- ✓ Adaptations éventuelles des tracés, coupes types et détails constructifs du nouveau réseau, y compris gestion des raccordements privés éventuels et obtentions validations par OCEau.
- ✓ Coordination avec les Services industriels de Genève, présentation éventuelle du projet en CCTSS et prise en compte des besoins des lots 2 et 3 et coordination/planification des travaux.
- ✓ Gestion des constats d'huissiers éventuels
- ✓ Assurer le suivi de la mise en application des mesures du chantier et de son environnement immédiat et coordination préalable avec l'OCT et l'inspection des chantiers
- ✓ Remise en état des surfaces endommagées par les travaux, les emprises temporaires ainsi que les aires d'installations de chantiers

- ✓ Réception et cadastration des travaux
- ✓ Elaboration du dossier d'ouvrage achevé
- ✓ Montage et envoi des dossiers de demandes de subventions éventuels.
- ✓ Préparation et suivi du dossier FIA et autres selon demandes éventuelles de la VDL
- ✓ Etc....

2. CARACTERISTIQUES DU/DES CANDIDATS

Les tableaux ci-dessous sont à remplir intégralement :

Raison sociale du bureau (pilote en cas de groupement *) :			
- Nom et prénom de la personne de contact :			
- Adresse complète :			
- Tél. :	Fax :	Courriel :	
- Statut juridique du bureau ou de l'entreprise : SA <input type="checkbox"/> Simple <input type="checkbox"/> SàRL <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> autre :			
- Part du marché en % (si association de bureaux ou d'entreprises) : %			
- Prestations qui seront exécutées en cas d'association de bureaux ou d'entreprises, en pool ou en consortium :			
-			

Raison sociale du bureau associé :			
- Nom et prénom de la personne de contact :			
- Adresse complète :			
- Tél. :	Fax :	Courriel :	
- Statut juridique du bureau ou de l'entreprise : SA <input type="checkbox"/> Simple <input type="checkbox"/> SàRL <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> autre :			
- Part du marché en % (si association de bureaux ou d'entreprises) : %			
- Prestations qui seront exécutées en cas d'association de bureaux ou d'entreprises, en pool ou en consortium :			
-			

Raison sociale du bureau gestion trafic :		
-	Nom et prénom de la personne de contact :	
-	Adresse complète :	
-	Tél. :	Fax : Courriel :
-	Statut juridique du bureau ou de l'entreprise : SA <input type="checkbox"/> Simple <input type="checkbox"/> SàRL <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> autre :	

3. RÉPONSES DU SOUMISSIONNAIRE

3.1 COMPRÉHENSION DE LA PROBLÉMATIQUE/MÉTHODOLOGIE

Dans le cadre du projet, le document¹ « conditions particulières à l'ouvrage du 18 mars 2021 » précise et décrit le type de travaux envisagés dans le cadre de la remise en état des réseaux EU/EP de la « RC38 Route du Pont-Butin ».

Le groupement indiquera comment il perçoit les prestations à exécuter en mettant en évidence, en sa qualité de pool de compétences, les difficultés conceptuelles principales et sensibles liées à l'exécution du marché et la manière dont il entend les résoudre.

Une planification intentionnelle des étapes clés de chantier ainsi que des coupes de principe seront présentées ainsi qu'un planning intentionnel des travaux avec mention de la durée

Le soumissionnaire doit expliquer sa compréhension du marché, notamment technique et ses points forts pour la réalisation du marché (étude et réalisation), sur 2x2 pages A4 recto au maximum et proposer tous types d'amélioration au projet (reprise phase 32).

De ce qui précède, nous attendons du groupement, un développement complet du sujet, de la part de l'ingénieur civil pour ses prestations et également de, l'ingénieur trafic

--

Le soumissionnaire doit en outre répondre sur 1 page A4 recto au maximum aux questions suivantes :

1. **Selon vous, quelle est la difficulté principale que vous risquez de rencontrer lors de l'exécution du marché ?**

Réponse :

2. **Selon vous, quels sont les points du cahier des charges qui nécessitent d'être clarifiés?**

Réponse :

3. **Selon vous, que manque-t-il dans le cahier des charges pour exécuter le marché de manière optimale ?**

Réponse :

4. **Selon vous, quels sont les enjeux principaux à relever pour satisfaire les besoins de l'adjudicateur ?**

Réponse :

3.2 MODALITÉS MISES EN PLACE POUR RÉALISER LE MANDAT SELON LE PLANNING INTENTIONNEL DU GROUPEMENT

Le soumissionnaire doit, sur 1 page A4 recto au maximum, expliquer les modalités qu'il prévoit de mettre en place pour tenir les délais de réalisation du mandat.

Nota bene :

Il est important d'informer les soumissionnaires sur la possibilité/éventualité que pour des raisons liées à l'importance que revêt la RC38 à l'échelle Cantonale en matière de gestion du trafic, que les travaux ne puissent s'exécuter de manière continue et que ceux-ci ne soient concentrés que sur les mois estivaux (environ 4 mois). Ce sujet sera certainement à discuter par l'ensemble des partenaires politiques

3.3 MOTIVATIONS DU SOUMISSIONNAIRE À LA RÉALISATION DU MARCHÉ

Le soumissionnaire doit annexer au dossier de réponse une lettre explicitant ses intentions et motivations à la réalisation du mandat ou la faire les faire figurer ci-dessous, sur 1 page A4 recto au maximum.

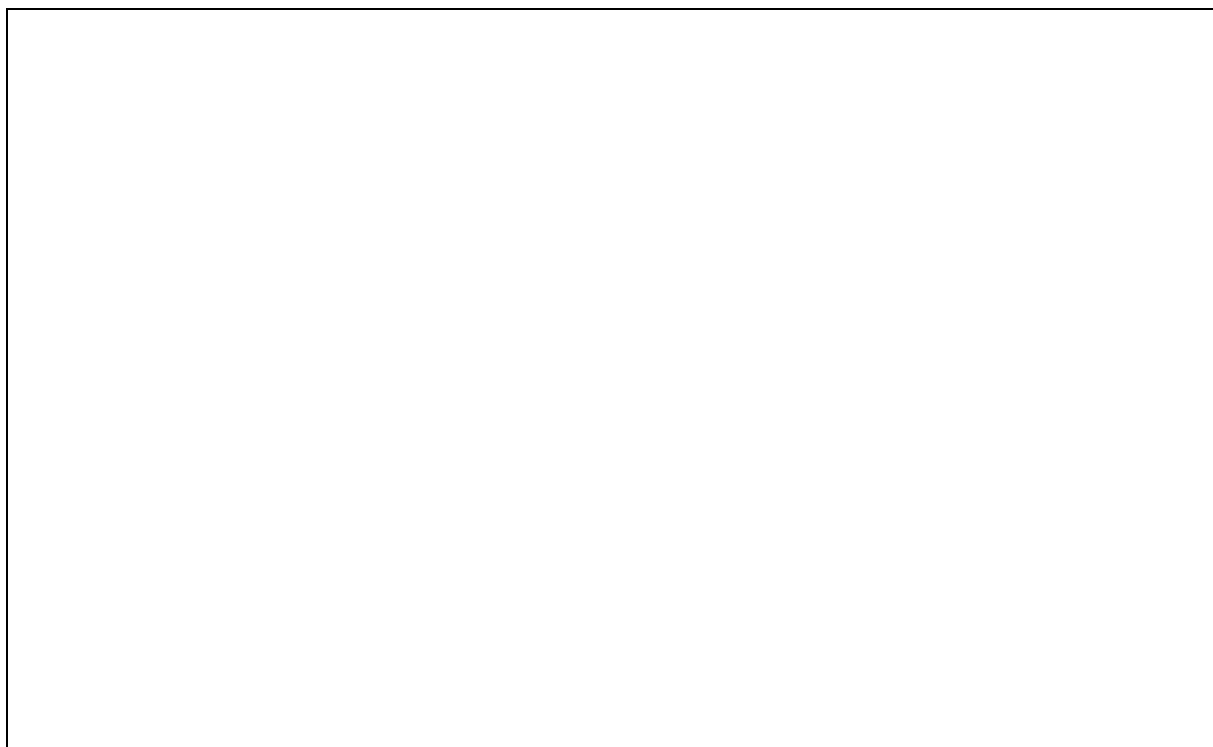
3.5 PRÉSENTATION DU SOUMISSIONNAIRE

Le soumissionnaire doit, sur 1 page A4 recto au maximum, présenter son entreprise et démontrer sa crédibilité en précisant le nombre de collaborateurs fixes en équivalent plein temps pour ces trois années, ainsi que le lieu d'activité de l'équipe qui sera dévolue au marché.

Il doit être joint au dossier de réponse une copie du diplôme d'ingénieur civil EPF au minimum ou titre jugé équivalent du responsable du marché. En outre il doit être démontré une expérience d'au moins 5 ans.

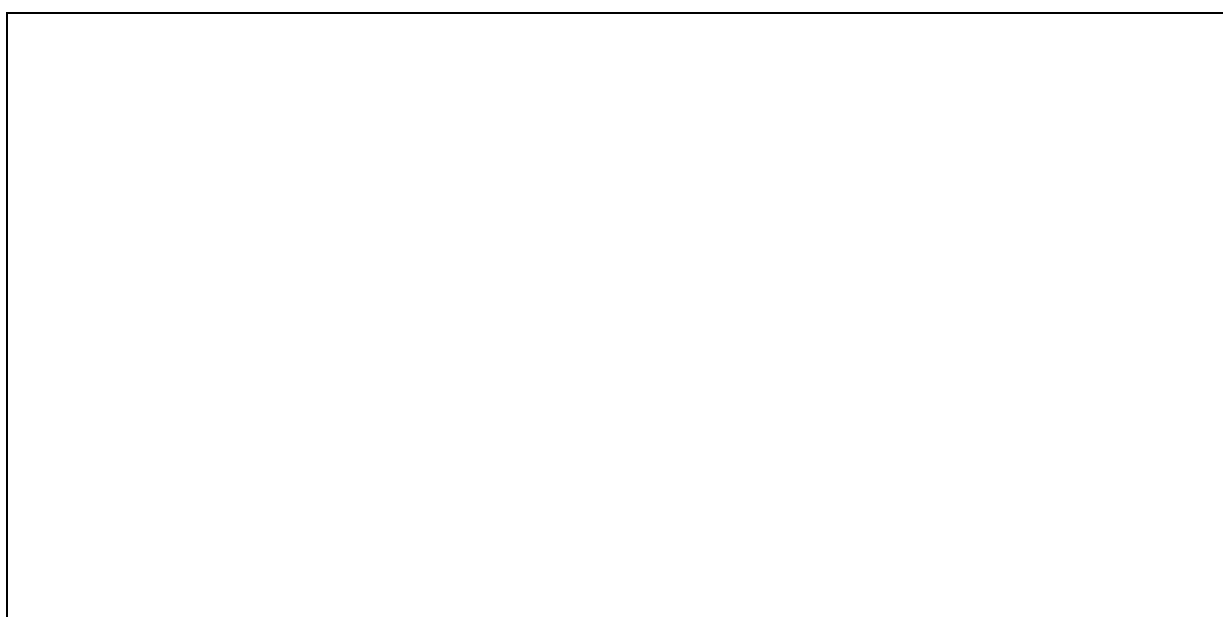
3.6 ORGANISATION DU SOUMISSIONNAIRE ET RESSOURCES À DISPOSITION ET ORGANISATION LE MARCHÉ AVEC MODALITÉS DE COMMUNICATION

Le soumissionnaire doit décrire sur 1 page A4 recto verso et joindre en annexe un organigramme de son organisation interne et un organigramme de l'organisation opérationnelle proposée pour le marché en précisant la répartition des rôles et responsabilités et modalités de communication (réalisation et suivi).



3.7 PERSONNES CLÉS

Le soumissionnaire doit énoncer les coordonnées des personnes-clés du marché avec leurs rôles et responsabilités et joindre l'annexe R9 de chaque personne clé et son CV



3.8 RÉFÉRENCES ET EXPÉRIENCES DU SOUMISSIONNAIRE

En complément de l'annexe Q8 que le soumissionnaire doit remplir (au maximum 3) sur le formulaire remis avec le dossier publié sur simap, le soumissionnaire doit expliciter ses références et expériences afin de démontrer qu'elles tendent à répondre et à satisfaire aux exigences et caractéristiques suivantes :

- qu'elles sont de même nature et en rapport avec le type de marché à exécuter, notamment en termes de complexité et d'importance ;
- qu'elles démontrent ses connaissances légales et territoriales en lien avec le marché
- qu'elles ont été réussies en termes de résultat et de tenue de planning
- qu'elles sont achevées depuis moins de 5 ans ou en cours d'exécution ou de fonctionnement
- qu'elles nécessitent le même type d'organisation que celle exigée pour ce marché.

Le soumissionnaire bénéficie d'1 page A4 recto, par référence, pour les présenter sous la forme qu'il considère comme la plus adéquate (image, texte, dessins etc.) Ces pages doivent être intégrées dans le dossier de réponse ou annexées, si le type de document ne permet pas son intégration dans le présent dossier.

Chaque référence du soumissionnaire doit obligatoirement comprendre en sus des informations figurant dans l'annexe Q6 au moins les indications suivantes :

- a. Type de marché
- b. Nom du marché
- c. Bref descriptif du mandat
- d. Personne de contact auprès de la référence avec les coordonnées actuelles, nom et téléphone
- e. Prestations effectuées et résultat du mandat
- f. Responsable du mandat au sein du soumissionnaire

3.9 FORMATION DISPENSÉE

Le soumissionnaire doit décrire sur une page A4 recto au maximum :

- la formation au sein de son bureau pour les apprentis,
- la présence dans l'entreprise d'employés ou commissaires et
- l'engagement de stagiaires dans le cadre de stages de formation obligatoire dans le cursus de formation à l'exclusion de tout autre type.

3.10 REMARQUES ET INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES DU SOUMISSIONNAIRE

Le soumissionnaire peut énoncer ci-dessous ses remarques et informations complémentaires sur 1 page A4 recto au maximum.

RAPPEL

Le soumissionnaire doit, en outre, impérativement joindre à son dossier les annexes énoncées en page 1 (au dos de la page de couverture) du dossier d'appel d'offre dûment complétées et signés, faute de quoi le dossier ne peut être pris en considération.

Lu et approuvé le : _____

Signature : _____

Liste des annexes du soumissionnaire à énoncer et numéroté :

- 1.
- 2.
- 3.