



Schweizerische Eidgenossenschaft
Confédération suisse
Confederazione Svizzera
Confederaziun svizra

Office fédéral des routes OFROU

DOCUMENTATION

GESTION DES DONNÉES DES PLANS D'INTERVENTION SUR LES ROUTES NATIONALES

Sécurité opérationnelle Exploitation

*Édition 2018 V1.00
ASTRA 86057*

Impressum

Auteurs / groupes de travail

Reto Siegenthaler	(OFROU, centrale)
Lukas Geel	(OFROU, filiale de Winterthur)
Marcel Müller	(OFROU, filiale de Winterthur)
Pascal Vögeli	(OFROU, filiale de Zofingen)
Daniel Walliser	(derpunkt gmbh)

Traduction

Services linguistiques OFROU	(version originale allemande) (traduction française et traduction italienne)
------------------------------	---

Editeur

Office fédéral des routes OFROU
Division Réseaux routiers N
Standards et sécurité de l'infrastructure SSI
3003 Berne

Diffusion

Le présent document peut être téléchargé gratuitement sur www.astra.admin.ch.

© ASTRA 2018

La reproduction à usage non commercial est autorisée avec indication de la source.

Table des matières

Impressum	2
1 Introduction	4
1.1 Objectifs	4
1.2 Champ d'application	4
1.3 Destinataires	4
1.4 Entrée en vigueur et modifications	4
2 Bases	5
2.1 Le processus – généralités	5
2.2 Données	8
2.2.1 Données de base	8
2.2.2 Données livrées	9
2.3 Outils (logiciels)	9
2.4 Compétences techniques	9
2.5 Emplacement de stockage et plate-forme	9
3 Contrôle des données de base et des données livrées	10
3.1 Processus, spécifications et justificatifs	10
3.1.1 Généralités	10
3.1.2 Documents cartographiques	11
3.1.3 Jeux de géodonnées	12
3.1.4 Dessins techniques	12
3.1.5 Textes	12
3.1.6 Illustrations	13
3.1.7 Recueil PDF (données livrées)	13
4 Gestion des données de base	14
4.1 Processus	14
4.2 Stockage des données	15
4.3 Dossiers de données	15
5 Gestion des données livrées	16
5.1 Processus	16
5.2 Plate-forme de données des plans d'intervention	17
5.2.1 Structure	17
5.2.2 Publication	17
5.2.3 Gestion des droits d'accès	17
5.2.4 Flux d'informations	18
6 Remise des données	19
6.1 Processus	19
7 Gestion des données – cahier des charges	21
7.1 Introduction	21
7.2 Tâches	21
7.3 Responsabilité	21
7.4 Compétences	22
Annexe	23
Glossaire	29
Bibliographie	30
Liste des modifications	31

1 Introduction

1.1 Objectifs

La « Directive ASTRA 16050, Sécurité opérationnelle pour l'exploitation » [1] décrit les exigences générales applicables au contenu et à la structure des plans d'intervention pour les tronçons ou les tunnels. La « Documentation ASTRA 86055, Plans d'intervention des routes nationales » [3] détaille la mise en œuvre des plans d'intervention. Les modèles du , « Classeur de référence tronçon, Plans d'intervention A3 Frick – **Birrfeld** » [4] et du , « Classeur de référence tunnel, Plans d'intervention A3 tunnel **d'Aescher** » [5] ainsi que la « Documentation ASTRA 86056, Signes conventionnels pour les plans d'intervention sur les routes nationales » [6] documentent de manière détaillée la gestion des événements sur les routes nationales.

Pour garantir la durabilité de l'investissement consenti dans l'élaboration des plans d'intervention, il est essentiel de préserver la structure des données afin de permettre leur réutilisation ultérieure lors d'éventuelles mises à jour. Ces données constituent en outre la base des systèmes d'information électroniques qui peuvent être très utiles dans le cadre de la gestion des événements.

Outre la version imprimée des plans d'intervention, leurs destinataires ont également besoin, au plus vite, de la version électronique à jour, ce qui est possible grâce à la mise à disposition des plans sur une plateforme de données sécurisée. Cette dernière permet également de réduire le coût des modifications car les données ne doivent plus être obligatoirement être enregistrées et livrées sur des supports, notamment en cas de mises à jour mineures.

Sur mandat des responsables de la Gestion du patrimoine des filiales de l'OFROU, le responsable du secteur Sécurité opérationnelle a défini les bases dans la concept « Gestion, échange et mise à disposition des données des plans d'intervention », dont sont déduites la présente « Documentation ASTRA 86057, Gestion des données des plans d'intervention sur les routes nationales » [7] et la « Documentation ASTRA 86058 Préparation des données pour les plans d'intervention sur les routes nationale » [8]. Ces deux documentations définissent les exigences et les processus liés aux données des plans d'intervention après leur élaboration : préparation, gestion, publication et, en cas de mise à jour, remise au responsable concerné pour remaniement. Les deux documentations présentent des interfaces et doivent donc être prises en considération conjointement lors de la réception et de la remise des données.

1.2 Champ d'application

Les spécifications définies dans la présente documentation s'appliquent tant aux futurs plans d'intervention qu'à la mise à jour des plans existants et élaborés sur la base des spécifications en vigueur. Au moment de la réception de plans d'intervention plus anciens ou élaborés sur la base d'autres spécifications (par ex. cantonales), il conviendra de clarifier, avant l'attribution du mandat, dans quelle mesure et sous quelle forme les données doivent être reprises ou si leur remaniement serait judicieux.

1.3 Destinataires

La présente documentation s'adresse aux filiales de l'OFROU qui mandatent l'élaboration des plans d'intervention, sont responsables de leur mise à jour et assurent leur communication aux services d'intervention. Les mandataires chargés de l'élaboration ou de la mise à jour des plans d'intervention y trouvent la base des attentes liées à la remise et à la réception des données.

1.4 Entrée en vigueur et modifications

La présente directive entre en vigueur le 01.01.2018. La « Liste des modifications » se trouve à la page 31.

2 Bases

2.1 Le processus – généralités

Les plans d'intervention constituent un outil précieux pour les services d'intervention dans le cadre d'une gestion réussie des événements. Les nombreuses données collectées, converties et préparées dans le cadre de l'élaboration des plans permettent la mise à disposition d'un jeu de documents conforme aux spécifications.

Les plans d'intervention sont de nature dynamique et doivent donc faire l'objet de mises à jour périodiques, d'où l'importance accrue de la standardisation de la préparation et de la gestion des données. Les étapes essentielles du processus sont expliquées et consignées ci-après dans le cycle de vie du plan d'intervention et de son flux de données.

Les filiales de l'OFROU sont chargées de mettre en œuvre les processus partiels de la gestion des données. Elles sont libres d'effectuer ces tâches en interne ou de les déléguer. Tous les acteurs de la sécurité opérationnelle (gestionnaire du tronçon, préposé à la sécurité du tronçon, membres des groupes de collaboration entre les services d'intervention) doivent être intégrés dans le processus de gestion des données, notamment la gestion des droits d'accès aux données livrées publiées et la coordination lors des mises à jour.

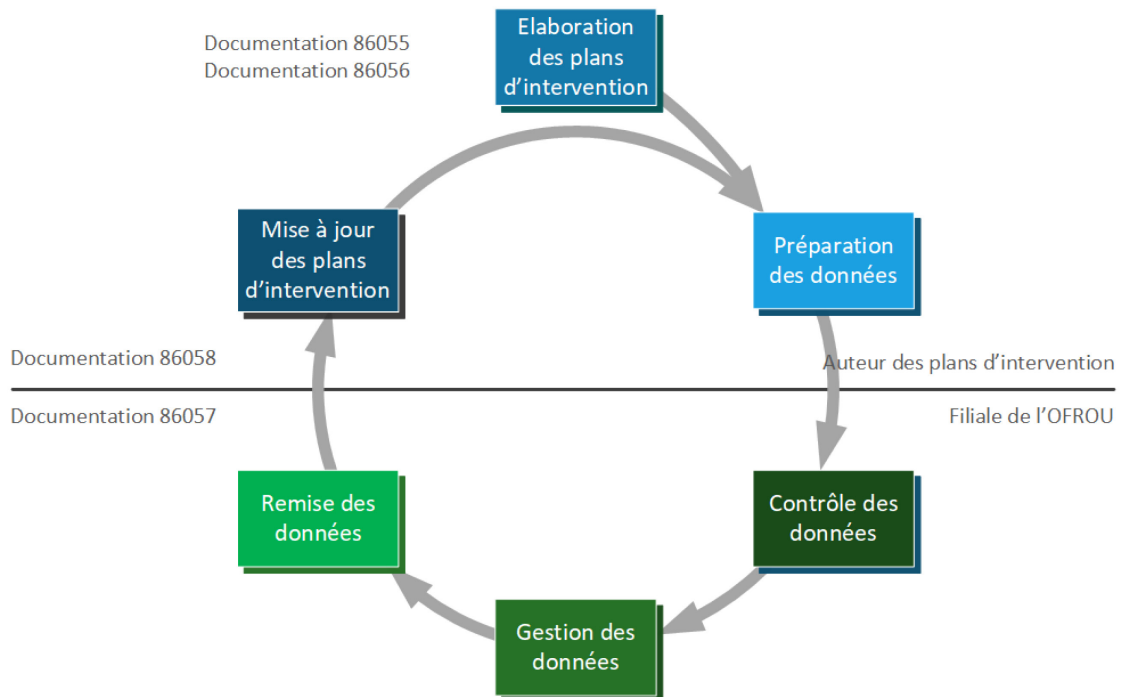


Fig. 2.1: Processus partiels, documentations, champ d'application

La « Documentation ASTRA 86058 Préparation des données pour les plans d'intervention sur les routes nationale » [8] décrit le processus partiel Préparation des données des plans d'intervention qui constitue un élément indispensable du mandat d'élaboration ou de mise à jour de plans d'intervention.

Tous les acteurs doivent disposer des deux documentations car elles sont imbriquées et leurs contenus se complètent.

Dans l'intérêt de l'assurance qualité, il est recommandé de séparer les fonctions Gestion des données et Préparation des données ou, le cas échéant, de prévoir des mesures organisationnelles au niveau des interfaces.

La présente documentation décrit les processus partiels Contrôle, Gestion et Remise des données des plans d'intervention qui portent essentiellement sur les thèmes suivants :

Elaboration des plans d'intervention

Le responsable de l'élaboration des plans d'intervention se conforme aux spécifications en vigueur (directives, modèles de documents, signes conventionnels, contenus). La saisie et l'utilisation des données doit être conforme aux prescriptions applicables à la préparation des données dès la phase d'élaboration, afin d'éviter de multiplier les opérations de conversion et de garantir que les plans d'intervention se fondent sur les données remises au mandant à l'issue de l'élaboration.

Préparation des données

Le mandat confié à l'auteur des plans d'intervention inclut la préparation, conforme aux spécifications de la documentation ASTRA 86058 [6], des données de base et des données livrées. Le mandataire qui sera plus tard chargé de mettre à jour les plans d'intervention doit en effet pouvoir restaurer les données à l'identique de la version originale. Les données source vouées à se modifier au cours du temps, telles que les cartes, ne font pas partie du jeu de données à préparer.

Contrôle des données

En sa qualité de mandant pour l'élaboration ou la mise à jour des plans d'intervention, la filiale de l'OFROU réceptionne les données préparées et les contrôle avec les moyens prévus à cet effet. Ce contrôle se fonde sur les spécifications de la « Documentation ASTRA 86058 Préparation des données pour les plans d'intervention sur les routes nationale » [8].

Gestion des données

La filiale de l'OFROU conserve les données de base sur les supports prévus à cet effet. Les données livrées sont publiées sur la plate-forme destinée aux services d'intervention. La filiale assure en outre l'accès aux données publiées. Les séances régulières du groupe de collaboration entre les services d'intervention doivent assurer la coordination des accès, déterminer les besoins en matière de mise à jour et permettre l'échange des informations relatives à l'état des plans d'intervention.

Remise des données

En cas de mise à jour, la filiale de l'OFROU remet au mandataire une copie de toutes les données de base et des données livrées du plan d'intervention qu'il est chargé d'actualiser. Elle contrôle si la mise à jour concerne également d'autres plans d'intervention ou d'autres filiales qui ont publié les mêmes plans parce qu'ils touchent le territoire de plusieurs filiales. La filiale responsable de la remise des données veille à ce que les mêmes données ne soient pas remises en parallèle à plusieurs mandataires et tient à cet effet un journal.

Mise à jour des plans d'intervention

Le responsable de la mise à jour se base sur les données reçues pour mettre à jour les plans d'intervention. En principe, les spécifications applicables à l'élaboration des plans d'intervention s'appliquent également à leur mise à jour. Le responsable de la mise à jour doit remplacer les données caduques par les nouvelles. Dans le cadre de son mandat, il remet à la filiale de l'OFROU un jeu de données complet.

Le schéma ci-dessous illustre le processus partiel Mise à jour et les interfaces :

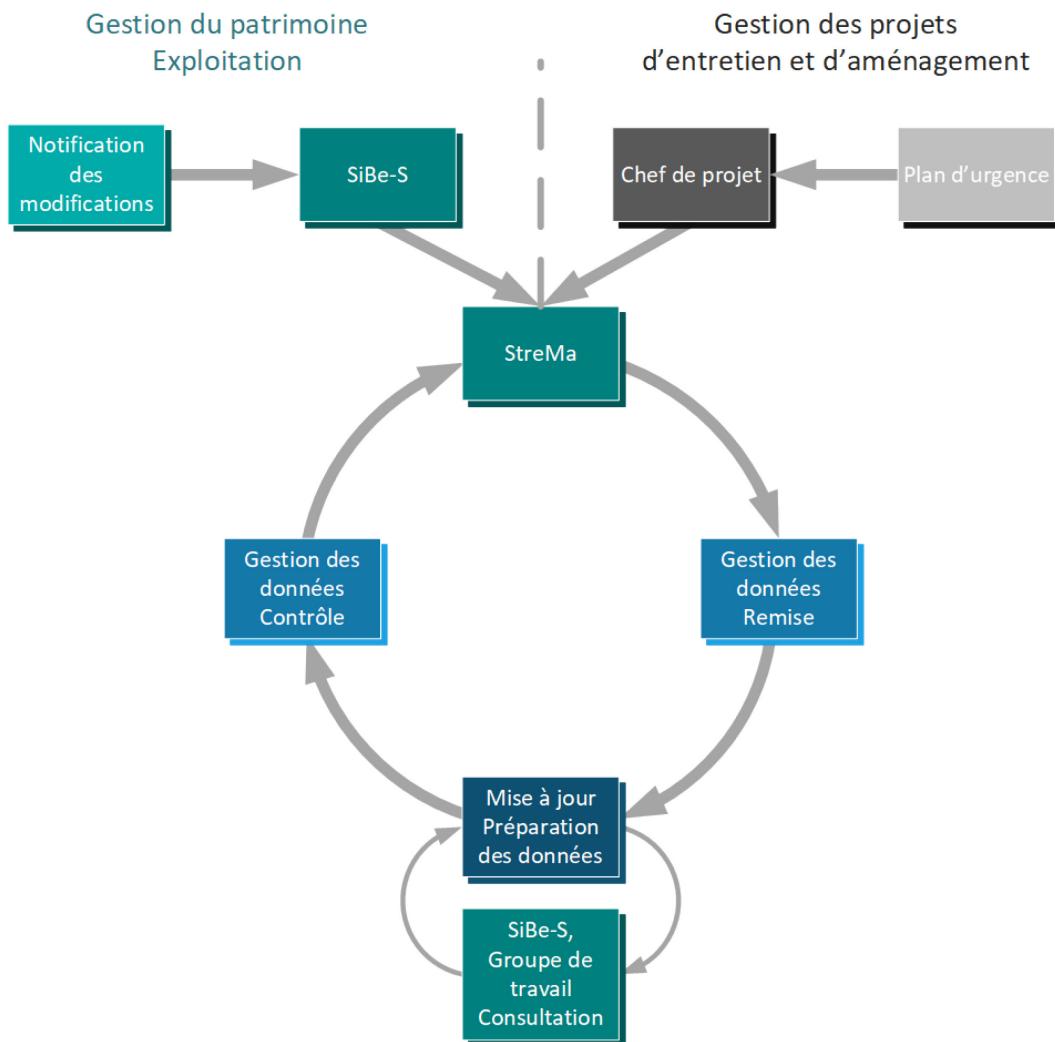


Fig. 2.2 : Mises à jour et interfaces

Ce processus est déclenché, d'une part par les notifications des destinataires et de la Gestion du patrimoine du domaine Exploitation et, d'autre part, par le besoin en plan d'urgence des projets dans le cadre de la gestion des projets d'entretien et d'aménagement. La mise à jour et l'élaboration donnent lieu à un échange d'informations avec le groupe de travail Consultation.

Dans le cas d'un plan d'urgence et conformément à la « Documentation ASTRA 86022, Gestion des urgences sur les chantiers » [2], le plan d'intervention existant (classeur blanc) devient caduc et est remplacé par un classeur rouge jusqu'à l'achèvement du projet. Pendant toute la durée du projet, le chef de projet est responsable de la mise à jour et de la publication relatives au chantier et destinées aux services d'intervention. C'est seulement une fois le projet achevé, version finale des plans d'intervention incluse, que le StreMa reprend le classeur blanc mis à jour. En cas de demandes de modification pendant la gestion des urgences sur les chantiers et sur demande du StreMa via le chef de projet responsable, ces modifications doivent être intégrées dans le classeur rouge.

La présente documentation décrit en détail chaque tâche et chaque étape du processus Gestion des données (tâches de la filiale de l'OFROU). L'annexe 3 (page 28) illustre le processus de remise des données par un schéma.

2.2 Données

L'élaboration des plans d'intervention exige des données de formats différents. Certaines peuvent être utilisées directement, d'autres sont converties au format approprié ou enrichies d'informations supplémentaires. Toutes les données obtenues par le mandataire à l'identique auprès des différents fournisseurs sont appelées **données source**. Les **données de base** sont celles dont le mandataire a eu besoin pour élaborer les plans d'intervention (au format papier et sous forme de document PDF). S'entendent comme **données livrées** celles qui peuvent être utilisées dans un format standard visualisable sur des systèmes électroniques aux fins de reproduire les documents imprimés (recueil PDF et documents PDF isolés).

La structure et l'étendue des plans d'intervention sont déterminées. Les données doivent être préparées pour chaque plan d'intervention. Dans les plans d'intervention, les données et documents relatifs aux tunnels de plus de 300 m de long seront classés séparément dans le plan d'intervention du tunnel.

Dans le cadre de la gestion des données, l'auteur des plans d'intervention remettra uniquement les données de base et les données livrées. En cas de mise à jour, il conviendra de se procurer à nouveau les données source. L'auteur des plans d'intervention est libre d'assurer la gestion partielle ou intégrale des données disponibles. Mais par la suite, s'il assure la mise à jour des plans d'intervention qu'il a élaborés, il devra obligatoirement utiliser les données de base et les données livrées tirées de la gestion des données du mandant.

Le schéma ci-dessous illustre les différents types de données :

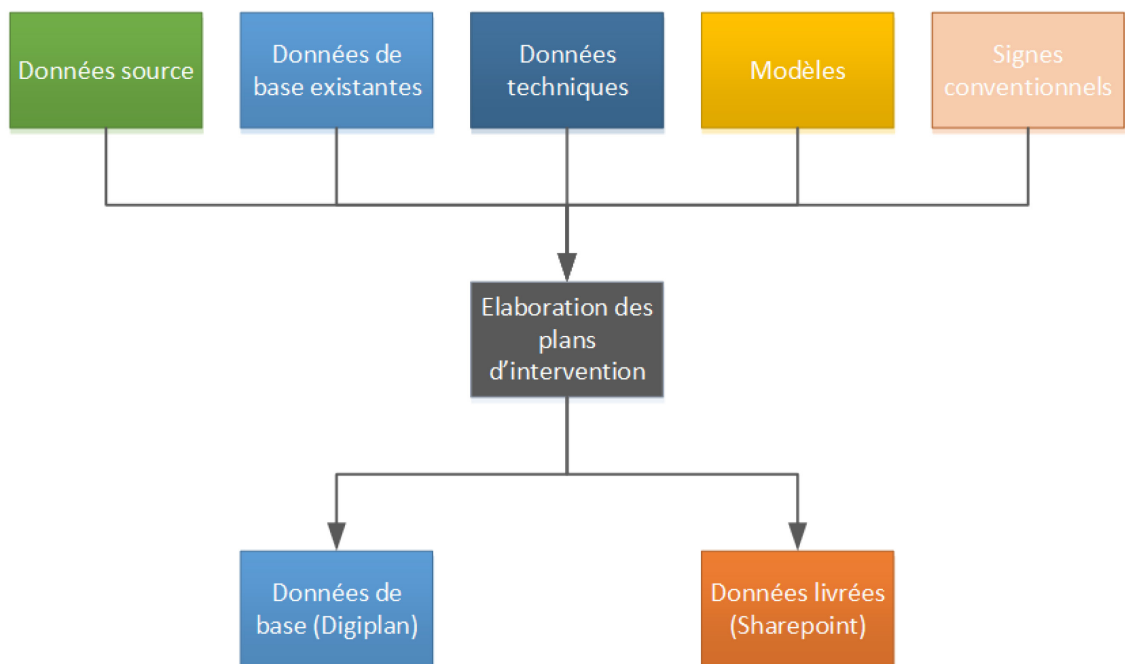


Fig. 2.3 Types de données

Seuls sont détaillés ci-après les types de données requis pour la gestion des données. Tous les autres sont décrits dans la « Documentation ASTRA 86058 Préparation des données pour les plans d'intervention sur les routes nationale » [8], y compris leur utilisation et leur traitement après l'élaboration ou la mise à jour des plans d'intervention.

2.2.1 Données de base

Les données de base contiennent toutes les données qui permettent au mandataire de reproduire le plan d'intervention à l'identique avec ses logiciels. Elles comprennent les données sources adaptées et complétées, ainsi que les données qu'il aura spécifiquement saisies. Ainsi, lorsqu'il reçoit une liste de tous les secteurs coupe-feu dans un tunnel, il les transcrit en tant que secteurs coupe-feu au format adéquat et les combine avec d'autres informations pour obtenir un document « Secteurs coupe-feu » conforme au modèle de document.

En cas de mise à jour, les données de bases sont déjà disponibles ; elles sont traitées et, si nécessaire, modifiées, corrigées et complétées. Un jeu de données complet doit être remis à l'issue de la préparation des données.

2.2.2 Données livrées

Les données mises à la disposition du mandant et des destinataires des plans d'intervention comportent les dossiers sous forme imprimée et un document électronique au format PDF.

Le contenu des documents électroniques doit être parfaitement identique à la version imprimée. Le destinataire des plans d'intervention doit pouvoir imprimer les documents électroniques en cas de besoin. Il peut en outre utiliser les données livrées pour créer ses propres recueils.

En cas de mise à jour, les données livrées sont déjà disponibles. Elles sont complétées par les données livrées mises à jour et doivent être élaborées sous forme d'un jeu complet des données livrées.

2.3 Outils (logiciels)

L'auteur des plans d'intervention utilise différents logiciels en fonction du contenu thématique de chaque type de document. En effet, les différents types de document ne peuvent pas être créés avec un seul logiciel ni convertis ensuite dans un standard uniforme, car les pertes en qualité empêcheraient toute utilisation ultérieure. L'auteur des plans d'intervention sélectionne le logiciel adapté à ses besoins dans une liste prédéfinie.

Le responsable de la gestion des données doit donc disposer de ces logiciels pour contrôler les données. La « Documentation ASTRA 86058 Préparation des données pour les plans d'intervention sur les routes nationale » [8] contient la liste de tous les logiciels utilisés en fonction du type de données, dans le cadre de l'élaboration des plans d'intervention.

2.4 Compétences techniques

Le responsable de la gestion des données doit pouvoir utiliser les logiciels pour contrôler la qualité des données sous l'angle du contenu et, le cas échéant, exiger son amélioration par l'auteur des plans d'intervention. Cela exige un minimum de formation et une certaine expérience des différents logiciels, documents et données. Le responsable de la gestion des données sera en outre au bénéfice de compétences spécialisées en matière de plans d'intervention. Il en connaîtra la structure, les contenus et l'étendue. En cas de mise à jour, il saura identifier les autres plans d'intervention devant être modifiés.

Le responsable de la gestion des données définit et gère les droits d'accès pour l'obtention des données livrées et tient les services d'intervention informés des mises à jour. Il consigne toutes les entrées et les sorties des données de base et des données livrées, ainsi que leur statut.

L'étroite collaboration entre la filiale de l'OFROU et le mandataire externe chargé de la gestion des données se fait à plusieurs niveaux. Comme aucun intervenant externe n'est autorisé à accéder au répertoire de stockage Digiplan, la filiale de l'OFROU doit définir un interlocuteur qui assurera cet accès pour le compte du mandataire externe.

2.5 Emplacement de stockage et plate-forme

De nombreuses exigences s'appliquent à l'emplacement de stockage des données de base et des données livrées (copie de sauvegarde) ainsi qu'à la plate-forme de données où les données livrées sont mises à la disposition de personnes externes à l'OFROU. La préoccupation centrale a été d'utiliser les structures existantes de l'OFROU et d'éviter toute élaboration de solutions spécifiques aux filiales, voire externes. Cela implique toutefois des compromis dans la pratique.

Ainsi le stockage dans Digiplan est réservé aux collaborateurs de l'OFROU. Si le mandat de gestion des données est confié à un mandataire externe, cela exige une coordination entre les différents intervenants internes et externes.

Conformément aux prescriptions de la Confédération, les données livrées sont stockées dans SharePoint L'authentification se fait en deux phases (mot de passe et code sms), et l'accès est réservé aux utilisateurs authentifiés. Un processus standard de l'OFROU règle la demande des droits d'accès. La gestion des utilisateurs et des contenus disponibles dans SharePoint peut être déléguée à un organisme externe telle que le responsable de la gestion des données.

3 Contrôle des données de base et des données livrées

Préparées par l'auteur des plans d'intervention, les données de base et les données livrées doivent être contrôlées avant leur reprise. Le but est de garantir la durabilité de l'investissement consenti dans l'élaboration des plans d'intervention. Les données de base revêtent à cet égard une importance particulière car elles sont fondamentales pour des mises à jour efficaces et avantageuses. En cas de besoin, les plans d'intervention doivent en effet pouvoir être reproduits à l'identique au moyen des données de base et des logiciels correspondants. Font exception les documents comportant un fond cartographique, car les cartes font partie des données source et, à ce titre, elles ne font pas l'objet d'une gestion.

Les données livrées sont une reproduction à l'identique, mais au format électronique, des classeurs contenant la version papier. Le contrôle des données livrées garantit que les services d'intervention peuvent en tout temps reproduire les différents plans ou y accéder sur leurs appareils mobiles.

Les spécifications applicables à la préparation de données figurent dans la « Documentation ASTRA 86058 Préparation des données pour les plans d'intervention sur les routes nationale » [8]. Le responsable de la gestion des données vérifie qu'elles ont bien été respectées et confirme à l'auteur des plans d'intervention que les données ont été préparées correctement.

Les différents critères de contrôle sont définis ci-après en fonction du type de document et de donnée. Le responsable peut utiliser la check-list correspondante pour effectuer le contrôle point par point et documenter ses constatations.

La gestion des données vérifie le respect des directives et documents disponibles en ce qui concerne les caractéristiques générales de présentation. Elle n'effectue aucun contrôle spécialisé des contenus représentés car cette tâche revient au groupe de travail chargé d'accompagner la création ou la mise à jour des plans d'intervention.

3.1 Processus, spécifications et justificatifs

A l'issue de l'élaboration des plans d'intervention (y compris remise des classeurs avec les documents imprimés ou des différents plans), le mandataire chargé de l'élaboration des plans remet les données de base et les données livrées au responsable de la gestion des données (instance de contrôle). Ce dernier contrôle les différents types de données et certifie à l'auteur des plans que les données ont été préparées dans les règles de l'art. En principe, le contrôle des types de données s'effectue conformément aux spécifications de la « Documentation ASTRA 86058 Préparation des données pour les plans d'intervention sur les routes nationale » [8] et les données sont contrôlées intégralement. En cas de mise à jour, le contrôle peut se limiter aux données modifiées ou complétées. Une check-list assiste le responsable dans son contrôle et lui permet de le documenter.

3.1.1 Généralités

Le responsable de la gestion des données en effectue une copie à l'identique avant d'entamer le contrôle qui se basera sur cette copie. Les critères de contrôle suivants s'appliquent à tous les types de données et de documents :

Structure des dossiers / données

- La structure des dossiers correspond-elle aux spécifications ? La dénomination des dossiers est-elle correcte ? Les données remises peuvent-elles être stockées dans Digiplan à l'identique ?
- Existe-t-il d'autres fichiers qui ne font pas partie des données de base et des données livrées ? Dans l'affirmative, il conviendra d'éclaircir pour quelle(s) raison(s) auprès de l'auteur des plans d'intervention. Ces données doivent être séparées des données de base et des données livrées.

Noms des fichiers et numéros des documents

- La dénomination de chaque fichier est-elle conforme aux spécifications ? Tous les plans contiennent-ils le code d'identification des plans d'intervention ? Les noms des fichiers correspondent-ils à la liste des documents ?
- Peut-on ouvrir les fichiers avec les logiciels autorisés (version correcte des logiciels) ?

Reproductibilité

- On effectuera un contrôle par échantillonnage de la reproductibilité de chaque type de document en en vérifiant deux. Ce contrôle ne portera pas sur les fonds cartographiques car ils ne font pas partie des données de base.
- On créera un document PDF sur la base des données préparées, et on le comparera avec le document correspondant remis avec les données livrées. On imprimera les deux documents sur la même imprimante et avec le même type de papier, afin de réduire à un minimum les différences de couleur pouvant résulter de paramètres d'impression différents.

Polices de caractères

- Les polices de caractères seront soit des polices standard des logiciels utilisés, soit intégrées de manière à permettre le traitement des textes sans installation de polices supplémentaires. On s'assurera que les droits d'utilisation des polices de caractères ont été obtenus.

Présentation / aspect général

- Les documents sont-ils conformes aux spécifications des classeurs-types ainsi que de la « Documentation ASTRA 86055, Plans d'intervention des routes nationales » [3] et de la « Documentation ASTRA 86056, Signes conventionnels pour les plans d'intervention sur les routes nationales » [6] ? Cette question est de nature générale et concerne les cartouches, l'utilisation des signes conventionnels, l'ordre de grandeur des éléments, les espaces de couleurs, ainsi que les échelles et autres principes de présentation.

Concordance

- On vérifiera que le contenu (version) de chaque document des données de base correspond bien aux différents documents PDF isolés. A cet effet, chaque document sera ouvert avec le logiciel requis et comparé avec le document PDF correspondant.

3.1.2 Documents cartographiques

Les dénominations utilisées pour les spécifications, définitions et étapes de contrôle ci-après sont tirées du logiciel ArcGIS dans sa version française. On procédera par analogie pour les autres logiciels et langues autorisés.

Liens

- Les liens avec les données de base (jeux de géodonnées, illustrations, logos, signes conventionnels, etc.) sont cohérents et définis de manière relative.

Couches / niveaux

- Le classement (séquence des différents niveaux) des couches correspond à la représentation des contenus dans le document imprimé. Les jeux de géodonnées de même genre sont classés dans un même groupe.
- Seules sont présentes les couches utilisées pour la représentation.
- Toutes les couches des cartes sont assorties d'une référence bibliographique et d'une description des contenus (propriétés de la couche). La description de chaque couche est parlante et claire.

Géoservices intégrés

- Si l'on utilise des données en provenance de géoservices (WMS, WMTS), l'accès aux données pour utilisation doit être fourni ou devra être demandé au propriétaire des données par les futurs collaborateurs.

Représentation, signes conventionnels

- Tous les signes conventionnels utilisés en tant qu'image et ne correspondant pas aux signes standard (cf. « Documentation ASTRA 86056, Signes conventionnels pour les plans d'intervention sur les routes nationales » [6]), sont disponibles dans le dossier prévu à cet effet.
- Les signes conventionnels identiques (typiquement, les symboles ponctuels) utilisés dans plusieurs documents sont tous représentés de manière identique (couleurs, rapport entre la taille des signes et l'échelle du plan, textes et taille)
- Les signes conventionnels non standard (lignes, textes et surfaces) utilisés dans le même document ou dans d'autres documents présentent une structure identique et correspondent aux spécifications de la « Documentation ASTRA 86056, Signes conventionnels pour les plans d'intervention sur les routes nationales » [6].

Mise en page

- On vérifiera qu'aucune information définie comme géodonnée n'a été créée dans la mise en page et par conséquent sans utilisation géoréférencée.
- Aucune donnée ne se situe hors de la zone d'impression.

3.1.3 Jeux de géodonnées

Le contrôle des jeux de géodonnées part du principe qu'ils sont disponibles au format *.shp.

Généralités

- La dénomination des fichiers Shape est univoque et parlante.

Système de coordonnées

- Chaque jeu de géodonnées est positionné dans le cadre de référence MN95 ou MN03.

Référencement

- Tous les jeux de données ont une géolocalisation absolue. Le référencement linéaire par rapport à un axe n'est pas admis.

Champs de données

- Le jeu de données comporte une dénomination claire des différents champs de données. On vérifiera que les champs obligatoires sont conformes aux spécifications de la documentation « Documentation ASTRA 86058 Préparation des données pour les plans d'intervention sur les routes nationale »

3.1.4 Dessins techniques**Structure**

- Les plans présentent une structure minimale / un classement minimal en niveaux et en couches.
- Toutes les données qui ne sont pas utilisées pour la représentation ou se situent en dehors du champ d'impression, ont été effacées.
- Les chemins d'accès (liens) sont relatifs et renvoient à la structure de dossiers prédéfinie des données de base.

3.1.5 Textes**Structure**

- Les plans sont dotés d'une structure minimale / d'un classement minimal en niveaux et en couches.
- Toutes les données qui ne sont pas utilisées pour la représentation ou se situent en dehors du champ d'impression, ont été effacées.
- Les chemins d'accès (liens) sont relatifs et renvoient à la structure de dossiers prédéfinie des données de base.

Liste des destinataires

- On vérifiera que le dossier des personnes de contact contient un tableau avec la liste des destinataires. Cette liste comportera obligatoirement les colonnes suivantes : numéro de classeur, nom de l'organisation, contact, adresse d'expédition, désignation de l'organisation (cf. liste de distribution des plans d'intervention)
- On s'assurera que les coordonnées en vigueur au moment de la livraison des données permettent d'identifier chaque destinataire et de lui faire parvenir les éventuelles mises à jour. Chaque classeur de la liste de distribution doit correspondre à une adresse d'expédition sur la liste d'expédition.

3.1.6 Illustrations

Contrôle du format et de la taille des fichiers

- Les illustrations sont uniquement admises aux formats spécifiés. La taille des fichiers (définition) des photographies doit être adaptée à une résolution d'impression optimale d'environ 200 dpi. La taille des illustrations d'objets ou de situations ne devrait normalement pas dépasser 5 Mo. Font exception les prises de vue produites spécifiquement pour les plans d'intervention et qui servent typiquement d'arrière-plan, au format A4, voire A3.

Contrôle des illustrations non utilisées

- On effectuera un contrôle par échantillonnage pour vérifier que seules sont disponibles les illustrations utilisées dans le plan d'intervention. Dans toute la mesure du possible, le nom de fichier de chaque illustration sera en rapport avec le plan où elle est utilisée.

Logo et signes conventionnels

- On vérifiera que le logo du projet utilisé est bien disponible dans le dossier.
- On contrôlera que les signes conventionnels spécifiquement créés pour ces plans d'intervention sont stockés dans le dossier.

3.1.7 Recueil PDF (données livrées)

Le contrôle du recueil de documents PDF et des documents isolés utilise les critères suivants :

Noms et propriétés

- Le nom du recueil correspond-il aux spécifications ?
- Le recueil présente-t-il les propriétés prédéfinies applicables aux fichiers ?

Structure

- La structure des signets est-elle correcte ? Le nom des signets correspond-il à la table des matières ? Le contrôle s'effectue en sélectionnant les signets, ce qui doit permettre l'affichage des pages correspondantes dans l'aperçu.

Documents isolés

- Le contenu et la version des documents PDF isolés correspondent-ils au contenu et à la version des documents du recueil PDF ?

4 Gestion des données de base

Les données de base sont gérées dans le répertoire Digiplan interne à l'OFROU. Le responsable de la gestion des données transfère les données (y compris la structure des dossiers) sur le serveur. Le système garantit la sécurité des données. Les données de base contrôlées doivent être stockées par projet, à l'identique des données livrées par l'auteur des plans d'intervention. Comme le responsable des mises à jour doit systématiquement préparer un jeu complet des données de base, il n'est pas nécessaire d'opérer une sélection entre données anciennes et nouvelles au moment du stockage.

Il est essentiel pour tous les acteurs concernés que les données de base soient systématiquement réimportées dans Digiplan et que toutes les copies (exemplaires de travail de l'auteur des plans d'intervention, copies de transfert, etc.) soient effacées. Le responsable de la mise à jour des plans d'intervention est tenu d'utiliser les données de base remises par la gestion des données, même s'il est l'auteur des plans d'intervention initiaux ou qu'il a déjà procédé à des mises à jour antérieures.

Le présent chapitre inclut la gestion des données livrées aux fins de sauvegarde sur Digiplan.

4.1 Processus

L'accès à Digiplan est réservé aux collaborateurs internes de l'OFROU. Si la gestion des données a été confiée à une organisation externe, celle-ci doit faire télécharger les données sur Digiplan par le gestionnaire de tronçon ou par le responsable concerné au sein de la filiale. Pour avoir une vue d'ensemble et simplifier les processus, le responsable de la gestion des données peut conserver une copie des données stockées dans Digiplan. Il peut ainsi consulter directement les contenus de Digiplan et ne dépend pas des services internes de l'OFROU pour effectuer son évaluation. Cette copie a uniquement valeur d'information et ne peut pas être utilisée pour la remise des données.

Il importe de s'assurer qu'aucune donnée ne pourra être accidentellement effacée ou déplacée. Les données livrées stockées dans Digiplan au titre de sauvegarde ne sont pas destinées à une utilisation générale par les collaborateurs de l'OFROU.

Préparation des dossiers dans l'emplacement de stockage

La structure (cf. point 4.3, page 15), Dossiers de données) doit être préparée conformément aux spécifications. En cas de mise à jour, toutes les données du dossier doivent être transférées du dossier ACTUEL au dossier ARCHIVE au moment de la remise des données. Le dossier ACTUEL reste vide pendant toute la durée de la mise à jour.

Stockage des données de base et des données livrées, une fois contrôlées

Les données de base et les données livrées sont copiées dans le dossier ACTUEL[DATE]. Avant le début de la copie, ce dossier est vide. En principe, ce dossier ne contient aucune donnée au moment de l'élaboration initiale du plan d'intervention ; lors des mises à jour, toutes les données sont déplacées dans le dossier ARCHIVE au moment de leur remise.

Contrôle du processus de copie

Dans l'Explorateur de fichiers Windows, la fonction Propriétés permet de s'assurer que le nombre de fichiers et de dossiers, tout comme la quantité de données, sont identiques dans les emplacements source et destination. On procédera à un contrôle par échantillonnage du contenu en vérifiant les contenus de quelques dossiers.

Journal d'archivage

L'archivage des données doit être consigné dans un journal. Chaque inscription documente l'approbation en vue des mises à jour suivantes. Le journal est un document qui consigne tous les mouvements des données et qui est conservé dans le _dossier parent.

Sauvegarde des données

La sauvegarde des données incombe à l'exploitant de l'infrastructure. Par conséquent, les

responsables de la gestion des données et les services internes de l'OFROU ne doivent pas créer leur propre sauvegarde des données de base et des données livrées.

4.2 Stockage des données

Digiplan est l'archive numérique des plans et documents liés aux projets, objets et installations d'infrastructure de l'OFROU. Deux types de stockage y sont possibles. Les données de base sont stockées dans le sous-dossier P dont l'accès est réservé aux collaborateurs de l'OFROU. Par conséquent, les mandataires externes responsables de la gestion des données doivent chaque fois faire transférer les données de base par le responsable au sein de la filiale.

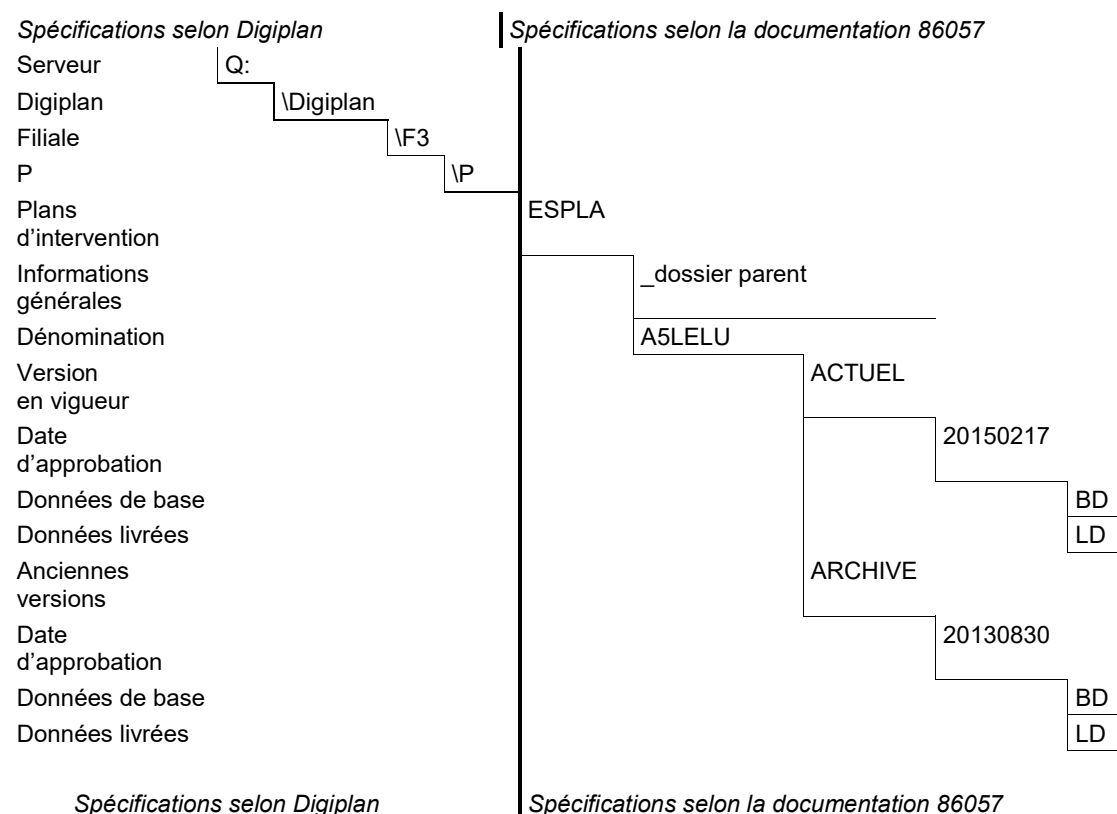
4.3 Dossiers de données

Les spécifications générales applicables au sous-dossier P dans Digiplan sont simples. Les trois premiers niveaux de dossiers sont fixes.

Le stockage, spécifique à la filiale, de chaque plan d'intervention commence dès le quatrième niveau, dénommé ESPLa (plans d'intervention). On utilise le _dossier parent pour stocker les documents de nature générale tels que la liste des plans d'intervention bloqués (cf. chap. 6, page 19 - Remise des données). A ce même niveau et pour chaque plan d'intervention, on créera un dossier dont le nom sera l'identification (dénomination abrégée) du plan en question.

Au niveau suivant, on fera une différence entre la version en vigueur et la version archivée. Au niveau suivant, le nom du dossier sera la date d'approbation.

Les données de base (y compris la copie de sauvegarde des données livrées) sont donc stockées selon la structure de dossiers suivante :



Les spécifications de la « Documentation ASTRA 86058 Préparation des données pour les plans d'intervention sur les routes nationale » [8] s'appliquent aux sous-dossiers des dossiers DB (données de base) et DL (données livrées).

5 Gestion des données livrées

Pour chaque filiale, les données livrées sont stockées sur une plate-forme accessible aux ayants-droit et protégée par un mot de passe. Les destinataires des plans d'intervention peuvent se les procurer au format électronique grâce aux données d'accès. Il n'existe aucune hiérarchie des droits d'accès. Au sein d'une même filiale, un service d'intervention a ainsi accès à tous les plans d'intervention, quelle que soit sa compétence.

Pour chaque projet, les données livrées comportent un recueil sous forme de fichier *.pdf. Quel que soit le logiciel utilisé pour leur création, les documents du plan d'intervention peuvent ainsi être affichés sur des supports électroniques et, au besoin, imprimés. Les destinataires peuvent ainsi se procurer directement le recueil et, le cas échéant, utiliser des pages ou chapitres isolés suivant leurs besoins. Ils peuvent aussi créer leurs propres recueils. Grâce à ses droits d'accès, le responsable de la gestion des données peut créer des dossiers dans la plate-forme de données, y déposer des fichiers, les échanger ou les effacer, et enfin gérer les utilisateurs.

Les données livrées sont également enregistrées dans le répertoire Digiplan aux fins de sauvegarde et de remise des données (cf. chap. 4, page 14).

5.1 Processus

La gestion des données livrées comprend les processus partiels suivants :

Création des dossiers

Dans la plate-forme de données, on commencera par créer des dossiers pour les plans d'intervention existants. Si l'élaboration des plans d'intervention pour le territoire d'une filiale donnée n'est pas encore terminée, on attendra qu'elle le soit pour créer les dossiers correspondants. La structure des dossiers est détaillée au point 5.2.1, page 17 - Structure.

Chargement de recueils PDF

Le recueil PDF est chargé sur la plate-forme au moyen des outils correspondants. S'il s'agit d'un nouveau plan d'intervention, le champ Commentaire de version contiendra la mention « création initiale ».

Mise à jour de recueils PDF

Une fois les plans d'intervention mis à jour, on commencera par effacer le recueil PDF de la plate-forme et c'est seulement ensuite que l'on chargera le nouveau recueil. Les anciens recueils sont caducs et ne sont pas archivés. Tant que la mise à jour n'est pas terminée, le recueil existant reste valable. Pendant la mise à jour, le recueil existant n'est pas verrouillé et il ne porte aucune mention indiquant qu'une mise à jour est en cours.

Au moment du chargement du recueil mis à jour, on se base sur la table des matières pour indiquer les points essentiels de la mise à jour dans le commentaire de la version.

Si la mise à jour est due à un projet, conformément à la « Documentation ASTRA 86022, Gestion des urgences sur les chantiers » [2], le recueil existant devient caduc après la remise des données. Il incombe au chef de projet, d'entente avec le responsable du classeur rouge Gestion des urgences sur les chantiers, de publier systématiquement sur une plate-forme la version à jour du recueil. Une fois le projet achevé, le responsable du classeur rouge remet la version finale des plans d'intervention au responsable de la gestion des données qui procède à leur contrôle et à leur intégration dans les dossiers prévus.

Octroi des droits d'accès

L'octroi des droits d'accès à la plate-forme incombe au gestionnaire de tronçon. L'auteur de la demande de droits d'accès suit un processus standard et s'authentifie par une procédure standardisée.

Modification des droits d'accès

Les données d'utilisateur seront modifiées en cas de changement des compétences ou des responsables. Cette modification est systématiquement effectuée d'entente avec le gestionnaire de tronçon.

Retrait des droits d'accès

Tout retrait des droits d'accès (effacement d'un utilisateur) est subordonné à l'ordre du gestionnaire de tronçon.

Information en cas de mise à jour ou de modifications

La plate-forme permet d'informer les personnes disposant d'un accès autorisé en cas de modifications sur la plate-forme (nouveaux contenus, mises à jour, etc.). La gestion des données est responsable de cette tâche qu'elle assume d'entente avec le gestionnaire de tronçon.

5.2 Plate-forme de données des plans d'intervention

Les plans d'intervention (données livrées) sont gérés en tant que recueils PDF sur la plate-forme de données SharePoint de la Confédération. En raison du caractère sensible de leurs données, les plans d'intervention doivent être protégés contre les accès non autorisés. Les prescriptions de la Confédération prévoient une double authentification (mot de passe et code sms). Aucun accès de groupe n'est admis et chaque utilisateur autorisé reçoit un accès personnel. L'OFROU dispose d'un processus standard applicable à l'octroi des droits d'accès.

L'utilisateur peut se déplacer dans les dossiers et télécharger les différents recueils des plans d'intervention. Ses droits se limitent au téléchargement des documents (recueils PDF), toutes les autres fonctions sont bloquées. Pour limiter la charge de travail liée à la gestion des droits d'accès, l'utilisateur autorisé a accès à tous les plans d'intervention situés sur le territoire de la filiale. Ceux qui chevauchent le territoire d'une autre filiale doivent être présents dans les deux filiales, sachant que la filiale responsable du plan d'intervention doit être indiquée comme telle.

A l'avenir, l'intégration des plans d'intervention dans SharePoint ouvrira de nouvelles possibilités d'utilisation : intégration dans un outil d'affichage géoréférencé basé sur Internet, enrichissement des données avec des informations tirées du système de base MISTRA, etc.

Le groupe de collaboration entre les services d'intervention (cf. « Directive ASTRA 16050, Sécurité opérationnelle pour l'exploitation » [1]) peut jouer le rôle d'interface entre la filiale de l'OFROU / le responsable de la gestion des données et les personnes autorisées à obtenir les données livrées.

5.2.1 Structure

La structure de l'archivage doit permettre au destinataire des plans d'intervention de localiser et de télécharger facilement le plan souhaité. Les noms des dossiers et des documents seront choisis de manière à pouvoir être compris par les intervenants extérieurs à l'OFROU. Chaque plan d'intervention doit être classé dans l'archivage en fonction du type (tronçon).

5.2.2 Publication

Les plans d'intervention sont considérés publiés dès leur mise à disposition au format électronique sur la plate-forme de données. En revanche, l'approbation de leur contenu est réglée par un processus antérieur, dans le cadre de la création ou de la mise à jour.

5.2.3 Gestion des droits d'accès

Un accès est prévu pour chaque utilisateur authentifié. La demande d'accès doit être conforme au processus standard de l'OFROU. La gestion des accès est assurée par la filiale de l'OFROU compétente, mais elle peut également être déléguée à une entité externe, telle que le mandataire chargé de la gestion des données.

Les droits d'accès permettent uniquement le téléchargement des recueils PDF. On veillera à ce que les autres dossiers ne soient pas consultables.

Au moment de l'octroi des droits d'accès, on attirera l'attention de leur bénéficiaire sur l'importance de veiller à une utilisation judicieuse et au traitement confidentiel des données.

5.2.4 Flux d'informations

L'enregistrement de tous les utilisateurs est centralisé. D'entente avec le Helpdesk de l'OFROU, le responsable de la gestion des données établit une liste de tous les utilisateurs. Ceux-ci doivent être informés dans les plus brefs délais de la mise à jour des plans d'intervention. Le Helpdesk de la centrale de l'OFROU est l'interlocuteur pour toutes les questions d'ordre général et pour les problèmes d'accès.

La liste de tous les utilisateurs est régulièrement mise à jour et placée dans le _dossier parent du répertoire Digiplan.

6 Remise des données

La mise à jour des plans d'intervention doit utiliser les données de base et les données livrées remises par le gestionnaire des données. On veillera à n'utiliser aucune donnée ancienne ou déjà disponible chez l'auteur des plans d'intervention, et on s'assurera qu'un même tunnel (ou tronçon) fait uniquement l'objet d'un seul traitement (pas de traitements en parallèle). Le responsable de la gestion des données assure à cet effet une surveillance qu'il consigne dans un journal et qui permet d'éviter les bases de données aux états hétérogènes.

Une fois l'obtention des données approuvée par le gestionnaire de tronçon, le responsable de la mise à jour reçoit une copie des données de base et des données livrées, enregistrées sur un support de données adéquat.

6.1 Processus

La remise des données comprend les étapes de processus suivantes qui sont documentées dans le rapport correspondant (cf. Annexe 2, page 27) :

1. Demande d'obtention des données

Le responsable des mises à jour se base sur son mandat pour définir les points ci-après et remettre sa demande au gestionnaire de tronçon :

- les plans d'intervention pour lesquels il a besoin des données de base et des données livrées
- la date à laquelle les données doivent lui être livrées
- une estimation de la date de remise des données mises à jour
- une description concise (mots clés) de l'étendue des mises à jour.

2. Contrôle de la nécessité de mise à jour et de l'étendue des données de base et des données livrées

Le gestionnaire de tronçon contrôle la demande et approuve la mise à disposition des données au responsable de la gestion des données. Il informe tant l'auteur de la demande que le responsable de la gestion des données.

3. Mise à disposition des données de base et des données livrées

Le responsable de la gestion des données met les données de base et les données livrées à la disposition du responsable chargé de la mise à jour sur un support de données adéquat. S'il s'agit d'un mandataire externe, l'obtention des données passe par la filiale (accès via Digiplan).

Il conviendra de :

- contrôler si la mise à jour concerne des objets pour lesquels aucune demande n'a été reçue ; dans l'affirmative, la situation devra faire l'objet d'une concertation avec le gestionnaire de tronçon
- vérifier si les objets visés par la demande ont déjà été remis ; si les données de base et les données livrées concernées sont déjà en circulation, il conviendra d'assurer la coordination entre tous les intéressés.

Une fois ces points clarifiés, les données sont préparées :

- copie, sur un support de données, de tous les dossiers (données de base et données livrées) des plans d'intervention concernés
- remise du support de données au responsable de la mise à jour.

Dès la remise des données d'un plan d'intervention, aucune donnée de ce plan ne doit être faire l'objet d'une autre remise (blocage). Le responsable de la gestion des données établit à cet effet une liste de blocage où figurent tous les plans d'intervention remis, le destinataire des données, la date de remise et une estimation de la date du retour des données.

Lorsqu'un chantier est planifié, les données sont remises au responsable chargé d'élaborer le classeur rouge Gestion des urgences sur les chantiers, dont la première version entre en vigueur au moment de la première modification du guidage du trafic sur le tronçon concerné. Le responsable du classeur rouge doit en informer le responsable de la gestion des données qui rend alors caduque la version du recueil PDF contenue dans le dossier blanc.

4. Contrôle des données reçues

Le responsable de la mise à jour procède au contrôle des données reçues (plans d'intervention requis, exhaustivité des données). Il confirme ce contrôle au responsable de la gestion des données en complétant le rapport sur la remise des données (cf Annexes 2, page 27).

7 Gestion des données – cahier des charges

7.1 Introduction

La gestion des données comprend plusieurs tâches pour lesquelles le responsable doit posséder, d'une part, les connaissances techniques requises concernant les plans d'intervention, leurs données et les logiciels utilisés, et, d'autre part, les outils nécessaires au contrôle des données.

Il est recommandé que le responsable ait connaissance des opérations liées aux plans d'intervention et aux services d'intervention et qu'un échange d'informations régulier ait lieu avec le StreMa et le SiBe-S. Cela permet d'éviter tout travail inutile en cas de mises à jour (par ex. octroi de mandats simultanés, voire multiples) et d'optimiser les synergies (par ex. données de base déjà disponibles pour les objets adjacents).

En principe, chaque filiale de l'OFROU doit exploiter les données des plans d'intervention. Il conviendra de clarifier dans quelle mesure la filiale peut mobiliser les ressources (temps et compétences techniques) nécessaires et si elle est à même d'utiliser les outils. Une autre possibilité consiste pour la filiale à confier la gestion des données à un mandataire externe. Les tâches, responsabilités et compétences liées à cette fonction sont décrites ci-dessous. L'étendue du mandat de gestion des données est essentiellement déterminée par le nombre d'objets devant disposer d'un plan d'intervention conformément aux spécifications en vigueur, ainsi que par la longueur du tronçon relevant de la compétence de la filiale.

7.2 Tâches

Le mandat de gestion des données comprend les tâches suivantes :

- Réception des données de base et des données livrées par les auteurs des plans d'intervention et le responsable de leurs mises à jour
- Contrôle des données de base et des données livrées conformément aux spécifications de la documentation 86058 Préparation des données des plans d'intervention
- Remise des données de base et des données livrées au mandataire chargé des mises à jour
- Tenue d'une liste de blocage et des journaux relatifs à la remise des données de base et des données livrées
- Stockage, dans Digiplan, des données de base et des données livrées
- Contrôle permanent de la disponibilité des logiciels requis pour l'élaboration des plans d'intervention
- Mise en place et mise à jour de la structure Digiplan (dossiers) pour les données de base et des données livrées
- Mise en place et mise à jour des dossiers sur la plate-forme des données livrées
- Gestion des données d'accès (approbation, modification, suppression) à la plate-forme de données SharePoint, d'entente avec le gestionnaire de tronçon et le Helpdesk de l'OFROU
- Coordination des données livrées si le plan d'intervention chevauche plusieurs filiales
- De temps en temps et sur mandat du StreMa, contrôle préliminaire des données au moment de leur création.

7.3 Responsabilité

Le mandat de gestion des données englobe les responsabilités suivantes et garantit que :

- la version en vigueur et approuvée des plans d'intervention (données livrées) est disponible pour téléchargement sur la plate-forme de données SharePoint
- les services d'intervention ont accès aux données livrées sur la plate-forme SharePoint
- les données de base sur le serveur interne de l'OFROU sont à jour
- un seul responsable de la mise à jour des plans d'intervention travaille sur un même jeu de données

- le gestionnaire de tronçon est informé de toutes les étapes de la gestion des données (réception, renvoi, mise à jour des emplacements de stockage, remise des données)
- tous les logiciels utilisés pour la création des différents types de document sont disponibles, et
- si le plan d'intervention chevauche plusieurs filiales, les données livrées sont également remises aux filiales qui ne sont pas chargées de son élaboration. Cela s'applique également aux mises à jour.

7.4 Compétences

Le mandat de gestion des données exige les compétences techniques et organisationnelles suivantes :

- Gestion (approbation, traitement, blocage) des données d'accès à la plate-forme des données livrées
- Création de dossiers et chargement de documents sur la plate-forme des données livrées
- Connaissances techniques et expérience pratique du maniement des logiciels utilisés pour l'élaboration des plans d'intervention (cf. « Documentation ASTRA 86058 Préparation des données pour les plans d'intervention sur les routes nationale » [8])
- Réception des données de base et des données livrées ou, en cas d'échec au contrôle, renvoi à l'auteur des plans d'intervention
- Une fois les données de base et les données livrées approuvées par le gestionnaire de tronçon, remise à l'auteur des plans d'intervention ou au responsable des mises à jour
- Transfert des données de base et des données livrées à la filiale pour stockage dans Digiplan.

Annexe

I	Annexe 1 : Check-list et rapport Contrôle des données	24
II	Annexe 2 : Rapport Remise des données	27
III	Annexe 3 : Processus Remise des données	28

I Annexe 1 : Check-list et rapport | Contrôle des données



Schweizerische Eidgenossenschaft
Confédération suisse
Confederazione Svizzera
Confederaziun svizra

Département fédéral de l'environnement,
des transports, de l'énergie et de la communication DETEC

Office fédéral des routes OFROU

Check-list et rapport : Contrôle des données de base et des données livrées

La présente check-list fait partie intégrante de la documentation ASTRA 86057 et documente le contrôle des données de base et des données livrées. Si elles ne correspondent pas aux spécifications, la réception de ces données sera refusée et la situation clarifiée avec l'instance chargée de leur préparation et avec le gestionnaire du tronçon.

1. Informations générales relatives aux plans d'intervention			
Filiale de l'OFROU :		Type :	<input type="checkbox"/> nouveau plan <input type="checkbox"/> mise à jour
Type de plan d'intervention:	<input type="checkbox"/> Tunnel <input type="checkbox"/> Tronçon	Identification des plans d'intervention :	
Route nationale ::		Données contrôlées par :	
Début de la zone (accès, km) :		Données préparées par :	
Fin de la zone (accès, km) :		Données remises le :	
Tronçons de RN :		Type de support de données :	
N° de projet (OFROU) :			
2. Résultats du contrôle / approbation			
Date :		Approbation des données:	<input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON
Remarques :			
Etape suivante :			
Signature (instance de contrôle)			
3. Généralités			
La structure des dossiers est conforme aux spécifications	<input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON :		
Une copie à l'identique est possible sur Digiplan	<input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON :		
Y a-t-il des données qui ne font partie ni des données de base ni des données livrées ?	<input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON :		
Dénomination des fichiers	<input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON :		
Utilisation correcte des logiciels / des versions	<input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON :		
Les documents peuvent être reproduits	<input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON :		
L'élaboration est conforme aux spécifications générales	<input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON :		
Les données de base et les données livrées concordent	<input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON :		
Remarques :			

Check-list / rapport : Contrôle des données de base et des données livrées

4. Documents cartographiques		
Les liens sont conformes aux spécifications	<input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON :	
Le classement (séquence des différents niveaux) des couches correspond à la version imprimée	<input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON :	
Les couches comportent une référence bibliographique et une description, et sont définies de manière parlante	<input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON :	
L'accès aux géoservices est garanti	<input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON :	
La représentation des signes conventionnels est conforme aux spécifications	<input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON :	
La mise en page est conforme aux spécifications	<input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON :	
Remarques :		
5. Jeux de géodonnées		
La désignation des fichiers shape est univoque et parlante	<input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON :	
Système de référence MN03 ou MN95	<input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON :	
Référencement absolu	<input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON :	
Les champs obligatoires sont renseignés	<input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON :	
Remarques :		
6. Dessins techniques		
La structure est conforme aux spécifications	<input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON :	
Les données et couches inutiles ont été éliminées	<input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON :	
Les liens sont conformes aux spécifications	<input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON :	
Remarques :		
7. Textes (documents)		
La structure est conforme aux spécifications	<input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON :	
Les polices de caractères sont disponibles / intégrées	<input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON :	
Les liens sont conformes aux spécifications	<input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON :	
La liste d'expédition est conforme aux spécifications	<input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON :	
Remarques :		

Check-list / rapport : Contrôle des données de base et des données livrées

8. Images		
Les formats et les tailles des images ont été adaptés	<input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON :	
Les images inutiles ont été supprimées	<input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON :	
Le logo et les signes conventionnels spécifiques sont disponibles	<input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON :	
Remarques :		

9. Documents PDF (données livrées)		
Les noms des fichiers sont conformes aux spécifications	<input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON :	
Les propriétés des fichiers sont conformes aux spécifications	<input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON :	
La structure du recueil est conforme aux spécifications	<input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON :	
La version des documents isolés est identique à celle des documents du recueil	<input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON :	
Remarques :		

II Annexe 2 : Rapport | Remise des données



Schweizerische Eidgenossenschaft
Confédération suisse
Confederazione Svizzera
Confederaziun svizra

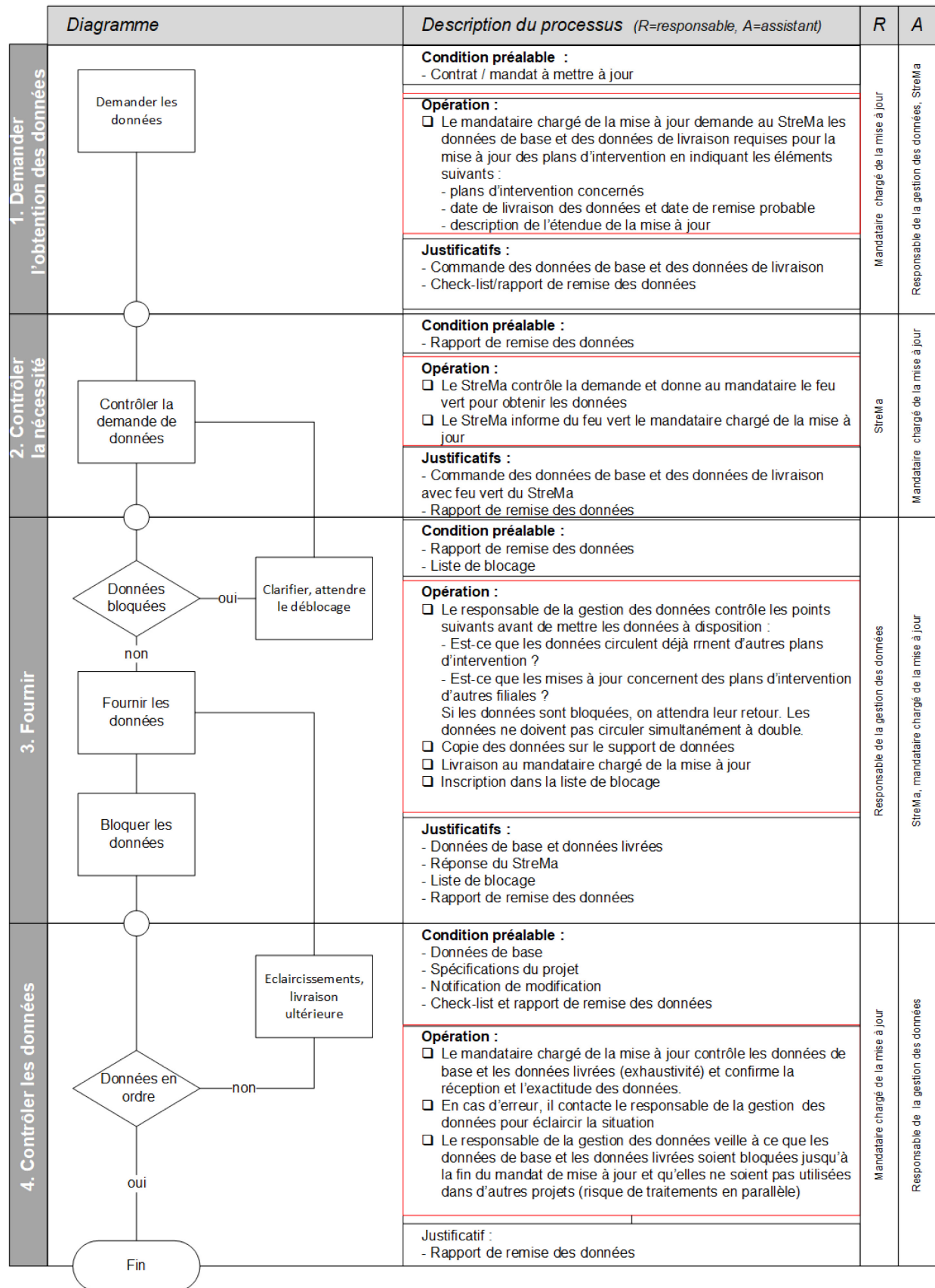
Département fédéral de l'environnement,
des transports, de l'énergie et de la communication DETEC
Office fédéral des routes OFROU

Rapport : Remise des données de base et des données livrées

Le présent rapport fait partie intégrante de la documentation ASTRA 86057 et documente la remise des données de base et des données livrées au mandataire chargé de la mise à jour des plans d'intervention.

1. Informations générales			
Filiale de l'OFROU / StreMa :			
Mandataire chargé de la mise à jour :			
Responsable de la gestion des données :			
N° du projet (OFROU)			
Plans d'intervention (code d'identification) :			
Etendue de la mise à jour (le cas échéant, copie du contrat/de l'offre)			
Date souhaitée pour l'obtention des données :		Date de remise des données (estimation) :	
Si la mise à jour résulte d'un projet (Gestion des urgences sur les chantiers, classeur rouge), il faut indiquer la date à laquelle le classeur existant est devenu caduque.			
2. Approbation de l'obtention des données (StreMa)			
Date :		Autorisation de remise des données : <input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON	
Remarques :			
Signature :			
3. Mise à disposition des données par le responsable de la gestion des données			
Les données peuvent-elles être remises (aucune donnée bloquée) ?		<input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON :	
Les mises à jour sont-elles possibles (avec les données demandées) ?		<input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON :	
Les données ont-elles été bloquées ?		<input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON :	
Etendue de la livraison des données (support de données, code d'identification, taille)			
Date d'expédition :		Signature :	
4. Confirmation de l'obtention des données (mandataire chargé de la mise à jour)			
Les données sont conformes à la demande, le mandat peut être exécuté :		<input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON :	
Date :		Signature :	
Le mandataire chargé de la mise à jour confirme au StreMa et au responsable de la gestion des données qu'il a reçu les données.			

III Annexe 3 : Processus | Remise des données



Glossaire

Concept	Signification
DB	Données de base utilisées pour l'élaboration des plans d'intervention
Boxalino	Plate-forme de l'OFROU destinée aux données électroniques avec droits d'accès aux utilisateurs externes à l'OFROU
EP	Gestion du patrimoine <i>Erhaltungsplanung</i>
Couche	Niveau de classement dans les programmes de dessin ; les objets de contenus et thèmes semblables sont regroupés par niveau. L'activation, la désactivation ou la modification de la séquence des couches peut influencer la représentation dans un dessin.
DL	Données livrées des plans d'intervention (papier et fichier pdf)
MN03	Système de coordonnées géographiques / cadre de référence de la mensuration nationale 1903
MN95	Système de coordonnées géographiques / cadre de référence de la mensuration nationale 1995, qui remplacera la MN03 jusqu'à environ 2020
.pdf	Suffixe des fichiers multi-plateforme créés avec le logiciel Adobe Acrobat (<i>Portable Document Format</i>)
.png	Suffixe de fichiers d'image
SharePoint	Solution qui a remplacé Boxalino
.shp	Suffixe des fichiers créés avec le logiciel Shape (format de géodonnées de la société ESRI)
SiBe-S	Préposé à la sécurité du tronçon
StreMa	Gestionnaire de tronçon
WMS	Web Map Server : source permettant d'obtenir des extraits de carte définis en ligne
WMTS	Web Map Tile Server : source permettant d'obtenir des tuiles prédéfinies (extraits d'images) au contenu cartographique

Bibliographie

Instructions et directives de l'Office fédéral des routes OFROU

- [1] « Directive ASTRA 16050, **Sécurité opérationnelle pour l'exploitation** », **Conditions pour les tunnels et tronçons à ciel ouvert**, (2018), www.astra.admin.ch.

Documentation de l'Office fédéral des routes OFROU

- [2] « Documentation ASTRA 86022, **Gestion des urgences sur les chantiers** » (2015), www.astra.admin.ch.
- [3] « Documentation ASTRA 86055, **Plans d'intervention des routes nationales** » (2015), www.astra.admin.ch.
- [4] Les modèles de document de la documentation ASTRA 86055, « Classeur de référence tronçon, **Plans d'intervention A3 Frick – Birrfeld** » (2014)
- [5] Les modèles de document de la documentation ASTRA 86055, « Classeur de référence tunnel, **Plans d'intervention A3 tunnel d'Aescher** » (2014)
- [6] « Documentation ASTRA 86056, **Signes conventionnels pour les plans d'intervention sur les routes nationales** » (2018), www.astra.admin.ch.
- [7] « Documentation ASTRA 86057, **Gestion des données des plans d'intervention sur les routes nationales** » (2018), www.astra.admin.ch.
- [8] « Documentation ASTRA 86058 **Préparation des données pour les plans d'intervention sur les routes nationale** » (2018), www.astra.admin.ch.
- [9] « Documentation ASTRA 86990, **Glossaire d'ffi Exploitation** » (2012), www.astra.admin.ch.

Liste des modifications

Edition	Version	Date	Modifications
2018	1.00	01.01.2018	Publication 2018 (Version originale en allemand).

