

Gemeinde Brittnau
Neubau Mehrzweckgebäude
Selektiver Studienauftrag mit Präqualifikation



Bewerbungsunterlagen Teil B

Dieser Teil ist der Gemeinde Brittnau zusammen
mit den zwei Objektdokumentationen auf A3 abzugeben.

Name des Architektenteams	
Adresse	
Telefon	
E-Mail	
Firmengründung	
Verantwortliche Person	
Jahrgang	
Ausbildung	
Anzahl leitende Mitarbeiter	
Weitere Mitarbeiter	
Anzahl Lehrlinge	

6. Bewerbungsunterlagen Dokumentation

Es sollen 2 Objekte des sich bewerbenden Architektenteams aussagekräftig dokumentiert werden. Die Objekte sollen architektonischen Ansprüchen genügen, und dürfen nicht älter als 10 Jahre sein, d.h. die allfällige Fertigstellung des Objektes darf maximal auf 1. Januar 2011 datieren.

Die verantwortlichen Verfasser der vorgestellten Objekte müssen im sich bewerbenden Team persönlich vertreten sein.

Pro Objekt ist ein Blatt Format A3 schwarzweiss oder mehrfarbig abzugeben.

Objekt 1	
Bauherrschaft:	
Auskunftsperson	
Objekt	
Baujahr	
Aufgabe des Planungsteams	
Bausumme BKP 2	
Honorarsumme	
Besonderes	

Objekt 2	
Bauherrschaft:	
Auskunftsperson	
Objekt	
Baujahr	
Aufgabe des Planungsteams	
Bausumme BKP 2	
Honorarsumme	
Besonderes	

7. Selbstdeklaration

I. Pflichtenheft Submission / Kapazität / Termine

Wir erklären hiermit insbesondere, dass uns die in den Bewerbungsunterlagen Teil A aufgeführten, für die Planung und die Erstellung des Bauobjektes massgebenden Termine bekannt sind, und dass das Planungsteam die nötige Kapazität hat, diese Termine auf der Basis des vorgegebenen Terminplanes einzuhalten.

II. Einhaltung der Sozialgesetzgebung

Die unterzeichnenden erklären ausdrücklich, dass sie die gesetzlichen Arbeitsbedingungen einhalten, Frauen und Männern den gleichen Lohn bei gleichwertiger Arbeit bezahlen.

III. Einhaltung der Zahlpflichten

Bei Vorliegen genügender Gründe schliesst die Vergabestelle Anbietende vom Verfahren aus oder widerruft den Zuschlag. Dies gilt insbesondere, wenn diese Steuern oder Sozialabgaben nicht bezahlt haben. Die unterzeichnenden erklären ausdrücklich, Steuern und Sozialabgaben vollumfänglich bezahlt zu haben.

Unterschriftliche Bestätigung durch Anbietende

- **Mit der Unterschrift bestätigen wir die Richtigkeit der gemachten Angaben und erklären uns bereit, diese auf Verlangen hin zu belegen.**

Planungsteams (Stempel und rechtsverbindliche Unterschriften):

Ort und Datum:

.....

Das Architektenteam:

.....

Unwahre oder fehlende Angaben führen zum Ausschluss aus diesem Verfahren.

Dieser Ausschluss gilt bis zum Nachweis, dass die Deklarationsbestimmungen eingehalten werden.

Dem Auftraggeber wird die Befugnis erteilt, bei den zuständigen Amtsstellen Auskünfte einzuholen.