



## **Planerausschreibung «Rahmenvertrag Fachspezialist / Prüfingenieur Gebäudeautomation»**

Rahmenvertrag Fachspezialist / Prüfingenieur für Fachbereich Gebäudeautomation (GA) für die Erstellung und Erhaltung von öffentlichen Bauten für den Kanton Basel-Stadt.  
BKP 559 Fachspezialist Gebäudetechnik

Ausschreibungsunterlagen offenes Verfahren nach GATT/WTO



Basel, 18. Juni 2021

### **Bedarfsstelle / Vergabestelle**

Departement: Bau und Verkehrsdepartement des Kantons Basel-Stadt  
Dienststelle: Städtebau & Architektur, Hochbau  
Fachbereich: Gebäudetechnik

## Inhaltsverzeichnis

<b>1.</b>	<b>Verfahren</b> .....	<b>3</b>
1.1	Projekt .....	3
1.2	Verfahrensart.....	3
1.3	Rechtliche Grundlage .....	3
1.4	Auftragsart .....	3
1.5	Auftraggeber.....	3
1.6	Verfahrensablauf und Fristen.....	4
1.7	Verfahrensbedingungen.....	5
1.8	Allgemeine Teilnahmebedingungen (ATB).....	6
1.9	Eignungsnachweise (EN).....	6
1.10	Zuschlagskriterien (ZK).....	6
1.11	Beurteilungsgremium .....	7
<b>2.</b>	<b>Vertragsgegenstand</b> .....	<b>8</b>
2.1	Projektdefinition .....	8
2.2	Leistungen des Beauftragten .....	8
2.3	Leistungsabgrenzung .....	8
2.4	Auftragsumfang .....	8
2.5	Vertragslaufzeit.....	8
2.6	Bezugsregelung.....	9
<b>3.</b>	<b>Angebot</b> .....	<b>9</b>
<b>4.</b>	<b>Dokumente der Ausschreibung</b> .....	<b>9</b>

## **1. Verfahren**

### **1.1 Projekt**

Rahmenvertrag Fachspezialist / Prüfenieur für Fachbereich Gebäudeautomation (GA) für die Erstellung und Erhaltung von öffentlichen Bauten für den Kanton Basel-Stadt.

### **1.2 Verfahrensart**

Offenes Verfahren nach GATT/WTO

### **1.3 Rechtliche Grundlage**

Die Ausschreibung untersteht dem revidierten Übereinkommen über das öffentliche Beschaffungswesen vom 15. April 1994 (Stand 1. Januar 2021, GPA, SR 0.632.231.422).

Für das Verfahren gilt die Interkantonale Vereinbarung über das öffentliche Beschaffungswesen vom 15. März 2001 (Stand 28. Januar 2003, IVöB, SG 914.500), das Gesetz über öffentliche Beschaffungen des Kantons Basel-Stadt vom 20. Mai 1999 (Stand 4. März 2010, Beschaffungsgesetz, BeG, SG 914.100) und die Verordnung zum Gesetz über öffentliche Beschaffungen des Kantons Basel-Stadt vom 11. April 2000 (Stand 1. Januar 2016, Beschaffungsverordnung, VöB, SG 914.110)

### **1.4 Auftragsart**

Dienstleistungsauftrag  
BKP 559            Fachspezialist / Prüfenieur Gebäudeautomation

### **1.5 Auftraggeber**

#### **1.5.1 Bedarfsstelle / Vergabestelle**

Departement:    Bau- und Verkehrsdepartement des Kantons Basel-Stadt  
Dienststelle:    Städtebau & Architektur, Hochbau  
Fachbereich:    Gebäudetechnik  
Adresse:        Münsterplatz 11, Postfach, CH-4001 Basel

#### **1.5.2 Beschaffungsstelle / Organisator**

Departement:    Bau- und Verkehrsdepartement des Kantons Basel-Stadt  
Dienststelle:    Kantonale Fachstelle für öffentliche Beschaffungen  
Adresse:        Münsterplatz 11, Postfach, CH-4001 Basel  
Telefon:        +41 (0)61 267 91 76  
Fax:            +41 (0)61 264 80 57  
E-Mail:         kfoeb@bs.ch

## 1.6 Verfahrensablauf und Fristen

### 1.6.1 Publikation und Bezugsquellen der Ausschreibungsunterlagen

Die Ausschreibung wird im Kantonsblatt Basel-Stadt vom 03.07.2021 sowie unter [www.simap.ch](http://www.simap.ch) publiziert. Die Ausschreibungsunterlagen können ab Datum der Publikation unter [www.simap.ch](http://www.simap.ch) kostenlos bezogen werden.

### 1.6.2 Obligatorische Begehung

keine

### 1.6.3 Schriftliche Fragen

Schriftliche Fragen sind bis am 16.07.2021 per Mail an [wioletta.frey@bs.ch](mailto:wioletta.frey@bs.ch) zu richten. Eine Zusammenstellung der rechtzeitig eingegangenen Fragen mit den entsprechenden Antworten wird bis am 26.07.2021 auf [www.simap.ch](http://www.simap.ch) publiziert. Es werden keine mündlichen Auskünfte erteilt.

### 1.6.4 Eingabe des Angebotes

Die Angebote können entweder per Post (Datum des Poststempels nicht massgebend) oder durch persönliche Abgabe am Empfang (werktags jeweils von 08.00-12.15 Uhr und 13.15-17.00 Uhr) eingereicht werden.

Per Post:

Bau- und Verkehrsdepartement des Kantons Basel-Stadt, Kantonale Fachstelle für öffentliche Beschaffungen, Münsterplatz 11, Postfach, CH-4001 Basel

Persönliche Abgabe:

Bau- und Verkehrsdepartement des Kantons Basel-Stadt, Empfang, Münsterplatz 11, 4051 Basel

### 1.6.5 Frist für die Einreichung der Angebote:

Datum: 01.09.2021

Uhrzeit: 14:00 Uhr

Die Angebote sind vollständig ausgefüllt im verschlossenen Umschlag versehen mit der Aufschrift "**Angebot: Rahmenvertrag Fachspezialist / Prüffingenieur Gebäudeautomation**" einzureichen und müssen spätestens zur angegebenen Eingabefrist (Datum/Uhrzeit) bei der Kantonalen Fachstelle für öffentliche Beschaffungen vorliegen.

**Alle Dokumente sind in Papierform und auf einem mobilen Datenträger (USB-Stick) abzugeben. Die ausgefüllten Excel-Vorlagen müssen sowohl als pdf als auch als Excel-Datei abgegeben werden.**

### 1.6.6 Öffnung der Angebote

Die Anbietenden sind berechtigt, bei der Öffnung der Angebote direkt nach Ablauf der Eingabefrist anwesend zu sein. Die Offertöffnung findet im Sitzungszimmer 13 im Erdgeschoss vom Münsterplatz 11 in Basel statt.

### 1.6.7 Zuschlag

Der Zuschlag wird im Kantonsblatt Basel-Stadt sowie auf [www.simap.ch](http://www.simap.ch) publiziert. Die Anbietenden werden über [www.simap.ch](http://www.simap.ch) über die Zuschlagspublikation informiert.

Mit der vorliegenden Ausschreibung werden maximal drei Kooperationspartner gesucht, welche das Ressort Gebäudetechnik des S&A-Hochbau als Fachspezialist/Prüffingenieur Gebäudeauto-

mation unterstützen. Mit jedem zuschlagempfangenden Kooperationspartner wird ein Rahmenvertrag abgeschlossen.

Gestützt auf den Rahmenvertrag werden für die Beauftragung für die einzelnen Projekte jeweils Einzelverträge zwischen dem Anbieter und dem Auftraggeber vereinbart. Verbindliche Leistungen ergeben sich jeweils erst aus den Einzelverträgen. Aus der vorliegenden Ausschreibung ergibt sich keine Bezugspflicht des Auftraggebers. Die Bezugsregelung der Einzelverträge wird unter Ziff. 2.6 ausgeführt.

## **1.7      **Verfahrensbedingungen****

### **1.7.1      **Aufteilung in Lose****

Nein

### **1.7.2      **Zulassung von Varianten****

Nein

### **1.7.3      **Zulassung von Teilangeboten****

Nein

### **1.7.4      **Bietergemeinschaften****

Zugelassen

### **1.7.5      **Subunternehmen****

Zugelassen

### **1.7.6      **Erfüllungsgarantie****

Nein

### **1.7.7      **Bedingungen für den Erhalt der Ausschreibungsunterlagen****

Keine

### **1.7.8      **Sprache für Bewerbungen / Angebote****

Deutsch

### **1.7.9      **Gültigkeit der Bewerbungen / Angebote****

180 Tage ab Eingabefrist

### **1.7.10     **Entschädigung****

Keine

### **1.7.11     **Vorbehalt****

Die Ausschreibung erfolgt unter Vorbehalt der Kreditbewilligung des finanzkompetenten Organs. Die Bauherrschaft behält sich vor, das Verfahren abzubrechen, wenn die notwendigen Kredite nicht bewilligt werden.

### 1.7.12 Interpretation der Ausschreibungsunterlagen

Lässt der Text der Ausschreibungsunterlagen verschiedene Interpretationen zu, so sind die anbietenden Unternehmen dazu verpflichtet während der Angebotsphase darauf hinzuweisen. Nach Unterzeichnung des Vertrages gilt die Auslegungsvariante des Auftraggebers.

### 1.7.13 Berichtigungen und Ergänzungen

Die Bedarfsstelle behält sich vor, im Rahmen der Fragenbeantwortung Berichtigungen und Ergänzungen an den vorliegenden Unterlagen vorzunehmen. Diese werden gemäss Kapitel 1.6.3 Fragenbeantwortung kommuniziert und, falls erforderlich, die Frist zur Einreichung des Angebotes erstreckt. Die Anbieter sind verpflichtet, diese Informationen auf [www.simap.ch](http://www.simap.ch) abzurufen und in ihrem Angebot zu berücksichtigen

## 1.8 Allgemeine Teilnahmebedingungen (ATB)

Die allgemeinen Teilnahmebedingungen werden in der Beilage „Planerfragebogen, Kapitel 2 Allgemeine Teilnahmebedingungen“ präzisiert.

Es sind folgende Teilnahmebedingungen zu erbringen:

**ATB 1: Nachweis der Einhaltung von §§ 5 und 6 Beschaffungsgesetz**

**ATB 2: Einhaltung der Lohngleichheit von Frauen und Männern**

**ATB 3: Bestätigung Einsatz Schlüsselpersonen**

**ATB 4: Vertrags- und Geschäftsbedingungen**

## 1.9 Eignungsnachweise (EN)

Der Nachweis der Eignung ist Voraussetzung für eine Teilnahme am Verfahren. Die Eignungskriterien werden in der Beilage „Planerfragebogen, Kapitel 3 Eignungsnachweise“ präzisiert.

Es sind folgende Eignungsnachweise zu erbringen:

**EN 1: Referenzauftrag Anbieter**

**EN 2: Referenzauftrag Schlüsselperson**

## 1.10 Zuschlagskriterien (ZK)

Der Zuschlag erfolgt nach Bewertung von definierten Kriterien. Die Zuschlagskriterien werden in der Beilage „Planerfragebogen, Kapitel 4 Zuschlagskriterien“ präzisiert.

Zuschlagskriterien: Gewichtung in %:

**ZK 1: Referenzauftrag Schlüsselperson 40%**

**ZK 2: Honorarangebot 30 %**

**ZK 3: Analyse der zu erbringenden Leistung 30%**

### 1.10.1 Bewertung der ZK

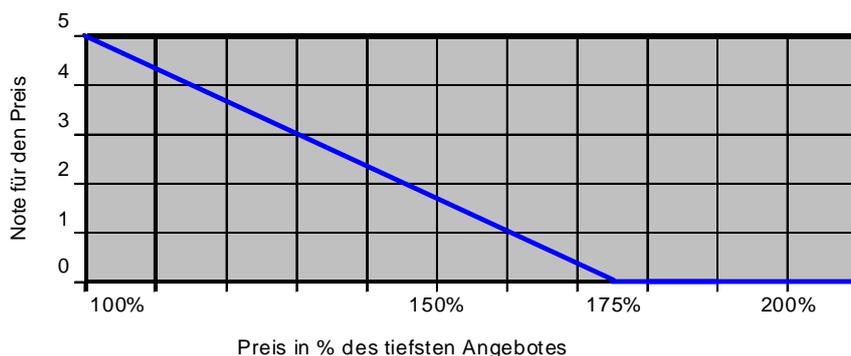
Die Bewertung wird nach folgendem Rechenschema ermittelt, wobei die maximal mögliche Gesamtbewertung 500 Punkte (Note 5 für jedes Zuschlagskriterium) beträgt. Zur Vergabe vorge schlagen wird das Angebot, welches aufgrund der Auswertung der Zuschlagskriterien die beste Gesamtbewertung erzielt.

Zuschlagskriterien ZK	Note (1)	Gewichtung (2)	Nutzwertpunkte (3)= (1) x (2)
ZK 1: Referenzauftrag Schlüsselperson	max. 5	40%	200
ZK 2: Honorarangebot	max. 5	30%	150
ZK 3: Analyse der zu erbringenden Leistung	max. 5	30%	150
Summe		100%	500

Für die Bewertung der Qualitätskriterien gilt die nachstehende Notenskala, welche sich am Grad der Zielerreichung orientiert. Beim Zuschlagskriterium „Analyse der zu erbringenden Leistung“ werden auch halbe Noten vergeben.

Note	Bezogen auf Erfüllung des Kriteriums	Bezogen auf Qualität der Angaben
0	Nicht beurteilbar	Keine Angaben
1	Sehr schlechte Erfüllung	Ungenügende, unvollständige Angaben
2	Schlechte Erfüllung	Angaben ohne ausreichenden Bezug zum Projekt
3	Normale, durchschnittliche Erfüllung	Durchschnittliche Qualität, den Anforderungen entsprechend
4	Gute Erfüllung	Qualitativ sehr gut
5	Sehr gute Erfüllung	Qualitativ ausgezeichnet, sehr grosser Beitrag zur Zielerreichung

Die Note zur Bewertung des Angebotspreises wird mit dem KBOB-Preisbewertungsmodell ermittelt:



Eckwerte (Preisnote auf eine Kommastelle gerundet):

- Maximalnote für das tiefste gültige Angebot
- Note 0 bei 175% des tiefsten gültigen Angebots und für alle höheren Angebote.

### 1.11 Beurteilungsgremium

Bauherrenvertretung 1, Willy Nützi, Leiter Abteilung Hochbau, S&A  
 Bauherrenvertretung 2, Roger Jaggi, Fachspezialist, S&A  
 Bauherrenvertretung 4, Externer Fachplaner, noch offen

## 2. Vertragsgegenstand

### 2.1 Projektdefinition

#### 2.1.1 Projektkurzbeschreibung

Der Projektkurzbeschreibung ist im Dokument «Beilage 01 zu Rahmenvertrag: Leistungsbeschreibung Fachspezialist (FS)» beschrieben.

#### 2.1.2 Projektziele

Die Projektziele sind im Dokument «Beilage 01 zu Rahmenvertrag: Leistungsbeschreibung Fachspezialist (FS)» beschrieben.

### 2.2 Leistungen des Beauftragten

Die geforderten Leistungen sind im Dokument «Beilage 01 zu Rahmenvertrag: Leistungsbeschreibung Fachspezialist (FS)» ausführlich beschrieben.

### 2.3 Leistungsabgrenzung

Die Leistungsabgrenzung ist im Dokument «Beilage 01 zu Rahmenvertrag: Leistungsbeschreibung Fachspezialist (FS)» beschrieben.

### 2.4 Auftragsumfang

Das maximale Gesamtvolumen (also gesamthaft über alle abzuschliessenden Rahmenverträge und nicht pro Rahmenvertrag) der geforderten Leistungen des Fachspezialisten beträgt:

Geschätztes Auftragsvolumen für die ersten 3 Jahre	<b>1'500 Std.</b>
Geschätztes Auftragsvolumen für die erste Verlängerung von 1 Jahre	<b>500 Std.</b>
Geschätztes Auftragsvolumen für die zweite Verlängerung von 1 Jahre	<b>500 Std.</b>

Es handelt sich hierbei um geschätzte Auftragsvolumen aufgrund von Erfahrungszahlen und Hochrechnungen. Sie sind als maximales Auftragsvolumen zu verstehen. Die Zahlen erfüllen im Besonderen den Zweck der Herstellung der Vergleichbarkeit der Angebote. Der Auftraggeber geht hiermit keine Verpflichtung nach einem gewissen Auftragsvolumen ein.

Die Kosten pro Stunde inkl. allfälliger Nebenkosten wie Reisezeit und Reisekosten sind in Schweizer Franken exklusive Mehrwertsteuer auszuweisen. Für die gesamte maximale Laufzeit (5 Jahre) ist ein einheitlicher Stundensatz zu offerieren. Werden neben dem Fachspezialisten weitere Spezialisten für die Auftragserfüllung beigezogen gilt derselbe Stundensatz

### 2.5 Vertragslaufzeit

Für die Rahmenverträge ist eine initiale Laufzeit von 3 Jahren vorgesehen. Nach Ablauf der initialen Laufzeit kann der Vertrag im gemeinsamen Einvernehmen zweimal um jeweils 1 Jahr verlängert werden.

Folgende Termine sind für die Leistungserbringung relevant:

Vertragslaufzeit	Starttermin	Endtermin
Initiale Laufzeit (3 Jahre)	Q4 2021	bis Q3 2024
1. Verlängerung (1 Jahr)	Q4 2024	bis Q3 2025

2. Verlängerung (1 Jahr)	Q4 2025	bis Q3 2026
--------------------------	---------	-------------

## 2.6 Bezugsregelung

Die Auftraggeberin wird die jeweiligen Einzelaufträge folgendermassen vergeben:

**Kaskadenmodell Verfügbarkeit:** Der Erstplatzierte unter den Rahmenvertragspartnern (der Anbieter mit dem wirtschaftlich günstigsten Angebot) wird für die Erfüllung des Einzelauftrages als erstes angefragt. Ist dieser bzw. die für den Rahmenvertrag vom Anbieter offerierte Schlüsselperson für die konkrete Bestellung nicht verfügbar bzw. nicht geeignet, da er z.B. bereits als Planer im vorgesehenen Projekt vertreten ist, wird der Zweitplatzierte angefragt, usw.

Es besteht von Seiten der Bedarfsstelle keine Pflicht zum Bezug von Leistungen. Diese ist abhängig von der Art und Anzahl der anstehenden Projekte mit Unterstützungsbedarf an Fachspezialisten. Der Auftraggeber behält sich zudem das Recht vor, mit der Durchführung einzelner Projekte andere Unternehmungen zu beauftragen.

Die jeweiligen Projektaufträge werden gemäss den von den Anbietern für den Rahmenvertrag offerierten Konditionen abgerechnet. Der zu erwartende Aufwand wird von der Auftraggeberin abgeschätzt und zusammen mit dem effektiven Leistungsbeschrieb in der Anfrage für einen Einzelauftrag vorgegeben.

## 3. Angebot

Alle Dokumente sind in Papier- und Datenform (USB-Stick) abzugeben. Ein vollständiges Angebot umfasst folgende Dokumente:

Nr.	Dokumentenbezeichnung	Formvorschriften
1.	Angebotsdeckblatt (AD)	Vorlage DIN A4
2.	Planerfragebogen	Vorlage DIN A4
3.	Formular der Einhaltung von §§ 5 und 6 Beschaffungsgesetz	Vorlage DIN A4
4.	Selbstdeklaration zur Lohn- gleichheit von Frauen und Männern	Vorlage DIN A4
5.	Nachweis zur Lohngleichheit oder Fragebogen zur Lohngleichheit von Frauen und Männern	Vorlage DIN A4
6.	Eignungsnachweis 1	Siehe Dokument Planerfragebogen
7.	Eignungsnachweis 2	Siehe Dokument Planerfragebogen
8.	Nachweise Zuschlagskriterium 1	Siehe Dokument Planerfragebogen
9.	Nachweise Zuschlagskriterium 3	Siehe Dokument Planerfragebogen
10.	Honorarofferte	Siehe Dokument Honoraroffertabelle

## 4. Dokumente der Ausschreibung

Die Ausschreibungsunterlagen bestehen aus den nachfolgend aufgelisteten Dokumenten:

Nr.	Dokumentbezeichnung	Datei	Format	Bemerkung
01	Planerausschreibung	PDF	DIN A4	

02	Vorlage Planerfragebogen	Word	DIN A4	Vom Anbieter auszufüllen
03	Rahmenvertrag	PDF	DIN A4	Entwurf
04	Beilage 01 zu Rahmenvertrag: Leistungsbeschrieb Fachspezialist (FS)	PDF	DIN A4	
05	Vorlage Angebotsdeckblatt	Word	DIN A4	Vom Anbieter auszufüllen
06	Formular der Einhaltung von §§ 5 und 6 Beschaffungsgesetz (GAV-Bestätigung)	Word	DIN A4	Vom Anbieter auszufüllen
07	Selbstdeklaration zur Lohngleichheit von Frauen und Männern	PDF	DIN A4	Vom Anbieter auszufüllen
08	Fragebogen zur Lohngleichheit von Frauen und Männern	PDF	DIN A4	Vom Anbieter auszufüllen
09	Vorlage Honorarofferttabelle	Excel	DIN A4	Vom Anbieter auszufüllen
10	Dienstleistungsvertrag	PDF	DIN A4	Entwurf
11	Beilage 01 zu Dienstleistungsvertrag: detaillierter Leistungsbeschrieb Fachspezialist (FS)	PDF	DIN A4	