



DÉPARTEMENT DES FINANCES ET DES RELATIONS EXTÉRIEURES
DIRECTION GÉNÉRALE DES IMMEUBLES ET DU PATRIMOINE

Q.1 - annexe 3 Conseils d'utilisation incamail

CONTRAT-CADRE DE MANDATAIRE D'ENTRETIEN

PARC IMMOBILIER DE L'ETAT DE VAUD, ÉTABLISSEMENTS DE LA PLAINE DE L'ORBE

DATE

**CONTRATS-CADRE DE MANDATAIRES D'ENTRETIEN
PARC IMMOBILIER DE L'ÉTAT DE VAUD, ÉTABLISSEMENTS DE LA PLAINE DE L'ORBE**

Q.1 – annexe 3 – Conseils d'utilisation incamail

page 2/4

Le pouvoir adjudicateur a opté pour une remise dématérialisée des offres.

Les offres doivent parvenir exclusivement par voie électronique à l'organisateur de la procédure, conformément aux délais définis dans le calendrier de la procédure (cf. chap.2.8 doc. Q.1.), à l'adresse mail suivante :

dematerialisation@cougargroup.ch

avec en objet du mail :

« Ne pas ouvrir – DGIP – AO Mandataire d'entretien – *nom du soumissionnaire* »

Afin d'assurer le suivi et la sécurisation de la remise électronique des offres, les soumissionnaires sont tenus de se créer un compte gratuit sur la plateforme www.incamail.com et d'envoyer leur offre par mail depuis cette plateforme. **Le mail devra impérativement être envoyé en mode « personnel », et maximum 20Mo après encryptage seront admis pour l'ensemble des pièces jointes.** Au besoin, se référer à l'aide en ligne *incamail* : <https://www.post.ch/fr/solutions-commerciales/encryptage-d-e-mail/support/aide-en-ligne>.

Le dossier d'offre devra impérativement être intégré en pièces jointes du mail. Aucun lien de téléchargement externe ne sera admis. La composition du dossier remis par le soumissionnaire est décrite au chapitre 2.11 du document Q.1.

Depuis leur compte *incamail*, les soumissionnaires pourront contrôler l'état de leur envoi : « remis » ou « ouvert », avec indication de la date et l'heure. Aucun accusé de réception supplémentaire ne sera délivré. En cas d'envois multiples, seul le dernier mail arrivé dans le délai indiqué au chapitre 2.8 du document Q.1. sera pris en compte.

Nota : en cas de contradiction entre les instructions ci-dessus et les indications du document Q.1., le document Q.1. fait foi.

**CONTRATS-CADRE DE MANDATAIRES D'ENTRETIEN
PARC IMMOBILIER DE L'ETAT DE VAUD, ÉTABLISSEMENTS DE LA PLAINE DE L'ORBE**

Q.1 – annexe 3 – Conseils d'utilisation incamail

page 3/4

1. Rédiger le message

IncaMail
SWISS POST

✍ Écrire
✉ Lire
Paramètres
Journal
Déconnexion

Message envoyé en mode « personnel »

☒ Confidentiel

☒ Personnel

☐ Recommandé

☐ Informations

Cc/Bcc

dematerialisation@cougargroup.ch;
← Adresse de destination
✓

Ne pas ouvrir – DGIP – AO Mandataire d'entretien – TEST
← Objet du mail
✎

Pièce jointe
Taille des pièces jointes avant encryption → 5.6 MB

P

TEST_Annexe2-Dossier...
2.4 MB

✕

P

TEST_PlancheAdjudicati...
3.2 MB

✕

← Documents à joindre

Bonjour,

Nous vous prions de bien vouloir trouver ci-joint notre offre dans le cadre de la procédure citée en objet.

Meilleures salutations,
Entreprise Test

☐ Copie personnel à moi

Envoyer Personnel

CONTRATS-CADRE DE MANDATAIRES D'ENTRETIEN PARC IMMOBILIER DE L'ÉTAT DE VAUD, ÉTABLISSEMENTS DE LA PLAINE DE L'ORBE

Q.1 – annexe 3 – Conseils d'utilisation incamail

page 4/4

2. Contrôler le bon envoi du message

The screenshot shows the IncaMail interface with a yellow header bar containing the 'IncaMail' logo and 'SWISS POST' logo. Below the header is a navigation bar with 'Écrire' (Compose), 'Lire' (Read), 'Paramètres' (Settings), 'Journal' (Journal), and 'Déconnexion' (Logout). The main content area shows a message list for the period 'Du 16.04.21 00:00 au 16.06.21 23:59'. The message is filtered by 'Envoyé' (Sent). The message details are as follows:

Date	Mode d'expédition	Objet	Destinataire	Statut
16.06.21 15:16	Personnel (7.6 MB)	Ne pas ouvrir – DGIP – AO Mandataire d'entretien – TEST (Secured by IncaMail)	dematerialisation@cougargrou...	Remis 16.06.21 15:16

Annotations on the screenshot:

- A red arrow points to the 'Personnel (7.6 MB)' size, with the text: **La taille des pièces jointes après encryption est inférieure à 20 Mo**.
- A red arrow points to the 'Remis' status, with the text: **Le message a été remis, il n'est pas encore lu**.
- An arrow points to the 'Statut' column header, with the text: **Export : [X] [PDF] [HTML] [Text]**.

(attention, l'encryption augmente la taille initiale des fichiers, il faut donc des pièces jointes suffisamment légères)

Laisser cette case non-cochée (si non, le mail est bloqué et ne peut pas être lu)

3. Surveiller le statut du message

The screenshot shows the IncaMail interface with a yellow header bar containing the 'IncaMail' logo and 'SWISS POST' logo. Below the header is a navigation bar with 'Écrire' (Compose), 'Lire' (Read), 'Paramètres' (Settings), 'Journal' (Journal), and 'Déconnexion' (Logout). The main content area shows a message list for the period 'Du 16.04.21 00:00 au 16.06.21 23:59'. The message is filtered by 'Envoyé' (Sent). The message details are as follows:

Date	Mode d'expédition	Objet	Destinataire	Statut
16.06.21 15:16	Personnel (7.6 MB)	Ne pas ouvrir – DGIP – AO Mandataire d'entretien – TEST (Secured by IncaMail)	dematerialisation@cougargrou...	Ouvert 16.06.21 15:23

Annotations on the screenshot:

- A red arrow points to the 'Ouvert' status, with the text: **Le message a été lu le 16.06.2021 à 15h23**.
- An arrow points to the 'Statut' column header, with the text: **Export : [X] [PDF] [HTML] [Text]**.