

A1 Verfahrensanweisung

Procurement ID: 214432

Projektbezeichnung: Personalverleih „Asset und Project Management“

Vergabeverfahren: Offenes Verfahren

Version: 1.0

Alle Rechte, insbesondere das Vervielfältigen und andere Eigentumsrechte, sind vorbehalten.

Dieses Dokument darf in keiner Weise gänzlich oder teilweise vervielfältigt oder Dritten zugänglich gemacht werden ohne eine ausdrückliche vorgängige schriftliche Genehmigung seitens Swissgrid AG.

Inhaltsverzeichnis

1	Einleitung	3
1.1	Profil Swissgrid AG	3
1.2	Gegenstand der Ausschreibung	4
2	Allgemeines	4
2.1	Zweck dieses Dokuments	4
2.2	Verfahren	4
2.3	Gültigkeitsbereich	4
2.4	Geschlechtsneutrale Formulierung	4
2.5	Urheberrecht	4
2.6	Vergütungen für die Erstellung des Angebots	4
2.7	Rückgabe von Unterlagen	5
2.8	Einzubeziehende Kosten	5
2.9	Bietergemeinschaft	5
2.10	Subunternehmer	5
2.11	Zahlungsbedingungen	5
2.12	Gültigkeit des Angebotes	5
2.13	Ort der Dienstleistungserbringung / Lieferung	5
2.14	Verfahrensgrundsätze	5
2.15	Offizielles Publikationsorgan	5
2.16	Kautionen / Sicherheiten	5
3	Details zur Einreichung eines Angebotes	6
3.1	Bezugsquelle für Ausschreibungsunterlagen	6
3.2	Datum und Adresse für Angebotseinreichung	6
3.3	Abgabeform	6
3.4	Sprachen für Angebote	6
4	Termine	7
5	Aufbau der Unterlagen	8
5.1	Gliederung der Ausschreibungsunterlagen	8
5.2	Hinweise zu den Ausschreibungsunterlagen	8
5.3	Angebotsgliederung	9
6	Evaluation der Angebote	10
6.1	Musskriterien (EK+TS)	10
6.2	Zuschlagskriterien ZK	10

1 Einleitung

1.1 Profil Swissgrid AG

Swissgrid AG	
In Kürze	Swissgrid AG (nachfolgend „Swissgrid“) ist die nationale Netzgesellschaft und verantwortet als Eigentümerin den sicheren und diskriminierungsfreien Betrieb, den umweltverträglichen und effizienten Unterhalt sowie die Erneuerung und den Ausbau des Schweizer Höchstspannungsnetzes. Als Mitglied des europäischen Verbands der Übertragungsnetzbetreiber ENTSO-E nimmt sie zudem Aufgaben im Bereich der Netzplanung, der Systemführung und der Marktgestaltung im europäischen Stromaustausch wahr.
Besitzverhältnisse	Eigentümer der Swissgrid sind 21 Schweizer Elektrizitätsunternehmen. Das Aktienkapital befindet sich somit im direkten oder indirekten Mehrheitsbesitz der Kantone und Gemeinden.
Aktionäre	BKW Netzbeteiligung AG, Axpo Power AG, Axpo Trading AG, ewz, SIRESO, CKW und andere
Mitarbeitende	Ca. 570 FTE
Standorte	Aarau und Prilly
Stützpunkte	Ostermundigen, Uznach, Landquart, Castione, Laufenburg (Kaisten)
Geschichte Swissgrid	
6. Januar 2005	Gründung Swissgrid AG
1. Januar 2009	Verantwortung für den Betrieb des gesamten Schweizer Übertragungsnetzes (Regelzone Schweiz)
3. Januar 2013	Eigentümerin des Übertragungsnetzes, Verantwortung für den Unterhalt, die Erneuerung und den Ausbau
Übertragungsnetz	
6700 km	Länge des Schweizer Übertragungsnetzes (Stranglänge)
3500 km	Leitungstrassen
12'000	Strommasten
145	Schaltanlagen
50 Hertz	Frequenz im Übertragungsnetz
220/380 kV	Spannung im Übertragungsnetz
24h Stunden / 365 Tage	Netzverfügbarkeit

1.2 Gegenstand der Ausschreibung

Swissgrid ist die Nationale Netzgesellschaft und verantwortet im Rahmen ihres gesetzlichen Auftrages und als Übertragungsnetzeigentümerin den sicheren, zuverlässigen und wirtschaftlichen Betrieb des Schweizer Höchstspannungsnetzes. Dabei strebt Swissgrid nach kontinuierlicher Verbesserung, um diesem Auftrag bestmöglich gerecht werden zu können.

Um das Projektvolumen für den Netzausbau und die Netzerneuerung abzuwickeln, soll zusätzliches Personal über Personalverleihverträge angestellt werden.

Das Personal wird für folgende Fachdisziplinen benötigt:

- Asset Management
- Project Management
- Specification and Quality Management (S&Q)
- Spezialisten

Swissgrid sucht zwei kompetente Partner, die in der Lage sind, Mitarbeitende mit den geforderten Profilen über einen Zeitraum von maximal fünf Jahren zur Verfügung zu stellen. Die Partner bieten/rekrutieren Mitarbeitende, welche im konkreten Bedarfsfall über einen Vertragsabruf beauftragt werden (Dokument B1.1).

2 Allgemeines

2.1 Zweck dieses Dokuments

Das vorliegende Dokument bildet die Grundlage für die Evaluation von Anbietern im Rahmen des Beschaffungsverfahrens Personalverleih „Asset und Project Management“.

Es ist die Basis und die Vorgabe für die Anbieter, regelt das Vorgehen und die Form der Angebotseinreichung und dient zusammen mit den übrigen Ausschreibungsunterlagen als Grundlage für die Ausschreibung.

2.2 Verfahren

Das Verfahren erfolgt nach dem Bundesgesetz über das öffentliche Beschaffungswesen (BöB/VöB). Einzige Ansprechpartnerin für sämtliche Korrespondenz, Fragen usw. ist die zentrale Beschaffungsstelle von Swissgrid (siehe Kapitel 3.1). Andere Mitarbeiter von Swissgrid sind nicht autorisiert, Auskünfte zu erteilen.

2.3 Gültigkeitsbereich

Die Ausschreibungsunterlagen sind für alle am Beschaffungsverfahren beteiligten internen und externen Stellen verbindlich. Die Dokumente sind Eigentum von Swissgrid (Auftraggeber). Sämtliche Angaben sind vertraulich und dürfen Dritten nicht zugänglich gemacht werden. Swissgrid verpflichtet sich, alle Angaben der teilnehmenden Unternehmen gemäss den gesetzlichen Grundlagen vertraulich zu behandeln.

2.4 Geschlechtsneutrale Formulierung

Aus Gründen der Lesbarkeit wird auf die geschlechtsneutrale Differenzierung, z.B. Anbieter/in, verzichtet. Entsprechende Begriffe gelten im Sinne der Gleichbehandlung grundsätzlich für alle Geschlechter.

2.5 Urheberrecht

Alle Unterlagen, die den Anbietern zur Verfügung gestellt werden, stehen unter urheberrechtlichem Schutz. Die Vervielfältigung oder die Weitergabe von Dokumenten oder Teilen davon bedarf einer vorherigen schriftlichen Bewilligung des Auftraggebers.

2.6 Vergütungen für die Erstellung des Angebots

Für die Erstellung von Unterlagen und Angeboten wird keine Vergütung durch den Auftraggeber entrichtet.

2.7 Rückgabe von Unterlagen

Sämtliche im Zusammenhang mit dieser Ausschreibung zugestellten Unterlagen verbleiben nach dem Abgabetermin im Eigentum des Auftraggebers und werden nicht zurückgegeben.

2.8 Einzubeziehende Kosten

Alle anfallenden Kosten im Zusammenhang mit der ordentlichen Erfüllung dieses Auftrages sind einzubeziehen (Spesen, Nebenkosten, Versicherung etc.). In das Angebot sind sämtliche Kosten einzurechnen, auch wenn sie im Angebot nicht speziell ausgewiesen sind.

Allfällig bereits bestehende Vertragsverhältnisse resp. deren Leistungen und Kosten, welche Überschneidungen mit den innerhalb dieser Ausschreibung definierten Leistungen beinhalten, dürfen NICHT berücksichtigt werden.

2.9 Bietergemeinschaft

Bietergemeinschaften sind nicht zugelassen.

2.10 Subunternehmer

Subunternehmer sind nicht zugelassen

2.11 Zahlungsbedingungen

Die Zahlungsfrist beträgt 30 Tage netto nach Erhalt der Rechnung.

2.12 Gültigkeit des Angebotes

Mindestens 6 Monate ab Schlusstermin für den Eingang der Angebote.

2.13 Ort der Dienstleistungserbringung / Lieferung

Der Dienstleister verrichtet seine Arbeit in den eigenen Räumlichkeiten. Der Einsatzort der Mitarbeitenden wird gemäss Abruf bestimmt und richtet sich nach den Bedürfnissen von Swissgrid.

2.14 Verfahrensgrundsätze

Die Auftraggeberin vergibt öffentliche Aufträge für Leistungen in der Schweiz nur an Anbieter, welche die Einhaltung der Arbeitsschutzbestimmungen und der Arbeitsbedingungen für Arbeitnehmer und Arbeitnehmerinnen sowie die Lohnleichheit für Mann und Frau gewährleisten.

2.15 Offizielles Publikationsorgan

Das offizielle Publikationsorgan ist simap.ch.

2.16 Kautionen / Sicherheiten

Keine.

3 Details zur Einreichung eines Angebotes

3.1 Bezugsquelle für Ausschreibungsunterlagen

Die Ausschreibungsunterlagen sind unter www.simap.ch verfügbar und zu beziehen.

Alle an der Ausschreibung beteiligten Mitarbeitenden des Anbieters sind entsprechend zu instruieren und haben die Informationen vertraulich zu behandeln.

3.2 Datum und Adresse für Angebotseinreichung

Die Angebotsabgabe muss schriftlich und vollständig mit allen Beilagen spätestens am letzten Tag der Frist für die Angebotseinreichung (siehe Ziffer 4) der Post oder einem Versanddienstleister versendet werden (massgebend ist das Datum des Poststempels oder der Versandbestätigung). Wählen Sie eine Versandart, die das Eintreffen innerhalb von 3 Arbeitstagen sicherstellt. Zu spät eingereichte Angebote können nicht berücksichtigt werden.

Die Sendung mit den Unterlagen ist mit der folgenden Aufschrift zu kennzeichnen:

**Angebot Personalverleih „Asset und Project Management“
- NICHT ÖFFNEN -**

Adresse zur Einreichung des Angebots:

Swissgrid AG
Fabrizio Giamboi / CS-PC-SP
Bleichemattstrasse 31
Postfach
CH-5001 Aarau

Wir bitten Sie den Versand Ihres Angebots umgehend per E-Mail an folgende Adresse zu melden:

fabrizio.giamboi@swissgrid.ch

Dies ermöglicht Swissgrid, postalisch oder anderweitig verzögerte Auslieferungen schneller zu bemerken.

3.3 Abgabeform

Das vollständige Angebot mit allen Anhängen und Unterschriften muss gemäss vorgegebener Struktur in Ziffer 5.3 eingereicht werden.

Das vollständige, unterzeichnete Angebot mit Beilagen ist wie folgt einzureichen:

- **einmal** in Papierform mit Unterschriften
- **einmal** digital (USB-Stick)

Die Angebote in Papierform und digital müssen zwingend übereinstimmen. Bei Differenzen kann das Angebot zurückgewiesen werden. Der Anbieter kontrolliert die einzureichenden Dokumente

Als Dateitypen werden Dateien vom Format MS Word, Excel, PowerPoint oder Acrobat PDF (les- und druckbar) akzeptiert. **Es dürfen keine Sonderzeichen für die Dateinamen verwendet werden.**

Die eingereichten Unterlagen werden nicht zurückgegeben.

3.4 Sprachen für Angebote

Die Angebote sind in deutscher Sprache erwünscht.

4 Termine

Pos.	Beschreibung der Aktivität	Termin
1	Publikation Ausschreibung auf simap.ch	02.07.2021
2	Einreichung von Anbieterfragen zur Angebotserstellung bis spätestens	21.07.2021
3	Anbieterfragen beantwortet bis	30.07.2021
4	Stichtag Angebotseinreichung (Poststempel oder Versandbestätigung)	12.08.2021
5	Angebotsöffnung	16.08.2021
6	Einladung zur Anbieterpräsentation, spätestens	20.08.2021
7	Anbieterpräsentation (Termine sind von Anbietern freizuhalten)	25, 26 und 27.08.2021
8	Auftragszuschlag auf simap.ch publiziert, voraussichtlich	01.09.2021
9	Beginn Leistungserbringung, voraussichtlich	01.10.2021

Der Auftraggeber behält sich vor die oben genannten Termine zu ändern. Terminänderungen werden entsprechend an die Anbieter kommuniziert.

Position 2 und 3:

Fragen zu den Ausschreibungsunterlagen und der Angebotseinreichung sind im Dokument „**C2 Anbieterfragen und Antworten**“ zu erfassen und werden ausschliesslich schriftlich (**als Word-Format**) per E-Mail an die nachfolgende Adresse entgegengenommen:

fabrizio.giamboi@swissgrid.ch

Es werden keine mündlichen Auskünfte erteilt. Die anonymisierten Fragen und deren Antworten werden allen Bewerbern, welche die Ausschreibungsunterlagen erhalten haben, per E-Mail zugesandt. Fragen, die verspätet eintreffen, können nicht mehr beantwortet werden.

Sind nach Auffassung des Anbieters Leistungen, welche für das beschriebene Projekt notwendig sind, unklar, unvollständig oder nicht im Leistungsverzeichnis enthalten oder beschrieben, so sind bei der Fragestellung diese zu erwähnen bzw. nachzufragen.

Position 5:

Die Angebotsöffnung ist nicht öffentlich.

Position 6 und 7:

Es werden diejenigen Anbieter zur Präsentation eingeladen, welche nach der Auswertung der Zuschlagskriterien 1 - 3 und bei Erhalt der Maximalpunktzahl für die Präsentation den Zuschlag erhalten können.

Eine Agenda zur Anbieterpräsentation wird mit der Einladung kommuniziert. Die Anbieterpräsentationen werden am Swissgrid Standort in Aarau stattfinden. **Die Termine sind vom Anbieter freizuhalten.**

5 Aufbau der Unterlagen

Es wird dringend empfohlen, die Ausschreibungsunterlagen genau zu studieren, damit bei der Einreichung des Angebots durch den Anbieter alle Fragen beantwortet und alle Voraussetzungen an die korrekte Angebotseinreichung erfüllt sind.

5.1 Gliederung der Ausschreibungsunterlagen

Die nachfolgend aufgelisteten Dokumente sind Inhalt dieser Ausschreibung:

Zuordnung	#	Dokument	Beschreibung
Angebotsanweisung	A1	Verfahrensanweisung	Anweisungen betreffend dieser Ausschreibung
Spezifikation und Anhänge	A2	Lastenheft	Geforderter Leistungsumfang, Beschreibung und Spezifikation der gesuchten Gesamtlösung, Konzepte usw.
	A2.1	Profile	Beschreibung und Spezifikation der gesuchten Profile
Vertragsentwurf und Anhänge	B1	Rahmenvertrag	Vorlage des Rahmenvertrags, welcher die Verpflichtungen des Vertragspartners zur einmaligen Bereitstellung resp. wiederkehrenden Leistungen und Komponenten regelt
	B1.1	Anhang Einzelleihe	Der Anhang Einzelleihe wird pro Auftrag erstellt und regelt die detaillierte Aufgaben und Kosten
Angebotsdokumente	C1	Anforderungskatalog	Dokumentvorlagen, die als Nachweise einzelner Kriterien gelten und vom Anbieter zur Angebotserstellung zwingend zu nutzen sind bzw. bewertet werden: <ul style="list-style-type: none"> • Selbstdeklaration • Handelsregistrauszug • Eignungskriterien und technische Spezifikationen (Musskriterien) • Zuschlagskriterien (inklusive Preisblatt) Die einzelnen Arbeitsblätter müssen vom Anbieter ausgefüllt und unterschrieben werden und wo erforderlich, Nachweise erbracht werden
Anbieterfragen und Antworten	C2	Anbieterfragen und Antworten	Dokumentvorlage zur Einreichung von Fragen der Anbieter zu den Ausschreibungsunterlagen und der Angebotserstellung

5.2 Hinweise zu den Ausschreibungsunterlagen

Es werden Unterlagen erwartet, in denen die spezifischen Bedürfnisse des Auftraggebers berücksichtigt werden. Der Anbieter soll auf diejenigen Merkmale speziell hinweisen, die nach seiner Meinung die eigene Leistung als besonders geeignet für die Beschaffung erscheinen lassen.

Der Anbieter hat zu allen aufgeführten Fragen Stellung zu beziehen. Die Richtigkeit aller gemachten Antworten und Stellungnahmen ist rechtsgültig auf den entsprechenden Beilagen mit Unterschrift zu bestätigen.

Stellt der Anbieter in den Unterlagen Lücken, Widersprüche oder Unstimmigkeiten fest oder erscheinen ihm einzelne Punkte nicht zweifelsfrei, so hat er sich durch Rückfragen Klarheit zu verschaffen. Gegebenenfalls sind Verbesserungsvorschläge inklusive Kostenfolgen aufzuzeigen. Bedenken des Anbieters gegen die Art der Ausführung sind dem Angebot schriftlich beizulegen. Nachträgliche Einwendungen und Nachforderungen, die auf ungenügende Information zurückzuführen sind, werden nicht anerkannt.

Der Anbietende kann Angaben, die aus eigener Sicht nötig sind, dem Angebot im Register 04, gemäss nachfolgendem Kapitel, beifügen.

5.3 Angebotsgliederung

Im Interesse einer möglichst schnellen und fairen Evaluation hat sich der Anbieter zwingend nach dem vorgegebenen Angebotsaufbau zu richten. Die Angebotsgliederung gilt für das Angebot in Papierform und für die digitale Version. Bitte verwenden Sie Ordner für die digitale Version.

Ordner	Thema / Unterlagen	Formular / Verweis
01	Formulare Musskriterien (EK+TS) <ul style="list-style-type: none"> Anbieterangaben EK1 – Selbstdeklaration zur Firma EK2 – Handelsregistrauszug EK3 – Grundsätzliche Akzeptanz Rahmenvertrag und Anhang Einzelleihe EK4 – Bestätigung, dass der Anbieter während der letzten 3 Jahre die selbe Anzahl ähnlicher Profile, wie in dieser Ausschreibung angefordert bzw. vermittelt hat EK5 – Der Anbieter stellt einen SPOC für die Auftragsabwicklung zur Verfügung. Ein CV ist dem Angebot beizulegen EK6 – Personalverleihbewilligung TS1 – Sprachkompetenz Deutsch mindestens Level C1 vom vorgeschlagenen SPOC Für die digitale Version der Offerte: Die .xlsx Datei ohne Unterschrift und die .pdf Datei mit Unterschrift beilegen	C1 Anbieterangaben C1-EK1 Selbstdeklaration C1 Musskriterien C1 Musskriterien C1 Musskriterien C1 Anbieterangaben und Lebenslauf C1 Anbieterangaben und Bewilligungs-Dokument C1 Anbieterangaben und Lebenslauf
02	Formulare Zuschlagskriterien (ZK) Zuschlagskriterien: <ul style="list-style-type: none"> ZK1 – Preis ZK2 – Rekrutierungsprozess darstellen und beschreiben ZK3 – Vorbehalte ZK4 – Anbieterpräsentation Für die digitale Version der Offerte: Die .xlsx Datei ohne Unterschrift und die .pdf Datei mit Unterschrift beilegen	C1 Zuschlagskriterien <ul style="list-style-type: none"> C1-ZK1 Preisblatt C1- Lösungsbeschreibung des Anbieters auf separatem Dokument C1-ZK3 Vorbehalte C1-Zuschlagskriterien
03	Weitere Beilagen des Anbieters Weitere Informationen, welche als relevant betrachtet werden	

6 Evaluation der Angebote

Diese Evaluation unterliegt eidgenössischem Beschaffungsrecht unter Berücksichtigung des übergeordneten Rechts und wird im offenen Verfahren durchgeführt.

Swissgrid kann das Verfahren aus den im Gesetz aufgeführten Gründen ohne Kosten- oder Entschädigungsfolgen jederzeit abbrechen und gegebenenfalls wiederholen.

Hinweis: Sämtliche Dokumente sind rechtsgültig zu unterschreiben. Die Zeichnungsberechtigung wird gemäss dem beizulegenden beglaubigten Handelsregistrauszug entsprechend überprüft.

6.1 Musskriterien (EK+TS)

Der Anbieter muss die Musskriterien vollständig und ohne Einschränkung erfüllen, um bei der Evaluation berücksichtigt zu werden. Erfüllt ein Anbieter oder allfällige Subunternehmer eines oder mehrere dieser Kriterien nicht, wird sein Angebot ausgeschlossen.

Musskriterien und geforderte Nachweise werden in der Beilage „C1 Anforderungskatalog“ beschrieben. Für die Einhaltung der EK und TS können keine Kosten in Rechnung gestellt werden, die nicht in den offerierten Preisen (ZK1 Preisblatt) inkludiert sind.

#	Musskriterium
EK1	Selbstdeklaration zur Firma
EK2	Handelsregistrauszug
EK3	Grundsätzliche Akzeptanz der Vertragsentwürfe (Rahmenvertrag und Anhang Einzelleihe)
EK4	Der Anbieter bestätigt, dass er während der letzten 3 Jahre die selbe Anzahl ähnlicher Profile, wie in dieser Ausschreibung angefordert bzw. vermittelt hat
EK5	Der Anbieter stellt einen SPOC für die Auftragsabwicklung zur Verfügung. Ein CV ist dem Angebot beizulegen
EK6	Personalverleihbewilligung
TS1	Sprachkompetenz Deutsch mindestens Level C1 vom vorgeschlagenen SPOC

6.2 Zuschlagskriterien ZK

Angebote, welche die Eignungskriterien und technischen Spezifikationen (Musskriterien) erfüllt haben, werden beurteilt. Dazu wird die Erfüllung der Zuschlagskriterien (ZK) mit folgender Gewichtung bewertet:

#	Kriterium	Gewichtung	Mindestnote
ZK 1	Preis	30%	Keine
ZK 2	Rekrutierungsprozess darstellen und beschreiben	35%	3.0
ZK 3	Vorbehalte und Änderungswünsche beim Vertragsentwurf inklusive Anhang Einzelleihe	10%	Keine
ZK 4	Anbieterpräsentation (Firma, SPOC und Angebot)	25%	Keine
Total		100%	

Die Aspekte, die bei der Bewertung der einzelnen ZKs die Bewertungsbasis bilden, sind im Dokument „C1 Anforderungskatalog“ im Reiter „Zuschlagskriterien“ aufgeführt.

Die maximal, erreichbare Total-Punktzahl eines Angebotes ist: 500 Punkte.

6.2.1 Bewertung des Zuschlagkriteriums Preis (ZK1)

Die Preise sind im Dokument „C1 Anforderungskatalog“ im Reiter „ZK1 Preisblatt“ anzugeben und verstehen sich inklusive aller mit diesem Auftrag verbundenen Nebenkosten und Spesen, exklusive Schweizer MwSt.

Varianten und Teilangebote sind nicht zugelassen.

Mit der nachfolgenden Formel werden die Preise, die im Dokument „C1 Anforderungskatalog“, Reiter „ZK1 Preisblatt“ im eingesetzt werden, bewertet. Diese Preisbewertungsformel findet Anwendung für die Position „Gesamtpreis“. Der Gesamtpreis wird anhand der Punktzahl, welche in den ZK definiert ist, mit den Wettbewerbsangeboten verglichen.

Bewertet wird pro Angebot der massgebliche Gesamtpreis für die Punktevergabe. Das Angebot mit dem tiefsten Preis erhält das Punktemaximum. Angebote, die 75% (Bandbreite) oder mehr über dem tiefsten Preis liegen, erhalten 0 Punkte. Die Punktevergabe innerhalb dieser Bandbreite erfolgt linear.

Für die Punktevergabe kommt die Taxonomie gemäss nachstehender Formel zur Anwendung, wobei jeweils auf halbe Punkte kaufmännisch auf- oder abgerundet wird.

$$\text{Punkte} = M * \left[\frac{P_{\max} - P}{P_{\max} - P_{\text{best}}} \right]$$

Legende:

- M = Maximale zu vergebende Punktezahl
- P = Preis des zu bewertenden Angebotes
- Pbest = Preis des günstigsten Angebotes
- Band = Bandbreite
- Pmax = Preis, bei welchem die Preiskurve den Nullpunkt schneidet [$P_{\text{best}} * (1 + \text{Band})$]

6.2.2 Bewertung der qualitativen Zuschlagskriterien ZK2 – ZK4

Die Bewertung erfolgt für jedes Zuschlagskriterium auf der Basis der vom Anbieter gelieferten Angaben gemäss der aufgeführten Bewertungsbasis im Dokument „C1 Anforderungskatalog“.

Im Zuschlagskriterium 2 ist eine Mindestnote von 3.0 erforderlich, damit das Angebot weiter bewertet wird und somit die Möglichkeit der Teilnahme an der Anbieterpräsentation und zu dem Zuschlag bestehen bleibt

Bewertungsnoten:

- Die Bewertungsnoten basieren auf einer Skala von 0 bis 5.0 (0 als tiefste Note, 5.0 als höchste Note. Die Benotung basiert auf begründeten Abzügen und ist pro Kriterium im Dokument „C1 Anforderungskatalog“ bestimmt und aufgeführt
- Zur Ermittlung der Punktzahl der einzelnen Zuschlagskriterien werden:
 - Zuerst die zu erreichende Maximalpunktzahl von 500 Punkten mit der Gewichtung des einzelnen ZK multipliziert (z.B. 500 Punkte * 30% = 150 maximal zu erreichende Punkte im ZK) und dann
 - die Bewertungsnoten mit dem Quotienten aus Maximalpunktzahl und Maximalnote multipliziert (z.B. wenn Bewertungsnote 3.0, dann $150/5.0 * 3.0 = 90$ Punkte)

6.2.3 Gesamtwirtschaftlichkeit

Das Angebot mit der höchsten Gesamtpunktzahl erhält den Zuschlag.