

Preuve de l'existence d'un mode reconnu de gestion de qualité

Le soumissionnaire attestera qu'il dispose d'une certification qualité officielle qui prouve qu'un système de management de la qualité a été mise en place afin de garantir que le marché pourra être exécuté conformément aux exigences du client. Un faux renseignement ou l'absence d'une preuve requise peut aboutir à l'exclusion de l'offre de la procédure. En cas de consortium, d'association de bureaux ou de pool pluridisciplinaire, chaque membre est tenu de remplir le questionnaire.

Votre entreprise est-elle au bénéfice d'un ou plusieurs certificats/labels dans le domaine du management de la qualité, du management environnemental ou développement durable (DD), respectivement de la responsabilité sociétale (RSE) ou de la sécurité/santé de ses collaboratrices et collaborateurs.

Question	Réponse	Documents à transmettre en cas de réponse « oui ».
Le soumissionnaire dispose d'une certification de son système de management de la qualité selon la norme ISO 9'001:2018	<input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON	Copie du certificat
Le soumissionnaire dispose d'une certification de son système de management environnemental ISO 14'001:2018	<input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON	Copie du certificat
Le soumissionnaire dispose d'une certification de son système de management de la santé et de la sécurité au travail ISO 45001:2018	<input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON	Copie du certificat
Le soumissionnaire dispose d'une certification ValaisExcellence [2015]	<input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON	Copie du certificat
Le soumissionnaire dispose d'une certification Entreprises citoyennes [2019]	<input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON	Copie du certificat
Le soumissionnaire dispose d'une ou plusieurs autre (s) certification(s) :	<input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON	Copie du certificat

Il s'agit des certifications suivantes :

En cas de réponse négative à toutes les questions précédentes ou en cas de procédure de certification en cours uniquement, le soumissionnaire, respectivement les membres de l'association de bureaux répondront aux questions de la page suivantes.

Management de la qualité

Le soumissionnaire prend-il des mesures pour préserver et améliorer la qualité de ses prestations ?

Question	Réponse	Documents à transmettre en cas de réponse « oui ».
Le soumissionnaire a initié une démarche visant à améliorer la qualité de ses prestations ?	<input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON	Document présentant cette démarche.
Le soumissionnaire a déterminé le domaine d'application de son système de management de la qualité en comprenant : a) les enjeux externes et internes du soumissionnaire b) les exigences des parties intéressées pertinentes c) les produits et services du soumissionnaire	<input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON	Document présentant ces mesures.
Le soumissionnaire dispose d'une politique qualité qui est appropriée à la finalité et au contexte du soumissionnaire et soutient son orientation stratégique, fournit un cadre pour l'établissement d'objectifs qualité, inclut l'engagement de satisfaire aux exigences applicables et inclut l'engagement pour l'amélioration continue du système de management de la qualité.	<input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON	Politique qualité du soumissionnaire
Le soumissionnaire a défini les rôles et les responsabilités.	<input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON	Organigramme du soumissionnaire

Management de l'environnement

Le soumissionnaire prend-il des mesures pour préserver et améliorer la qualité de ses prestations ?

Question	Réponse	Documents à transmettre en cas de réponse « oui ».
Le soumissionnaire dispose d'une politique environnementale qui est appropriée à la finalité et au contexte du soumissionnaire et soutient son orientation stratégique, fournit un cadre pour l'établissement d'objectifs environnementaux, inclut l'engagement de satisfaire aux exigences applicables et inclut l'engagement pour l'amélioration continue du système de management environnemental afin d'améliorer la performance environnementale.	<input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON	Politique environnementale du soumissionnaire
Le soumissionnaire a déterminé, dans le domaine d'application du système de management environnemental les situations d'urgence potentielles, y compris celles susceptibles d'avoir un impact environnemental.	<input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON	Document présentant l'analyse des risques environnementaux et leurs mesures associées.

Santé et sécurité :

Le soumissionnaire prend-il des mesures pour préserver et améliorer la santé et la sécurité de ses collaborateurs (qui vont au-delà des obligations légales définies par les MSST) ?

Question	Réponse	Documents à transmettre en cas de réponse « oui ».
Le soumissionnaire a-t-il mis en place un système de management de la sécurité selon la Directive MSST ?	<input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON	Document présentant ce système.
Le soumissionnaire propose un dispositif de prévention et d'aide à la résolution de situations conflictuelles (ex. médiation, prestations de conseil). En cas de difficultés relationnelles au travail, les collaborateurs peuvent y recourir de manière confidentielle et rapide.	<input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON	Description du dispositif de prévention et d'aide à la résolution de situations conflictuelles.
Oui. Notre entreprise prend des mesures pour rendre les postes de travail ergonomiques.	<input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON	Document décrivant ces mesures.