



V01/19

Informations sur l'offre

Formulaire C

Route cantonale : N° 248.1 / La Basse-Ferrière – Les Reussilles

Communes : Courtelary / Mont-Tramelan / Tramelan

Projet : N° 230.02615

Désignation du projet : Correction et élargissement de la route au lieu-dit « La Paule »

....., le

Structure du dossier d'appel d'offres

Formulaire A Projet de contrat pour prestations de mandataire

Formulaire B Dispositions relatives à l'appel d'offres

Formulaire C Informations sur l'offre

C1	Portrait de l'entreprise	3
C1.1	Soumissionnaire.....	3
C1.2	Informations sur l'entreprise.....	3
C1.2.1	Entreprise	3
C1.2.2	Liste du personnel.....	4
C1.2.3	Organigramme de l'entreprise	4
C1.2.4	Dans quels domaines l'entreprise est-elle aujourd'hui active?	4
C1.2.5	Responsabilité civile (RC) professionnelle	4
C1.2.6	Coordonnées de paiement du soumissionnaire	5
C1.3	Références de l'entreprise	5
C1.3.1	Projets réalisés.....	5
C1.3.2	Projets en cours	7
C1.4	Gestion de la qualité	8
C1.4.1	Système de gestion de la qualité certifié	8
C1.4.2	Autocontrôle du système de gestion de la qualité	8
C2	Organisation du projet par le soumissionnaire	10
C2.1	Organisation du projet.....	10
C2.2	Indications supplémentaires à fournir par les communautés de soumissionnaires	10
C2.3	Coordonnées et projets de référence des personnes clés	11
C2.4	Analyse du mandat et des risques.....	15
C2.4.1	Analyse du mandat	15
C2.4.2	Analyse des risques	15
C2.5	Gestion de la qualité dans le cadre du projet	15
C2.6	Calendrier et intervention du personnel	15

Annexe 1: [déclaration spontanée dûment remplie et signée, y compris toutes les attestations
resp. certificat requis du canton](#)

Formulaire D Liste des prestations pour les ingénieurs en génie civil de l'OPC

Formulaire E Offre d'honoraires

Annexes Plan « Situation générale » (Doc. N°1949543)
Plan de route approuvé le 31.05.2006

Pour des raisons de lisibilité, la forme masculine sera utilisée pour les deux sexes.

C1 Portrait de l'entreprise

C1.1 Soumissionnaire

- Candidature en tant que: ☐ entreprise individuelle
- ☐ entreprise individuelle avec sous-mandataires
- ☐ communauté de soumissionnaires

C1.2 Informations sur l'entreprise

Les soumissionnaires avec sous-mandataires et les communautés de soumissionnaires doivent remplir les points C1.2 à C1.6 pour chacune des sociétés impliquées. L'entreprise responsable doit figurer sous C 1.2.1.

C1.2.1 Entreprise

Nom de l'entreprise:

☐ Entreprise responsable

Adresse:

Téléphone:

Courriel:

Site Internet:

Forme juridique:

Année de fondation:

Participations:

C1.2.2 Liste du personnel

Le soumissionnaire dispose des ressources suivantes dans l'unité commerciale/la filiale qui soumet l'offre:

	Nombre de personnes	Nombre de postes à plein temps
Collaborateurs (effectif total)
Collaborateurs qui peuvent être affectés à la réalisation du mandat. Répartition de ces collaborateurs :
– collaborateur(s) ayant un diplôme universitaire ou HES d'ingénieur civil
– collaborateur(s) ayant un diplôme d'une école supérieure
– directeur(s) des travaux
– collaborateur(s) ayant un CFC de dessinateur option génie civil
– personnel commercial et administratif
– personnel technique

☐ Annexe 2: liste du personnel avec catégories d'honoraires

C1.2.3 Organigramme de l'entreprise

☐ Annexe 3: organigramme de l'entreprise

C1.2.4 Dans quels domaines l'entreprise est-elle aujourd'hui active?

	Domaine 1	Domaine 2	Domaine 3
Domaine
Depuis quand (année)
Part du chiffre d'affaires (ordre de grandeur)

C1.2.5 Responsabilité civile (RC) professionnelle

Compagnie d'assurances:

N° de police:

☐ Annexe 4: attestation d'assurance

La somme de couverture par type de dommage sera saisie ultérieurement dans le formulaire A.

Dans le cas de communautés de soumissionnaires, seul le champ suivant doit être rempli:

En cas d'adjudication, la communauté de soumissionnaires s'engage à conclure une assurance RC professionnelle séparée:

C1.2.6 Coordonnées de paiement du soumissionnaire

Banque, lieu	.....
N° IBAN	.....
ou	
N° compte	.....
N° clearing	.....

C1.3 Références de l'entreprise

L'évaluation ne tient compte que des projets comparables (type et complexité) à celui mis en adjudication et pour lesquels l'entreprise a fourni les mêmes phases de prestations. Les soumissionnaires avec sous-mandataires ainsi que les communautés de soumissionnaires doivent remplir les points C1.3.1 et C1.3.2 pour chaque société impliquée:

C1.3.1 Projets réalisés

Deux projets de référence au moins (1 projet de correction/élargissement de route et 1 projet de carrefour giratoire), clos avec succès ces dix dernières années, doivent être détaillés (en lien avec les phases soumises à l'appel d'offres) et permettre de répondre à tous les critères d'aptitude relatifs aux projets de références dont le soumissionnaire doit apporter la preuve (selon Document B chapitre B5.2):

Projet R1

Nom du projet (titre abrégé):	.....
Mandataire/maître de l'ouvrage; interlocuteur (n° tél. y compris):	.....
Tâche/fonction du soumissionnaire: (prestations fournies)	.....
Période de réalisation du projet:	.....
Montant total des travaux: CHF	.....
Montant de la partie réalisée: CHF	.....
Les conditions générales étaient-elles particulières?	.....
En quoi cette référence montre-t-elle que le soumissionnaire dispose de l'expérience et des com-	.....

pétences professionnelles requises pour l'exécution du mandat faisant l'objet de l'appel d'offres? Brève justification?	
--	--

Projet R2

Nom du projet (titre abrégé):	.....
Mandataire/maître de l'ouvrage; interlocuteur (n° tél. y compris):	.....
Tâche/fonction du soumissionnaire: (prestations fournies)	.....
Période de réalisation du projet:	.....
Montant total des travaux: CHF	.....
Montant de la partie réalisée: CHF	.....
Les conditions générales étaient-elles particulières?	.....
En quoi cette référence montre-t-elle que le soumissionnaire dispose de l'expérience et des compétences professionnelles requises pour l'exécution du mandat faisant l'objet de l'appel d'offres? Brève justification?	.....

Projet R3

Nom du projet (titre abrégé):	.....
Mandataire/maître de l'ouvrage; interlocuteur (n° tél. y compris):	.....
Tâche/fonction du soumissionnaire: (prestations fournies)	.....
Période de réalisation du projet:	.....
Montant total des travaux: CHF	.....
Montant de la partie réalisée: CHF	.....
Les conditions générales étaient-elles particulières?	.....
En quoi cette référence montre-t-elle que le soumissionnaire dispose de l'expérience et des com-	.....

pétences professionnelles requises pour l'exécution du mandat faisant l'objet de l'appel d'offres? Brève justification?	
--	--

C1.3.2 Projets en cours

Deux projets de référence au moins (1 projet de correction/élargissement de route et 1 projet de carrefour giratoire), encore en cours de réalisation, doivent être détaillés (en lien avec les phases soumises à l'appel d'offres):

Projet B1

Nom du projet (titre abrégé):	.....
Mandataire/maître de l'ouvrage; interlocuteur (n° tél. y compris):	.....
Tâche/fonction du soumissionnaire: (prestations fournies)	.....
Période de réalisation du projet:	.....
Montant total des travaux: CHF	.....
Montant de la partie réalisée: CHF	.....
Les conditions générales étaient-elles particulières?	.....
En quoi cette référence montre-t-elle que le soumissionnaire dispose de l'expérience et des compétences professionnelles requises pour l'exécution du mandat faisant l'objet de l'appel d'offres? Brève justification?	.....

Projet B2

Nom du projet (titre abrégé):	.....
Mandataire/maître de l'ouvrage; interlocuteur (n° tél. y compris):	.....
Tâche/fonction du soumissionnaire: (prestations fournies)	.....
Période de réalisation du projet:	.....
Montant total des travaux: CHF	.....
Montant de la partie réalisée: CHF	.....

Les conditions générales étaient-elles particulières?	.....
En quoi cette référence montre-t-elle que le soumissionnaire dispose de l'expérience et des compétences professionnelles requises pour l'exécution du mandat faisant l'objet de l'appel d'offres? Brève justification?	.....

Projet B3

Nom du projet (titre abrégé):	.....
Mandataire/maître de l'ouvrage; interlocuteur (n° tél. y compris):	.....
Tâche/fonction du soumissionnaire: (prestations fournies)	.....
Période de réalisation du projet:	.....
Montant total des travaux: CHF	.....
Montant de la partie réalisée: CHF	.....
Les conditions générales étaient-elles particulières?	.....
En quoi cette référence montre-t-elle que le soumissionnaire dispose de l'expérience et des compétences professionnelles requises pour l'exécution du mandat faisant l'objet de l'appel d'offres? Brève justification?	.....

C1.4 Gestion de la qualité

Les soumissionnaires avec sous-mandataires et les communautés de soumissionnaires doivent remplir les points C1.4.1 à C1.4.2 pour chaque société impliquée.

C1.4.1 Système de gestion de la qualité certifié

Utilisez-vous un système de gestion de la qualité certifié?

- ☐ Oui
☐ Non

Si oui:

Depuis:

Certification:

C1.4.2 Autocontrôle du système de gestion de la qualité

Effectuez-vous vous-même le contrôle de votre système de gestion de la qualité?

- ☐ Oui
- ☐ Non

Si oui, veuillez le décrire brièvement et joindre une preuve de son application:

.....

C2 Organisation du projet par le soumissionnaire

C2.1 Organisation du projet

Veillez décrire et justifier l'organisation prévue du projet:

Répartition des tâches, des responsabilités et des compétences, noms des personnes clés, y compris des remplaçants (si communautés de soumissionnaires, y compris coordonnées de l'entreprise). Justifiez brièvement l'organisation du projet (1 page A4 max.).

.....

- ☐ Annexe 5: organigramme "Organisation de projet"
- ☐ Annexe 6: curriculum vitae des personnes clé

C2.2 Indications supplémentaires à fournir par les communautés de soumissionnaires

Veillez expliquer pourquoi vous constituez une communauté de soumissionnaires (½ page A4 max.)

.....

C2.3 Coordonnées et projets de référence des personnes clés

Deux projets de référence au moins, réalisés dans les huit dernières années, doivent être détaillés. L'évaluation ne tient compte que des projets comparables (type et complexité) à celui mis en adjudication et pour lesquels la personne clé a fourni des prestations similaires. Sont également acceptés des projets de référence exécutés par la personne clé auprès de ses précédents employeurs.

Ces données doivent être indiquées pour toutes les personnes clés impliquées dans l'organisation du projet.

Fonction dans le projet: **Chef de projet**

Nom:

Prénom:

Entreprise:

Date de naissance:

Profession:

Formation:

Fonction dans l'entreprise:

Projet de référence personnel 1

Projet (titre abrégé):

Maître de l'ouvrage:

Période de réalisation:

Montant des travaux partie réalisée:

Etat actuel de réalisation:

Tâche/fonction dans le projet:

Nom de la personne de réf.:

N° tél. de la personne de réf.:

Veuillez brièvement décrire votre contribution, dans votre fonction, à la réussite du projet (p. ex. défis particuliers, méthodes de travail etc.) et quelles sont les principales expériences que vous en avez tirées:

.....

Projet de référence personnel 2

Projet (titre abrégé):

Maître de l'ouvrage:

Période de réalisation:

Montant des travaux partie réalisée:

Etat actuel de réalisation:

Tâche/fonction dans le projet:

Nom de la personne de réf.:

N° tél. de la personne de réf.:

Veuillez brièvement décrire votre contribution, dans votre fonction, à la réussite du projet (p. ex. défis particuliers, méthodes de travail etc.) et quelles sont les principales expériences que vous en avez tirées:

.....

Fonction dans le projet: **Ingénieur de projet**

Nom:

Prénom:

Entreprise:

Date de naissance:

Profession:

Formation:

Fonction dans l'entreprise:

Projet de référence personnel 1

Projet (titre abrégé):

Maître de l'ouvrage:

Période de réalisation:

Montant des travaux partie réalisée:

Etat actuel de réalisation:

Tâche/fonction dans le projet:

Nom de la personne de réf.:

N° tél. de la personne de réf.:

Veillez brièvement décrire votre contribution, dans votre fonction, à la réussite du projet (p. ex. défis particuliers, méthodes de travail etc.) et quelles sont les principales expériences que vous en avez tirées:

.....

Projet de référence personnel 2

Projet (titre abrégé):

Maître de l'ouvrage:

Période de réalisation:

Montant des travaux partie réalisée:

Etat actuel de réalisation:

Tâche/fonction dans le projet:

Nom de la personne de réf.:

N° tél. de la personne de réf.:

Veillez brièvement décrire votre contribution, dans votre fonction, à la réussite du projet (p. ex. défis particuliers, méthodes de travail etc.) et quelles sont les principales expériences que vous en avez tirées:

.....

Fonction dans le projet: **Directeur des travaux**

Nom:

Prénom:

Entreprise:

Date de naissance:

Profession:

Formation:

Fonction dans l'entreprise:

Projet de référence personnel 1

Projet (titre abrégé):

Maître de l'ouvrage:

Période de réalisation:

Montant des travaux partie réalisée:

Etat actuel de réalisation:

Tâche/fonction dans le projet:

Nom de la personne de réf.:

N° tél. de la personne de réf.:

Veuillez brièvement décrire votre contribution, dans votre fonction, à la réussite du projet (p. ex. défis particuliers, méthodes de travail etc.) et quelles sont les principales expériences que vous en avez tirées:

.....

Projet de référence personnel 2

Projet (titre abrégé):

Maître de l'ouvrage:

Période de réalisation:

Montant des travaux partie réalisée:

Etat actuel de réalisation:

Tâche/fonction dans le projet:

Nom de la personne de réf.:

N° tél. de la personne de réf.:

Veuillez brièvement décrire votre contribution, dans votre fonction, à la réussite du projet (p. ex. défis particuliers, méthodes de travail etc.) et quelles sont les principales expériences que vous en avez tirées:

.....

C2.4 Analyse du mandat et des risques

Présentez, sur 2 pages A4 max.:

- l'analyse du mandat
- l'analyse des risques et les mesures pour l'ensemble des phases du projet

C2.4.1 Analyse du mandat

.....

C2.4.2 Analyse des risques

.....

C2.5 Gestion de la qualité dans le cadre du projet

Veuillez décrire brièvement la gestion de la qualité prévue dans le cadre du projet et notamment expliquer comment vous garantirez la qualité technique du projet.

.....

C2.6 Calendrier et intervention du personnel

Présentez une planification (diagramme en bâtons) pour toutes les phases tenant compte des dates de référence prévues (voir formulaire B). Veuillez indiquer pour chaque phase l'intervention prévue du personnel et le temps effectif imputé à chaque collaborateur avec le pourcentage d'occupation du collaborateur pour le projet durant la période considérée. Justifiez de la disponibilité du personnel clé en fournissant pour la durée du projet la liste des autres projets dont ces collaborateurs ont la charge et le taux d'occupation y relatif en correspondance avec chaque phase et période du projet.

- ☐ Annexe 7: programme de planification (y compris intervention du personnel)
- ☐ Annexe 8: justificatif de la disponibilité du personnel clé

Annexe 1 – Déclaration spontanée