



V05/20

Dispositions relatives à l'appel d'offres pour prestations de mandataires

Formulaire B

Route cantonale : N° 248.1 / La Basse-Ferrière – Les Reussilles

Communes : Courtelary / Mont-Tramelan / Tramelan

Projet : N° 230.02615

Désignation du projet : Correction et élargissement de la route au lieu-dit « La Paule »

Approbation

Date	Nom, Fonction	Visa
25.06.2021	Cédric Berberat, chef du service pour le Jura bernois	cb
25.06.2021	Cédric Latscha, directeur de projet	Lt
.....

Structure du dossier d'appel d'offres

Formulaire A Projet de contrat pour prestations de mandataire

Formulaire B Dispositions relatives à l'appel d'offres

B1	Type de procédure	3
B2	Adjudicateur et informations administratives	3
B2.1	Nom et adresse de l'adjudicateur	3
B2.2	Adresse d'envoi des offres	3
B2.3	Domicile de notification	3
B2.4	Obtention du dossier d'appel d'offres	3
B2.5	Prix du dossier d'appel d'offres	3
B2.6	Renseignements	4
B2.7	Délai de dépôt des offres	4
B2.8	Ouverture des offres	4
B2.9	Réserves de l'adjudicateur	4
B2.10	Auteurs de l'étude du projet	4
B2.11	Durée de validité de l'offre	4
B2.12	Réserves du soumissionnaire	4
B3	Objet et ampleur du marché.....	5
B3.1	Situation initiale et objectifs du projet	5
B3.2	Objet du marché.....	5
B3.3	Délimitation du marché	6
B3.4	Organisation du projet par l'adjudicateur	6
B3.5	Prestations à fournir	6
B3.6	Prestations fournies par le maître d'ouvrage	8
B3.7	Etablissement de l'offre.....	8
B3.8	Calendrier du projet.....	9
B4	Dispositions relatives aux offres.....	9
B4.1	Principe	9
B4.2	Communautés de soumissionnaires	9
B4.3	Variantes de l'offre	9
B4.4	Langue de la procédure d'adjudication	10
B4.5	Honoraires et frais accessoires.....	10
B5	Vérification et évaluation des offres	10
B5.1	Vérification formelle	10
B5.2	Critères d'aptitude	10
B5.3	Critères d'adjudication et évaluation	11
B6	Structure des documents à remettre	14

Formulaire C Informations sur l'offre

Formulaire D Tableau de prestations pour les ingénieurs en génie civil de l'OPC

Formulaire E Offre d'honoraires

Annexes Plan « Situation générale » (Doc. N°1949543)
Plan de route approuvé le 31.05.2006

Type de procédure

Conformément à la loi du 11 juin 2002 sur les marchés publics (LCMP) et l'ordonnance afférente du 16 octobre 2002 (OCMP), la Direction des travaux publics et des transports lance un appel d'offres en procédure ouverte pour le mandat de prestation décrit ci-dessous.

- ☐ L'adjudicateur se réserve le droit d'adjuger de gré à gré des phases ultérieures au soumissionnaire puisque le montant de ce mandat et des suivants dépassent la valeur-seuil de la procédure sur invitation.
 - ☒ L'adjudicateur se réserve le droit d'adjuger de gré à gré des phases ultérieures au soumissionnaire puisque le montant de ce mandat et des suivants dépassent la valeur-seuil de la procédure ouverte.
-

B2 Adjudicateur et informations administratives

B2.1 Nom et adresse de l'adjudicateur

Service adjudicateur:	Office des ponts et chaussées du canton de Berne, Ille arrondissement d'ingénieur en chef, Service pour le Jura bernois	Courriel:	cedric.berberat@be.ch
A l'attention de:	Cédric Berberat	Téléphone:	+41 31 636 49 52
Adresse:	Grand Nods 1		
NPA/Localité:	2732 Loveresse		

B2.2 Adresse d'envoi des offres

Nom:	Office des ponts et chaussées du canton de Berne, Ille arrondissement d'ingénieur en chef, Service pour le Jura bernois
A l'attention de:	Cédric Berberat
Adresse:	Grand Nods 1
NPA/Localité:	2732 Loveresse

B2.3 Domicile de notification

Les soumissionnaires dont le siège est à l'étranger doivent indiquer un domicile de notification en Suisse. A défaut, l'adjudicateur se réserve le droit de ne pas effectuer la notification aux soumissionnaires ou de la publier sur simap.ch (art. 15, al. 7 LPJA).

B2.4 Obtention du dossier d'appel d'offres

Le dossier peut uniquement être téléchargé à l'adresse www.simap.ch. Il n'y a pas d'envoi par courrier postal.

B2.5 Prix du dossier d'appel d'offres

Le dossier peut être téléchargé gratuitement dans SIMAP.

B2.6 Renseignements

Visite sur place: ☒ Aucune visite
☐ Visite prévue le, lieu de RDV:

Tous les soumissionnaires doivent participer à la visite.

Questions écrites: Les questions doivent être posées en français
☒ à l'adresse www.simap.ch sur le "forum"
☐ par courriel à
d'ici au: **06.08.2021**.

Les réponses sont communiquées au plus tard le 12.08.2021 à tous les demandeurs du dossier d'appel d'offres

☒ à l'adresse www.simap.ch sur le "Forum"
☐ par courriel

Les questions reçues après le délai ne seront pas traitées.

B2.7 Délai de dépôt des offres

L'offre doit être réceptionnée à l'adresse indiquée (cf. B2.2) au plus tard le **25.08.2021** (envoi postal: courrier A, cachet du bureau de poste suisse faisant foi; coursier: à 16 h dernier délai.). La mention "La Paule – Mandat ingénieur" doit figurer sur l'enveloppe.

B2.8 Ouverture des offres

Les offres seront probablement ouvertes le 27.08.2021. Les soumissionnaires peuvent, sur demande, consulter le procès-verbal d'ouverture anonymisé.

B2.9 Réserves de l'adjudicateur

Le mandant est attribué et poursuivi sous réserve de l'obtention des autorisations de crédit et de projet.

B2.10 Auteurs de l'étude du projet

Les auteurs des travaux liés à l'étude du projet de l'ouvrage et du Plan de route sont autorisés à participer au présent appel d'offres. Le dossier du Plan de route approuvé le 31 mai 2006 constitue le résultat des travaux de cette étude. Il est joint au dossier d'appel d'offres.

B2.11 Durée de validité de l'offre

L'offre est contraignante pendant 6 mois à compter de la date limite de son dépôt.

B2.12 Réserves du soumissionnaire

Si le soumissionnaire est d'avis que des dispositions ou le contenu même du dossier d'appel d'offres ne permettent pas de remplir les obligations contractuelles du contrat ou de réaliser l'ouvrage selon les techniques reconnues dans la construction, celui-ci doit faire part de ses réserves dans un document séparé et le joindre à son offre.

B3 Objet et ampleur du marché

B3.1 Situation initiale et objectifs du projet

La route cantonale n° 248.1 entre la frontière cantonale JU/BE et l'entrée Ouest de la localité des Reussilles présente de nombreuses déficiences d'exploitation. Les principales concernent la sécurité des usagers (accidentologie élevée et non-respect des vitesses), l'état de l'infrastructure et l'absence d'aménagement en faveur de la mobilité douce.

La situation actuelle est caractérisée par un trafic journalier moyen d'environ 4'000 vhc/j circulant à une vitesse nettement supérieure à la vitesse signalée sur une route de liaison importante entre la Franche-Comté via la Chaux-de-Fonds et la partie Nord-Est du Jura bernois et qui présente une largeur moyenne de 6 m'. De plus, le carrefour entre les deux routes cantonales n° 248.1 et n° 248.2 (croisée du Mont-Crosin) représente un point noir du réseau routier. Cette situation rend la circulation dangereuse et nécessite la réalisation des aménagements figurant dans le plan de route approuvé le 31 mai 2006.

Les objectifs principaux poursuivis par le projet sont les suivants :

- Sécurisation générale du tronçon par la correction et l'élargissement de la chaussée
- Sécurisation du trafic cycliste par l'aménagement d'une bande cyclable (secteur Mont-Tramelan)
- Modération de trafic à l'entrée ouest de la localité des Reussilles par l'aménagement d'une porte d'entrée/sortie de la localité
- Suppression d'un point noir du réseau routier par l'aménagement d'un giratoire au droit du carrefour des routes cantonales n° 248.1 et 248.2
- Sécurisation du cheminement du bétail par l'aménagement de passages inférieurs
- Aménagement durable et respectant le standard d'aménagement des routes cantonales.

B3.2 Objet du marché

L'objet du marché est le suivant :

- 3 Etude du projet
 - 32 Projet de construction : mise à jour et actualisation du projet de l'ouvrage sur la base du Plan de route approuvé
- 4 Appel d'offres
 - 41 Appel d'offres, comparaison des offres et proposition d'adjudication.
- 5 Réalisation
 - 51 Projet exécution
 - 52 Exécution de l'ouvrage – direction des travaux
 - 53 Mise en service et achèvement.

Le Plan de route étant approuvé, le projet ne sera pas modifié. Le soumissionnaire ne devra considérer dans l'établissement de son offre pour la phase 3 Etude du projet que la mise à jour et l'actualisation du projet de l'ouvrage sur la base du Plan de route approuvé, ce qui comprendra les prestations suivantes :

- Adaptation du projet aux normes en vigueur, y compris pour les matériaux de construction
- Adaptation du projet à la mensuration numérique du terrain (MNT)
- Adaptation de la porte d'entrée/sortie de la localité des Reussilles aux normes en vigueur et à l'évolution des standards cantonaux sur la base des expériences
- Actualisation et rectification du devis estimatif, suppression de la répartition par commune et de la participation des communes.

Le soumissionnaire devra considérer dans l'établissement de son offre le calendrier du projet ainsi que la réalisation des travaux en 3 étapes distinctes, impliquant 3 fois la phase 4 Appel d'offres (appel d'offres, comparaison des offres, proposition d'adjudication) selon la procédure ouverte.

La délimitation des étapes de réalisation planifiées est la suivante :

- Etape n°1 : km 0.000 – km 1.295
- Etape n°2 : km 1.295 – km 2.720
- Etape n°3 : km 2.720 – km 4.000

B3.3 Délimitation du marché

L'ensemble des prestations d'ingénieur civil font partie du marché et doivent être comprises dans l'offre. Cela comprend les prestations nécessaires aux travaux de génie civil ainsi que celles nécessaires aux passages inférieurs.

Les prestations spécifiques du géologue et géotechnicien et du spécialiste en génie biologique ne font pas partie du marché. Elles feront l'objet d'appels d'offres séparés.

B3.4 Organisation du projet par l'adjudicateur

Maître d'ouvrage : Direction des travaux publics et des transports du canton de Berne,
représentée par :
Office des ponts et chaussées du canton de Berne
IIle arrondissement d'ingénieur en chef
Service pour le Jura bernois
Grand Nods 1
2732 Loveresse

Direction de projet : Office des ponts et chaussées du canton de Berne
IIle arrondissement d'ingénieur en chef
Service pour le Jura bernois
Grand Nods 1
2732 Loveresse

M. Cédric Berberat (031 636 49 52), chef du service

B3.5 Prestations à fournir

Les prestations à offrir et à prendre en considération dans l'établissement de l'offre d'honoraires concernent les prestations d'ingénieurs en tant que

- ☒ directeur général de projet
- ☒ professionnel spécialisé
- ☐ directeur général des travaux
- ☒ directeur des travaux

Prestations générales de l'ingénieur inhérentes aux phases de projet

Les prestations générales à fournir pour chaque phase, respectivement chaque module sont décrites dans la description détaillée des tâches selon le tableau des prestations pour ingénieurs civils de l'OPC (voir formulaire D).

Prestations de la direction des travaux

Pour le domaine de prestations 52.1-5 (direction des travaux), le maître d'ouvrage se réserve le droit de déterminer en partie le nombre d'heures à inscrire dans l'offre d'honoraires. Ces indications figurent dans le formulaire E, chiffre E3.2.

Description des prestations particulières à définir

Les prestations non biffées dans le tableau des prestations pour ingénieurs civils de l'OPC, notamment les prestations à définir sont à offrir selon la description ou les précisions figurant ci-après. Ces dernières prestations doivent être prises en compte dans le calcul du module concerné de l'offre d'honoraires:

Phase 32 - Projet de l'ouvrage :

- Participer au travail de relations publiques.
- Organiser des séances visant à la prise de décisions.
- Réaliser des inventaires et des analyses de l'état existant (pour mise à jour du projet).

Phase 41 - Appel d'offres :

- Procéder à l'examen technique et arithmétique des variantes d'entrepreneurs.

Phase 51 - Projet d'exécution :

- Organiser le travail de relations publiques et y participer.
- Evaluer les clarifications spécifiques.
- Fournir une assistance dans le travail de relations publiques.
- Contrôler et évaluer les propositions d'entrepreneurs au sujet de variantes et détails d'exécution alternatifs.
- Traiter les modifications de projet qui entraînent une modification du plan de route approuvé.

Phase 52 - Exécution :

- Fournir une assistance dans le travail de relations publiques.
- Contrôler le piquetage de l'entrepreneur.
- Fournir une assistance pour l'évaluation des avenants de l'entrepreneur.

Phases, respectivement modules à considérer dans l'offre d'honoraires

	Pos.	Module
	3	Etude de projet
<input type="checkbox"/>	31	Avant-projet (domaines de prestations 1 – 5)
<input checked="" type="checkbox"/>	32	Projet de construction (domaines de prestations 1 – 5) : Mise à jour et actualisation du projet de l'ouvrage sur la base du Plan de route approuvé
<input type="checkbox"/>	33	Procédure d'autorisation/Mise à l'enquête (domaines de prestations 1 – 5)
	4	Appel d'offres
<input checked="" type="checkbox"/>	41	Appel d'offres, comparaison des offres, demande d'adjudication (domaines de prestations 1 – 5)
	5	Réalisation
<input checked="" type="checkbox"/>	51	Projet d'exécution (domaines de prestations 1 – 5)

	Pos.	Module
<input type="checkbox"/>	52	Exécution – direction générale des travaux (domaines de prestations 1 – 5)
<input checked="" type="checkbox"/>	52	Exécution – direction des travaux (domaines de prestations 1 – 5)
<input checked="" type="checkbox"/>	53	Mise en service, clôture (domaines de prestations 1 – 5)

Le maître de l'ouvrage se réserve le droit de ne pas adjuger certains modules ou de les attribuer ultérieurement ou de manière séparée.

B3.6 Prestations fournies par le maître d'ouvrage

Les prestations fournies par le maître de l'ouvrage figurent dans le tableau des prestations pour ingénieurs civils de l'OPC (formulaire D).

B3.7 Etablissement de l'offre

Les documents fournis sont les suivants:

1. Dossier d'appel d'offres
 - Formulaire A Projet de contrat pour prestations de mandataire (à titre d'information¹)
 - Formulaire B Dispositions relatives à l'appel d'offres
 - Formulaire C Informations sur l'offre
 - Formulaire D Tableau de prestations pour les ingénieurs de l'OPC
 - Formulaire E Offre d'honoraires
2. Documents du projet
 - Plan « Situation générale » (Doc. N° 1840443)
 - Dossier Plan de route approuvé le 31.05.2006

¹ Le mandant établit le contrat après l'adjudication.

B3.8 Calendrier du projet

	Délai:
Etude du projet (mise à jour)	Septembre – novembre 2021
Appel d'offres, comparaison des offres, proposition d'adjudication : <ul style="list-style-type: none">- Etape n°1- Etape n°2- Etape n°3	Décembre 2021 - mars 2022 Décembre 2023 - mars 2024 Décembre 2026 - mars 2027
Projet d'exécution : <ul style="list-style-type: none">- Etape n°1- Etape n°2- Etape n°3	Décembre 2021 - mars 2022 Avril 2022 – décembre 2023 Avril 2024 – décembre 2026
Exécution de l'ouvrage : <ul style="list-style-type: none">- Etape n°1- Etape n°2- Etape n°3	Avril 2022 – octobre 2023 Avril 2024 – octobre 2026 Avril 2027 – octobre 2028
Réception du gros œuvre et mise en service : <ul style="list-style-type: none">- Etape n°1- Etape n°2- Etape n°3	Novembre 2023 Novembre 2026 Novembre 2028
Clôture (remise des documents de clôture au maître d'ouvrage)	Février 2029

B4 Dispositions relatives aux offres

B4.1 Principe

Le maître d'ouvrage attend du soumissionnaire et des futurs mandataires qu'ils accordent une grande importance à la gestion de la qualité et qu'ils veillent à l'assurance qualité de leurs prestations.

L'adjudicataire est seul responsable de la qualité technique de ses prestations et de la précision du calcul des coûts. Il est également tenu de mettre en œuvre les décisions que doit prendre le maître d'ouvrage ainsi que de proposer des variantes et de préparer en temps voulu les documents servant de base à la prise de décision.

B4.2 Communautés de soumissionnaires

Elles sont autorisées.

B4.3 Variantes de l'offre

Les variantes sont interdites.

B4.4 Langue de la procédure d'adjudication

La langue de la procédure d'adjudication est en français.

Tous les documents de l'offre du soumissionnaire seront obligatoirement rédigés en français, hormis les annexes n°1 et n°4 du formulaire C en ce qui concerne les attestations et certificats qui peuvent être fournis dans leur langue d'origine.

B4.5 Honoraires et frais accessoires

Le formulaire E sert à établir l'offre d'honoraires et doit comporter le type d'honoraires.

Tous les frais accessoires sont indiqués de manière forfaitaire en pourcentage du montant des honoraires. S'appliquent également les autres dispositions de l'adjudicateur prévues au chiffre 3 de la circulaire "Honoraires, frais, renchérissement et facturation" (cf. document A, art. 2.1).

B5 Vérification et évaluation des offres

B5.1 Vérification formelle

Tout offre incomplète, reçue après le délai ou présentant des irrégularités conformément à l'article 24 OCMP, est exclue de la suite de la procédure.

Les offres doivent également comporter le formulaire de déclaration spontanée dûment rempli et signé ou le certificat "Marchés publics" de la Direction des travaux publics et des transports. Dans le cas contraire, l'offre est également exclue.

B5.2 Critères d'aptitude

Les critères d'aptitude servent de base pour prouver que le soumissionnaire dispose des compétences professionnelles et techniques requises pour remplir son contrat tout en maîtrisant les coûts. Est évaluée l'entreprise/la communauté de soumissionnaires et non la prestation proposée.

L'aptitude du soumissionnaire est évaluée sur la base des critères d'aptitude suivants:

- Compétences de l'entreprise/la communauté de soumissionnaires (professionnelle, technique, organisationnelle)
 - Apporter la preuve de 1 projet de références similaires pour les phases étude de projet, appel d'offres et réalisation pour la correction et l'élargissement de chaussée, au cours des 10 dernières années, exécution sous trafic avec trafic journalier moyen supérieur à 4000 vhc/j et
 - Apporter la preuve de 1 projet de références similaires pour les phases étude de projet, appel d'offres et réalisation pour un carrefour giratoire, au cours des 10 dernières années, exécution sous trafic avec trafic journalier moyen supérieur à 4000 vhc/j, et
- Performances de l'entreprise/la communauté de soumissionnaires (économiques, infrastructurelles, ressources disponibles)
 - Apporter la preuve des ressources en personnel suffisantes, soit au moins 5 ingénieurs, 10 dessinateurs et 3 directeurs de travaux, et
- Gestion de la qualité
 - L'entreprise (l'entreprise responsable en cas de communauté de soumissionnaires) apporte la preuve qu'elle dispose d'un système de gestion de la qualité certifié, ou

- L'entreprise (l'entreprise responsable en cas de communauté de soumissionnaires) apporte la preuve qu'elle a établi un système de gestion de la qualité interne, non certifié, et la preuve de son application.

Les données nécessaires à prouver l'aptitude sont mentionnées dans le formulaire C.

Tous les critères d'aptitude doivent impérativement être respectés. Dans le cas contraire, le soumissionnaire est exclu de la procédure d'adjudication. Lors de l'évaluation, le maître d'ouvrage se réserve le droit de documenter et de prendre en compte ses propres expériences avec le soumissionnaire.

B5.3 Critères d'adjudication et évaluation

Les critères d'adjudication servent de base pour déterminer l'offre la plus avantageuse sur le plan économique parmi celles sélectionnées.

L'adjudication repose sur l'évaluation des critères d'adjudication suivants:

Critère	Pondération en %	Sous-critères et pondération en %	
Prix de l'offre	35		
Compétence du personnel clé	40	Expérience spécifique du personnel clé et années d'expérience dans la fonction prévue : Chef de projet	40
		Expérience spécifique du personnel clé et années d'expérience dans la fonction prévue : Ingénieur de projet	30
		Expérience spécifique du personnel clé et années d'expérience dans la fonction prévue : Directeur de travaux	30
Organisation du projet	15	Structure simple, adéquate et compréhensible avec définition de la direction du projet et du pilotage du projet.	40
		Suppléance réglée.	30
		Clarté des responsabilités.	30

Programme d'étude du projet	10	Plausibilité et structure du plan d'intervention comprenant toutes les étapes de projet et de réalisation en relation avec l'organigramme et le prix de l'offre.	40
		Saisie de toutes les phases du projet et toutes les étapes de réalisation.	30
		Respect des jalons.	30
Total	100		

Les critères sont notés selon la grille suivante:

- Note 1 : nul, sans valeur (impossible à évaluer)
- Note 2 : insuffisant, les exigences ne sont, dans l'ensemble, pas remplies
- Note 3 : bon, les exigences sont remplies
- Note 4 : très bon, les exigences sont en partie dépassées
- Note 5 : excellent, novateur, largement supérieur aux exigences

Il est possible de subdiviser les notes en ajoutant des décimales. Pour les attribuer, le maître d'ouvrage se réserve le droit de documenter et de prendre en compte ses propres expériences avec le soumissionnaire.

Le critère d'adjudication Prix de l'offre est évalué selon la méthode suivante:

Variante 2

- l'offre la moins chère obtient la note 5,0;
- le montant [200 % de l'offre la moins chère] correspond à la note 1,0;
- les notes relatives aux prix des autres offres s'obtiennent par l'interpolation linéaire entre ces deux points;
- les offres dont le prix est plus élevé que le montant [200 % de l'offre la moins chère] obtiennent la note 1,0;

– **Formule:** $N_j = 5 - 4 \cdot (A_j / A_{\min} - 1) \geq 1.00;$

A: Prix de l'offre

N: Note

Exigences pour obtenir la note 3

Critère	Exigences pour obtenir la note 3
Expérience spécifique du personnel clé et années d'expérience dans la fonction prévue : Chef de projet/Ingénieur de projet/Directeur de travaux	Pour chaque personne clé : au minimum 2 projets de références similaires au cours des 10 dernières années et au minimum 3 années d'expérience dans la fonction prévue.
Structure simple, adéquate et compréhensible avec définition de la direction du projet et du pilotage du projet.	Toutes les personnes clé sont nominativement désignées, leurs fonctions sont est clairement décrites.
Suppléance réglée.	Le suppléant à chaque fonction clé est nominativement désigné.
Clarté des responsabilités.	Les responsabilités des personnes clé sont clairement décrites.
Plausibilité et structure du plan d'intervention comprenant toutes les étapes de projet et de réalisation en relation avec l'organigramme et le prix de l'offre.	Les phases du projet correspondent à celles du maître d'ouvrage. La répartition du temps entre les phases de projet correspond à la pratique pour le projet. Toutes les étapes, interfaces et points de coordination obligatoires sont clairement indiqués. Le total du temps effectif imputé à chaque collaborateur correspond à l'organigramme et correspond à celui pris en compte pour les honoraires.
Saisie de toutes les phases du projet et toutes les étapes de réalisation.	Toutes les phases respectivement modules du projet, et ceci pour chaque étape de réalisation, sont clairement indiquées.
Respect des jalons.	Les délais du calendrier du projet du maître d'ouvrage sont respectés.

Détermination de l'offre la plus avantageuse sur le plan économique

La note de chaque critère est multipliée par son coefficient de pondération. Pour connaître la note finale de l'offre, il faut additionner tous les résultats intermédiaires. L'adjudication va à l'offre ayant obtenu la valeur maximale.

B6 Structure des documents à remettre

Toute offre doit se composer des documents suivants (si la case est cochée):

Nombre d'exemplaire papier 1
Clé USB contenant tous les documents au format PDF 1

- | | | |
|---------------------|-------------------------------------|---|
| Formulaire B | <input checked="" type="checkbox"/> | Dispositions relatives à l'appel d'offres |
| Formulaire C | <input checked="" type="checkbox"/> | Informations sur l'offre |
| | <input checked="" type="checkbox"/> | Annexe 1: Déclaration spontanée dûment remplie et signée, y c. toutes les attestations resp. certificat du canton |
| | <input checked="" type="checkbox"/> | Annexe 2: Liste du personnel avec catégories d'honoraires |
| | <input checked="" type="checkbox"/> | Annexe 3: Organigramme de l'entreprise |
| | <input checked="" type="checkbox"/> | Annexe 4: Certificat d'assurance |
| | <input checked="" type="checkbox"/> | Annexe 5: Organigramme "Organisation de projet" |
| | <input checked="" type="checkbox"/> | Annexe 6: Curriculum vitae des personnes clé |
| | <input checked="" type="checkbox"/> | Annexe 7: Programme de planification |
| | <input type="checkbox"/> | Annexe 8 : Justificatif de la disponibilité du personnel clé |
| Formulaire D | <input checked="" type="checkbox"/> | Tableau des prestations pour ingénieurs civils de l'OPC |
| Formulaire E | <input checked="" type="checkbox"/> | Offre d'honoraires |
| | <input checked="" type="checkbox"/> | Annexe: Temps de travail en heures |
| Autres | <input checked="" type="checkbox"/> | Tout autre document jugé nécessaire par le soumissionnaire |
