

Altlastenrechtliche Voruntersuchung und Sanierungsuntersuchung von belasteten Standorten bei Schiessanlagen

Sanierungsregionen 5, 6 und 7

Ausschreibungsunterlagen

Dokument C

Angaben des Anbieters

Allgemeine Hinweise

Es dürfen keine Änderungen am vorliegenden Text vorgenommen werden.

Der Auftraggeber behält sich vor, für die aufgeführten Referenzobjekte ohne Benachrichtigung des Anbieters Erkundigungen einzuholen.

Die im Rahmen dieses Ausschreibungsverfahrens durch den Auftraggeber angeforderten Angaben werden vertraulich behandelt.

Ausschreibende Amtsstelle	Kanton Solothurn, Amt für Umwelt
---------------------------	----------------------------------

Formulare 1 - 5: Altlastenrechtliche Voruntersuchung und Sa- nierungsuntersuchung von belasteten Stand- orten bei Schiessanlagen Sanierungsregionen 5, 6 und 7

Name des Anbieters	
--------------------	--

Eingabesumme (Angebotsgesamtpreis netto, exkl. MWST. ab Dokument D)	
--	--

Das Angebot muss verschlossen, mit dem Vermerk auf dem Briefumschlag	
---	--

Nicht öffnen „ HU/TU Schiessanlagen Regionen 5 - 7“

bis zum	
---------	--

5. August 2021 (Datum des Poststempels A-Post, eingeschrieben, Auf- gabe an einer Aufgabestelle in der Schweiz) an:
--

eingereicht werden.	
---------------------	--

Bau- und Justizdepartement des Kantons Solothurn Rötihof Werkhofstrasse 65 4509 Solothurn
--

Ort, Datum	
Firmenstempel und Unterschriften	
Name	
Stempel	
Rechtsgültige Unterschriften	

1) Bewerber für altlastenrechtliche Untersuchungen (Fachplaner)

1. Angaben zum Anbieter

Firma									
Adresse									
Telefon									
E-Mail									
Rechtsform									
Gründungsdatum									
Geschäfts- und Steuerdomizil									
Haupttätigkeitsgebiete	<table border="0"> <tr> <td>__Tätigkeit 1</td> <td>seit</td> </tr> <tr> <td>__Tätigkeit 2</td> <td>seit</td> </tr> <tr> <td>__Tätigkeit 3</td> <td>seit</td> </tr> <tr> <td>__Tätigkeit 4</td> <td>seit</td> </tr> </table>	__Tätigkeit 1	seit	__Tätigkeit 2	seit	__Tätigkeit 3	seit	__Tätigkeit 4	seit
__Tätigkeit 1	seit								
__Tätigkeit 2	seit								
__Tätigkeit 3	seit								
__Tätigkeit 4	seit								
Bemerkungen									
Beilagen	Organigramm Anbieter								
Selbstdeklaration Der Selbstdeklaration sind neben stehende aktuelle Dokumente beizulegen	<ul style="list-style-type: none"> - Bestätigung, dass die Mehrwertsteuer bezahlt wurde - Bestätigung, dass die Staats-, Bundes- und Gemeindesteuer bezahlt wurden - Bestätigung, dass die SUVA-Beiträge bezahlt wurden - Bestätigung, dass die Pensionskassenbeiträge bezahlt wurden - Bestätigung, dass die AHV/IV/EO/ALV-Beiträge bezahlt wurden - Aktueller Auszug aus dem Betreibungsregister - Nachweis einer hinreichenden Berufshaftpflichtversicherung, Minimale Deckungssumme Personen- und Sachschäden: CHF 5 Mio. Minimale Deckungssumme Bauten- und Vermögenschäden: CHF 2 Mio. 								

a. Befinden Sie sich in einem Betriebs- oder Konkursverfahren?	Ja / Nein
b. Halten Sie den Grundsatz der Gleichberechtigung von Mann und Frau ein?	Ja / Nein
c. Halten Sie die einschlägigen Ordnungen und Normen ein?	Ja / Nein
Bemerkungen (z. B. Zertifizierungsdatum)	
<p>Der Auftraggeber behält sich vor, im Rahmen der Auswertung der Angebote oder vor Vertragsabschluss weitere Nachweise gemäss Anhang 3 zur kantonalen Submissionsverordnung einzuholen.</p> <p>Nach Vertragsabschluss sind gegebenenfalls weitere Unterlagen nachzureichen.</p>	
<p>Der Anbieter bezeugt mit Unterschrift, dass er die massgeblichen gesetzlichen Vorschriften und geltenden Gesamtarbeitsverträge einhält. Insbesondere bezeugt er, dass er die obenstehenden Fragen wahrheitsgetreu beantwortet hat. Falsche Angaben können ein Strafverfahren nach sich ziehen. Der Anbieter übernimmt die Verantwortung dafür, dass auch allfällige Subunternehmer die gestellten Anforderungen erfüllen. Unterlassene oder ungenügende Deklaration kann gemäss § 11 des kantonalen Submissionsgesetzes zum Ausschluss des Angebotes führen.</p>	
Ort, Datum	
Firmenstempel und Unterschriften	
Name	
Stempel	
Rechtsgültige Unterschriften	
Kontaktperson des Anbieters (Name, Tel., Email)	

2. Firmenreferenzen

Projekt 1	Altlastenrechtlich Untersuchung von Schiessanlage (Voruntersuchungen/Sanierungsuntersuchungen gemäss Art. 7 und Art. 14 Altlasten-Verordnung)		
Bauherrschaft			
Funktion / Tätigkeiten			
Bausumme			
Zeitspanne			
Referenzperson		Telefon	
kurzer Projektbeschreibung			
Vergleichbarkeit mit der vorliegenden Aufgabe			
Bemerkungen			
Projekt 2	Altlastenrechtlich Untersuchung von Schiessanlage (Voruntersuchungen/Sanierungsuntersuchungen gemäss Art. 7 und Art. 14 Altlasten-Verordnung)		
Bauherrschaft			
Funktion / Tätigkeiten			
Bausumme			
Zeitspanne			
Referenzperson		Telefon	
kurzer Projektbeschreibung			
Vergleichbarkeit mit der vorliegenden Aufgabe			
Bemerkungen			

Projekt 3	Altlastenrechtlich Untersuchung von Schiessanlage (Voruntersuchungen/Sanierungsuntersuchungen gemäss Art. 7 und Art. 14 Altlasten-Verordnung)		
Bauherrschaft			
Funktion / Tätigkeiten			
Bausumme			
Zeitspanne			
Referenzperson		Telefon	
kurzer Projektbeschreibung			
Vergleichbarkeit mit der vorliegenden Aufgabe			
Bemerkungen			

Projekt 4	Altlastenrechtliche Untersuchungen und Sanierungen von belasteten Standorten mit Kosten von Fr. 250'000.- oder höher		
Bauherrschaft			
Funktion / Tätigkeiten			
Bausumme			
Zeitspanne			
Referenzperson		Telefon	
kurzer Projektbeschreibung			
Vergleichbarkeit mit der vorliegenden Aufgabe			
Bemerkungen			

Projekt 5	Altlastenrechtliche Untersuchungen und Sanierungen von belasteten Standorten mit Kosten von Fr. 250'000.- oder höher		
Bauherrschaft			
Funktion / Tätigkeiten			
Bausumme			
Zeitspanne			
Referenzperson		Telefon	
kurzer Projektbeschreibung			
Vergleichbarkeit mit der vorliegenden Aufgabe			
Bemerkungen			

3. Angaben zu Subunternehmer

Name, Standort Labor	
Name, Standort Tiefbauunternehmung für Baggerschächte	
Angaben zum Bagger	
Hersteller/Typ	
Einsatzgewicht	
Max. Grabtiefe	

Ort, Datum	
Firmenstempel und Unterschriften	
Name	
Stempel	
Rechtsgültige Unterschriften	

2) Personalangaben und Referenzen Belegschaft

1. Angaben zur Belegschaft und den Ressourcen (aktueller Stand)

Personalliste

Abgabe einer Liste der am Projekt beteiligten , folgende Angaben sind zwingend zu machen:

- Name und Vorname
- Jahrgang
- Berufsausbildung
- Abschluss- / Diplomjahr
- bisherige Praxis (Fachgebiete)
- Funktion im Rahmen des Auftrags

2. Personalangaben Schlüsselpersonen

Funktion	Projektleiter		
Name / Vorname			
Jahrgang			
Firma / Funktion			
Grundausbildung		Abschluss (Jahr)	
Zusatzausbildungen			
Im Beruf seit		In der Firma seit	
Spezielle Kenntnisse Hinweis auf spez. Kenntnisse, Schnittstellen, Zusammenarbeit mit Amtsstellen etc.			

Projekt 2			
Bauherrschaft			
Funktion / Tätigkeiten			
Zeitspanne			
Referenzperson		Evtl. Tel.	
Funktion im Projekt			
Kurzer Projektbe- schrieb			
Vergleichbarkeit mit dem vorliegenden Projekt			
Bemerkungen			

Projekt 1			
Bauherrschaft			
Funktion / Tätigkeiten			
Zeitspanne			
Referenzperson		Evtl. Tel.	
Funktion im Projekt			
Kurzer Projektbe- schrieb			
Vergleichbarkeit mit dem vorliegenden Projekt			
Bemerkungen			

Funktion	Projektleiter Stellvertreter		
Name / Vorname			
Jahrgang			
Firma / Funktion			
Grundausbildung		Abschluss (Jahr)	
Zusatzausbildungen			
Im Beruf seit		In der Firma seit	
Spezielle Kenntnisse Hinweis auf spez. Kenntnisse, Schnittstellen, Zusammenarbeit mit Amtsstellen etc.			

Projekt 1			
Bauherrschaft			
Funktion / Tätigkeiten			
Zeitspanne			
Referenzperson		Evtl. Tel.	
Funktion im Projekt			
Kurzer Projektbeschreibung			
Vergleichbarkeit mit dem vorliegenden Projekt			
Bemerkungen			

Projekt 2			
Bauherrschaft			
Funktion / Tätigkeiten			
Zeitspanne			
Referenzperson		Evtl. Tel.	
Funktion im Projekt			
Kurzer Projektbe- schrieb			
Vergleichbarkeit mit dem vorliegenden Projekt			
Bemerkungen			

Ort, Datum			
Firmenstempel und Unterschriften			
Name			
Stempel			
Rechtsgültige Unterschriften			

3) Angaben zu Zuschlagskriterien B und C

Der Anbieter hat in Kurzform (maximal vier DIN A4 Seiten, Arial Schriftgrösse 10) folgende Punkte darzulegen:

Auftragsbeschreibung mit Vorgehensvorschlag

Organisation Team und Terminprogramm

(siehe dazu auch Kap. 3.3 in Dokument A)

4) Zusatzinformationen und Vorschläge

Hier können Bemerkungen oder Zusatzinformationen gemacht werden, welche aus Sicht des Anbieters für die Abrundung des Angebotes von Bedeutung sind (maximal eine DIN A4 Seite, Arial Schriftgrösse 10).

Die Angaben sind fakultativ und werden nicht bewertet.

5) Einzureichende Unterlagen

Deckblatt	
Formular 1) Bewerber für altlastenrechtliche Untersuchungen (Fachbüro)	
Formular 2) Personalangaben (Personalliste) und Referenzen Belegschaft (Referenzprojekte Schlüsselpersonen)	
Formular 3) Angaben zu Zuschlagskriterien Z1 und Z3 (max. 4 Seiten DIN A4)	
Formular 4) Zusatzinformationen (fakultativ)	
Formular 5) Einzureichende Unterlagen	
Dokument D Angebotsgesamtpreis, Honoraraufstellungen	
<p>Es müssen zudem folgende Unterlagen eingereicht werden:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Nachweisdokumente zur Selbstdeklaration gemäss Formular 1 ▪ Curriculum vitae jeder Schlüsselperson (Projektleitung und Stv. Projektleitung) ▪ Prüfungszertifikat der SUVA "Strahlenschutz für Geräte zur Erzeugung ionisierender Strahlung mit begrenzter Strahlungsleistung" für die mit den m-XRF-Messungen vorgesehene Fachperson ▪ Preisliste/Angebot Labor <p>Alle vom Anbieter gemachten Angaben und abgegebenen Unterlagen sind integrierende Bestandteile des Angebotes. Sie dienen ausschliesslich dem Auswahlverfahren und werden vertraulich behandelt. Der Anbieter ermächtigt den Auftraggeber bzw. dessen Vertreter, die in dieser Bewerbung gemachten Angaben zu überprüfen. Die Bewerbungsunterlagen werden nicht zurückgegeben. Sie verbleiben im Eigentum der ausschreibenden Stelle.</p> <p>Der Anbieter verpflichtet sich, die nötige Arbeitskapazität für die termin- und fachgerechte Abwicklung des Auftrags zur Verfügung zu stellen.</p> <p>Mit der Unterschrift bestätigt der Anbieter alle gemachten Angaben.</p>	
Ort, Datum	
Firmenstempel und Unterschriften	
Name	
Stempel:	
Rechtsgültige Unterschriften	