

|   |           |
|---|-----------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Anschreiben</li> <li>• Management Summary</li> </ul>   | <b>1</b>  |
| <hr/> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ausgefülltes Preisblatt (rechtsgültig unterzeichnet)</li> </ul>  | <b>2</b>  |
| <hr/> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Online- Fragenkatalog (rechtsgültig unterzeichnet)</li> </ul>  | <b>3</b>  |
| <hr/> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Organigramm</li> <li>• Kurzportrait Anbieter</li> </ul>  | <b>4</b>  |
| <hr/> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vertrag (rechtsgültig unterzeichnet)</li> <li>• Geheimhaltungserklärung (rechtsgültig unterzeichnet)</li> </ul>  | <b>5</b>  |
| <hr/> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Lieferantenkodex (rechtsgültig unterzeichnet)</li> <li>• Zertifizierungen/Nachweise</li> </ul>   | <b>6</b>  |
| <hr/> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vorgehensbeschreibung &amp; Dokumentation Obligatorische Begehung</li> <li>• Zeitplan</li> <li>• Liste der Ausrüstungsgegenstände</li> <li>• Datenblätter &amp; Lärmgutachten</li> </ul>   | <b>7</b>  |
| <hr/> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Referenzformular Anbieter</li> <li>• Referenzliste Anbieter</li> <li>• Referenzformular Schlüsselpersonal</li> <li>• Lebensläufe und Diplome des Schlüsselpersonals</li> <li>• Personalliste</li> <li>• Referenzen Subunternehmer</li> </ul> | <b>8</b>  |
| <hr/> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abweichungen zum Lastenheft/Projektrisiken</li> </ul>  | <b>9</b>  |
| <hr/> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Diverses</li> </ul>  | <b>10</b> |
| <hr/>   |           |