
Direction des Constructions, Ingénierie, Technique et Sécurité – CIT-S

20-071 / PROJET DE MISE EN SÉPARATIF EU-EC DU SITE DE CERY

APPEL D'OFFRES POUR UN MANDAT D'INGENIEUR CIVIL

PROCEDURE OUVERTE

Affaire 20-071 : PROJET DE MISE EN SÉPARATIF EU-EC DU SITE DE CERY

Bureau d'ingénieur civil:

Personne responsable :

Adresse :

Téléphone :

Adresse électronique :

CFC n°: 292
Mandat Prestation ingénieur civil

| | | | |
|-----------------------|-----------------|-----------------------|-----------------|
| Montant présenté HT | Fr. | Montant vérifié HT | Fr. |
| ./ . rabais % | Fr. | ./ . rabais % | Fr. |
| ./ . escompte % | Fr. | ./ . escompte % | Fr. |
| Montant net HT | Fr. | Montant net HT | Fr. |
| TVA 7.7 % | Fr. | TVA 7.7 % | Fr. |
| Montant TTC | Fr. | Montant TTC | Fr. |

./ . = à déduire

Délai de retour de l'offre

L'offre signée, est à retourner sous pli fermé jusqu'au **19.07.2021** dernier délai (à déposer au plus tard à **15h00** à cette même date au secrétariat de la Direction des constructions, ingénierie technique et sécurité du CHUV CIT-S, Rue du Bugnon 21, 1011 Lausanne (Niveau O6 bureau 139, horaire secrétariat : 7h30-12h/13h-16h). Passé ce délai, elles seront exclues de la procédure. Le candidat est entièrement responsable que son offre soit fournie dans les délais au lieu (bureau) indiqué.

Chaque enveloppe portera la mention "**Affaire n° 20-071/ Mise en séparatif EU-EC du site de Cery, CFC n° 292 , Mandat d'ingénieur civil.**"

L'ouverture des offres ne sera pas publique. Elle aura lieu dans les bureaux de la Direction des constructions, ingénierie, technique et sécurité du CHUV (CIT-S) dans la semaine suivant la remise des offres.

Le mandataire, sceau et signature

Date

TABLE DES MATIERES

| | | |
|-----------|---|-----------|
| 1. | PROCEDURE – TYPE DE CANDIDAT | 5 |
| 1.1 | <i>Aptitudes / compétences</i> | 5 |
| 1.2 | <i>Intention du Maître de l'ouvrage</i> | 5 |
| 2. | INFORMATIONS GENERALES | 6 |
| 2.1 | <i>Nom et adresse de l'adjudicateur</i> | 6 |
| 2.2 | <i>Organisateur de l'appel d'offres</i> | 6 |
| 2.3 | <i>Nature et importance du marché</i> | 6 |
| 3. | CONTEXTE ET JUSTIFICATION DU PROJET | 6 |
| 3.1 | <i>Contexte du projet</i> | 6 |
| 3.2 | <i>Concept général</i> | 7 |
| 4. | MONTANT ESTIME DES TRAVAUX - CALENDRIER | 8 |
| 4.1 | <i>Montant des travaux (sans honoraires et frais secondaires)</i> | 8 |
| 4.2 | <i>Calendrier</i> | 10 |
| 5. | PRESTATIONS ATTENDUES DE L'INGENIEUR CIVIL MANDATE | 11 |
| 5.1 | <i>Montant déterminant B</i> | 11 |
| 5.2 | <i>Prestations du mandataire (d'après la SIA 103 / 2014)</i> | 12 |
| 5.3 | <i>Coefficients prédéfinis par le MO et proposés par le candidat</i> | 13 |
| 6. | CONDITIONS DE PARTICIPATION | 14 |
| 6.1 | <i>Délai pour la remise des dossiers de candidature</i> | 14 |
| 6.2 | <i>Dossier de candidature</i> | 14 |
| 6.3 | <i>Recevabilité du dossier de candidature</i> | 33 |
| 6.4 | <i>Inscription et demande du dossier</i> | 33 |
| 6.5 | <i>Emolument d'inscription et/ou frais de dossier</i> | 33 |
| 6.6 | <i>Motifs d'exclusion</i> | 33 |
| 6.7 | <i>Incompatibilité</i> | 33 |
| 6.8 | <i>Nombre de candidature</i> | 33 |
| 6.9 | <i>Association de bureaux, pool pluridisciplinaire de mandataires ou consortium d'entreprises</i> | 34 |
| 6.10 | <i>Sous-traitance</i> | 34 |
| 6.11 | <i>Langue officielle de la procédure et pour l'exécution du marché</i> | 34 |
| 6.12 | <i>Devise monétaire applicable</i> | 34 |
| 6.13 | <i>Propriété et confidentialité des documents et informations</i> | 35 |
| 6.14 | <i>Durée de validité de la candidature</i> | 35 |
| 6.15 | <i>Offres partielles</i> | 35 |
| 6.16 | <i>Variante d'offre de la part du soumissionnaire</i> | 35 |
| 6.17 | <i>Indemnisation</i> | 35 |
| 6.18 | <i>Taxe sur la valeur ajoutée</i> | 35 |
| 7. | EXIGENCES ADMINISTRATIVES DE LA PROCEDURE | 35 |
| 7.1 | <i>Bases légales</i> | 35 |
| 7.2 | <i>Engagements de l'adjudicateur</i> | 36 |
| 7.3 | <i>Délai pour poser des questions</i> | 36 |
| 7.4 | <i>Séance d'information et/ou visite du site d'exécution</i> | 36 |
| 7.5 | <i>Ouverture des dossiers de candidature</i> | 36 |
| 7.6 | <i>Audition des candidats</i> | 36 |
| 7.7 | <i>Critères d'adjudication</i> | 36 |
| 7.8 | <i>Evaluation des dossiers de candidature</i> | 37 |
| 7.9 | <i>Barème des notes</i> | 37 |
| 7.10 | <i>Notation du prix</i> | 38 |
| 7.11 | <i>Comité d'évaluation</i> | 38 |
| 7.12 | <i>Modifications du dossier de candidature</i> | 38 |
| 7.13 | <i>Interdiction des négociations</i> | 38 |
| 7.14 | <i>Modification du cahier des charges par l'adjudicateur</i> | 38 |
| 7.15 | <i>Contrôle et explications de l'offre</i> | 39 |
| 7.16 | <i>Candidature qui ne répond pas aux attentes minimales</i> | 39 |
| 7.17 | <i>Décision d'adjudication</i> | 39 |
| 7.18 | <i>Renseignements relatifs à la décision d'adjudication</i> | 39 |
| 7.19 | <i>Voies de recours</i> | 39 |

| | | |
|------------|--|-----------|
| 8. | ENGAGEMENTS DU CANDIDAT | 40 |
| 9. | ANNEXES SOUMISSIONNAIRE | 42 |
| 9.1 | <i>Caractéristiques du ou des bureaux candidat-s associé-s</i> | 42 |
| 10. | ANNEXES ADJUDICATEUR | 43 |
| 10.1 | <i>Organigramme gestion de projet</i> | 43 |
| 10.2 | <i>Contrat type CHUV pour ingénieur civil</i> | 43 |
| 10.3 | <i>Plans, élévations et coupes de l'avant-projet du bureau CSD Ingénieurs SA</i> | 50 |

1. PROCEDURE – TYPE DE CANDIDAT

1.1 Aptitudes / compétences

Le mandataire doit posséder des compétences dans les domaines suivants :

- Construction d'un réseau d'eaux usées et d'eaux claires pour la mise en séparatif du site
- Construction de trois bassins de retention d'eaux claires

Le présent appel d'offre se déroule selon une procédure ouverte conformément aux dispositions légales en vigueur.

Le Maître de l'ouvrage rend attentif les candidats que ce mandat demande une approche sous l'angle de l'économie globale du projet (maîtrise réelle des coûts de projet, optimisation des coûts de construction et d'exploitation).

1.2 Intention du Maître de l'ouvrage

Le mandataire est tenu de déposer une offre complète, pour la totalité des prestations décrites sous point 7.2.

Le Maître de l'ouvrage informe les participants que les prestations seront réalisées en 6 étapes.

Le présent appel d'offre concerne les prestations d'ingénieurs pour les phases SIA 31 à 51 des étapes 3 à 6 et les prestations d'ingénieur de la phase 51 pour les étapes 1 et 2

L'ensemble des documents préparés par le bureau d'ingénieur CSD SA est disponible sous format PDF en annexe.

Une planification des prestations sera établie pour assurer une continuité dans les études. Toutefois si un arrêt des études, lié au délai politique ou à l'obtention de crédits, est nécessaire cela ne donnera en aucun droit à des honoraires supplémentaires.

L'adjudication des mandats est conditionnée à l'octroi des crédits d'études puis de l'ouvrage par le Grand Conseil. En cas de refus ou de report, les mandataires n'auront droit à aucune indemnité ou compensation financière.

Le Maître de l'ouvrage se réserve le droit de choisir ultérieurement le mode d'exécution (traditionnel, entreprise générale, voir entreprise totale). En cas de mandat en entreprise générale, toutes les prestations liées à la réalisation de l'ouvrage (Direction des travaux, contrôle des coûts...) seront déduites des prestations des mandataires sans que cela ne donne droit à une indemnité ou à une compensation financière.

Les honoraires seront calculés en lien avec la complexité de l'ouvrage et en fonction du mode de réalisation qui comprend une exécution en plusieurs étapes. La durée du chantier et les différentes phases nécessaires à l'exécution ne donneront droit à aucun moment à des honoraires supplémentaires.

En cas de mandat complémentaire, les montants déterminants seront cumulés. L'exécution de certains travaux pourra toutefois être différée sans revendication des mandataires.

Par leur réponse, les mandataires s'engagent à réaliser la totalité des travaux décrits dans cet appel d'offres. Le Maître de l'ouvrage se réserve le droit d'adjuger le marché par lot. Il se réserve également le droit de n'adjuger qu'une partie des prestations décrites dans le présent cahier des charges ; ces modifications ne pourront donner droit à aucune prétention compensatoire ou complémentaire.

2. INFORMATIONS GENERALES

2.1 Nom et adresse de l'adjudicateur

Etat de Vaud
Département de la santé et de l'action sociale
CHUV - Département des infrastructures
Direction des constructions, ingénierie, technique et sécurité
Rue du Bugnon 21
CH - 1011 Lausanne

2.2 Organisateur de l'appel d'offres

CHUV | Centre hospitalier universitaire vaudois
CIT-S
Direction des constructions, ingénierie, technique et sécurité
Rue du Bugnon 21, CH-1011 Lausanne

2.3 Nature et importance du marché

La commune de Prilly a mis en conformité son réseau séparatif, eaux claires eaux usées, situé en aval du site de Cery. Pour être conforme avec l'article 20 du règlement communal sur l'évacuation et le traitement des eaux, ce projet est initié pour mettre en conformité le réseau séparatif pour l'ensemble du site.

3. CONTEXTE ET JUSTIFICATION DU PROJET

3.1 Contexte du projet

3.1.1 Localisation

Le site de l'Hôpital de Cery (CHUV) se trouve à Prilly, à la limite nord de la commune. Il est constitué d'une soixantaine de bâtiments, de voies de circulation internes, de places de parc et de zones végétalisées. Les accès sont assurés depuis la route de Neuchâtel à l'ouest du site et par la route du Mont à l'est. Il occupe le bien-fonds n° 1 de la commune de Prilly.

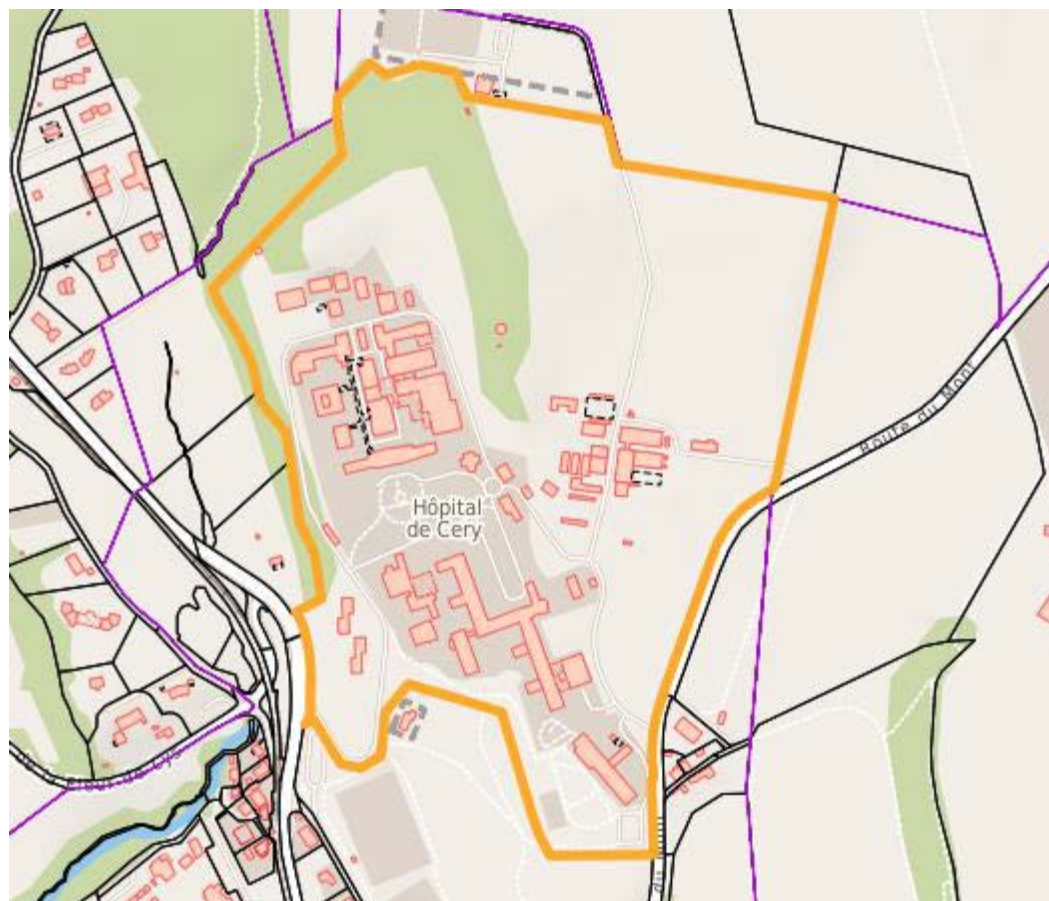


Figure 1 : Localisation du bien-fonds du CHUV site de Cery à Prilly (source : geo.vd.ch)

Le site se compose de 3 grands secteurs étagés, représentés sur la figure ci-dessous : la ferme au nord-est (rouge), un 1er secteur hospitalier au nord (orange), et un 2nd secteur hospitalier au sud dont une grande partie est en travaux (bleu). Le périmètre du projet ne comprend pas le secteur hospitalier en travaux (bleu).

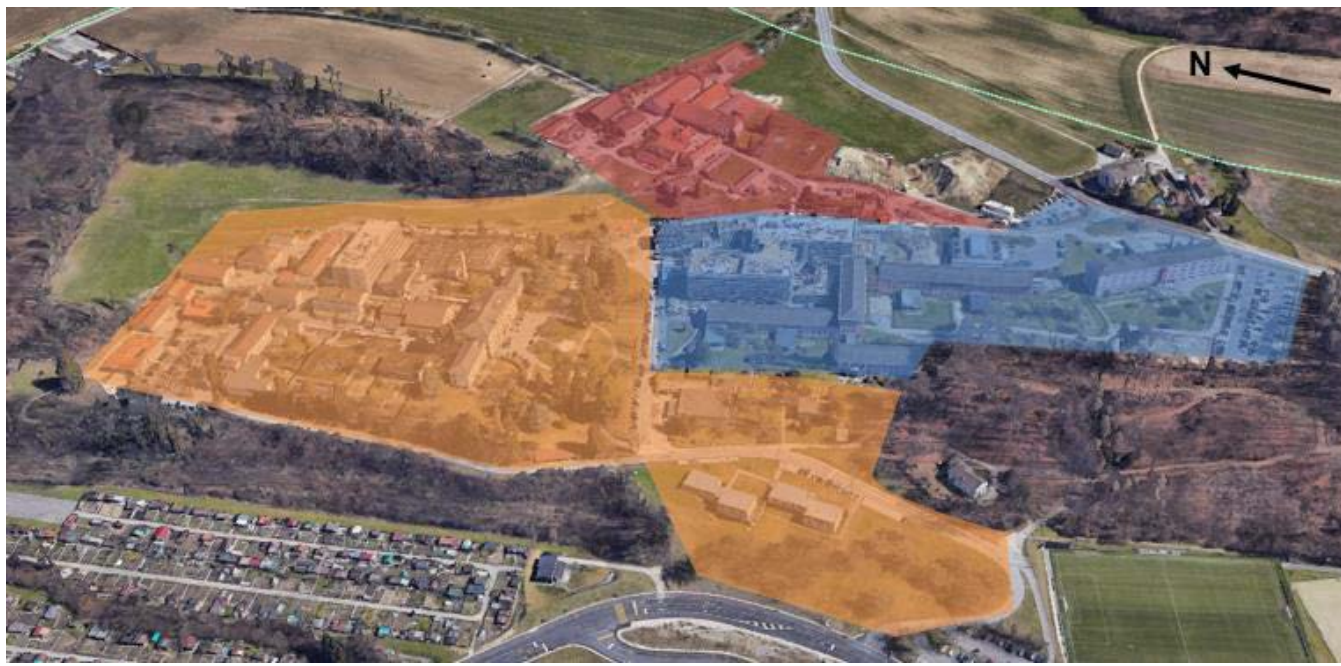


Figure 2 : différents secteurs du site de Cery (source : Google Earth ©)

3.1.2 Objectifs

Le réseau d'évacuation des eaux du site est actuellement de type unitaire. Les eaux sont ainsi évacuées vers les collecteurs communaux de la ville de Prilly de la route du Mont et de la route de Neuchâtel.

Suite à la mise en séparatif des réseaux de la route de Neuchâtel, le CHUV s'est vu notifier par la ville de Prilly la nécessité de mettre en conformité son propre système d'évacuation des eaux.

Le CHUV souhaite donc retirer les eaux claires de son réseau actuel d'évacuation vers le réseau public, en créant un nouveau réseau de collecte et d'évacuation dédié aux eaux claires uniquement, dans le respect des réglementations en vigueur.

3.2 Concept général

Un concept de gestion des eaux établi par le bureau CSD Ingénieurs en décembre 2019 a été validé par la ville de Prilly.

Le rapport de concept détaillé, ainsi que tous les documents, plans et rapports sont joints en Annexe A.

Il prévoit notamment :

- La création d'un nouveau réseau d'évacuation des eaux claires
- Le raccordement sur ce nouveau réseau de la majorité des grilles et descentes de toitures existantes
- La mise en place de bassins de rétention et chambres de régulation de débit d'eaux pluviales pour répondre aux exigences légales
- Le maintien de l'évacuation des eaux usées dans les ouvrages existants, moyennant des travaux de réhabilitation éventuels (projet à définir)
- Pour le secteur de la ferme, la création d'un nouveau réseau d'évacuation des eaux usées
- Un phasage des travaux permettant une mise en séparatif progressive du site.

4. MONTANT ESTIMÉ DES TRAVAUX - CALENDRIER

4.1 Montant des travaux (sans honoraires et frais secondaires)

A ce stade du projet, le coût des travaux, a été estimé par le CIT-S (+/- 10%) à :

| Article | Désignation des ouvrages | PHASES 1-2 | PHASES 3-4 | PHASE 5 | PHASE 6 |
|----------------------|---|----------------------|--------------------|--------------------|----------------------|
| CANALISATIONS | | | | | |
| 1 | INSTALLATIONS DE CHANTIER | | | | |
| 1 1 | Installations de chantier | fr. 124 800 | fr. 66 500 | fr. 83 600 | fr. 102 300 |
| 2 | TERRASSEMENTS, REMBLAYAGES | | | | |
| 2 1 | Démolition en surface | fr. 149 550 | fr. 72 500 | fr. 92 175 | fr. 133 100 |
| 2 2 | Excavation | fr. 152 075 | fr. 112 575 | fr. 129 850 | fr. 139 150 |
| 2 3 | Plus-values sur positions d'excavation | fr. 26 620 | fr. 20 440 | fr. 19 600 | fr. 22 600 |
| 2 4 | Blindage des fouilles - pose location et enlèvement | fr. 79 750 | fr. 46 500 | fr. 46 000 | fr. 56 000 |
| 2 5 | Enrobage et remblayage | fr. 133 725 | fr. 99 825 | fr. 117 450 | fr. 126 150 |
| 2 6 | Réfection de chaussée | fr. 388 370 | fr. 139 110 | fr. 194 800 | fr. 204 500 |
| 2 7 | Remise en état espaces verts | fr. 27 060 | fr. 16 940 | fr. 19 360 | fr. 33 000 |
| | Total terrassements - remblayages | fr. 957 150 | fr. 507 890 | fr. 619 235 | fr. 714 500 |
| 3 | CHAMBRES, CANALISATIONS (EU-EC) | | | | |
| 3 1 | Canalisations | fr. 70 965 | fr. 55 755 | fr. 51 715 | fr. 59 650 |
| 3 2 | Chambres | fr. 174 000 | fr. 73 400 | fr. 143 000 | fr. 193 000 |
| | Total chambres - canalisations | fr. 244 965 | fr. 129 155 | fr. 194 715 | fr. 252 650 |
| 4 | RESEAUX DIVERS, APPAREILLAGE | | | | |
| 4 1 | Gaines pour câbles électriques et accessoires | fr. 12 920 | fr. 14 000 | fr. 7 600 | fr. 8 600 |
| 4 2 | Canalisation eau industrielle, appareillage | fr. 32 565 | fr. 13 750 | fr. 13 750 | fr. 46 340 |
| | Total réseaux divers - appareillage | fr. 45 485 | fr. 27 750 | fr. 21 350 | fr. 54 940 |
| 5 | ESSAIS | | | | |
| 5 1 | Essai de compactage | fr. 4 600 | fr. 2 000 | fr. 2 000 | fr. 2 000 |
| 5 2 | Essai d'étanchéité | fr. 9 100 | fr. - | fr. - | fr. 9 000 |
| 5 3 | Inspections | fr. 6 600 | fr. 7 600 | fr. 7 600 | fr. 13 200 |
| | Total essais | fr. 20 300 | fr. 9 600 | fr. 9 600 | fr. 24 200 |
| 6 | SANITAIRE, FERBLANTERIE | | | | |
| 6 1 | Sanitaire, ferblanterie | fr. 6 000 | fr. 6 000 | fr. 18 000 | fr. 14 000 |
| | Total sanitaire, ferblanterie | fr. 6 000 | fr. 6 000 | fr. 18 000 | fr. 14 000 |
| | TOTAL CANALISATIONS - HT | fr. 1 398 700 | fr. 746 895 | fr. 946 500 | fr. 1 162 590 |

| BASSINS | | | | | |
|----------|---|----------------------|--------------------|----------------------|----------------------|
| 1 | INSTALLATIONS DE CHANTIER | | | | |
| 1 1 | Installations de chantier | fr. 15 900 | fr. 11 100 | fr. 28 700 | fr. 5 600 |
| | | | | | |
| 2 | TERRASSEMENTS, REMBLAYAGES | | | | |
| 2 1 | Démolition en surface | fr. 9 305 | fr. 5 060 | fr. 11 495 | fr. 3 760 |
| 2 2 | Excavation | fr. 28 770 | fr. 26 430 | fr. 47 620 | fr. 9 800 |
| 2 3 | Plus-values sur positions d'excavation | fr. 9 250 | fr. 6 975 | fr. 5 600 | fr. 4 000 |
| 2 4 | Blindage des fouilles - pose location et enlèvement | fr. 22 000 | fr. 6 250 | fr. 23 525 | fr. - |
| 2 5 | Remblayage | fr. 7 270 | fr. 12 880 | fr. 23 445 | fr. 3 450 |
| 2 6 | Réfection de chaussée | fr. 17 015 | fr. - | fr. 66 210 | fr. - |
| 2 7 | Remise en état espaces verts | fr. 6 600 | fr. 6 600 | fr. 440 | fr. 8 800 |
| | Total terrassements - remblayages | fr. 100 210 | fr. 64 195 | fr. 178 335 | fr. 29 810 |
| | | | | | |
| 3 | CHAMBRES, CANALISATIONS, EQUIPEMENTS | | | | |
| 3 1 | Canalisations | fr. - | fr. 51 000 | fr. 146 600 | fr. - |
| 3 2 | Chambres | fr. 3 500 | fr. 3 500 | fr. 13 500 | fr. 3 900 |
| 3 3 | Equipements | fr. 4 500 | fr. 4 500 | fr. 4 500 | fr. 25 750 |
| | Total chambres - canalisations - équipements | fr. 8 000 | fr. 59 000 | fr. 164 600 | fr. 29 650 |
| | | | | | |
| 4 | OUVRAGES | | | | |
| 4 1 | Construction en béton armé | fr. 90 000 | fr. 15 000 | fr. 15 000 | fr. 10 000 |
| | Total construction en béton armé | fr. 90 000 | fr. 15 000 | fr. 15 000 | fr. 10 000 |
| | | | | | |
| | TOTAL BASSINS - HT | fr. 214 110 | fr. 149 295 | fr. 386 635 | fr. 75 060 |
| | | | | | |
| | TOTAL - HT | fr. 1 612 810 | fr. 896 190 | fr. 1 333 135 | fr. 1 237 650 |
| | TOTAL - TTC | fr. 5 470 928 | | | |

Honoraires et frais secondaires ne sont pas compris

4.2 Calendrier

Il conviendra d'étudier une préparation à l'exécution et un phasage de réalisation en lien avec les contraintes d'exploitation.

Les estimations aujourd'hui sont les suivantes.

| Projet | |
|--------------------------------------|----------------|
| Dossier de sélection des mandataires | Juillet 2021 |
| Adjudications | Août 2021 |
| Début du chantier Phases 1 et 2 | Septembre 2021 |
| Dossier d'appel d'offre Phases 3 à 6 | Novembre 2021 |
| Début du chantier Phase 3 à 6 | Janvier 2022 |
| Remise de l'ouvrage | Decembre 2026 |

5. PRESTATIONS ATTENDUES DE L'INGENIEUR CIVIL MANDATE

L'ensemble des travaux décrit dans le rapport technique – PH 32 feront l'objet d'un mandat d'ingénieur civil complet, incluant toutes les prestations d'étude (phase III), appel d'offres (phase IV) et réalisation (phase V) conformément au règlement SIA 103 2014.

PHASE III (32 % des prestations) : le MO fixe un objectif à atteindre (coût cible) qui peut être différent de celui indiqué au pt. 7.1. Le contrat est forfaitaire et le montant déterminant pour le calcul des honoraires découle du coût cible du MO.

PHASE IV (10 % des prestations) : Appels d'offres.

PHASE V (58 % des prestations) : Réalisation, mise en service et décompte final.

5.1 Montant déterminant B

A ce stade de l'étude, le montant déterminant pour le calcul des honoraires relatifs au mandat d'ingénieur civil est estimé à 5'080'000 CHF HT (arrondi), voir le tableau au point 4.1 « Montant des travaux ».

| Libellé | Montant TTC |
|--------------------------|------------------|
| Phases 1-2 | 1'736'996 |
| Phases 3-4 | 965'197 |
| Phase 5 | 1'435'786 |
| Phases 6 | 1'332'949 |
| TOTAL ARRONDI TTC | 5'480'000 |
| TOTAL ARRONDI HT | 5'080'000 |

5.2 Prestations du mandataire (d'après la SIA 103 / 2014)

| | | | | |
|--|----|---|--|-------------|
| PHASE III | | | | |
| ETUDE DE PROJET | | | | 32% |
| 3. Etude du projet | 31 | Avant- Projet* | Avant-projet et estimation des couts | 8% |
| | 32 | Projet de l'ouvrage | Projet de l'ouvrage | 22% |
| | 33 | Procédure de demande | Procédure de demande d'autorisation/ dossier de mise à l'enquête | 2% |
| PHASE IV | | | | |
| APPEL D'OFFRES | | | | 10% |
| 4. Appel d'offres | 41 | Appels d'offres, comparaison des offres, propositions d'adjudication | Plans d'appel d'offres et adjudications | 10% |
| PHASE V | | | | |
| REALISATION | | | | 58% |
| 5. Réalisation | 51 | Projet d'exécution | Plans d'exécution Contrats d'entreprises | 18% |
| | 52 | Exécution de l'ouvrage | Direction générale des travaux Direction technique des travaux | 22% 15% |
| | 53 | Mise en service, achèvement | Mise en service | 3% |
| Total des prestations ordinaires des phases 3, 4 et 5 | | | | 100% |

*Une étude de l'avant-projet a été réalisée par le bureau d'ingénieur civil CSD Ingénieurs SA.

Remarque : L'augmentation de 30% pour la part de prestations liées à l'élaboration des structures porteuses ne doit pas être incluse dans les offres à remettre pour le 12.07.2021.

Ce supplément sera convenu ultérieurement avec l'adjudicataire, au plus tard lors de l'engagement des honoraires en Phase 51 – Projet d'exécution, une fois précisé le coût de construction déterminant relatif qui correspond à celui des structures porteuses.

5.3 Coefficients prédéfinis par le MO et proposés par le candidat

Les coefficients suivants sont prédéfinis par le Maître de l’Ouvrage pour le calcul des honoraires de l’ingénieur civil :

Majoration pour prestations supplémentaires

r1 : 1.0

(Valeur Maj 1 pour prestations supplémentaires mentionnées aux points 4C et 4D de l’article 6 du modèle de contrat joint en annexe) ;

Facteurs de groupe ou prestations spéciales

i et s : 1.0

(Valeurs i et s définies aux articles 7.9 et 7.10 du Règlement SIA 103/2014 et mentionnées au point 6 du modèle de contrat en annexe) ;

Dans le cadre des facteurs précités, le candidat fera une proposition sur les coefficients suivants :

Degré de difficulté

n :

(Valeur n définie selon la catégorie d’ouvrage à l’article 7.6 du Règlement SIA 103/2014) ;

Facteur d’ajustement

r0 :

(Valeur r définie à l’article 7.8 du Règlement SIA 103/2014 y compris les prestations complémentaires mentionnées au point 4.B du modèle de contrat joint en annexe) ;

Taux horaire offert (HT)

Frs/ h

(Taux horaire offert pour le calcul des honoraires)

Facteur de base P

P : 0.1171

Défini en considérant le montant B : 5'079'785 CHF HT

NB : Pour toutes prestations supplémentaires, le montant déterminant sera également cumulé.

6. CONDITIONS DE PARTICIPATION

6.1 Délai pour la remise des dossiers de candidature

Les dossiers doivent porter la mention " Affaire n° 20-071/Mise en séparatif EC-EU du site de Cery – Appels d’offres ingénieur civil" et parvenir PHYSIQUEMENT au plus tard le :

Lundi 19 juillet 2021 - 15h00

auprès de :

CHUV – CIT-S

Rue du Bugnon 21 (niveau O6 bureau 139)

CH – 1011 Lausanne

Le candidat est entièrement responsable que son offre soit fournie dans les délais au lieu (bureau) indiqué.

6.2 Dossier de candidature

Contenu :

Le dossier de candidature doit intégrer les éléments suivants, complétés et signés:

A/ Page de garde

- Page 2 du présent appel d’offre

B/ Offre honoraires selon les prestations et les coefficients définis au pt. 5.3, sur 1 page A4 recto.

C/ Annexes à remettre par les participants

| Référence | Thème | Document |
|-----------|------------|--|
| P1 | Annexe P1 | Attestation sur l’honneur |
| P6 | Annexe P6 | Engagement à respecter l’égalité entre hommes et femmes |
| P7 | Annexe P7 | Engagement sur l’honneur portant sur le respect des conditions de travail internationales |
| R6 | Annexe R6 | Planification des moyens |
| R15 | Annexe R15 | Annonce des sous-traitants |
| R9 | Annexe R9 | Qualifications des personnes clés, joint du CV des personnes-clés mentionnées à l’annexe. Si plus de trois annexes et CV sont présentés, seules les trois premières fiches seront prises en compte |
| R14 | Annexe R14 | Qualités et adéquation des solutions techniques proposées pour l’exécution du marché |
| Q1 | Annexe Q1 | Organisation qualité pour satisfaire les exigences du client |

| | | |
|----|-----------|---|
| Q5 | Annexe Q5 | Evaluation de la contribution du soumissionnaire au développement durable (aspects environnementaux et sociaux) |
| Q4 | Annexe Q4 | Capacité en personnel |
| Q6 | Annexe Q6 | Références de services liés à la construction. Trois références en relation avec l'objet |
| R1 | Annexe R1 | Offre en matière d'honoraires (1 page A4) |

ANNEXE R1

CALCUL DES HONORAIRES SELON NORME SIA 103/ 2014

DATE.....

Affaire 20-071 Mise en séparatif EC-EU du site de Cery

DONNEES DE BASE

Ingénieur civil

| | | Coefficient | Phases 1 et 2 Réseau sud et sud est | Phases 3 et 4 Réseau central et route ouest | Phase 5 Réseau nord | Phase 6 Réseau Ferme | TOTAL |
|----------|--|-------------|---|--|------------------------|----------------------------|------------------|
| B | Montant des travaux hors honoraires et cfc 5 HT | | 1'612'810 | 896'190 | 1'333'135 | 1'237'650 | 5'079'785 |
| Z1 | Valeur Z1 (2017) | 0.075 | | | | | |
| Z2 | Valeur Z2 (2017) | 7.230 | | | | | |
| n | Degré de difficulté | | | | | | |
| r 0 | Facteur d'ajustement | | | | | | |
| r 1 | Majoration pour prestations supplémentaires | 1.0 | | | | | |
| P | Facteur de base | 0.1171 | | | | | |
| q | Part de prestations en % | 100% | 58% | 100% | 100% | 100% | |
| Tm | Temps moyen | | | | | | |
| i | Facteur de groupe | 1.0 | | | | | |
| S | Facteur pour prestations spéciales | 1.0 | | | | | |
| h | Taux horaire moyen proposé HT | | | | | | |

| Honoraires par phases SIA 102 | Phases 1-2 | Phases 3-4 | Phase 5 | Phase 6 | Total |
|---|------------|------------|---------|---------|--------|
| Phase SIA III – Etude de projet – 32 % | | | | | |
| Phase SIA IV – Appel d'offres – 10% | | | | | |
| Phase SIA V – Réalisation – 58% | | | | | |
| Honoraires total sur toutes les phases HT | | | | | |
| TVA 7.7% | | | | | |
| Honoraires total sur toutes les phases TTC | | | | |* |

Les paramètres sont identiques pour toutes les parties, à compléter toutes les cases grises et rose
*Montant à reporter sur la page de garde

ANNEXE R15

ANNONCE DES SOUS-TRAITANTS *

**Par sa signature sur le dossier d'appel d'offres, le soumissionnaire confirme qu'il a informé ses sous-traitants des conditions de participation, des exigences de la procédure d'appel d'offres et des conditions générales et particulières d'exécution du marché, ainsi que des conditions de vérification dont ils peuvent faire l'objet.*

Nom ou raison sociale du bureau ou de l'entreprise :

L'adjudicateur demande que le soumissionnaire annonce ci-dessous :

- ☐ Les bureaux ou entreprises sous-traitants, nécessaires sur le lieu d'exécution du marché
- ☐ Les sous-traitants fabricants/fournisseurs de matériaux/équipements pour l'exécution du marché
- ☐ Les sous-traitants dans le domaine du transport, nécessaires jusqu'au lieu d'exécution du marché

| | |
|--|--|
| Raison sociale du sous-traitant | |
| Adresse complète : | |
| Activité(s) prévue(s) sur le marché : | |
| Part de sous-traitance par rapport à l'ensemble du marché : % | |

| | |
|--|--|
| Raison sociale du sous-traitant | |
| Adresse complète : | |
| Activité(s) prévue(s) sur le marché : | |
| Part de sous-traitance par rapport à l'ensemble du marché : % | |

| | |
|--|--|
| Raison sociale du sous-traitant | |
| Adresse complète : | |
| Activité(s) prévue(s) sur le marché : | |
| Part de sous-traitance par rapport à l'ensemble du marché : % | |

Si le soumissionnaire a davantage de sous-traitants, il photocopiera cette page vierge

ENGAGEMENT SUR L'HONNEUR

ANNEXE P1

En signant ce document, le candidat ou le soumissionnaire confirme sur l'honneur qu'il respecte toutes les conditions ci-dessous et qu'il s'engage à les respecter pendant la durée de la procédure de mise en concurrence jusqu'à la décision d'adjudication et pendant la durée de l'exécution du marché depuis la signature du contrat. Par sa signature, le candidat ou le soumissionnaire s'engage également à vérifier que ses sous-traitants directs les respectent aussi.

Si le candidat ou le soumissionnaire ne peut pas ou ne pourra pas respecter l'une ou l'autre des conditions, il devra se justifier par courrier dans le même délai fixé pour le dépôt du dossier ou de l'offre.

Il est rappelé que le non-respect de l'une ou l'autre des conditions peut entraîner l'exclusion immédiate du candidat ou du soumissionnaire de la procédure ou la résiliation du contrat en cours d'exécution du marché.

L'adjudicateur se réserve le droit d'exiger, à tout moment et dans un délai de 10 jours, l'une ou l'autre attestation ou preuve, voire la totalité des attestations et preuves, notamment auprès du soumissionnaire pressenti pour être l'adjudicataire du marché.

| Conditions | Documents ou attestations qui peuvent être requis |
|---|--|
| Profil du soumissionnaire correspondant à la nature du marché mis en concurrence | Copie de l'extrait du registre du commerce, preuve de l'inscription sur un registre professionnel reconnu officiellement ou copie du diplôme professionnel, ceci y compris pour les sous-traitants directs, les fournisseurs et les transporteurs, sur simple réquisition. |
| Intégrité sociale et fiscale du soumissionnaire | Attestations du paiement des cotisations sociales (AVS, AI, APG, AC, AF, LPP ou équivalents), preuves cotisations assurance RC + assurance-accident, attestations fiscale d'entreprise, et fiscale à la source pour le personnel étranger, preuve assujettissement TVA, ceci y compris pour les sous-traitants directs, les fournisseurs et les transporteurs, sur simple réquisition. Tout document permettant d'attester la solvabilité financière de l'entreprise ou du bureau. Les organes qui engagent la responsabilité de l'entreprise ou du bureau doivent pouvoir prouver qu'ils n'ont pas fait l'objet d'une condamnation pénale pour faute professionnelle grave. Les indépendants fournissent uniquement les attestations AVS et fiscale, ainsi que la preuve du paiement de la cotisation assurance accident et de l'assujettissement à la TVA qui, en outre, prouvent leur statut d'indépendant. Eventuellement attestation multipack. |
| Respect des usages professionnels et des conditions de base relatives à la protection des travailleurs | Preuve de la signature d'une Convention collective de travail (CCT) ou d'un contrat type de travail (CTT) applicable au lieu d'origine (lieu d'exécution pour le canton de Genève), ceci en rapport avec le marché mis en concurrence ou engagement à en respecter les conditions auprès d'un organisme officiel du lieu d'exécution, en particulier pour les candidats et soumissionnaires étrangers, ceci y compris pour les sous-traitants directs, les fournisseurs et les transporteurs, sur simple réquisition. |
| Annonce, le cas échéant, des sous-traitants directs | Engagement à annoncer tous les sous-traitants directs, y compris les fournisseurs principaux et transporteurs, nécessaires pour l'exécution du marché. |
| Egalité de traitement entre hommes et femmes | En vertu de l'art. 11 let. f de l'Accord intercantonal sur les marchés publics (AIMP), engagement à respecter les dispositions légales relatives à l'égalité entre les femmes et les hommes, notamment en matière d'égalité salariale. La loi fédérale sur l'égalité (LEg) interdit concrètement toute discrimination professionnelle en général, et salariale en particulier. Pour plus d'information, voir l'annexe P6. |
| Respect des prescriptions fédérales et cantonales de la législation sur la protection de l'environnement | Engagement à respecter les dispositions relatives à la protection de l'environnement, ainsi que celles en matière de lutte contre les nuisances sonores, la protection des eaux, la protection de l'air et la gestion des déchets. |

N.B. *Marchés exécutés conformément au droit genevois : Utilisation du formulaire P2 qui est obligatoire*
Marchés exécutés conformément au droit valaisan : Utilisation du formulaire P3 qui est obligatoire

A compléter par le soumissionnaire :

Raison sociale du bureau ou de l'entreprise :

Date : Signature(s) * : _____

**Ne sont valables que les signatures des personnes qui possèdent le pouvoir de signature pour engager l'entreprise ou le bureau, voire le consortium d'entreprises ou l'association de bureaux, le cas échéant.*

ANNEXE P6

ENGAGEMENT À RESPECTER L'ÉGALITÉ ENTRE HOMMES ET FEMMES

En signant ce document, les candidat-e-s ou les soumissionnaires confirment sur l'honneur respecter les dispositions légales concernant l'égalité entre hommes et femmes, et plus particulièrement l'égalité salariale. Par leur signature, les candidat-e-s ou soumissionnaires s'engagent également à vérifier que leurs sous-traitant-e-s les respectent aussi.

Bases légales

Les bases légales qui fondent cet engagement sont les suivantes :

- L'article 8 al. 3 de la Constitution fédérale, du 18 avril 1999, qui consacre le principe de l'égalité entre hommes et femmes, en particulier le droit à un salaire égal pour un travail de valeur égale.
- La Loi fédérale sur l'égalité entre femmes et hommes (**LEg**-RS.151.1, www.admin.ch/ch/f/rs/c151_1.html), du 24 mars 1995, qui interdit toute forme de discrimination fondée sur le sexe dans les relations de travail.
- L'article 11, lettre f, de l'Accord intercantonal sur les marchés publics (AIMP), du 25 novembre 1994 révisé le 15 mars 2001, qui précise que l'égalité entre les hommes et les femmes est un principe devant être respecté lors de la passation des marchés.
- Les lois et règlements cantonaux sur les marchés publics.

Le respect du principe de l'égalité entre hommes et femmes permet d'éviter les distorsions entre les concurrent-e-s. En effet, les candidat-e-s ou soumissionnaires qui respectent les dispositions susmentionnées ne doivent pas être désavantagé-e-s par rapport à celles et ceux qui ne les respectent pas.

Contrôles

Les candidat-e-s, soumissionnaires ou adjudicataires du marché peuvent effectuer un autocontrôle, dans le but de vérifier le respect de l'égalité salariale, grâce au logiciel LOGIB (téléchargeable sous <http://www.logib.ch>).

Le pouvoir adjudicateur se réserve le droit de contrôler ou de faire contrôler la juste application de la LEg. Pour ce faire, elle peut exiger, à tout moment, la preuve du respect de l'égalité entre hommes et femmes, et en particulier de l'égalité salariale. Une instance externe, compétente sur le plan cantonal, peut être désignée pour effectuer ce contrôle.

Les candidat-e-s, soumissionnaires ou adjudicataires du marché sont tenu-e-s de fournir sur demande les données nécessaires aux contrôles, notamment les données salariales sous forme individuelle et anonyme.

En cas de discrimination fondée sur le sexe constaté lors du contrôle, le pouvoir adjudicateur peut exiger des candidat-e-s, soumissionnaires ou adjudicataires du marché de prendre les mesures nécessaires afin de respecter le principe d'égalité entre hommes et femmes. Ils ou elles doivent alors apporter la preuve de leur mise en conformité, dans un délai donné. Le contrôle peut également toucher les sous-traitant-e-s.

Mesures et sanctions

En cas de non-respect des dispositions sur l'égalité entre hommes et femmes, des mesures et sanctions peuvent être prises conformément au droit cantonal (exclusion de la procédure ou exclusion de toute procédure d'appel d'offres pendant une période définie, révocation de l'adjudication, amende administrative).

Raison sociale du ou de la candidat-e ou soumissionnaire :

Date : _____

Signature(s) * : _____

ANNEXE P7

ENGAGEMENT SUR L'HONNEUR PORTANT SUR LE RESPECT DES CONDITIONS DE TRAVAIL INTERNATIONALES

En signant ce document, le candidat ou le soumissionnaire confirme sur l'honneur qu'il respecte tous les principes fondamentaux de l'Organisation Internationale du Travail énumérés ci-dessous et qu'il s'engage à les respecter pendant la procédure et durant l'exécution ultérieure du contrat.

En cas d'association d'entreprises (consortium) ou de bureaux ou de pool pluridisciplinaire, tous les membres associés doivent signer un exemplaire de la présente annexe.

Par sa signature, le candidat ou le soumissionnaire s'engage à s'assurer que les prestataires qui participent à l'exécution du marché (par exemple : ses sous-traitants) les respectent aussi. En cas d'adjudication prononcée en sa faveur, le candidat ou le soumissionnaire devra produire, sur demande de l'adjudicateur, le présent engagement signé par les différents prestataires qui participent à l'exécution du marché.

En cas de non-respect supposé ou avéré de ces principes fondamentaux par le candidat ou le soumissionnaire, ou par l'un des prestataires qui participent à l'exécution du marché, l'adjudicateur se réserve le droit, après vérification, d'exclure le candidat ou le soumissionnaire de la procédure, de révoquer l'adjudication et/ou de résilier le contrat.

| Principes fondamentaux | Conventions de l'Organisation Internationale du travail |
|--|---|
| Liberté syndicale et reconnaissance du droit de négociation collective | <ul style="list-style-type: none"> - Droit pour les travailleurs et les employeurs de constituer des organisations de leur choix ainsi que celui de s'affilier à ces organisations. Liberté syndicale (C87 OIT) - Protection adéquate des travailleurs contre tout acte de discrimination tendant à porter atteinte à la liberté syndicale en matière d'emploi. Droit d'organisation et de négociation collective (C98 OIT) |
| Élimination de toute forme de travail forcé ou obligatoire | <ul style="list-style-type: none"> - Aucun travail ou service d'un individu ne doit être demandé sous la menace d'une peine quelconque et sans que ledit individu ne se soit offert de plein gré. Travail forcé et obligatoire (C29 OIT) - Aucun recours au travail forcé ou obligatoire, quelle que soit la forme : en tant que mesure de coercition ou d'éducation politique ou en tant que sanction à l'égard de personnes qui ont ou expriment certaines opinions politiques ou manifestent leur opposition idéologique à l'ordre politique, social ou économique établi en tant que méthode de mobilisation et d'utilisation de la main-d'œuvre à des fins de développement économique, en tant que mesure de discipline du travail, en tant que punition pour avoir participé à des grèves ou encore en tant que mesure de discrimination raciale, sociale, nationale ou religieuse. Abolition du travail forcé (C105 OIT) |
| Abolition effective du travail des enfants | <ul style="list-style-type: none"> - Aucun recours aux pires formes de travail des enfants (ensemble des personnes de moins de 18 ans) tels que l'esclavage et les pratiques analogues, la vente et la traite d'enfants, la servitude pour dette et servage, l'utilisation à des fins de prostitution ou à des fins illicites, et aucun travail qui, par sa nature ou les conditions dans lesquelles il est effectué, est susceptible de nuire à la santé, à la sécurité ou à la moralité de l'enfant. Pires formes de travail des enfants (C182 OIT) - Respect des limites d'âge minimum des collaborateurs, fixées par les législations nationales en vigueur, qui doivent dans tous les cas respecter les limites suivantes, pour toutes les étapes du processus de fabrication et de distribution: <ul style="list-style-type: none"> - 15 ans (ou 14 ans si l'enfant reçoit une formation professionnelle) - 13 ans pour les travaux légers (voir art. 7) si la scolarité est assurée. Âge minimum (C138 OIT) |
| Élimination de la discrimination en matière d'emploi et de profession | <ul style="list-style-type: none"> - Égalité de rémunération pour la main-d'œuvre féminine et masculine à travail égal. Égalité de rémunération (C100 OIT) - Aucune distinction, exclusion ou préférence fondée sur la race, la couleur, le sexe, la religion, l'opinion politique, l'ascendance nationale ou l'origine sociale ayant pour effet de détruire ou d'altérer l'égalité des chances ou de traitement en matière d'emploi ou de profession. Discrimination (C111 OIT) |

A compléter par le soumissionnaire :

Raison sociale de l'entreprise :

Date : **Signature(s) * :** _____

** Ne sont valables que les signatures des personnes qui possèdent le pouvoir de signature pour engager l'entreprise ou le bureau.*

ANNEXE R6

Nom ou raison sociale :

PLANIFICATION DES MOYENS

Le soumissionnaire doit indiquer ci-dessous ou sur un document annexé portant la mention R6, les moyens humains et, éventuellement, matériels (sur une liste annexée et si cela apporte une valeur ajoutée à son offre) qu'il propose de mettre en place pour exécuter le marché en conformité avec les exigences, les objectifs et les échéances principales. Il proposera également ci-dessous, ou sous la forme d'un document annexé, la durée totale ou un planning d'intention où il fera apparaître les phases importantes d'exécution du marché avec le nombre de personnes prévues par phase.

Personnes-clés :

| NOM et prénom * | Date de naissance | Fonction (pour l'exécution du marché) | Disponibilité (%) |
|-----------------|-------------------|--|----------------------|
| | | | % |
| | | | % |
| | | | % |
| | | | % |
| | | | % |
| | | | % |
| | | | % |

* si l'adjudicateur exige l'annexe R9, le soumissionnaire devra remplir l'annexe R9 pour toutes les personnes figurant dans le tableau ci-dessus

- Nombre **moyen** de personnes prévues sur la durée d'exécution du marché * :

Un poste de travail correspond à une activité à 100% dans le cadre du bureau ou de l'entreprise. Une personne employée à 60% représente 0.6 poste de travail. Exemple : 5 collaborateurs à 100 % + 3 collaborateurs à 60%= 6.8 postes de travail)

- **Planning d'intention selon les échéances fixées *** :

* A remettre en annexe signé (maximum 2 pages A4 recto ou 1 page A3 recto). Avec mention « annexe R6 » et les coordonnées du soumissionnaire.

ANNEXE R9

QUALIFICATIONS DES PERSONNES CLÉS *

(Les jeunes diplômés peuvent faire valoir des expériences et aptitudes en faisant référence à des concours, à des stages effectués, à des travaux de recherche ou à des travaux de diplôme)

* Le soumissionnaire photocopiera cette page vierge pour chaque personne clé indiquée dans l'Annexe R6

Nom ou raison sociale du bureau ou de l'entreprise:

- **FONCTION DE LA PERSONNE CLÉ :**
- **Nom et prénom de la personne clé :**
- **Date de naissance :**
- **Formation de base avec années d'expérience:** ans
- **Formation(s) spécialisée(s) :**
- **Expérience en management de projets :** ☐ NON ☐ OUI ans
- **Expérience d'encadrement du personnel :** ☐ NON ☐ OUI ans
- **Référence 1 :**
 - ⇒ Nom ou raison sociale du client :
 - ⇒ Nom de l'objet ou du projet :
 - ⇒ Type de marché (programme) :
 - ⇒ Montant des travaux TTC :
 - ⇒ Nom et prénom de la personne de contact :
 - ⇒ Numéro de téléphone ou mail :
 - ⇒ Période d'exécution (jj.mm.aaaa) : duau
 - ⇒ Description de la prestation exécutée en responsabilité entière :
.....
.....
- **Référence 2 :**
 - ⇒ Nom ou raison sociale du client :
 - ⇒ Nom de l'objet ou du projet :
 - ⇒ Type de marché (programme) :
 - ⇒ Montant des travaux :
 - ⇒ Nom et prénom de la personne de contact :
 - ⇒ Numéro de téléphone ou mail :
 - ⇒ Période d'exécution (jj.mm.aaaa) : duau
 - ⇒ Description de la prestation exécutée en responsabilité entière :
.....
.....

ANNEXE R14

DEGRÉ DE COMPRÉHENSION DU CAHIER DES CHARGES

Nom ou raison sociale :

Les réponses du soumissionnaire aux questions ci-dessous permettront de déterminer son degré de compréhension du cahier des charges et en particulier des prestations à exécuter. Elles doivent démontrer la pertinence de sa réflexion et de son approche des difficultés principales et sensibles liées à l'exécution du marché, en tant que professionnel. Les réponses peuvent faire l'objet d'un approfondissement par des questions complémentaires lors d'une éventuelle audition.

Il appartient à l'adjudicateur d'établir un cahier des charges complet et précis à même d'obtenir des offres adéquates, vérifiables et comparables. En conséquence, il n'appartient pas au soumissionnaire de relever toutes les erreurs, manquements ou libellés inutiles. Toutefois, l'adjudicateur prendra en compte les remarques et prises de position ci-dessous, pour autant qu'elles soient pertinentes, pour noter favorablement le soumissionnaire. Dans le même sens, le fait que le soumissionnaire ne relève pas des manquements, des erreurs ou des libellés inutiles n'enlève pas la responsabilité de l'adjudicateur. Ce dernier ne peut donc pas porter ultérieurement sur le soumissionnaire adjudicataire la responsabilité de ses propres erreurs ou oublis.

En cas de remarques ou prises de position pertinentes, elles seront discutées après l'adjudication en vue de la conclusion du contrat.

Veuillez répondre aux questions suivantes (maximum 10 lignes par réponse) :

1. Quels sont les points importants du concept de mise en séparatif pour garantir un bon fonctionnement ?
2. Quelles sont les difficultés principales que vous risquez de rencontrer lors de l'exécution du marché ?
3. Quels sont les points de vigilance pour lesquels le Maître d'ouvrage doit être attentif ?

ANNEXE Q1

ORGANISATION QUALITÉ DU SOUMISSIONNAIRE POUR SATISFAIRE LES EXIGENCES DU CLIENT

Nom ou raison sociale :

Avez-vous obtenu une certification qualité officielle qui prouve qu'une organisation interne a été mise en place afin de garantir que le marché pourra être exécuté conformément aux exigences du client (type ISO 9000 ou équivalent) :

- ☐ OUI ☐ Type : _____ (preuve à remettre en annexe)
☐ EN COURS **Date d'obtention envisagée :** _____ **Type :** _____
☐ NON

En cas de réponse négative ou en cas de procédure de certification en cours, nous vous demandons de fournir ci-dessous ou sur un document annexé (maximum 1 page A4 recto-verso), une description succincte des mesures et/ou actions internes mises en place du point de vue organisationnel pour satisfaire les exigences du client et exécuter le marché en bonne et due forme.

En cas de document remis en annexe, celui-ci devra porter la mention Q1 et votre nom ou raison sociale.

This image shows a blank sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

ANNEXE Q5

Contribution de l'entreprise au développement durable (aspects environnementaux et sociaux)

La présente évaluation se fonde uniquement sur les informations fournies par le soumissionnaire après vérification de leur exactitude. En cas de doute sur l'un ou l'autre aspect, notamment sur la titularité d'une certification, son état d'avancement ou son équivalence, il appartient au soumissionnaire de remplir le questionnaire dans son intégralité puisqu'il sera évalué sur la base des seules informations exactes fournies dans celui-ci. Un faux renseignement (par exemple prétendre être titulaire d'une certification alors que tel n'est pas le cas) ou l'absence d'une preuve requise peut aboutir à l'exclusion de l'offre de la procédure. En cas de consortium, d'association de bureaux ou de pool pluridisciplinaire, chaque membre est tenu de remplir le questionnaire.

Le présent questionnaire tient compte du nombre de thématiques développements durables (aspects environnementaux et sociaux) sur lesquelles le soumissionnaire s'engage et du degré de son engagement (par exemple stade de la planification ou de la réalisation) (cf. annexe T5 pour le barème de notation).

Remplir les cellules en vert

Nom /raison sociale :

Date :

| Démarche et certification dans le domaine du développement durable et/ou de la responsabilité sociétale | | Points |
|--|---|--------------------|
| 1.1 Certification développement durable ou responsabilité sociétale Votre entreprise est-elle au bénéfice d'un ou plusieurs certificats/labels dans le domaine du développement durable (DD) ou de la responsabilité sociétale (RSE) ? | | |
| Cocher une seule réponse | Éléments de preuve à fournir : Obligatoire | |
| Non. | Aucun. | 0 |
| Oui. Notre entreprise est certifiée ou labellisée : EcoEntreprise « Développement durable - Responsabilité sociétale » (2019) ou EcoEntreprise « Excellence » (2019) ou Bcorporation « Outstanding » ou « Extraordinary » (2020) ou Engagé RSE « Exemple » (2019) ou Ecocook : 2 feuilles et + (2020). | Certificat(s)/Label(s) à jour. Indiquer sur la copie le numéro 1.1. | Selon Annexe T5 |
| Oui. Notre entreprise est certifiée ou labellisée : EcoEntreprise « Développement durable » (2019) ou Entreprises citoyennes (2019) ou Bcorporation « Great » ou « Good » (2020) ou Engagé RSE « Confirmé » (2019) ou Ecocook : 1 feuille (2020). | Certificat(s)/Label(s) à jour. Indiquer sur la copie le numéro 1.1. | Selon Annexe T5 |
| Oui. Notre entreprise est certifiée ou labellisée : Engagé RSE « Progression » (2019) ou par le cumul ISO 50001 (2018) et ISO 45001 (2018) ou par le cumul ISO 50001 (2018) et ISO 14001 (2015) ou par le cumul ISO 45001 (2018) et ISO 14001 (2015). | Certificat(s)/Label(s) à jour. Indiquer sur la copie le numéro 1.1. | Selon Annexe T5 |
| Oui. Notre entreprise est certifiée : SA 8000 (2014) ou ISO 14001 (2015) ou ISO 50001 (2018) ou par le cumul ISO 50001 (2011) et ISO 45001 (2018). | Certificat(s) à jour. Indiquer sur la copie le numéro 1.1. | Selon Annexe T5 |
| Oui. Notre entreprise est certifiée ou labellisée : Engagé RSE « Initial » (2019) ou ISO 50001 (2011) ou ISO 45001 (2018). | Certificat(s)/Label(s) à jour. Indiquer sur la copie le numéro 1.1. | Selon Annexe T5 |
| Démarche auto-évaluée ou auto-déclarée développement durable. 1.2 Votre entreprise est-elle au bénéfice d'un statut auto-évalué ou auto-déclaré selon les exigences de l'un des référentiels suivants : EcoEntreprise (2019), Engagé RSE « e-Engagé RSE » (2019) ou B Impact Assessment ? | | |
| Cocher une seule réponse | Éléments de preuve à fournir : Obligatoire | |
| Non. | Aucun. | 0 |
| Oui. Notre entreprise est au bénéfice d'un statut auto-évalué ou auto-déclaré selon les exigences de l'un des référentiels EcoEntreprise (2019), Engagé RSE « e-Engagé RSE » (2019) ou B Impact Assessment. | Déclaration d'engagement officielle remplie et signée. Indiquer sur la copie le numéro 1.2. | Selon Annexe T5 |
| Certification développement durable ou responsabilité sociétale 1.3 Votre entreprise est-elle au bénéfice d'autres certificats/labels dans le domaine du développement durable (DD) ou de la responsabilité sociétale (RSE) équivalents aux certificats/labels cités aux questions 1.1 ou 1.2? La preuve de l'équivalence est à fournir par le soumissionnaire. | | |
| Cocher une seule réponse | Éléments de preuve à fournir : Obligatoire | |
| Non. | Aucun. | 0 |
| Oui. Notre entreprise est certifiée par d'autres certificats/labels. | Certificat(s)/Label(s) à jour. Indiquer sur la copie le numéro 1.3 | Selon Annexe T5 |

Si vous avez répondu oui à une des trois questions ci-dessus, vous êtes dispensés de répondre aux questions ci-après

| Engagement du soumissionnaire dans le développement durable ou la responsabilité sociétale | | Points |
|---|--|--------|
| 2.1 Démarche en cours développement durable avec l'un des référentiels cités sous 1.1 Votre entreprise a-t-elle initié une démarche de développement durable à l'aide d'un des référentiels cités sous 1.1 ? | | |
| Cocher une seule réponse | Éléments de preuve à fournir : Obligatoire | |
| Non. | Aucun. | 0 |
| Oui. Notre entreprise a initié une démarche de développement durable non certifiée à l'aide d'un des référentiels cités sous 1.1. | Déclaration d'engagement remplie et signée. | 5 |
| 2.2 Stratégie de développement durable. La direction de votre entreprise a-t-elle défini une stratégie de développement durable (responsabilité écologique, solidarité sociale, efficacité économique) ? | | |
| Cocher une seule réponse | Éléments de preuve à fournir : Sur demande | |
| Non. | Aucun. | 0 |
| Non. Mais la direction conduit une réflexion. La stratégie de développement durable est en cours d'élaboration. | Document présentant la stratégie en réflexion (par exemple charte éthique, politique de développement durable). | 1 |
| Oui. La direction a défini et formalisé sa stratégie dans un des pôles du développement durable (environnement ou social). | Document décrivant la stratégie de l'entreprise dans le pôle du développement durable choisi. | 3 |
| Oui. La direction a défini et formalisé sa stratégie dans les pôles environnement et social du développement durable. | Document décrivant la stratégie de l'entreprise dans le pôle environnement et social du développement durable. | 5 |
| 2.3 Organisation mise en place Votre entreprise a-t-elle une organisation permettant d'intégrer des objectifs en lien avec le développement durable (responsabilité écologique, solidarité sociale, efficacité économique) ? | | |
| Cocher une seule réponse | Éléments de preuve à fournir : Sur demande | |
| Non. | Aucun. | 0 |
| Oui. Une organisation a été mise en place sous l'impulsion de collaborateurs ou d'un groupe de travail. | Document illustrant l'organisation mise en place et indiquant la fonction et le cahier des charges des personnes impliquées. | 2 |
| Oui. La direction a désigné un responsable "développement durable" (chef de projet ou un comité de coordination). Son cahier des charges comprend notamment la détermination des objectifs et des actions à entreprendre. Les moyens et ressources nécessaires sont alloués. | Document illustrant l'organisation mise en place et indiquant la fonction et les ressources allouées à la personne désignée. | 5 |
| Oui. La direction a mandaté un prestataire externe. Le cahier des charges ou le mandat définit notamment les objectifs, les actions et les moyens qui leurs sont alloués. | Document illustrant l'organisation et indiquant le nom du prestataire externe ainsi que la description du mandat et les ressources allouées. | 5 |
| 2.4 Suivi des performances – Monitoring La direction a-t-elle mis en place un système de suivi (monitoring) incluant des indicateurs pour mesurer l'impact des actions faites en lien avec les aspects environnementaux et/ou sociaux ? | | |
| Cocher une seule réponse | Éléments de preuve à fournir : Sur demande | |
| Non. | Aucun. | 0 |
| Oui. Mais seulement pour quelques actions. | Document avec les indicateurs illustrant les performances des actions mises en place. | 1 |
| Oui. Un système de suivi (monitoring) est mis en place pour l'ensemble des actions. | Document avec les indicateurs illustrant les performances de toutes les actions mises en place. | 4 |
| Oui. Un système de suivi (monitoring) est mis en place pour l'ensemble des actions. Il est analysé régulièrement (par exemple une fois par année) par la direction. | Document avec les indicateurs illustrant les performances de toutes les actions mises en place et rapport d'analyse. | 5 |
| 2.5 Communication Votre entreprise communique-t-elle ses engagements et ses résultats en matière de développement durable ? | | |
| Cocher une seule réponse | Éléments de preuve à fournir : Sur demande | |
| Non. | Aucun. | 0 |
| Oui, en interne seulement. | Documents de communication interne (journal de l'entreprise, new sletter, mail d'information, etc.). | 3 |
| Oui, en externe seulement. | Documents de communication externe (article de presse, new sletter, mail d'information, etc.). | 2 |
| Oui, en interne et en externe. | Documents de communication interne et externe. | 5 |
| Achats responsables 2.6 Votre entreprise s'engage-t-elle pour des achats responsables (achats de produits ou services plus respectueux de l'environnement, fabriqués dans des conditions socialement respectueuses et tenant compte des coûts du cycle de vie) ? | | |
| Cocher une ou plusieurs réponses | Éléments de preuve à fournir : Sur demande | |
| Non. | Aucun. | 0 |
| Oui. La direction a signé une politique d'achat intégrant le développement durable qui présente l'engagement et les moyens de mise en œuvre. | Document d'engagement signé par la direction. | 2 |
| Oui. Notre entreprise a identifié le ou les produits et fournitures qui ont un impact important en termes de développement durable (environnement, social, économie). | Document décrivant cette analyse et ses résultats. | 1 |
| Oui. Notre entreprise favorise l'achat de produits et fournitures dont le respect des exigences du développement durable (environnement, social, économie) est attesté par un label ou une certification. | Liste des produits et fournitures avec indication de leur label ou certification. | 1 |
| Oui. La direction de notre entreprise a sensibilisé et/ou formé les responsables des achats aux achats responsables. | Document décrivant ces sensibilisations et/ou formations. | 1 |

| | | |
|--|---|---------------|
| Exigences en matière de développement durable/de responsabilité sociétale établis par le soumissionnaire envers ses sous-traitants et/ou ses fournisseurs et/ou ses partenaires | | |
| 2.7 Votre entreprise a-t-elle des exigences en matière de développement durable (DD) et/ou de responsabilité sociétale (RSE) vis-à-vis de ses propres sous-traitants et/ou ses fournisseurs et/ou ses partenaires ? | | |
| Cocher une ou plusieurs réponses | Éléments de preuve à fournir : Sur demande | |
| Non. | Aucun. | 0 |
| Notre entreprise organise des entretiens réguliers avec nos sous-traitants, nos fournisseurs ainsi que nos partenaires pour traiter des questions sur le DD/RSE. | Processus de revue des sous-traitants et/ou des fournisseurs et/ou des partenaires sur les questions DD/RSE. | 1 |
| Notre entreprise impose à nos sous-traitants, nos fournisseurs ainsi qu'à nos partenaires une charte/politique traitant des aspects DD/RSE. | Charte/Politique sur les sujets traitant des aspects DD/RSE. | 1 |
| Notre entreprise impose à nos sous-traitants, nos fournisseurs ainsi qu'à nos partenaires un/des codes de conduites traitant des aspects DD/RSE. | Le ou les codes de conduites. | 1 |
| Notre entreprise vérifie, par un organisme interne ou externe, le respect de nos exigences en matière de DD/RSE auprès de nos sous-traitants, nos fournisseurs ainsi que de nos partenaires. | Rapport(s) de vérification des exigences en matière de DD/RSE (max 3 ans). | 2 |
| Engagement spécifique du soumissionnaire dans le pôle : Environnement | | Points |
| 3.1 Gestion de l'énergie Votre entreprise a-t-elle pris des dispositions pour garantir la maîtrise de sa consommation d'énergie ? | | |
| Cocher une ou plusieurs réponses | Éléments de preuve à fournir : Sur demande | |
| Non. | Aucun. | 0 |
| Oui. Notre entreprise conduit un programme d'optimisation énergétique basé sur des objectifs validés par la direction. | Le programme d'optimisation énergétique avec les objectifs fixés par la direction. En cas de recours à un partenaire externe (par exemple Energo, AEnEC, ACT, ou un bureau d'ingénieur), joindre le contrat décrivant les objectifs d'optimisation. | 2 |
| Oui. La direction a désigné un responsable "énergie". Son cahier des charges comprend notamment la détermination des objectifs et des actions à entreprendre. | Document illustrant l'organisation mise en place et indiquant la fonction et le cahier des charges du responsable. | 1 |
| Oui. Un programme de sensibilisation des collaborateurs est déployé (il comprend au moins deux actions de sensibilisation et un calendrier de mise en œuvre). | Programme de sensibilisation comprenant au moins deux actions de sensibilisation et un calendrier de mise en œuvre. | 1 |
| Oui. Notre entreprise procède au suivi analytique de sa consommation énergétique et dispose d'un plan de comptage des énergies (examen et analyse de la consommation énergétique ayant pour objectif d'identifier les flux énergétiques et les potentiels d'amélioration, de définir des indicateurs de performance énergétique, de mettre en place de l'instrumentation nécessaire à un suivi adapté à la taille et à la complexité de l'organisme et de suivre et analyser périodiquement les consommations et les indicateurs). | Rapport de suivi énergétique de l'année précédente incluant les consommations d'énergie (électricité, chaleur, eau), les indicateurs de performance énergétique (électricité, chaleur, eau par unité de production, m2 de surface chauffée, heures de fonctionnement des appareils, nombre d'ETP...), et l'analyse faite. | 1 |
| 3.2 Gestion des déchets Votre entreprise a-t-elle pris des dispositions pour réduire et valoriser les déchets générés par ses propres activités ? | | |
| Cocher une ou plusieurs réponses | Éléments de preuve à fournir : Sur demande | |
| Non. | Aucun. | 0 |
| Oui. Notre entreprise s'est engagée à réduire la production de ses propres déchets à la source et économiser les matières premières (choix de matériaux recyclables non polluants, choix de produits à emballage limité, éco conception des produits et des prestations, etc.). | Document présentant cet engagement (politique d'achats, directives etc.). | 2 |
| Oui. Notre entreprise s'est engagée à réutiliser ou réemployer les produits utilisés dans ses propres activités en prolongeant leur durée de vie en les réparant ou en leur affectant un nouvel usage. | Document présentant cet engagement (politique d'achats, directives, exemples de réutilisation de produits, etc.). | 1 |
| Oui. Notre entreprise s'est engagée à recycler ses propres déchets (papiers, cartons, matières plastiques, déchets verts, etc.) en instaurant un tri sélectif des déchets, et une ou des filières de recyclage au sein de l'entreprise. | Document présentant cet engagement (politique d'achats, directives etc.) ainsi que le descriptif des infrastructures mises à disposition. | 1 |
| Oui. Notre entreprise a déployé un programme de sensibilisation des collaborateurs visant la réduction, la réutilisation et le recyclage des déchets générés par ses activités (il comprend au moins deux actions de sensibilisation et un calendrier de mise en œuvre). | Programme de sensibilisation comprenant au moins deux actions de sensibilisation et un calendrier de mise en œuvre. | 1 |
| 3.3 Plan de mobilité Votre entreprise a-t-elle mis en place des mesures pour rationaliser l'usage des véhicules motorisés pour le personnel et/ou les visiteurs de l'entreprise (plan de mobilité) ? | | |
| Cocher une seule réponse | Éléments de preuve à fournir : Sur demande | |
| Non. | Aucun. | 0 |
| Non. Mais un plan de mobilité est en cours d'élaboration. | Document(s) présentant les réflexions sur le plan de mobilité. | 1 |
| Oui. La direction a pris des mesures (par ex. participation à l'achat d'abonnement de transports publics, nouvelle politique d'attribution des places de parc, etc.) sans pour autant avoir défini et mis en œuvre un plan de mobilité. | Description des mesures mises en place. | 2 |
| Oui. La direction a défini et mis en place un plan de mobilité comportant un panel de mesures complémentaires et elle a désigné un responsable de ce plan (soit en interne, soit en externe sous la forme d'un mandat). | Documents décrivant le plan de mobilité. | 5 |

| Engagement spécifique du soumissionnaire dans le pôle : Social | | Points |
|---|---|--------|
| 4.1 Attractivité du soumissionnaire Votre entreprise a-t-elle pris des dispositions pour améliorer son attractivité en tant qu'employeur ? | | |
| Cocher une ou plusieurs réponses | Éléments de preuve à fournir : Sur demande | |
| Non. | Aucun. | 0 |
| Oui. Notre entreprise offre des prestations sociales (LPP, pré-retraite, perte de gain, assurances complémentaires, etc.) allant au-delà du cadre légal. | Document décrivant ces prestations. | 1 |
| Oui. Notre entreprise offre des congés payés qui vont au-delà du cadre légal (congés paternité, pour enfants malades, pour les proches aidants, etc.). | Document décrivant ces congés. | 1 |
| Oui. Notre entreprise offre des possibilités portant sur l'organisation/flexibilité du temps de travail (par exemple travail à temps partiel, annualisation du temps de travail, job sharing, télé travail, etc.). | Document décrivant ces possibilités. | 1 |
| Oui. Notre entreprise offre des possibilités de prendre des congés non payés pour des besoins familiaux ou pour des activités bénévoles. | Document décrivant ces possibilités. | 1 |
| Oui. Notre entreprise offre des possibilités de formation continue ou des places de stage. | Document décrivant ces possibilités. | 1 |
| 4.2 Insertion et réinsertion professionnelles Votre entreprise a-t-elle pris des dispositions en faveur de l'insertion et de la réinsertion professionnelles ? | | |
| Cocher une ou plusieurs réponses | Éléments de preuve à fournir : Sur demande | |
| Non. | Aucun. | 0 |
| Oui. Notre entreprise favorise l'insertion et la réinsertion professionnelle des personnes qui sont au bénéfice d'indemnités chômage ou du revenu d'insertion. | Document décrivant ces dispositions. | 1 |
| Oui. Notre entreprise favorise la réinsertion professionnelle de ses propres collaborateurs, par exemple après un congé maladie ou un accident. | Document décrivant ces dispositions. | 1 |
| Oui. Notre entreprise favorise l'insertion et la réinsertion professionnelle des personnes en situation de handicap. | Document décrivant ces dispositions. | 1 |
| Oui. Notre entreprise favorise l'insertion et la réinsertion des jeunes adultes en difficulté (en participant au programme FORJAD par exemple). | Document décrivant ces dispositions. | 1 |
| Oui. Notre entreprise travaille et/ou sollicite des organismes favorisant l'insertion et/ou la réinsertion professionnelle (ORIF, etc.). | Document décrivant ces dispositions. | 1 |
| 4.3 Santé et sécurité Votre entreprise prend-elle des mesures pour préserver et améliorer la santé et la sécurité de ses collaborateurs (qui vont au-delà des obligations légales définies par les MSST) ? | | |
| Cocher une ou plusieurs réponses | Éléments de preuve à fournir : Sur demande | |
| Non. | Aucun. | 0 |
| Oui. Notre entreprise participe à des campagnes de prévention (par exemple contre les dépendances ou pour favoriser le mouvement : ça marche, Bike to work, etc.). | Document présentant la participation à ces campagnes de prévention. | 2 |
| Oui. Notre entreprise favorise une alimentation saine au travail (par exemple en mettant à disposition une corbeille de fruits, en installant une fontaine à eau branchée sur le réseau, etc.). | Document présentant ces mesures. | 1 |
| Oui. Notre entreprise propose un dispositif de prévention et d'aide à la résolution de situations conflictuelles (ex. médiation, prestations de conseil). En cas de difficultés relationnelles au travail, les collaborateurs peuvent y recourir de manière confidentielle et rapide. | Description du dispositif de prévention et d'aide à la résolution de situations conflictuelles. | 1 |
| Oui. Notre entreprise prend des mesures pour rendre les postes de travail ergonomiques. | Document décrivant ces mesures. | 1 |

ANNEXE Q4

CAPACITÉ EN PERSONNEL

(une fiche par entreprise ou bureau associé à la candidature ou à l'offre)

Le candidat ou le soumissionnaire doit indiquer ci-dessous l'effectif de l'entreprise ou du bureau, soit le nombre de postes de travail* formulés en équivalent plein temps (EPT), ainsi que le nombre d'apprentis formés ces 4 dernières années ou en formation :

A) Effectif du bureau ou de l'entreprise, sans le personnel temporaire ou en formation : (EPT)

▪ Répartition :

Hommes : (EPT)Femmes : (EPT)

▪ Répartition :

Postes administratifs : (EPT)Postes techniques : (EPT)

**Un poste de travail correspond à une activité à 100% dans le cadre du bureau ou de l'entreprise. Une personne employée à 60% représente 0.6 poste de travail.
Exemple : 5 collaborateurs à 100 % + 3 collaborateurs à 60% = 6.8 postes de travail)*

B) Nombre d'apprentis formés ces 4 dernières années ou actuellement en formation. Pour des explications, cf. Annexe T6 :

Le candidat ou soumissionnaire doit compléter le tableau ci-dessous avec les caractéristiques des personnes-clés de l'entreprise ou du bureau (maximum 10) :

| NOM et prénom | Date de naissance (exemple : 11.02.1964) | Fonction (dans l'entreprise ou le bureau) | Diplômes/certificats/licenses (uniquement professionnels) | Années d'expérience (uniquement professionnelle) |
|---------------|---|--|--|---|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

A compléter par le candidat ou le soumissionnaire :

Raison sociale du bureau ou de l'entreprise :

[]

ANNEXE Q6

RÉFÉRENCES de services liés à la construction

Nom du candidat ou du soumissionnaire qui cite cette référence :

Fournir au minimum ☐ et au maximum ☐ références qui répondent aux exigences suivantes :

- être en rapport avec le marché à exécuter, en termes de complexité et d'importance ;
- démontrer la capacité, les compétences et l'expérience nécessaires pour le marché à exécuter ;
- correspondre aux prestations de la norme SIA 112 telles que demandées dans cet appel d'offres, et
- être achevées depuis moins de 10 ans ou en cours d'exécution.

Le candidat ou soumissionnaire photocopiera cette page vierge afin de fournir les références/

• CLIENT

Nom ou raison sociale du client :

Nom et prénom de la personne de contact :

Adresse électronique du client (e-mail direct) :

Numéro de téléphone de la personne de contact :

Marché exécuté pour : ☐ Administration publique → ☐ communale ☐ cantonale ☐ fédérale
☐ Client privé (particulier, entité de droit privé)
☐ Autres (préciser) :

• OBJET DU MARCHÉ OU PROJET DANS LE CADRE DUQUEL LE MARCHÉ A ÉTÉ EXÉCUTÉ

Nom de l'objet ou du projet :

Description des prestations exécutées :

Lieu d'exécution du marché:

• MARCHÉ EXÉCUTÉ

Prestations exécutées selon SIA 112 :

Phases : ☐ 31 ☐ 32 ☐ 33 ☐ 41 ☐ 51 ☐ 52 ☐ 53

Montant des prestations (montant des honoraires) exécutées : CHF TTC.

Date de début de l'exécution des prestations (jj.mm.aaaa) :

Date de fin d'exécution des prestations ou celle prévue (jj.mm.aaaa) :

Marché exécuté : ☐ A titre individuel
☐ En pool pluridisciplinaire
☐ En consortium ou association de bureaux de même compétence pour une part de... %
☐ En tant que sous-traitant de l'entreprise suivante :
☐ En tant que sous-traitant de l'entreprise générale ou totale suivante

Veuillez remettre en annexe tout document descriptif et photos qui permettent de se faire une idée plus précise de la référence (maximum 2 pages A4 recto-verso)

6.3 Recevabilité du dossier de candidature

L'adjudicateur ne prendra en considération que les dossiers de candidature qui respectent les conditions de participation, à savoir les dossiers qui :

- Sont arrivés dans le délai imposé, signées et datées, présentées dans la langue de la procédure ;
- Proviennent d'un candidat dont le siège social se trouve dans un pays qui offre la pleine réciprocité aux candidats suisses en matière d'accès à leurs marchés publics (dans le cas de procédures soumises à l'Accord du GATT / OMC (AMP) sur les marchés publics du 15.04.94 et à l'Accord bilatéral sur certains aspects relatifs aux marchés publics entre la Suisse et la Communauté européenne, entré en vigueur le 1er juin 2002) ;

En cas de doute sur la recevabilité d'un dossier de candidature, l'adjudicateur procédera à une vérification plus approfondie.

6.4 Inscription et demande du dossier

Le dossier est téléchargeable sur le site Internet **www.simap.ch**.

Si le candidat télécharge le dossier, il sera considéré comme inscrit pour autant qu'il ait rempli complètement et correctement le formulaire d'inscription du site internet. L'adjudicateur n'est pas responsable des conséquences d'une inscription partielle ou d'une inscription dont les coordonnées n'existent pas ou sont (devenues) caduques, notamment lorsqu'il souhaite informer le candidat d'une modification des documents téléchargeables ou d'un complément de dossier. Il est recommandé au candidat de conserver précieusement le code d'accès fourni par le site internet. En effet, ce code d'accès lui permet d'accéder directement au marché tant que celui-ci est publié sur le site internet.

6.5 Emolument d'inscription et/ou frais de dossier

L'adjudicateur n'a fixé aucun émolument d'inscription, ni frais de dossier.

6.6 Motifs d'exclusion

Outre les motifs de non recevabilité de son dossier et s'il n'a pas été exclu de la procédure suite à la vérification de l'offre selon le règlement d'application des marchés publics, un candidat sera également exclu de la procédure s'il trompe ou cherche à tromper intentionnellement l'adjudicateur en déposant des documents faux ou erronés, en fournissant des informations caduques ou mensongères, en proposant des preuves falsifiées ou non certifiées officiellement et s'il a modifié les bases d'un document remis via un support électronique (disquette, CD-ROM, site internet, etc.) ou sous forme papier. Pour le surplus, d'autres motifs d'exclusion figurant dans la législation cantonale ou qui ont été admis dans le cadre d'une commission consultative extra-parlementaire, peuvent être invoqués par l'adjudicateur.

6.7 Incompatibilité

Toute personne (par définition l'expert, le bureau ou l'entreprise), qui a participé à la préparation et à l'organisation de la procédure, ainsi qu'aux démarches d'aide à la décision et à l'élaboration des documents de candidature, ne peut pas participer à celle-ci comme candidat. De plus, cette personne est informée qu'elle possède un devoir de réserve et de confidentialité sur les informations qu'elle détient en relation avec la procédure mise en place et le marché mis en concurrence. Elle ne peut donc pas transmettre des informations ou des documents à des tiers qu'ils participent ou non à la procédure, sauf sur autorisation de la part de l'adjudicateur.

Le fait qu'un candidat ait pu obtenir une information ou un document de manière privilégiée par rapport aux autres candidats, représente une violation grave du principe de l'égalité de traitement et l'exclusion immédiate de ce candidat de la procédure. L'adjudicateur se réserve le droit de déposer une requête en dommages et intérêts s'il estime que cela a nui à l'efficacité de la mise en concurrence ou que cela lui a apporté un préjudice important.

6.8 Nombre de candidature

Pour un marché déterminé, en l'occurrence les prestations d'architecte, un mandataire, un bureau, une entreprise ou une société ne peut déposer qu'une demande de participation en qualité de candidat ou membre associé ou sous-traitant d'un groupe candidat, sauf exception prévue dans la publication officielle.

Les bureaux portant la même raison sociale et dont l'activité est identique, même issus de cantons différents, ne pourront inscrire qu'un seul bureau, succursale ou filiale. Les bureaux ne portant pas la même raison sociale, mais dont l'activité est identique et dont l'affiliation commerciale, juridique et décisionnelle peut être prouvée, ne pourront inscrire qu'un seul bureau, succursale ou filiale. Dans ce dernier cas, l'adjudicateur peut demander au candidat concerné des preuves de son indépendance commerciale, juridique et décisionnelle vis-à-vis d'autres candidats portant ou non la même raison sociale.

6.9 Association de bureaux, pool pluridisciplinaire de mandataires ou consortium d'entreprises

Si une association de bureaux ou d'entreprises est admise, cela ne doit pas nuire à la saine et efficace concurrence et ne doit pas créer une position cartellaire. Chaque membre devra répondre aux mêmes exigences et conditions de participation à la procédure. Les rapports des associés entre eux sont régis par les règles de la société simple, au sens des articles 530 et ss du Code suisse des obligations (CO). En dérogation à l'article 535 du CO, les associés nommeront un bureau « pilote » qui a qualité de mandataire général pour agir en leur nom auprès de l'adjudicateur ou pour recevoir valablement toute communication au nom de ce dernier ou pour ce dernier. Ce « pilote » est le garant des bons rapports entre associés. Chaque membre répond personnellement et solidairement des engagements et de toutes obligations pris par les associés résultant de ce contrat, dans les limites fixées par le CO. En cas de carence ou de disparition de l'un des membres, la suite de l'exécution du marché sera assumée par les autres, sans préjudice des conséquences financières et juridiques découlant de la situation. La dissolution ne pourra intervenir qu'après l'extinction des délais légaux de garantie.

Le candidat a la possibilité de proposer au maximum deux bureaux associés pour remplir les compétences requises.

Dans ce cas, il fournit le tableau avec les caractéristiques du ou des bureau-x candidat-s associé-s (annexe R15). Le cas échéant, l'association et le pool devront être constitués en société simple selon le Code des obligations avant la signature du contrat. Le mandataire vérifiera au chapitre 6.10 les conditions liées à la sous-traitance.

6.10 Sous-traitance

La sous-traitance partielle (au maximum 50% de l'ampleur du marché) est admise pour autant que cela ne nuise pas à la saine et efficace concurrence et que cela ne crée pas une position cartellaire. Les sous-traitants doivent également respecter toutes les conditions de participation.

L'annonce des sous-traitants est obligatoire et doit se faire avec le formulaire R15 du guide romand : *Qualification des sous-traitants et des fournisseurs directs prévus pour l'exécution du marché.*

Peine conventionnelle

Pour chaque violation par l'entrepreneur, le mandataire ou par l'un de ses sous-traitants de l'une des obligations mentionnées à l'art. 6 RLMP-VD et aux paragraphes qui précèdent, l'entrepreneur ou le mandataire doit payer au maître de l'ouvrage une peine conventionnelle calculée sur la base du montant net après rabais du présent contrat et s'élevant à:

- 10% par violation pour les contrats (travaux de second œuvre, travaux de gros œuvre, fournitures ou services) inférieurs à CHF 250'000.- HT après rabais ;
- Un montant fixe de CHF 25'000.- par violation pour les contrats (travaux de second œuvre, travaux de gros œuvre, fournitures ou services) entre CHF 250'000.- et 500'000.- HT après rabais
- 5% par violation pour les contrats (travaux de second œuvre, travaux de gros œuvre, fournitures ou services) supérieurs à CHF 500'000.- HT après rabais, jusqu'à un montant maximal de CHF 100'000.- par violation

La peine conventionnelle est exigible au jour de la violation desdites obligations et sera facturée par le maître de l'ouvrage au mandataire. La peine conventionnelle n'est pas soumise à la TVA (LTVA art. 18 al. 2 let. I).

6.11 Langue officielle de la procédure et pour l'exécution du marché

La langue officielle acceptée pendant la durée de la procédure, pour toute information, documentation, audition et échanges de courrier, est: le français

La langue officielle acceptée lors de l'exécution du marché, pour toute information, documentation et échanges de courrier, est: le français.

6.12 Devise monétaire applicable

La devise monétaire officielle acceptée pendant la durée de la procédure et pour l'exécution du marché est le Franc suisse (CHF).

6.13 Propriété et confidentialité des documents et informations

Lors du dépôt de son dossier, il appartient au candidat d'indiquer les pièces qu'il considère comme confidentielles. L'adjudicateur conservera les dossiers de tous les candidats tant que ne sont pas éteints tous les droits de recours. En effet, dans le canton de Vaud, l'application de l'art.18 du règlement d'application de la loi du 24 juin 1996 sur les marchés publics (RSV726.01.1 ; RLMP-VD) règle les questions des droits d'auteur et de confidentialité des documents soumis.

6.14 Durée de validité de la candidature

La durée de validité de la candidature est de :

12 Mois à compter de la date du dépôt de l'offre

Une candidature déposée est considérée comme définitive et ferme. Elle ne peut plus être retirée unilatéralement par le candidat durant la période de validité fixée par l'adjudicateur à moins d'une justification telle qu'une procédure de sursis concordataire, de mise en faillite ou de mise en poursuite, susceptible de remettre en question le bien-fondé de la décision de sélection et par la suite la décision d'adjudication. La justification peut également s'appuyer sur un élément extérieur indépendant de la volonté du candidat, voire sur une erreur essentielle au sens de l'art. 24, alinéa 1, chiffre 4 du Code des obligations (CO). Le cas échéant, l'intéressé engage sa responsabilité contractuelle en application de l'art. 26 du CO.

6.15 Offres partielles

Les offres partielles ne sont pas autorisées. Le soumissionnaire a l'obligation de fournir une offre pour l'ensemble du marché.

6.16 Variante d'offre de la part du soumissionnaire

Les variantes d'offre ne sont pas admises. Le soumissionnaire a l'obligation de fournir une offre qui correspond au cahier des charges.

6.17 Indemnisation

L'élaboration d'un dossier de candidature ne donne droit à aucune indemnité. Le candidat ne peut donc faire valoir une note de frais ou une indemnisation auprès de l'adjudicateur pour toute démarche se rapportant à la procédure ou pour le rendu de son dossier de candidature.

6.18 Taxe sur la valeur ajoutée

En l'absence de toute information, les montants sont considérés toutes taxes comprises (TTC). Le soumissionnaire a l'obligation d'indiquer le taux TVA qu'il applique pour le marché. Le soumissionnaire doit indiquer son numéro de TVA dans l'offre.

7. EXIGENCES ADMINISTRATIVES DE LA PROCEDURE

7.1 Bases légales

La procédure est :

- Soumise à l'accord du GATT / OMC (AMP) sur les marchés publics du 15.04.94 ;
- Soumise à l'accord bilatéral sur certains aspects relatifs aux marchés publics entre la Suisse et la Communauté européenne, entré en vigueur le 1er juin 2002 ;
- Soumise à la Loi fédérale sur les cartels et autres restrictions à la concurrence du 6.10.95 ;
- Soumise à la Loi fédérale sur la concurrence déloyale (LCD) du 19.12.86 ;
- Soumise à la Loi fédérale sur le marché intérieur (LMI) du 06.10.95 ;
- Soumise à l'Accord inter cantonal sur les marchés publics (AIMP) du 25.11.94, révisé le 15.03.2001, ainsi que ses directives d'exécution ;
- Soumise à la Loi cantonal sur les marchés publics (RLMP-VD) ou décret d'adhésion à l'Accord inter cantonal sur les marchés publics (AIMP)
- Soumise aux Loi, ordonnance et règlement cantonaux sur les marchés publics.

Les textes légaux peuvent être obtenus auprès de la Chancellerie d'Etat ou téléchargés sur le site Internet SIMAP.CH.

7.2 Engagements de l'adjudicateur

L'adjudicateur s'engage auprès des candidats à :

- Traiter de manière confidentielle toutes les informations et documents portés à sa connaissance durant la procédure ; font exception les renseignements qui doivent être publiés lors de et après l'adjudication ou impérativement communiqués aux candidats qui ne sont pas adjudicataires, ceci sur ordre de l'autorité judiciaire ;
- Interdire l'accès aux documents et informations par des tiers ou toutes personnes externes à la procédure, sans le consentement du candidat ;
- Organiser la procédure avec un esprit d'équité, d'impartialité et de loyauté ;
- Assurer la transparence de la procédure ;
- Garantir un déroulement optimal de la procédure.

7.3 Délai pour poser des questions

Les questions éventuelles doivent être enregistrées uniquement sur le forum www.simap.ch au plus tard le

Vendredi 30 juin 2021

L'adjudicateur répondra uniquement aux questions arrivées dans le délai fixé, formulées sur le forum du site www.simap.ch ; attention : la longueur du champ est au maximum de 250 caractères. L'adjudicateur ne traitera aucune demande par téléphone. Les questions doivent être précises et concises, avec référence à un chapitre et/ou à un document remis par l'adjudicateur. Ce dernier répondra aux questions uniquement sous la forme d'un fichier qui pourra être téléchargé sur le site Internet www.simap.ch cinq jours ouvrables après le délai pour poser les questions. L'adjudicateur se réserve le droit de refuser de répondre aux questions sans rapport avec le marché mis en concurrence.

7.4 Séance d'information et/ou visite du site d'exécution

Aucune séance d'information et/ou visite du site d'exécution n'est envisagée durant la procédure d'appel d'offres.

7.5 Ouverture des dossiers de candidature

L'adjudicateur ne procédera pas à une ouverture publique des offres. L'ouverture des offres est un acte formel de réception qui est sujet à une vérification plus approfondie par la suite.

7.6 Audition des candidats

L'adjudicateur se réserve le droit d'auditionner les candidats et informera ultérieurement chacun d'entre eux de l'heure exacte et de la durée de son audition.

L'adjudicateur se réserve le droit de réaliser autant d'auditions qu'il le souhaite et au lieu qu'il détermine librement. Comme il se réserve le droit de n'auditionner que les candidats qui ont des chances objectives d'être sélectionnés et dont le dossier nécessite des clarifications.

Avant, pendant et après l'audition, le candidat ne pourra pas apporter d'éléments nouveaux ou modifier son dossier, au risque de se voir exclu de la procédure, à moins que l'adjudicateur le demande expressément à tous les candidats.

7.7 Critères d'adjudication

Les bureaux candidats seront sélectionnés sur la base des critères énoncés ci-dessous :

CRITERES ET ELEMENTS D'APPRECIATION

ANNEXE

PONDERATION

| | | | |
|--|--|-----|-------------|
| 1 Honoraires : | | | |
| 1.1 | Le critère « honoraires » sera examiné selon les indications fournies au point 6.2. Méthode de notation T2 | R1 | 40% |
| 2 Organisation pour l'exécution du marché : | | | |
| 2.1 | Nombre, planification et disponibilité des moyens et des ressources pour l'exécution du marché | R6 | 10% |
| 2.2 | Qualification des personnes-clés désignées pour l'exécution du marché | R9 | 10% |
| 3 Qualités techniques de l'offre : | | | |
| 3.1 | Degré de compréhension du cahier de charges | R14 | 10% |
| 4 Organisation de base du candidat : | | | |
| 4.1 | Organisation qualité du candidat | Q1 | 5% |
| 4.2 | Contribution du candidat au développement durable | Q5 | 5% |
| 4.3 | Capacité en personnel | Q4 | 5% |
| 5 Références du candidat : | | | |
| 5.1 | Trois références en relation avec l'objet | Q6 | 15% |
| TOTAL | | | 100% |

Un critère d'adjudication peut être divisé en éléments d'appréciation. Si le nombre et l'ordre d'importance des critères sont définitifs et annoncés préalablement, l'adjudicateur se réserve le droit de fixer autant d'éléments d'appréciation qu'il est nécessaire pour départager les candidats, pour autant que ceux-ci tendent uniquement à concrétiser les éléments qui sont inhérents au critère publié, ceci en respectant l'égalité de traitement et le principe de la transparence. Les éléments d'appréciation sont en relation directe avec un des critères principaux.

7.8 Evaluation des dossiers de candidature

L'évaluation des dossiers se basera exclusivement sur les indications fournies par les candidats et sur les informations demandées par l'adjudicateur. L'évaluation ne se base que sur des critères annoncés aux candidats préalablement. L'évaluation des dossiers est placée sous la responsabilité de l'adjudicateur qui peut s'adjoindre l'aide d'un collège d'experts ou d'un comité d'évaluation.

7.9 Barème des notes

Le barème des notes est de 0 à 5 (0 constituant la plus mauvaise note et 5 la meilleure note). Le fait qu'un candidat reçoive la note 0 ne signifie pas que le candidat soit mauvais. Cela peut définir une note attribuée soit à un candidat qui n'a pas fourni l'information demandée par rapport à un critère annoncé, soit à un candidat dont le contenu du dossier ou de l'offre ne correspond pas du tout aux attentes de l'adjudicateur par rapport au marché à exécuter. Cela peut également signifier que par comparaison avec les autres candidats, ce candidat est jugé moins bon sur certains aspects. La note peut être précise jusqu'au centième (par exemple : 3,46), notamment pour le prix.

L'adjudicateur n'a pas l'obligation de noter les sous-critères. Le cas échéant, il donnera des appréciations

qui permettront de noter le critère générique.

Vous trouvez ci-dessous les appréciations générales déterminant chaque note :

Annexe T1

Barème des notes

| | | | |
|---|-------------------------|---|--|
| 0 | | ⇒ | Candidat qui n'a pas fourni l'information ou le document non éliminatoire demandé par rapport à un critère fixé |
| 1 | Insuffisant | ⇒ | Candidat qui a fourni l'information ou le document demandé par rapport à un critère fixé, mais dont le contenu ne répond pas aux attentes |
| 2 | Partiellement suffisant | ⇒ | Candidat qui a fourni l'information ou le document demandé par rapport à un critère fixé, mais dont le contenu ne répond que partiellement aux attentes |
| 3 | Suffisant | ⇒ | Candidat qui a fourni l'information ou le document demandé par rapport à un critère fixé et dont le contenu répond aux attentes minimales, mais qui ne présente aucun avantage particulier par rapport aux autres candidats |
| 4 | Bon et avantageux | ⇒ | Candidat qui a fourni l'information ou le document demandé par rapport à un critère fixé, dont le contenu répond aux attentes et qui présente un minimum d'avantages particuliers par rapport aux autres candidats, ceci sans tomber dans la surqualité ou la surqualification |
| 5 | Très intéressant | ⇒ | Candidat qui a fourni l'information ou le document demandé par rapport à un critère fixé, dont le contenu répond aux attentes avec beaucoup d'avantages particuliers par rapport aux autres candidats, ceci sans tomber dans la surqualité ou la surqualification |

CROMP - Guide romand pour les marchés publics

7.10 Notation du prix

Conformément aux recommandations de la CROMP (Conférence romande des marchés publics), la méthode de notation T2 sera appliquée pour les offres relatives aux marchés de services, la méthode de notation T3 pour les marchés de construction et de fournitures (pour plus d'informations se référer aux annexes T5 et T6 du guide romand).

7.11 Comité d'évaluation

Le comité d'évaluation sera composé au minimum de l'Adjoint aux constructions du CIT-S CHUV (Architecte EPFL) du chef de projet CIT-S CHUV (Ingénieur).

7.12 Modifications du dossier de candidature

Une candidature déposée ne peut pas être modifiée ou complétée après le délai de dépôt fixé par l'adjudicateur. A l'échéance dudit délai, un candidat ne peut donc plus corriger ou faire corriger des documents transmis à l'adjudicateur. Demeurent réservés les cas dans lesquels la possibilité de procéder à des corrections déterminées est donnée dans une même mesure à tous les candidats.

7.13 Interdiction des négociations

Jusqu'à et y compris la décision d'adjudication, l'adjudicateur ne procédera à aucune négociation de l'offre, tant sur les prestations offertes que sur les conditions financières offertes ou sur les prix offerts. Si nécessaire, il peut inviter chaque soumissionnaire concerné à fournir des clarifications relatives à son aptitude ou à son offre, par écrit ou au travers d'une audition. L'interdiction de négociation n'empêche par ailleurs pas l'adjudicateur de procéder à une épuration des offres afin d'être en mesure de les comparer de manière objective.

7.14 Modification du cahier des charges par l'adjudicateur

L'adjudicateur peut modifier le contenu du cahier des charges pour autant que cela ne remette pas fondamentalement en question la nature du marché et que cela ne porte que sur des questions de détail ou d'aspects secondaires. Si cette modification intervient avant le dépôt de l'offre, l'adjudicateur indiquera, si nécessaire, le nouveau délai pour le dépôt de l'offre. Si cette modification intervient après le dépôt de l'offre, il veillera à ce que tous les soumissionnaires soient mis à pied d'égalité et possèdent un délai suffisant pour répondre à la demande. Le cas échéant, il veillera à donner ces modifications dans une même mesure et dans le même délai à tous les soumissionnaires.

En cas de modification mineure et de peu d'importance, l'adjudicateur peut aussi ne pas mettre en cause le

cahier des charges durant la procédure, mais il émettra des réserves lors de la décision d'adjudication qui indiqueront clairement les modifications du cahier des charges qui devront encore faire l'objet d'une discussion au niveau contractuel. Si les modifications du cahier des charges remettent fondamentalement en question le bienfondé de l'appel d'offres, il procédera à une interruption et à un renouvellement de la procédure. Le cas échéant, il informera les soumissionnaires de sa décision avec mention des voies de recours.

7.15 Contrôle et explications de l'offre

L'adjudicateur procède à un contrôle technique et arithmétique de l'offre. Seules les erreurs évidentes de calcul seront corrigées.

Si l'adjudicateur estime que des justificatifs apportés par le soumissionnaire démontrent clairement et de manière évidente que le soumissionnaire ne peut pas réaliser le marché dans de bonnes conditions d'exécution ou sans mettre en péril la pérennité de son entreprise, l'adjudicateur prendra une décision d'exclusion du soumissionnaire pour juste motif. La décision d'exclusion intervient d'office pour des erreurs manifestes répétitives, prépondérantes ou abusives au point de porter un préjudice à la crédibilité de l'offre dans son entier. Dans le cadre de la vérification des prix auprès du soumissionnaire, l'adjudicateur prendra également une décision d'exclusion si le soumissionnaire ne confirme pas ses prix ou si ce dernier annonce fermement et de manière définitive une modification de ses prix.

7.16 Candidature qui ne répond pas aux attentes minimales

L'adjudicateur de réserve le droit d'écarter les dossiers qui ne remplissent pas les critères d'adjudication fixés ou, en cas de notation des critères d'adjudication, les dossiers qui n'ont pas reçu au moins la note 2 sur l'un ou l'autre des critères d'adjudication.

L'adjudicateur peut décider de sélectionner uniquement les dossiers de candidature qui ont obtenu au moins la moitié des points possibles sur l'ensemble des critères. S'il devait constater qu'un nombre insuffisant de candidats seraient sélectionnés en appliquant cette règle, il se réserve le droit d'abaisser cette limite ou de prendre une décision d'interruption et de renouvellement, s'il le juge nécessaire, de la procédure. Le cas échéant, cette décision est sujette à recours.

7.17 Décision d'adjudication

La décision d'adjudication sera notifiée par écrit, sommairement motivée, aux candidats qui auront participé à la procédure et dont l'offre est recevable. Outre la lettre précisant l'adjudication, l'adjudicateur est en mesure de fournir sur demande du soumissionnaire un tableau d'analyses multicritères qui indiquera les résultats de tous les candidats.

7.18 Renseignements relatifs à la décision d'adjudication

Dès réception de la décision qui le concerne, tout candidat qui n'est pas sélectionné peut solliciter un entretien avec l'adjudicateur ou son représentant, en vue d'obtenir des éclaircissements sur la manière dont les notes lui ont été attribuées et sur les appréciations qui ont été émises sur son dossier. Il ne pourra pas obtenir des informations sur les autres dossiers de candidature et les éléments d'appréciation de ceux-ci. Cet entretien sera organisé de manière à sauvegarder les droits du candidat qui a l'intention de déposer un recours.

7.19 Voies de recours

Le candidat est informé que les décisions suivantes sont sujettes à recours :

- L'appel d'offres (à compter de la date de la publication) ;
- La décision de sélection ou relative au choix des participants à la procédure sélective (à compter de la date de sa notification) ;
- La décision d'exclusion (à compter de la date de sa notification) ;
- La décision d'interruption de la procédure (à compter de la date de sa notification) ;
- La décision de répétition ou de renouvellement de la procédure (à compter de la date de publication ou du lancement de la nouvelle procédure) ;
- La décision d'adjudication (à compter de la date de sa notification) ;
- La décision de révocation de la décision d'adjudication (à compter de la date de sa notification) ;
- La décision de sanction administrative (à compter de la date de sa notification).

Le recours doit être interjeté devant l'autorité de recours compétente (Cour de droit administratif et public du tribunal cantonal, 15 Av. Eugène Rambert, 1014 Lausanne) dans un délai de 10 jours dès la notification de la décision. Les fêtes judiciaires ne s'appliquent pas.

Le recours n'a pas d'effet suspensif, sauf s'il est accordé d'office, ou sur demande du candidat, par l'autorité de recours.

Le mémoire de recours doit contenir un exposé concis des faits, des motifs et moyens de preuve, ainsi que l'énoncé des conclusions. La décision attaquée et les documents servant de moyens de preuve en possession du recourant sont joints au mémoire. Le mémoire est daté et signé par le recourant ou par son mandataire.

8. ENGAGEMENTS DU CANDIDAT

En signant la page de garde et en déposant leur dossier, tous les membres de la candidature certifient qu'ils ont pris connaissance des conditions de la procédure et qu'ils en acceptent le contenu sans réserve. Le candidat peut formuler ses commentaires par écrit, sur l'une ou l'autre des conditions, et dans le même délai que pour le dépôt du dossier. Il prend par ailleurs aussi les engagements suivants :

- a) Il confirme que les indications, informations et preuves fournies dans et avec son dossier de candidature sont exactes et conformes à la réalité ;
- b) Il accepte que l'adjudicateur, ou ses représentants, puisse vérifier les indications, informations et preuves fournies avec son dossier de candidature (confidentialité assurée par l'adjudicateur) ;
- c) Il garantit l'égalité de traitement entre hommes et femmes, à compétences et fonctions équivalentes, en particulier en ce qui concerne les conditions salariales, ceci y compris pour les sous-traitants directs, les fournisseurs principaux et les transporteurs, le cas échéant ;
- d) Il garantit le respect des dispositions relatives à la protection de l'environnement, ainsi que celles en matière de lutte pour la protection des eaux, la protection de l'air et la gestion des déchets et de lutte contre les nuisances sonores ;
- e) Il accepte que son résultat, notamment les notes attribuées par critère, soit transmis aux autres soumissionnaires sous la forme d'un tableau récapitulatif ;
- f) Il confirme qu'il n'est pas impliqué à juste titre dans une procédure de faillite ou qu'il n'a pas obtenu de concordat judiciaire ou extrajudiciaire ; il garantit également que tel n'est pas le cas pour les sous-traitants, fournisseurs ou transporteurs auxquels il entend faire appel ;
- g) Il respecte la législation sur le travail notamment en matière de travail au noir, de travail forcé/contraint et de personnel mineur, ceci y compris pour les sous-traitants directs, les fournisseurs et les transporteurs, le cas échéant ;
- h) Il respecte les exigences relatives à la directive MSST 6508 en matière de personnel spécialisé (PERCO et Ingénieur sécurité selon l'importance et le type d'entreprise), ceci y compris pour les sous-traitants directs, les fournisseurs et les transporteurs, le cas échéant ;
- i) Il créera une société simple selon le Code des Obligations et/ou le contrat de société SIA 1016 s'il y a une association de mandataires, un consortium d'entreprises ou de fournisseurs. Le cas échéant, il fournira également, sur demande l'organigramme opérationnel qui définit les liens hiérarchiques et la répartition des responsabilités entre partenaires Co-solidaires ;
- j) Il accepte que l'adjudicateur puisse interrompre ou abandonner à tout moment la procédure si des autorisations étaient refusées, en cas d'opposition au projet ou de refus, partiel ou total, de crédit par les autorités publiques ;
- k) il accepte que l'adjudicateur puisse remettre en appel d'offres ou recommencer partiellement ou totalement la procédure si, après ouverture et vérification des dossiers, il devait constater qu'un nombre insuffisant de dossiers remplit les conditions de participation ou les critères d'aptitude et que cela peut conduire à une absence de véritable concurrence ou à la restreindre, notamment si aucune candidature n'a obtenu au moins la moitié des points possibles ou s'il ne reste plus qu'un seul candidat jugé apte ;
- l) Il fait preuve d'intégrité morale, notamment en prenant des mesures pour lutter contre la corruption et en s'abstenant d'offrir un quelconque avantage à un membre de l'autorité adjudicatrice ou à un membre du comité d'évaluation, dans le but d'obtenir un marché au détriment d'un autre soumissionnaire ou de soustraire le marché à une mise en concurrence. Toute violation de la clause relative à l'intégrité morale

entraîne en principe l'annulation de l'adjudication, ainsi que la dénonciation anticipée du contrat par l'adjudicateur, pour justes motifs. D'autres sanctions peuvent être prises par l'adjudicateur, notamment si la violation de la clause relative à l'intégrité morale devait être découverte en cours de procédure d'appel d'offres.

9. ANNEXES SOUMISSIONNAIRE

9.1 Caractéristiques du ou des bureaux candidat-s associé-s

Nom du bureau :

Personne(s) responsable(s) :

Adresse :

Téléphone :

Fax :

Adresse électronique :

Statut juridique : ☐ Société simple ☐ Sàrl ☐ SA ☐ Autre :

Numéro de TVA :

Part du marché en % (si association de bureaux ou d'entreprises) : %

Prestations qui seront exécutées en cas d'association de bureaux ou d'entreprises, en pool ou en consortium :

-
-

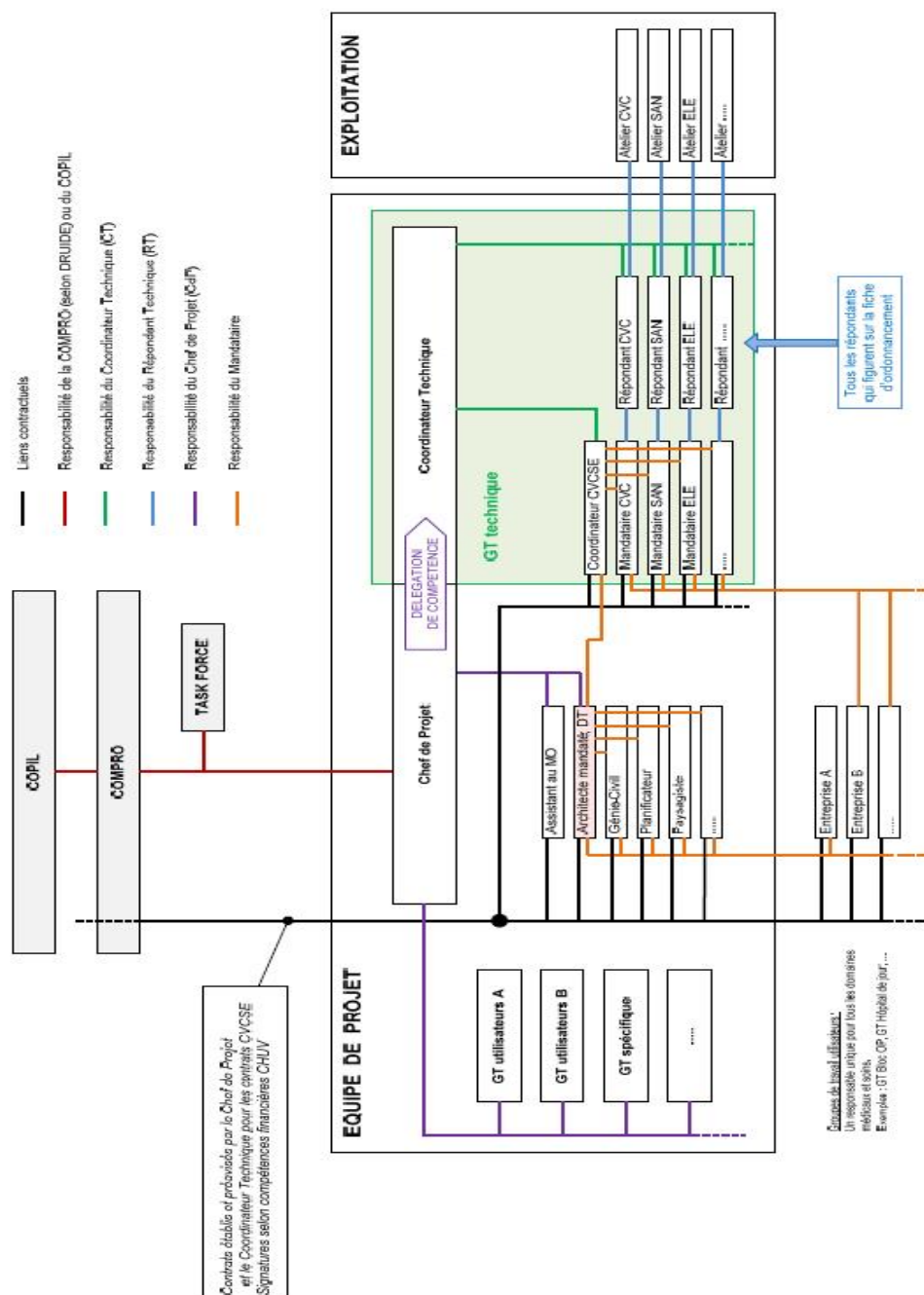
Statut juridique : ☐ Société simple ☐ Sàrl ☐ SA ☐ Autre :

Numéro de TVA :

10. ANNEXES ADJUDICATEUR

10.1 Organigramme gestion de projet

Structure de processus 3, tiré du "Manuel de gestion de projet du CIT-S"



10.2 Contrat type CHUV pour ingénierie civil



DINF - Direction des constructions,
ingénierie, technique et sécurité
Rue du Bugnon 21
1011 Lausanne

CONTRAT RELATIF AUX PRESTATIONS DE L'INGENIEUR CIVIL

Règlement SIA n°103/2014

| | | | |
|------------|--|----------------------|----------------------------------|
| Commune | | Libellé de l'affaire | |
| Site | | Affaire GMAO / IDE | |
| Bâtiment | | Seuil MP | 1. OMC 6. non soumis à l'OMC |
| Contrat n° | | Procédure | 1. Ouverte 4. Gré à Gré |
| Avenant n° | | | 2. Selective 5. Gré à Gré |
| | | | 3. Invitation selon l'art 8° RMP |

entre ETAT DE VAUD - DSAS - CHUV - CITS
représenté par Catherine Borghini Polier - Directrice CIT-S

en qualité de Maître de l'ouvrage

| | | |
|--------------|--|----------------------------|
| et | | HONORAIRES ENGAGES CHF TTC |
| Adresse | | REPARTITION PAR CFC |
| | | CFC 092 |
| Téléphone | | 192 |
| Fax | | 292 |
| E-mail | | 392 |
| Siège social | | 492 |
| CCP | | 992 |
| Banque | | |
| IBAN n° | | |
| | | TOTAL 0.00 |

en qualité d'ingénieur mandataire

Montants des parties du contrat / avenant

| | Total | Partie I | Partie II |
|----------------------------|-------|----------|-----------|
| Honoraires selon art. 7 | 0.00 | | |
| | 0.00 | | |
| | 0.00 | | |
| | 0.00 | | |
| TOTAUX CHF HT | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| TVA 7.7% | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| TOTAUX CHF TTC | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| Frais forfaitaires CHF TTC | 0.00 | | |

OBJET DU CONTRAT

Réaliser les prestations nécessaires à

1. BASE DU CONTRAT

Les droits et obligations des parties sont définis selon l'ordre de priorité suivant :

- Le présent contrat et ses annexes.
- La description de la mission, y compris les dispositions du mandant relatives au projet.
- Les directives administratives du Maître de l'ouvrage.
- Le règlement SIA 103, édition 2014, à l'exception des articles mentionnés dans le présent contrat.

Par sa signature, le mandataire confirme avoir pris connaissance des dérogations du règlement SIA telles qu'elles figurent dans le présent contrat.

2. ASSURANCE RESPONSABILITE CIVILE

L'ingénieur est assuré comme suit :

- compagnie d'assurance
- police N°
- police individuelle ☐
- de groupe ☐
- couverture par sinistre de pers CHF
- couverture par sinistre de chose CHF

3. ASSURANCE DE CONSTRUCTION

Le mandataire est au bénéfice d'une assurance globale concernant la réalisation de l'ouvrage mentionné dans le présent contrat.

- compagnie d'assurance
- police N°
- franchise
- participation au paiement CHF ou de %
- à déduire sur ses honoraires

CONTRAT RELATIF AUX PRESTATIONS DE L'INGENIEUR CIVIL

4. ETENDUE DU CONTRAT

Le mandat comprend les prestations suivantes, en référence à l'art. 4.2 du règlement SIA 103 :

A. Prestations ordinaires selon SIA 103

- ☐ mandataire principal (art. 4.1.3 à 4.1.5)
☐ mandataire spécialisé (art. 4.2.3 à 4.2.5)

| | SIA | Partie | |
|--|------|--------|-----|
| | | I | II |
| Etude du projet | | | |
| ▪ Avant-projet | 0.0% | | |
| ▪ Projet de l'ouvrage | 0.0% | | |
| ▪ Procédure de demande d'autorisation | 0.0% | | |
| Appel d'offres | | | |
| ▪ Appels d'offres et propositions | 0.0% | | |
| Réalisation | | | |
| ▪ Plan d'exécution | 0.0% | | |
| ▪ Supplément pour structures | 0.0% | | |
| ▪ Direction générale des travaux | 0.0% | | |
| ▪ Direction des travaux | 0.0% | | |
| ▪ Contrôle de l'exécution | 0.0% | | |
| ▪ Gestion des modifications et des révisions | 0.0% | | |
| ▪ Assistance au décompte final | 0.0% | | |
| ▪ Mise en service, achèvement | 0.0% | | |
| Total partie I | % | 0.0 | |
| Total partie II | % | | 0.0 |
| Prestations totales | 0.0% | 0.0 | |

B. Prestations complémentaires

Les prestations complémentaires font partie du présent contrat. Le facteur d'ajustement r0 sous chiffre 6, tient compte des prestations citées ci-après (selon art. 7.10 SIA 103).

Général

- Prise en compte du développement durable
- Prise en compte des directives pour les constructions
- Gestion des plans DAO selon la charte graphique de l'Etat de Vaud/CHUV

Avant-projet

- Elaboration d'un concept structurel général.
- Estimation des coûts de construction prévisibles et d'entretien.
- Participation à l'élaboration du cahier d'avant-projet de l'architecte comprenant les principes structurels et l'estimation du coût.

Projet

- Participation à l'élaboration du cahier de projet définitif de l'architecte, comprenant les coûts d'exploitation et d'entretien.
- Elaboration de modifications du projet en vue d'une réduction des coûts, en cas d'écart important avec l'estimation des coûts de l'avant-projet, pour autant que celui-ci ne soit pas la conséquence de demandes supplémentaires du Maître de l'ouvrage.

Appel d'offres

- Comparaison systématique et optimisation au moyen des Eco-devis.
- Gestion des appels d'offres dans SIMAP.
- Analyse comparative de variantes d'entrepreneurs.
- Etablissement d'un devis révisé conforme à l'art. 4.32 du règlement SIA N° 102 sur la base des offres reçues.

Mise en service, achèvement

- Etablissement des plans de révision conformes à l'ouvrage réalisé.
- Collaboration à la réalisation de la plaquette du Maître de l'ouvrage, à l'exception des plans de publication.

- Vérification de l'ouvrage avant échéance du délai de garantie de deux ans.

C. Prestations supplémentaires

- ☐ Les prestations supplémentaires font partie du présent contrat. Le facteur d'ajustement r1 sous chiffre 6, tient déjà compte des prestations citées ci-après

- ☐ Hors contrat au tarif temps

Etudes préliminaires

- Analyse de l'état des structures existantes ☐
- Inventaire et relevé de l'état existant ☐

Projet + exécution

- Elaboration du dossier de sécurité, récolte des données, établissement du rapport en fonction des différentes phases ☐

- Etablissement du dossier de sécurité lié au bâtiment et à l'exploitation (plans compartimentage ECA, asservissements, exutoires de secours, appels maladie, plans d'interventions,...) ☐

Procédure

- Préparation des dossiers spéciaux pour la demande d'autorisation (rapport d'impact) ☐

Mise en service, achèvement

- Direction des travaux de garantie pour défauts cachés et vérification finale de l'ouvrage avant échéance du délai de garantie de cinq ans. ☐
- Surveillance des travaux de garantie en cas de prorogation des délais. ☐

D. Prestations extraordinaires

- ☐ Les prestations ci-après (à préciser selon les cas) font partie du présent contrat. Le facteur d'ajustement r1 sous chiffre 6, tient compte des prestations citées ci-après :

- ☐ Hors contrat au tarif temps

1. Définition des objectifs

2. Etudes préliminaires

3. Exploitation

4. Autres

CONTRAT RELATIF AUX PRESTATIONS DE L'INGENIEUR CIVIL

5. BASES DETERMINANTES POUR LE CALCUL DES HONORAIRES

Les honoraires s'établissent sur la base de l'offre des mandataires telle que reprise sous points 6-7.

6. BASES ADOPTEES POUR LE CALCUL DES HONORAIRES

Les honoraires sont calculés :

- ☐ D'après le coût de l'ouvrage (art. 7 SIA 103) sur la base suivante :
- Partie I : coût-cible fixé par le Maître de l'ouvrage.
Partie II : devis accepté par le Maître de l'ouvrage.
- Compte tenu des éléments suivants :
- Degré de difficulté (art. 7.7 SIA 103) $n =$
 - Facteur d'ajustement (art. 7.8 SIA 103), yc prestations complémentaires (4B) $r_0 =$
 - Majoration pour prestations supplémentaires (4C) et extraordinaires (4D) $r_1 =$
 - Facteur i ou s (art. 7.9 et 7.10 SIA 103), en règle générale = 1.0 $i/s =$
- ☐ D'après le temps employé (pour des mandats de faible importance) :
- ☐ D'après les catégories de rémunération et suivant le tarif adopté par le Département des infrastructures.
- ☐ D'après le tarif horaire moyen. HT CHF

7. FIXATION DES HONORAIRES

Voir calcul détaillé en annexe au contrat.

Partie I

Les honoraires de la partie I sont arrêtés forfaitairement sur la base des éléments définis à l'art. 6 et du coût-cible fixé par le Maître de l'ouvrage.

- Coût-cible fixé par le Maître de l'ouvrage HT CHF
- Coût d'ouvrage déterminant (B) HT CHF
- Coefficients z_1/z_2
- Tarif horaire moyen HT CHF
- Montant des honoraires (H) arrêté HT CHF
- Taux résultant H/B % 0.00

Ce montant est bloqué jusqu'au

A partir de cette date et pour autant que le retard ne soit pas imputable au mandataire, le tarif horaire peut être adapté au renchérissement selon l'art. 8.

Partie II

A la conclusion du contrat initial, les honoraires de la partie II sont fixés provisoirement sur les mêmes bases de calcul que pour la partie I.

Avant d'entamer la partie II, les honoraires correspondants sont si nécessaire recalculés sur la base des éléments définis à l'art. 6 et du devis accepté par le Maître de l'ouvrage.

Les honoraires de la partie II sont alors arrêtés forfaitairement par analogie à ce qui précède et font l'objet d'un avenant au contrat initial.

- Coût-cible ou devis accepté par le Maître de l'ouvrage HT CHF
- Coût d'ouvrage déterminant (B) HT CHF
- Coefficients z_1/z_2
- Tarif horaire moyen HT CHF
- Montant des honoraires (H) arrêté à HT CHF
- Taux résultant H/B % 0.00

8. ADAPTATION DES HONORAIRES

Les seules augmentations du coût de l'ouvrage justifiant une adaptation des honoraires sont les travaux supplémentaires, non prévus dans le programme et descriptif, et formellement approuvés par le Maître de l'ouvrage sur la base de devis complémentaires.

Sauf autre convention, l'adaptation des honoraires relatifs aux prestations concernées se fera en appliquant au montant déterminant complémentaire le taux H/B de la phase considérée.

Ce principe s'applique par analogie aux prestations non exécutées en cas de réduction du volume des travaux par décision du Maître de l'ouvrage.

Hausses contractuelles :

Pour les mandats d'une durée de trois ans au moins, l'adaptation au renchérissement sera calculée selon les recommandations de la KBOB à partir des dates prévues à l'art. 7 pour les parties I et II. Le calcul annuel des hausses sera basé sur l'indice des salaires nominaux de la branche et s'appliquera au tarif horaire moyen du contrat.

Les hausses contractuelles sur les travaux n'influencent ni le montant déterminant B, ni le calcul des honoraires.

Les prestations extraordinaires accomplies avec l'accord du Maître de l'ouvrage et qui ne sont pas prévues par le présent contrat seront honorées d'après le temps effectif au tarif moyen indiqué.

CONTRAT RELATIF AUX PRESTATIONS DE L'INGENIEUR CIVIL

9. PUBLICATIONS

En dérogation à l'article 1.4.2 du règlement SIA 103, la publication de documents relatifs à l'ouvrage n'est autorisée qu'avec l'accord du Maître d'ouvrage. Le nom de ce dernier doit être mentionné.

10. ACOMPTES, GARANTIES ET PAIEMENT DU SOLDE

En dérogation à l'article 1.4.4 du règlement SIA 103.

- L'ingénieur a droit à des acomptes jusqu'à concurrence de 90% des prestations contractuelles fournies.
- Le solde des honoraires pour les prestations fournies échoit à la remise du dossier révisé de l'ouvrage, conformément aux directives administratives du Maître de l'ouvrage.

11. PRESCRIPTIONS

En dérogation à l'art. 1.9 du règlement SIA 103, le délai de 5 ans compte dès l'acceptation par le mandant de l'élimination des défauts constatés lors de la remise de l'objet au Maître de l'ouvrage.

12. RESILIATION

Conformément à l'art. 1.12 du règlement SIA 103 :

1. Le mandat peut être révoqué ou répudié en tout temps. Celle des parties qui révoque ou répudie le contrat en temps inopportun doit toutefois indemniser l'autre du dommage qu'elle lui cause (article 404, alinéas 1 et 2 CO).

En dérogation à l'art. 1.10 du règlement SIA 103 :

2. Le mandat est engagé par phase. Chaque phase requiert la confirmation formelle du Maître de l'ouvrage. L'engagement de la partie II du contrat ne devient effectif qu'à l'octroi du crédit d'ouvrage.
3. Lorsque les ratifications légales ne peuvent être obtenues, sont différées ou obéissent à des décisions qui induisent de nouvelles contraintes, l'ingénieur a droit aux honoraires prévus au présent contrat au prorata des prestations effectivement accomplies, à l'exclusion de toute majoration ou autre dédommagement.

13. PROTECTION DES TRAVAILLEURS, CONDITIONS DE TRAVAIL ET DE SALAIRE, ET EGALITE DE TRAITEMENT ENTRE HOMMES ET

13.1 ENGAGEMENT DU MANDATAIRE

Pour les prestations fournies en Suisse, le mandataire s'engage à observer les dispositions relatives à la protection des travailleurs et les conditions de travail et de salaire en vigueur au lieu où le marché est fourni, ainsi que l'égalité de salaires entre hommes et femmes. Les conditions de travail et de salaire sont celles fixées pour les conventions collectives et les contrats-types de travail; en leur absence, ce sont les prescriptions usuelles de la branche professionnelle qui s'appliquent.

Le mandataire déclare avoir payé les cotisations sociales et les primes d'assurance, ainsi que les autres contributions prévues par les conventions collectives de travail étendues et les contrats-cadres de travail, s'ils existent, de même que la taxe sur la valeur ajoutée, si cette dernière est applicable.

Pour les prestations exécutées à l'étranger, le mandataire s'engage à observer au minimum les conventions fondamentales de l'Organisation internationale du travail mentionnées à l'annexe 2 du règlement du 7 juillet 2004 d'application de la loi du 24 juin 1996 sur les marchés publics (RSV 726.01.1; RLMP-VD).

13.2 OBLIGATION DU MANDATAIRE

Si le mandataire fait appel à des tiers, notamment à des sous-traitants, pour l'exécution du contrat, il s'assure que ceux-ci respectent toutes les obligations mentionnées aux art. 13.1 al. 1 à 3, en les surveillant et en organisant des contrôles à cet effet. Le mandataire oblige par contrat ses sous-traitants à respecter les obligations susmentionnées.

Sur demande le mandataire doit prouver que lui et ses sous-traitants respectent les dispositions relatives à la protection des travailleurs et aux conditions de travail et de salaire, et que leurs cotisations aux institutions sociales et leurs impôts ont été payés.

13.3. PEINE CONVENTIONNELLE

Pour chaque violation par le mandataire ou par l'un de ses sous-traitants de l'une des obligations mentionnées à l'art. 6 RLMP-VD, le mandataire doit payer au maître de l'ouvrage une peine conventionnelle calculée sur la base du montant net après rabais du présent contrat et s'élevant à :

- 10% pour les contrats inférieurs à CHF 250'000.- HT après rabais;
- un montant fixe de CHF 25'000.- pour les contrats entre CHF 250'000.- et 500'000.- HT après rabais;
- 5% pour les contrats supérieurs à CHF 500'000.- HT après rabais; jusqu'à un montant maximal de CHF 100'000.- par violation

soit pour le présent contrat ou avenant:

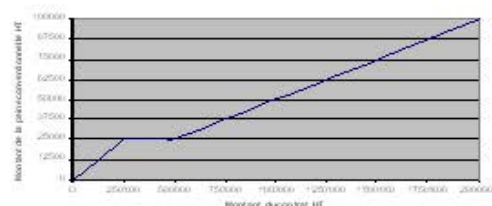
CHF **0.00**

En cas de récidive [***], le pouvoir adjudicateur a la faculté de majorer le montant de la peine conventionnelle de 25%.

La peine conventionnelle est exigible au jour de la violation desdites obligations et sera facturée par le maître de l'ouvrage au mandataire.

La peine conventionnelle n'est pas soumise à la TVA (LTVA art. 18 al. 2 let. I).

Graphique de calcul de la peine conventionnelle :



CONTRAT RELATIF AUX PRESTATIONS DE L'INGENIEUR CIVIL

14. FOR ET COMPETENCE

1. Le for est à Lausanne.
2. Les litiges résultant du présent contrat sont de la compétence des tribunaux ordinaires.

15. ESTIMATION DES COUTS

En dérogation aux art. 4.1.31, 4.1.32, 4.2.31 et 4.2.32 du règlement SIA 103, l'approximation des coûts admise au stade de l'estimation des coûts (avant-projet) sera de $\pm 10\%$. Elle sera de $\pm 5\%$ au stade du devis détaillé (projet).

Pour le montant servant à l'obtention d'un crédit d'ouvrage, des réserves explicites doivent être prévues dans le le devis de telle sorte que le crédit d'ouvrage puisse être considéré comme prix plafond.

16. FRAIS ACCESSOIRES

En dérogation à l'art. 5.4 du règlement SIA 103, les frais de déplacement, de repas et de logement pris à l'extérieur ne sont pas indemnisés

En cas d'accord particulier, préciser :

- ☐ Forfaitairement HT CHF
- ☐ Selon le tarif kilométrique fixé par le Département des infrastructures.

Les frais de reproduction sont indemnisés selon accord entre les parties, ou remboursables, à défaut, aux prix des commerces spécialisés

Les frais postaux ou de télécommunications ne sont pas remboursables.

17. TEMPS DE DEPLACEMENT

En dérogation à l'art. 5.5 du règlement SIA 103, dans l'application du tarif coût, les temps de déplacement ne sont pas indemnisés. Demeurent réservés les cas où les honoraires sont calculés d'après le temps employé.

18. POUVOIR DE REPRESENTATION

L'ingénieur représente le mandant de cas en cas.

Le mandataire est autorisé à passer lui-même commande de travaux et fournitures dans les limites du budget accordé jusqu'à concurrence de HT CHF 3'000.-

19. DELAIS

Les délais et termes fixés pour l'exécution du mandat sont les suivants :

20. DISPOSITIONS PARTICULIERES

1. Coordination technique et financière

Lorsque l'architecte assure la coordination générale, l'ingénieur participe pour chaque discipline à la coordination interdisciplinaire. Il est responsable de ses informations techniques, financières et de délais nécessaires à la coordination générale.

2. Echange et sauvegarde des données

Les modalités relatives à l'échange et à la sauvegarde électronique des données, ainsi qu'à la répartition des frais y relatifs, sont précisées dans les directives administratives du Maître de l'ouvrage. Le mandataire est tenu de transmettre à la fin de chaque phase les plans en format numérique (dwg).

3. Personnalité du Maître de l'ouvrage

Le Maître de l'ouvrage est représenté par son organe technique. L'ingénieur mandaté s'engage à collaborer étroitement avec celui-ci et réciproquement.

4. Evolution du règlement SIA 103

En cas de modification du règlement SIA 103, la nouvelle application sera subordonnée à son acceptation par le mandant.

CONTRAT RELATIF AUX PRESTATIONS DE L'INGENIEUR CIVIL

21. AUTRES DISPOSITIONS

Le présent contrat est établi et signé en 2 exemplaires

Lausanne, le

Le mandataire :

Le Maître d'ouvrage : CHUV
Directrice des
constructions, ingénierie,
technique et sécurité
C. Borghini Polier

CHUV
Architecte
Chef de projet &
président de la COMPRO

Annexes

- ☐ Description de la mission
- ☐ Echéance et délais
- ☐ Organisation du projet
- ☐ Echancier des paiements
- ☐ Calcul des honoraires du mandataire
- ☐ Clause de confidentialité

10.3 Plans, élévations et coupes de l'avant-projet du bureau CSD Ingénieurs SA

Plans, rapports, élévations et coupes

[19-009_8984_CHUV_Cery_Evac_eaux_BASS_RT.pdf](#)

[19-009_8984_CHUV_Cery_Evac_eaux_BASS_RT-ANN A_geol.pdf](#)

[19-009_8984_CHUV_Cery_Evac_eaux_BASS_RT-ANN B_geotech.pdf](#)

[19-009_8984_CHUV_Cery_Evac_eaux_RAP_TECH.pdf](#)

[Mise en séparatif DT Phases 1 à 6.docx](#)

[VD07688.100_31_100_situation_500_global.pdf](#)

[VD07688.100_41_099_Coupes types_v2.pdf](#)

[VD07688.100_41_Travaux d'opportunité - Phase 1.pdf](#)

[VD07688.100_41_Travaux d'opportunité - Phase 2.pdf](#)

[VD07688.100_CHUV_Cery_PH32_RT_v2.pdf](#)

[19-009_8984_CHUV_Cery_Evac_eaux_DAO_CG.pdf](#)

[VD07688.100_CHUV_Cery_bassin_DAO_CG_v2.pdf](#)

Plans Phases 1 à 6

[Plans phase 1](#)

[Plans phase 2 et bassin](#)

[Plans phase 3](#)

[Plans phase 4](#)

[Plans phase 5](#)

[Plans phase 6](#)