



Einwohnergemeinde
Frauenkappen

Murtenstrasse 62
3202 Frauenkappen

T 031 926 63 63
F 031 926 21 75

gemeinde@frauenkappen.ch
www.frauenkappen.ch

Projekt Mehrjahresplanung Werke | Mai 2021

Einwohnergemeinde Frauenkappen

Pflichtenheft «Ingenieurleistungen Projekt Mehrjahresplanung Werke»

Anbieter

.....
.....
.....
.....

Eingabeort

Einwohnergemeinde Frauenkappen
Murtenstrasse 62
3202 Frauenkappen

Eingabetermin

10. August 2021

Vermerk auf dem Umschlag:

«Ingenieurleistungen Mehrjahresplanung Werke Einwohnergemeinde Frauenkappen, nicht öffnen»

Honorarangebot alle Werke

Total Honorarangebot netto, inkl. MwSt.

CHF

Ort, Datum

Der Anbieter (Stempel, Unterschrift)

.....

.....

Inhaltsverzeichnis

1. Bestimmungen der Ausschreibung.....	3
1.1. Verfahrensart.....	3
1.2. Auftraggeber	3
1.3. Angebote sind an folgende Adresse einzureichen	3
1.4. Verfahrenssprache.....	3
1.5. Frist für die Einreichung der Angebote.....	3
1.6. Datum der Offertöffnung	3
1.7. Dauer der Verbindlichkeit des Angebotes.....	3
1.8. Vorbehalte des Anbieters.....	4
2. Gegenstand und Umfang des Auftrages.....	4
2.1. Ausgangslage	4
2.2. Grundlagen.....	4
2.3. Aufgabenbeschrieb zu offerierende Arbeiten	5
2.4. Verfahrenstermine.....	7
2.5. Bestimmungen für die Angebote.....	7
2.6. Einzureichende Angebotsunterlagen.....	7
2.7. Einzureichende Unterlagen	8
3. Eignungs- und Zuschlagskriterien.....	8
3.1. Eignungskriterien	8
3.2. Zuschlagskriterien	9
3.3. Zuschlag und Vergabe.....	9
4. Honorarberechnung.....	9
5. Nebenkosten	9
6. Honorierung ausserhalb Projektumfang.....	10
7. Allgemeine Bemerkungen	10
8. Rechtsmittelbelehrung	10
9. Angaben zum Angebot.....	11
9.1. Firmenangaben	11
9.2. Personalangaben	11
10. Berufshaftpflicht.....	12
11. Honorar	13

1. Bestimmungen der Ausschreibung

1.1. Verfahrensart

Die Ingenieurleistungen werden in einem offenen Verfahren nach dem Gesetz über das öffentliche Beschaffungswesen (ÖBG, BSG 731.2) und der Verordnung über das öffentliche Beschaffungswesen (ÖBV, BSG 731.21) ausgeschrieben. Durch die Teilnahme an der Ausschreibung erwerben sich die Anbietenden keinerlei Rechte auf Ausführung oder Vergütung irgendwelcher Art. Die Ausschreibung gilt als integrierender Bestandteil des Pflichtenheftes.

1.2. Auftraggeber

Einwohnergemeinde Frauenkappelen

Murtenstrasse 62, 3202 Frauenkappelen

samira.marti@frauenkappelen.ch

Tel. 031 926 63 66 | 079 801 58 42

1.3. Angebote sind an folgende Adresse einzureichen

Gemeindeverwaltung Frauenkappelen

Murtenstrasse 62

3202 Frauenkappelen

1.4. Verfahrenssprache

Die Verfahrenssprache ist Deutsch.

1.5. Frist für die Einreichung der Angebote

Das Angebot mit allen verlangten Nachweisen ist bis spätestens 10. August 2021 (auf dem Postweg: Stempel CH-Poststelle mit A-Post) mit dem Vermerk «Ingenieurleistungen Mehrjahresplanung Werke Einwohnergemeinde Frauenkappelen, nicht öffnen» auf dem Umschlag bei der oben genannten Adresse einzureichen.

1.6. Datum der Offertöffnung

Die Angebote werden voraussichtlich am 12. August 2021 geöffnet. Die Anbieter können auf Verlangen Einsicht in das anonymisierte Öffnungsprotokoll nehmen.

1.7. Dauer der Verbindlichkeit des Angebotes

Das Angebot ist während 12 Monaten ab dem für die Einreichung des Angebotes vorgesehenen Termin verbindlich.

1.8. Vorbehalte des Anbieters

Ist der Anbieter der Meinung, Bestimmungen oder Inhalte dieser Ausschreibungsunterlagen erlauben eine vertragsgemässe Erfüllung des Auftrages nicht oder liessen die Realisierung eines den anerkannten Regeln der Baukunde entsprechenden Bauwerks nicht zu, so hat er seine Vorbehalte in einem separaten Dokument vorzubringen und dieses seinem Angebot beizulegen.

2. Gegenstand und Umfang des Auftrages

2.1. Ausgangslage

Der Unterhaltsbedarf der Werke im Bereich Wasser, Abwasser und Strassen der Einwohnergemeinde Frauenkappelen wurde in einer Mehrjahresplanung zusammengefasst und priorisiert. Als Grundlage dazu diente der Generelle Wasserversorgungsplan (GWP), der Generelle Entwässerungsplan (GEP) sowie das Erhaltungsmanagement im Siedlungsgebiet für die Strassenzustände (EMSG).

Im Rahmen des Vorprojektes wurden die Sanierungspakete hinsichtlich Zweckmässigkeit, Notwendigkeit und Dringlichkeit überprüft. Weiter wurden die Kosten für das erste 5-Jahres-Sanierungspaket mit einer Genauigkeit von +/- 25 Prozent beziffert.

Als nächstes soll der Gemeindeversammlung als finanzkompetentes Organ der Rahmenkredit für die Ingenieurleistungen und die Baukosten zur Genehmigung unterbreitet werden. Die Kredite werden teilweise den Spezialfinanzierungen Wasser und Abwasser, teilweise dem Steuerhaushalt zu belasten sein.

Die folgende Ausschreibung beinhaltet die Phasen 3 – 5 des Submissionsverfahrens.

2.2. Grundlagen

- Genereller Wasserversorgungsplan (GWP) genehmigt am 18. September 2019
 - Genereller Entwässerungsplan (GEP) aktualisiert per 3. Mai 2021
 - Zustandsaufnahmen Strassen im EMSG vom 2016
 - GIS Frauenkappelen
 - Zustandsaufnahme Strassenleuchten vom 2015
 - Mängelliste Hydrantennetzkontrolle aktualisiert per 30. April 2021
 - Mängelliste Schieberkontrolle aktualisiert per 6. Mai 2021
 - Kurzbericht Vorprojekt
 - Übersicht Sanierungsplan
- Basisliste mit einer Kostengenauigkeit von + | - 25 %. Die Kosten sind Erstellungskosten (inkl. 10 % Honorar, 5 % Unvorhergesehenes und 7.7 % MwSt.) und nicht nur reine Baukosten. Die Unterscheidung mit Paket 1 + 2 in der Liste bedeutet, dass die Massnahmen innerhalb des 5-Jahrespaketes nochmals unterteilt wurden. Paket 1 = Massnahmen welche innerhalb der ersten zwei Jahren umgesetzt werden sollten. Paket 2 = Massnahmen welche im Jahr 3 bis 5 umgesetzt werden können. Paket 3 = tiefste Priorität im ersten 5-Jahres-Sanierungspaket
- Gesamtausmass der einzelnen Werke pro Abschnitt
- Auf dieser Liste wurden die zu sanierenden Abschnitte noch weiter in Unterkategorien unterteilt und mit Material, Baujahr, Nennweite, Länge usw. ergänzt. Zudem wurden auch die Sonderbauwerke, Hydranten usw. eingefügt. Die verschiedenen Werke wurden farblich in Kategorien eingeteilt.

- Übersichtsplan Arbeitspakete
Alle Sanierungspakete wurden auf dem Übersichtsplan mit der jeweiligen Farbe der Kategorie des Werkes eingetragen.
- Ausmass der Abschnitte Strassen, GEP und GWP inkl. Kosten

2.3. Aufgabenbeschrieb | zu offerierende Arbeiten

Generell ist die Planung und Ausführung des vorgesehenen Projekts mit den nachfolgenden Leistungen gemäss SIA 103, Ordnung für Leistungen der Bauingenieure und Bauingenieurinnen, zu offerieren:

Phasen

Phase 32 Projektierung Bauprojekt	<ul style="list-style-type: none"> - Verifizieren des Vorprojektes «Mehrjahresplanung Werke» Die Absicht der Gemeinde, die Sanierungen gemäss dem Finanzplan in fünf Jahren auszuführen, muss überprüft werden. - Vervollständigen der Grundlagen (Bauvorschriften usw.) - Bei Rund einem Drittel der Leitungen muss der Leitungszustand überprüft werden. - Zustandsaufnahmen der Schächte inkl. Fotos - Weitere Aspekte wie der Einbau von zusätzlichen Schiebern oder die Abgrenzung gegenüber Privateigentümern müssen geklärt werden. - Synergien mit BKW, Swisscom, WVRB, ARA Region Bern AG, Kanton usw. betreffend Unterhalt an deren Werken prüfen und in das Projekt einfließen lassen. - Die Sanierungspakete sind auf ihre Priorisierungen zu überprüfen. Es ist zu überlegen, ob es Arbeitspakete gibt, bei denen es weniger Abklärungsbedarf gibt, bzw. bei denen weniger private Eigentümer betroffen sind, die allenfalls ausgeführt werden können, während die Abklärungen zu aufwendigeren Projekten getätigt werden. - Zusätzliche Erhebungen, Zustandsanalysen und Bestandsaufnahmen, sofern diese für die Projektierung erforderlich sind - Erstellen des Bauprojekts mit technischem Bericht inkl. Ablauf- und Terminplan - Vornehmen möglicher Anpassungen am Projekt, gestützt auf die durchgeführten Überprüfungen und Synergien - Erstellen der Unterlagen für die Voranfrage beim AWA (mögliche Subventionsgelder sind zu überprüfen) - Vornehmen von Anpassungen am Projekt gestützt auf den Angaben aus der Vorprüfung durch das AWA und/oder anderen kantonalen Ämtern

Phase 33 Projektierung Bewilligungsverfahren Auflageprojekt	<ul style="list-style-type: none"> - Abklären des Umfangs aller erforderlichen Bewilligungsunterlagen - Erstellen der notwendigen Unterlagen für das Baugesuch - Ausfertigen sämtlicher Projektunterlagen inkl. definierter Bauprojektkredit für das Baubewilligungsverfahren. - Allenfalls Koordination mit anderen Werken (BKW, Swisscom, WVRB, ARA Region Bern, Kanton usw.) - Durchführen des Baubewilligungsverfahrens - Anpassen der Bauprojektsunterlagen an die Auflagen im Bewilligungsverfahren
Phase 41 Ausschreibung	<ul style="list-style-type: none"> - Erstellen der Ausschreibungsunterlagen - Vorschlagen der Eignungs- und Zuschlagskriterien - Beraten des Auftragsgebers bei der Erstellung von Unternehmerverzeichnissen - Durchführen der Ausschreibungen - Teilnahme an Unternehmerbesprechungen (technische Bereinigung der Angebote, Debriefing der Anbieter) - Teilnahme an Vor-Ort-Begehungen (falls notwendig) - Vergleich der Angebote hinsichtlich Qualität und Quantität, Einheitspreisen, Wirtschaftlichkeit, Ausführungsarbeiten, Arbeitsorganisation und Fristen - Auswerten und Vergleichen der Angebote hinsichtlich der Eignungs- und Zuschlagskriterien - Erstellen eines Berichts mit einem Vergleich der Angebote und Vergabeanträgen - Mitwirken bei Rechtsmittelverfahren
Phase 51 Realisierung Ausführungsprojekt	<ul style="list-style-type: none"> - Ausarbeiten des Ausführungsprojekts mit sämtlichen Unterlagen, Plänen und Terminprogramm inkl. Ingenieurarbeiten bis zur Bauabnahme bzw. Schlussabrechnung - Integrieren aller beteiligten Werke in das Ausführungsprojekt - Koordination aller beteiligten Werke und Stellen - Ausarbeiten und abschliessen der Werkverträge - Durchführen der Kickoff-Sitzung mit allen am Projekt Beteiligten.
Phase 52 Realisierung Ausführung	<ul style="list-style-type: none"> - Gewährleisten der Projekt- und Bauleitung - Durchführen von Bausitzungen nach Bedarf mit Aktennotiz und Pendenzenliste - Ausmass und Ausmasskontrolle mit den Unternehmungen - Rechnungs- und Kreditkontrolle - Erstellen einer periodischen Endkostenprognose - Zeitgerechte Anwohnerorientierung durchführen - Gewährleisten, dass sämtliche Leitungen und Schächte Bauwerke digital eingemessen werden (bbp geomatik ag)

Phase 53 Realisierung Inbetriebnahme, Abschluss	<ul style="list-style-type: none"> - Veranlassen und Überwachen von Druckproben - Bereinigen der Unternehmerrausmasse - Erstellen der Schlussrechnung - Erstellen des Dossiers vom ausgeführten Projekt mit den entsprechenden Revisionsplänen in zweifacher Papier- und einfacher elektronischer Form - Durchführen der Schlussabnahmen - Durchführen der Garantieabnahmen
---	---

Die allgemein zu Erbringenden Leistungen gemäss SIA 103, Art. 4.2 sind in die einzelnen Teilphasen einzurechnen.

Folgende Rahmenbedingungen sind speziell zu beachten:

- Es sind Richtofferten für die Baukosten einzuholen
- Die Kosten sind für die Bereiche, Wasser und Abwasser (Spezialfinanzierungen) sowie Strassen separat auszuweisen.
- Prüfen von Synergien mit anderen Werken (Swisscom, BVK, Ara Region Bern, WVRB AG, Kanton usw.)

2.4. Verfahrenstermine

Insertion auf www.simap.ch	07.05.2021
Bezug der Unterlagen über www.simap.ch	07.05.2021
Einreichung von Fragen über www.simap.ch	20.05.2021
Bereitstellen der Antworten auf www.simap.ch	25.05.2021
Offerteingabe	10.08.2021
Offertöffnung	12.08.2021
Beschlussfassung Gemeinderat	voraussichtlich 16.09.2021
Beschlussfassung Gemeindeversammlung Gesamtbaukredit	voraussichtlich 09.12.2021
Arbeitsbeginn Ingenieurleistungen	voraussichtlich Anfang Januar 2022
Ausführung der Arbeiten	2022 – 2027

2.5. Bestimmungen für die Angebote

Bietergemeinschaften und Teilangebote sind nicht zugelassen.

Varianten sind zulässig und fliessen in die Bewertung der Projektorganisation mit ein.

2.6. Einzureichende Angebotsunterlagen

Das Angebot ist 1-fach in Papierform einzureichen. Das beiliegende Deckblatt «Ingenieurleistungen Mehrjahresplanung Werke» ist vollständig auszufüllen.

2.7. Einzureichende Unterlagen

- ☒ Honorarangebot
Die Kosten für Wasser, Abwasser und Strassen sind separat unter Punkt 11 der Ausschreibungsunterlagen auszuweisen.
- ☒ Kurzbericht (1 Seite wie das Projekt angegangen wird) inkl. Ablauf- und Terminplan
- ☒ Angaben zur Firma | Referenzen
Beim Projektleiter sind zwei und beim Projektleiter Stv. eine mit der vorgesehenen Aufgabe vergleichbare Referenzprojekte anzugeben.
- ☒ Projektorganisation
- ☒ Personalliste
- ☒ Versicherungsnachweis Berufshaftpflicht
- ☒ Nachweis der Verfügbarkeit
- ☒ Selbstdeklaration mit allen geforderten Nachweisen

3. Eignungs- und Zuschlagskriterien

3.1. Eignungskriterien

Erfolgt die Eingabe der Offerte nicht rechtzeitig, werden Änderungen in den Submissionsunterlagen vorgenommen oder werden die verlangten Angaben nicht vollständig ausgefüllt bzw. beigelegt, führt das zum Ausschluss der Teilnahme.

Position	Eignungsnachweise	Verlangte Form
1	Wirtschaftlich finanzielle Leistungsfähigkeit Der Anbieter verfügt über eine genügend wirtschaftlich finanzielle Leistungsfähigkeit um den Auftrag erfüllen zu können.	Handelsregister- und Betriebsregisterauszug nicht älter als 3 Monate (Original oder Kopie) Bilanz und Erfolgsrechnung vom Jahr 2020
2	Erfahrung in vergleichbaren Aufträgen Der Anbieter verfügt über genügend Erfahrung in vergleichbaren Aufträgen, die mit dem vorliegenden Auftrag hinsichtlich Umfang und Komplexität vergleichbar sind. Er weist diese Erfahrung anhand von einer Referenz in den letzten 10 Jahren nach. Der Auftraggeber behält sich vor, die angegebenen Kontaktpersonen zu kontaktieren und die Referenz zu überprüfen.	Schriftlicher Nachweis der Referenz mit mindestens folgenden Angaben: Firmenname und Anschrift mit Kontaktperson und Telefonnummer Zeitpunkt und Ort des Auftrages Umfang der ausgeführten Arbeiten und Kosten Umschreibung der erbrachten Leistungen

3.2. Zuschlagskriterien

Die Anbieter werden anhand der folgenden Zuschlagskriterien bewertet:

- Angebotspreis	60 %
- Vergleichsprojekte	20 %
- Projektorganisation	10 %
- Fachkompetenz des Schlüsselpersonals	10 %

Bewertung des Angebotspreises:

Lineare Berechnung der Noten:

tiefstes Angebot = Note 5.0

Betrag 150 % des tiefsten Angebots = Note 1.0

lineare Interpolation zwischen diesen beiden Punkten, gerundet auf 1/10

teurere Angebote als der Betrag 150 % des tiefsten Angebots = Note 1.0

es werden Nettoangebotssummen ohne MWST bewertet

Bewertung der übrigen Zuschlagskriterien:

1	sehr schlecht	ungenügend, unvollständig, kein Bezug auf die ausgeschriebenen Arbeiten
2	schlecht	erfüllt die Anforderungen an die ausgeschriebenen Arbeiten nicht vollständig
3	normal, durchschnittlich	Angaben entsprechen den ausgeschriebenen Arbeiten
4	gut	qualitativ gut
5	sehr gut	qualitativ sehr gut, hohe Innovation

3.3. Zuschlag und Vergabe

Vorbehalt: Eine Auftragserteilung erfolgt erst nach dem Kreditbeschluss durch die Gemeindeversammlung vom 9. Dezember 2021.

4. Honorarberechnung

Es wird ein Vertrag nach SIA abgeschlossen.

5. Nebenkosten

Die Kosten für Vervielfältigungen (Plankopien, Plots, Fotokopien, Drittkosten, etc.) werden mit 2 % der Honorarsumme vergütet.

Der Einsatz von EDV-Mitteln wird nicht vergütet.

Reise- und Verpflegungskosten werden nicht speziell vergütet und sind bei Bedarf in die Honorarkosten einzurechnen.

6. Honorierung ausserhalb Projektumfang

Bei Bedarf kann die Bauherrschaft zusätzliche Leistungen in Auftrag geben, die im Projektumfang dieses Pflichtenheftes nicht enthalten sind. Diese werden im Zeittarif, gemäss beizulegender Liste der Belegschaft mit den Honorarkategorien und Stundenansätzen, vergütet.

Die Leistungen müssen jedoch vorgängig definiert und vom Auftraggeber freigegeben werden.

Personal	Stufen			Stundenansätze CHF Std.
Projektleiter				
Bauleiter				
Zeichner Konstrukteur				
Sekretariat				
Mittlerer Stundenansatz				

7. Allgemeine Bemerkungen

Das Ingenieurbüro welches das Vorprojekt erarbeitet hat ist berechtigt, an der aktuellen Ausschreibung teilzunehmen. Die im Vorprojekt erarbeiteten Unterlagen stehen allen Anbietern zur Verfügung.

8. Rechtsmittelbelehrung

Gegen die Ausschreibung und die Ausschreibungsunterlagen kann innert 10 Tagen seit der Publikation beim Regierungsstatthalteramt Bern-Mittelland, Postgasse 25, 3071 Ostermundigen, Beschwerde geführt werden (Art. 11. Abs. 2 und Art. 14 Abs. 1 ÖBG). Die Beschwerde ist im Doppel einzureichen. Sie muss einen Antrag, die Angaben von Tatsachen und Beweismitteln, eine Begründung sowie eine Unterschrift enthalten; die angefochtene Ausschreibung und greifbare Beweismittel sind beizulegen.

9. Angaben zum Angebot

9.1. Firmenangaben

Name der Firma

Adresse

.....

Telefon

Telefax

E-Mail

Homepage

Rechtsform

Gründungsjahr

Beteiligungen

9.2. Personalangaben

Projektleiter

Name

Vorname

Jahrgang

Berufsausbildung

Fachgebiet

Funktion im Betrieb

Projektleiter Stv.

Name

Vorname

Jahrgang

Berufsausbildung

Fachgebiet

Funktion im Betrieb

Bitte legen sie dem Angebot eine Personalliste mit den im Projekt vorgesehenen Personen mit Angaben zur Ausbildung, der Funktion im Betrieb, der Honorarkategorie und des Stundenansatzes bei.

10. Berufshaftpflicht

Versicherungsgesellschaft

Police Nr.

Bitte legen Sie dem Angebot den Versicherungsnachweis bei.

11. Honorar

Kosten Teilbereich Wasser

Honorar brutto, exkl. MwSt.		CHF.....
Rabatt%	CHF.....
Total brutto, exkl. MwSt.		CHF.....
Mehrwertsteuer (MwSt.) 7.7%		CHF.....
Total Honorarangebot Wasser netto, inkl. MwSt.		CHF.....

Kosten Teilbereich Abwasser

Honorar brutto, exkl. MwSt.		CHF.....
Rabatt%	CHF.....
Total brutto, exkl. MwSt.		CHF.....
Mehrwertsteuer (MwSt.) 7.7%		CHF.....
Total Honorarangebot Abwasser netto, inkl. MwSt.		CHF.....

Kosten Teilbereich Strassen

Honorar brutto, exkl. MwSt.		CHF.....
Rabatt%	CHF.....
Total brutto, exkl. MwSt.		CHF.....
Mehrwertsteuer (MwSt.) 7.7%		CHF.....
Total Honorarangebot Strassen netto, inkl. MwSt.		CHF.....

Gesamttotal aller Werke netto, inkl. MwSt. **CHF.....**

(Das Gesamttotal aller Werke ist auf das Titelblatt zu übertragen.)

Ort, Datum

Der Anbieter (Stempel, Unterschrift)

.....

.....