

Raumbedarf Gemeindeverwaltung

Abteilung	Gliederung	Gebäude	Raumnummer	Aktuelle Raumfunktion	Mitarbeiterfunktion	m²	Vorname	Name	Stellenprozente	Datum:
Allgemeiner Raumbedarf; nachfolgend in der Raumliste ebenfalls aufgeführt										PL/MB_05.09.2019
Allgemein				Toiletten		20	pro Etage ein WC	à 5 m²		
Allgemein				Dusche/Garderobe		20				
Allgemein				Aufenthaltsraum		80			zurzeit 40 m²	
Allgemein				Kopierraum		16	pro Etage/Drucker	à 4 m²		
Allgemein				Archiv		100	Extern Acher Mitte			
Allgemein				Reinigung		8				
Allgemein				Sitzungszimmer		70	Gemeinderat		zurzeit 37 m²	
Allgemein				Heizung		??				
Allgemein				Serverraum		??				
Zusätzlich notwendige Räume										
Gemeinderat					Lesezimmer	12	2 GR			inkl. Reservearbeitsplatz
Gemeinderat					Lesezimmer	12	2 GR			inkl. Reservearbeitsplatz
Präsidiales					Sitzungszimmer	16			70	Reserve Friedensrichter
Soziales					Sitzungszimmer	20				
Reservezimmer pro ...					Stock / Abteilung	64				Reservebüros
Raumliste & -funktion im Bestand:										
		DSH	-1.04	Öltänke/ Lager						
		DSH	-1.03	Lager						
		DSH	-1.02	Heizung						
		DSH	-1.01	Erschliessung/ TH						
		DSH	0.01	Güselraum						
		DSH	0.02	Abwart						
		DSH	0.03	WC						
		DSH	0.04	WC						
		DSH	0.05	WC						
		DSH	0.06	WC						
		DSH	0.07	Hausdienst						
		DSH	0.08	Archiv						
		DSH	0.09	Archiv						
		DSH	0.10	Archiv						
		DSH	0.11	Gang						
		DSH	0.12	Sitzungszimmer						
Soziales	Leitung	DSH	0.13		Abteilungsleitung	24			100	
Soziales	Sozialdienst	DSH	0.14		Sachbearbeitung	16			50	benötigt Einzelbüro
Soziales	AL-Stv.	DSH	0.15		Bereichsleitung	16			80	
Soziales	Sekretariat	DSH	0.15		Sachbearbeitung	16			40	
		DSH	0.16	Erschliessung/ TH						
		DSH	1.01	WC						
		DSH	1.02	WC						
		DSH	1.03	Aufenthalt						
Sicherheit und Dienste	Ortskunde	DSH	1.04	Ortskundliche Sammlung	Sachbearbeitung	0			10	siehe Kultur
		DSH	1.05	Erschliessung/ TH						
		DSH	2.01	WC						
		DSH	2.02	WC						
		DSH	2.03	Archiv						
Präsidiales	Notariat	DSH	2.04		Sachbearbeitung	16			50	benötigt Einzelbüro
Präsidiales	Notariat	DSH	2.05		Bereichsleitung	16			50	
Präsidiales	Notariat	DSH	2.07		Sachbearbeitung	16			50	benötigt Einzelbüro
		DSH	2.08	Gang						
Soziales	Sozialdienst	DSH	2.09		Bereichsleitung	16			80	benötigt Einzelbüro
Präsidiales	Notariat	DSH	2.10		Sachbearbeitung	16			80	benötigt Einzelbüro
		DSH	2.11	Gang						
Präsidiales	Notariat	DSH	2.12		Sachbearbeitung	16			50	benötigt Einzelbüro
Präsidiales		DSH	2.13		Sitzungszimmer	20				
		DSH	2.14	Erschliessung/ TH						
		DSH	3.01	WC						
		DSH	3.02	WC						
		DSH	3.03	Estrich						
		DSH	3.04	Kopieren/ Lager						
Finanzen	Grundstückgewinn.	DSH	3.05		Sachbearbeitung	20			100	inkl. AZUBI

Raumbedarf Gemeindeverwaltung

Finanzen	Lernende	DSH	3.05		Lernende	0				
Finanzen	Versicherungen / FIBU	DSH	3.05		Bereichsleitung	16			40	
Finanzen	IT	DSH	3.05		Sachbearbeitung	12				
Finanzen	Lohnbuchhaltung	DSH	3.06		Bereichsleitung	16			100	
Finanzen	Finanzen	DSH	3.07		Abteilungsleitung	24			100	
		DSH	3.08	Gang/ Küche						
Finanzen		DSH	3.09	Aufenthalt	Sitzungszimmer	16				
Finanzen	Kreditoren	DSH	3.10		Sachbearbeitung	0			25	
Finanzen	Kreditoren	DSH	3.10		Sachbearbeitung	16			50	
Finanzen	Kreditoren	DSH	3.10		Sachbearbeitung	0			20	
		DSH	3.11	Vorraum						
		DSH	3.12	Lager						
		GdeH	-1.09	Archiv						
		GdeH	-1.08	Materialraum						
		GdeH	-1.07	Putzraum						
		GdeH	-1.06	Heizung						
		GdeH	-1.05	Materialraum						
		GdeH	-1.04	Archiv						
		GdeH	-1.03	Archiv						
		GdeH	-1.02	Techn. Lift						
		GdeH	-1.01	Archiv						
Sicherheit und Dienste	Einwohnerkontrolle	GdeH	0.01		Sachbearbeitung	16			100	div. Einsatzorte
Sicherheit und Dienste		GdeH	0.02		Sitzungszimmer	20				
Sicherheit und Dienste	Einwohnerkontrolle	GdeH	0.03		Schalterraum	80				
Sicherheit und Dienste	Einwohnerkontrolle	GdeH	0.04		Sachbearbeitung	16			60	
Sicherheit und Dienste	Einwohnerkontrolle	GdeH	0.04		Sachbearbeitung	20			70	inkl. AZUBI
Sicherheit und Dienste	Einwohnerkontrolle	GdeH	0.04		Lernende	0			60	
		GdeH	0.05	WC						
		GdeH	0.06	WC						
		GdeH	0.07	WC						
Präsidiales	Archivar	GdeH	0.08		Bereichsleitung	0			20	siehe Kultur
Sicherheit und Dienste	Kultur	GdeH	0.08		Sachbearbeitung	16			15	
Präsidiales		GdeH	0.09		Sitzungszimmer	0				Sicherheit & Dienst
		GdeH	0.10	Erschliessung/ TH						
Präsidiales	Leiter Verw.	GdeH	1.01		GS	30			100	
Sicherheit und Dienste	Bestattungen	GdeH	1.02		Sachbearbeitung	16			40	benötigt Einzelbüro
Präsidiales	Marketing	GdeH	1.03		Sachbearbeitung	16			60	
Präsidiales	Lernende	GdeH	1.04		Lernende	0			80	
Präsidiales	Sekretariat	GdeH	1.04		Sachbearbeitung	20			80	inkl. AZUBI
		GdeH	1.05	Kopieren						
		GdeH	1.06	WC						
Präsidiales	Kommunikation	GdeH	1.07		Sachbearbeitung	16			30	
Präsidiales	Präsident	GdeH	1.08		GP	30			60	
Präsidiales	Personalassistentin	GdeH	1.09		Sachbearbeitung	16			80	
		GdeH	1.10	Erschliessung/ TH						
Bau	Hochbau/Immob.	GdeH	2.01		Sachbearbeitung Bausekretariat	16			40	
Bau	Hochbau/Immob.	GdeH	2.01		Bausekretariat	16			100	
Bau	Tiefbau	GdeH	2.02		Abteilungsleitung/ Bereichsleitung Tiefbau	24			100	
Bau	Sekretariat	GdeH	2.03		Sachbearbeitung	20			100	inkl. AZUBI
Bau	Lernende	GdeH	2.03		Lernende	0				
Bau		GdeH	2.04		Sitzungszimmer	20				
		GdeH	2.05	WC						
Bau	Hochbau/Immob.	GdeH	2.06		Bereichsleitung Hochbau	20			100	
Bau	Hochbau/Immob.	GdeH	2.07		Sachbearbeitung Bausekretariat	16			80	
Bau		GdeH	2.08		Baugesuchsaufgabe Zimmer	16				
		GdeH	2.09	Erschliessung/ TH						
		GdeH	3.01	Sitzung Gde- Rat						
Sicherheit und Dienste	Brandschutz	GdeH	3.02		Bereichsleitung	16			100	
Sicherheit und Dienste	Brandschutz	GdeH	3.03		Sachbearbeitung	16			40	
Sicherheit und Dienste	Brandschutz	GdeH	3.03		Sachbearbeitung	16			80	
		GdeH	3.05	WC						
		GdeH	3.06	Aufenthalt						
		GdeH	3.07	Erschliessung/ TH						
< als 50 % Stellenprozente										