

# Commune de Satigny

## Réaménagement du Centre Sportif – Appel d'offres pool de mandataires

Marché de services – Ouvert et international

### A2\_CAHIER DES CHARGES DES PRESTATIONS DU POOL

- ☒ Procédure ouverte
- ☐ 2<sup>ème</sup> tour de la procédure sélective

02.03.2021



## TABLE DES MATIERES

<b>1. Informations générales .....</b>	<b>3</b>
1.1. Nom et adresse de l'adjudicateur .....	3
1.2. Nom et adresse de l'organisateur de la procédure .....	3
1.3. Nature et importance du marché .....	3
1.4. Calendrier intentionnel de la procédure .....	3
<b>2. Cahier des charges du pool de mandataires .....</b>	<b>4</b>
2.1. Contexte général du projet .....	4
2.2. Cadastre .....	5
2.3. Situation existante .....	6
2.4. Périmètre et objectifs du projet.....	7
2.5. Dates clés projet.....	8
2.6. Document mis à disposition par le mandant .....	8
2.7. Organisation générale du pool de mandataires souhaitée par le MO.....	8
2.8. Prestation générale du pool de mandataires.....	9
2.9. Prestations du pilote / planificateur général du pool de mandataires.....	10
2.10. Prestations du pool pour l'Avant-projet (phase 31 selon la SIA) - Base du marché .....	10
2.11. Prestations du pool pour le Projet (phase 32 selon la SIA) – Base du marché .....	11
2.12. Prestations du pool pour la Procédure de demande d'autorisation (phase 33 selon la SIA) – Base du marché .....	12
2.13. Prestations du pool pour la l'Appel d'offres (phase 41 selon la SIA) - Option du marché .....	13
2.14. Prestations du pool pour le Projet d'exécution (phase 51 selon la SIA) – Option du marché	14
2.15. Prestations du pool pour l'Exécution de l'ouvrage (phase 52 selon la SIA) – Option du marché	15
2.16. Prestations du pool pour la Mise en service et achèvement (phase 53 selon la SIA) – Option du marché.....	16

## 1. Informations générales

### 1.1. Nom et adresse de l'adjudicateur

<p align="center"><b>Commune de Satigny</b></p> <p align="center"><b>Stefano De Giorgi, Chef de service, Service aménagement – infrastructures et environnement.</b></p> <p align="center"><b>Mairie de Satigny, Rampe de Choully 17, 1242 Satigny (Switzerland, Geneva)</b></p>
--

### 1.2. Nom et adresse de l'organisateur de la procédure

<p align="center"><b>CBRE (Geneva) SA</b></p> <p align="center"><b>Louis Harfaux, Responsable de l'appel d'offres (AO)</b></p> <p align="center"><b>Rue des Bains 33, 1205 Genève (Switzerland, Geneva)</b></p>
---

### 1.3. Nature et importance du marché

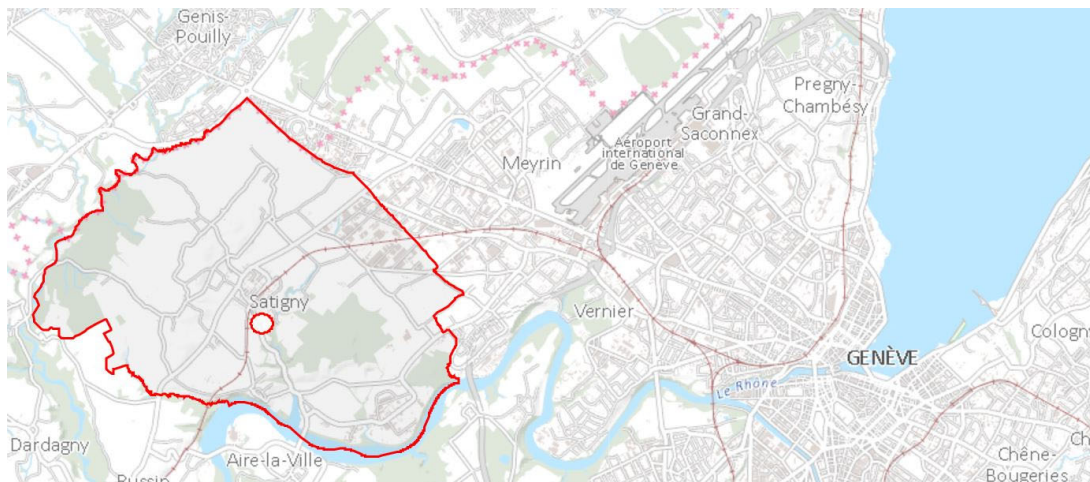
Descriptif succinct du marché : **Réaménagement du Centre sportif – AO pool de mandataires**

### 1.4. Calendrier intentionnel de la procédure

Date de la publication du marché	03.03.2021
Date de la séance d'information ou de la visite du site	15.03.2021
Délai pour le dépôt des questions	18.03.2021
Délai pour les réponses de l'adjudicateur	01.04.2021
<b>Délai pour le dépôt des offres</b>	<b>15.04.2021 15h</b>
Date de l'éventuelle séance de clarification	21.05.2021
Date de la décision d'adjudication (au plus tard)	16.06.2021
Date envisagée pour la signature du contrat (date prévue)	05.07.2021

## 2. Cahier des charges du pool de mandataires

### 2.1. Contexte général du projet



Plan de situation (ref. : google maps)



Plan des installations existantes (ref. : google maps)

La commune de Satigny cherche à concevoir des aménagements favorables à la santé en intégrant des activités physiques, sociales et sportives dans la vie quotidienne. Cet objectif s'inscrit plus généralement dans la recherche d'une meilleure qualité de vie dans la commune de Satigny. Il doit également répondre à l'augmentation de la population attendue à 2024 (5'000 habitants prévus), conformément au Plan directeur communal 2019. Selon les statistiques actuelles à fin 2019 la commune de Satigny comptait 4'300 habitants (prévision de +15% d'ici 2024).

Ci-dessous l'historique de l'évolution du projet à ce jour :



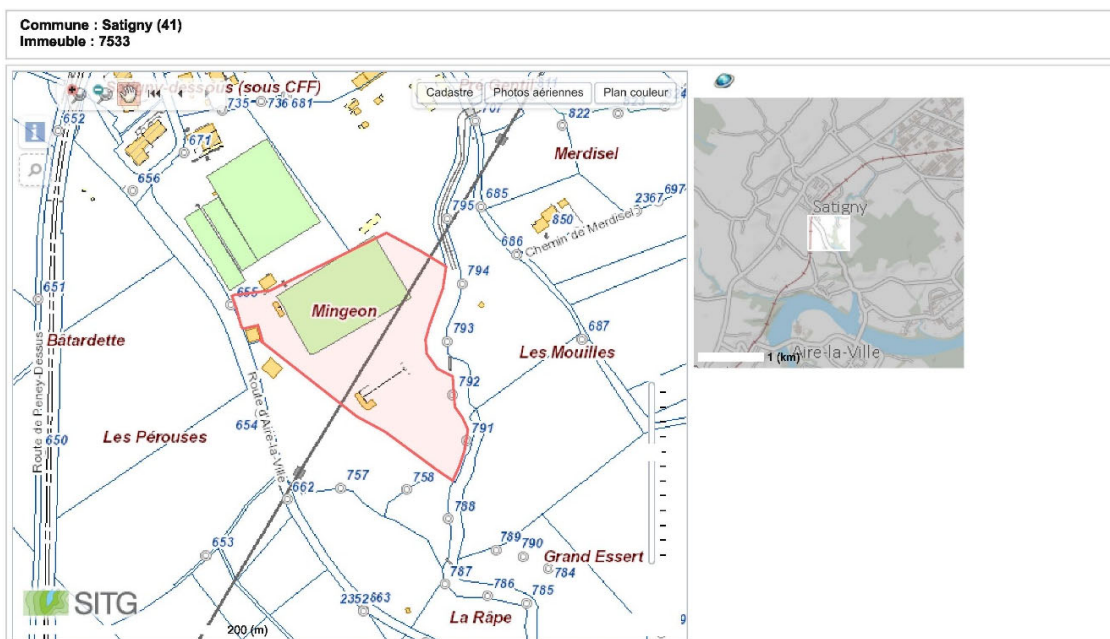
- 2011 : étude de faisabilité sur la planification intercommunale des équipements sportifs (projet abandonné) ;
- 2017 : le résultat de l'étude « Santé et bien-être » diagnostique le besoin de réaménagement du centre sportif. S'en suit l'attribution d'un mandat d'étude de faisabilité ;
- 2018 : 1<sup>ère</sup> variante de programmation des activités ;
- 2019 : évolution du programme en fonction des discussions avec le conseil administratif. S'en suit l'élaboration de 3 nouvelles variantes. En fin d'année la consultation des milieux associatifs permet l'élaboration d'une 4<sup>ème</sup> variante.
- 2020 : la commune de Satigny définit ses besoins pour lancer un appel d'offres public afin de développer le projet avec un pool de mandataires pluridisciplinaires qui intégrera un planificateur général à sa tête.

## 2.2. Cadastre

Les parcelles privées communales concernées par le projet sont la n°7784 et 7533. Le terme utilisé sur les extraits cadastraux pour les parcelles est « immeuble ».

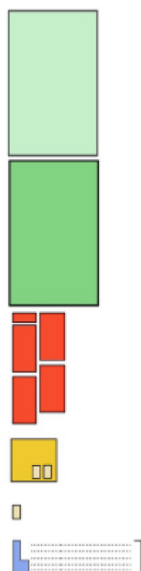
Ces informations publiques se trouvent sur le site internet suivant (carte : Mensuration-GeoCadastre) : <https://ge.ch/sitg/cartes/interactives>





## 2.3. Situation existante

### Situation existante



1 terrain de foot en gazon : 7'775 m<sup>2</sup>

1 terrain de foot synthétique : 6'730m<sup>2</sup>

670 m<sup>2</sup> / terrain 175 m<sup>2</sup>  
4 terrains de tennis + 1 mini-tennis

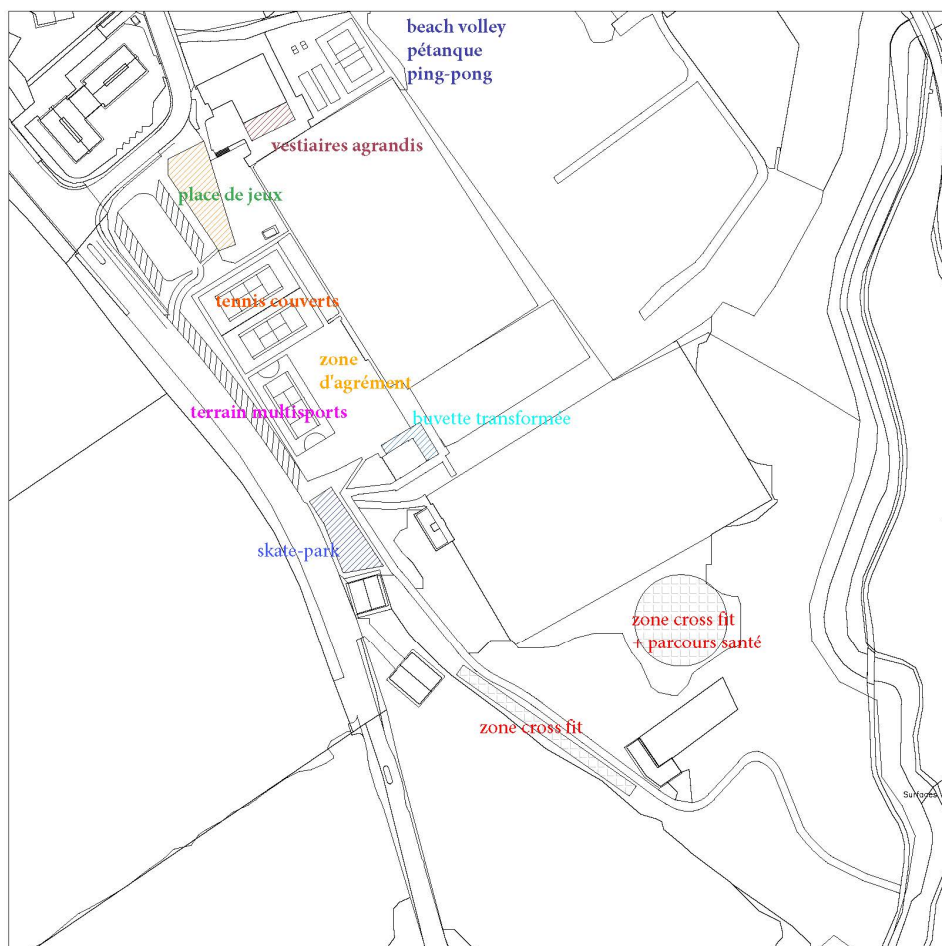
1 place de jeux avec pétanque et ping-pong : 275 m<sup>2</sup>

1 terrain de pétanque indépendant : 75 m<sup>2</sup>

1 stand de tir : 660 m<sup>2</sup>

Les surfaces données sont à titre indicatif et proviennent de l'outil de mesure du site internet suivant (carte : Mensuration-GeoCadastre) : <https://ge.ch/sitg/cartes/interactives>

## 2.4. Périmètre et objectifs du projet



*Plan des besoins stabilisés à la séance de la commission du 26.11.20*

Lors de la séance, les commissaires ont stabilisé les besoins suivants :

- 1x terrain de Beach volley ;
- 1x à 2x terrains de pétanques ;
- Des tables de ping-pong ;
- La création d'une place de jeux (âge à définir) ;
- 2x terrains de tennis (couvert, pour une utilisation 365 jours par an) ;
- 1x terrain multisports ;
- 1x zone d'agrément / zone de détente / zone pour les jeunes ;
- 1x skate park ;
- 1x zone de cross fit / urban training ;
- 1x parcours santé (point de départ = centre sportif) et ensuite les gens partent en direction des hameaux (lien social).
- L'agrandissement des vestiaires sous l'auberge communale, avec l'agrandissement de la terrasse ;
- La transformation de la buvette.

Points de vigilances qualitatifs à tenir compte pour la suite du développement, dans l'ordre d'importance :

- Le centre sportif devra être un lieu de rencontre avec une cohésion sociale multi générationnelle ;
- Utiliser les installations existantes, tout en visant une cohésion globale du projet ;
- L'aspect environnemental lié au projet ;
- Le nombre de place de parkings selon la réglementation en vigueur ;
- Prendre en considération la question du genre : conception non genrée ;
- Intégrer des consultations des utilisateurs/milieus associatif dès la phase d'avant-projet afin de ratifier le plan directeur ci-dessus ;
- L'accessibilité/visibilité du centre sportif ;
- Une recherche sur la dénomination du projet en parfaite corrélation avec les attentes des futurs utilisateurs ;
- Il faudra intégrer la gestion de la buvette, l'auberge communale avec une attention particulière sur la place de jeu (aspect sécurité pour les parents envers leurs enfants) ;
- Prévoir un accompagnement du projet par un expert en communication/participation, intégré dans le pool de mandataires.

## 2.5. Dates clés projet

- 07.2021 : Démarrage du mandat « marché de base » ;
- 12.2021 : Fin Avant-projet (6 mois) ;
- 08.2022 : Fin Projet de l'ouvrage (8 mois) ;
- 09.2022 : Procédure de votation du crédit de construction (3 mois, généralement en fin de phase Projet de l'ouvrage et en début de phase Demande de permis) et dépose de dossier de demande d'autorisation ;
- 11.2022 : Déclenchement des phases optionnelles (Appel d'offres et Projet d'exécution) ;
- 06.2023 : Autorisation de construire en force (9 mois) ;
- 07.2023 : Début des travaux.

## 2.6. Document mis à disposition par le mandant

- A0\_Sommaire du dossier d'appel d'offres
- A1\_Cahier des charges de la procédure et annexes
- A2\_Cahier des charges des prestations du pool

## 2.7. Organisation générale du pool de mandataires souhaitée par le MO

La commune de Satigny en tant que maître d'ouvrage, souhaite développer le projet « Réaménagement du Centre Sportif » avec un pool de mandataires pluridisciplinaires piloté par un « planificateur général », faisant partie intégrante du pool. Le contrat sera établi entre le mandant et le pool de mandataires « en consortium » ou autre forme. Les mandataires peuvent participer à plusieurs pools.



Les compétences recherchées sont notamment les suivantes :

- Architecte ;
- Urbaniste (l'architecte peut également être architecte avec une formation d'urbaniste) ;
- Ingénieur civil ;
- Architecte paysagiste ;
- Communication ;
- Autres spécialistes : selon l'expertise du candidat afin d'atteindre les objectifs du projet.

## 2.8. Prestation générale du pool de mandataires

Le marché du présent appel d'offres de pool de mandataires est prévu d'être adjugé comme suit et comprend toutes les phases suivantes (selon normes SIA en vigueur) :

Phases SIA (selon normes en vigueur)		
<b>31</b>	<b>Avant-projet</b>	<b>Tranche ferme</b>
<b>32</b>	<b>Projet de l'ouvrage</b>	
<b>33</b>	<b>Procédure de demande d'autorisation</b>	
41	Appel d'offres	Tranche en option
51	Projet d'exécution	
52	Exécution de l'ouvrage	
53	Mise en service et achèvement	

Le contrat prévu est selon les normes SIA en vigueur. L'offre du candidat doit être calculée selon les normes SIA et la **méthode du temps estimé** afin d'atteindre les objectifs qualitatifs.

Détail complémentaire sur l'offre financière et la mise en exécution du marché :

Etant donné que le coût des travaux ne sera que fondamentalement connu durant l'exécution du marché, le montant des honoraires sera ajusté selon la méthode suivante :

Phases SIA (selon normes en vigueur)		
<b>Phase 31 / Avant-projet</b>	<b>Phase 32 / Projet de l'ouvrage</b>	<b>Phase 33 / Procédure de demande d'autorisation</b>
Ajustement des honoraires sur la base du devis général (montant de travaux déterminant) à +/- 10% en fin de phase 32 / Projet de l'ouvrage.		
Et avec les éléments suivants faisant partie des éléments à rendre dans la présente procédure d'appel d'offres : <ul style="list-style-type: none"> <li>• Estimation des montants de travaux par besoin stabilisé (voir chapitre 2.4 du présent document) ;</li> <li>• Coefficients SIA utilisés pour le calcul des honoraires d'après un montant déterminant de travaux.</li> </ul>		

**Par conséquent l'offre des candidats devra comporter les éléments suivants (pour chaque mandataire et un récapitulatif pour le total) :**

- Estimation des montants de travaux par besoin stabilisé (voir chapitre 2.4 du présent document) ;
- Coefficients SIA utilisés pour le calcul des honoraires d'après un montant déterminant de travaux.

## 2.9. Prestations du pilote / planificateur général du pool de mandataires

Le pilote / planificateur général du pool de mandataires sera l'interlocuteur unique avec le mandant et/ou son représentant pour la présente phase d'appel d'offres et pour la suite du projet. Il coordonne, suit tous les sujets avec les mandataires/spécialistes du pool et les restitue au mandant et/ou son représentant. Il est le garant du respect des objectifs délais, coûts, qualité, de l'Avant-projet jusqu'à l'Achèvement.

### Communication :

Le mandant (Commune de Satigny) insiste sur les qualités requises en matière de communication. Le planificateur général devra avoir une facilité à convaincre les milieux associatifs et un public plus large.

## 2.10. Prestations du pool pour l'Avant-projet (phase 31 selon la SIA) - Base du marché

### Objectifs :

L'objectif principal est la conduite toutes les études relatives à l'établissement de l'Avant-projet dans les aspects techniques et financiers.

Cette phase doit permettre de formaliser de manière définitive les besoins des utilisateurs, les concepts constructifs, techniques, énergétiques et organisationnels ainsi que d'établir le budget général nécessaire à la réalisation du projet.

A l'issue de cette phase, le mandant devra être capable de se prononcer sur les variantes techniques proposées, retenir les variantes techniques de son choix et approuver l'étude d'avant-projet. Les concepts et principes techniques arrêtés par le mandant à l'issue de cette phase feront référence pour la suite de développement du projet.

### Enjeux :

- Intégrer des consultations des utilisateurs/milieux associatif dès la phase d'Avant-projet : 3 à 6 consultations de ½ journée chaque consultation ;
- Ratifier/consolider le programme de l'étude de faisabilité ;
- Ratifier/consolider le coût des travaux ;
- Mettre en place un outil/plateforme sécurisé pour l'échange de documents ;
- Gérer adroitement la communication du projet avec tous les interlocuteurs.

### Prestations à fournir :

A minima les prestations à fournir sont celles des normes SIA en vigueur, de plus les spécificités suivantes du MO :

- Aide et suivi administratif à la demande du MO.

Livrables :

A minima les prestations à fournir sont celles des normes SIA en vigueur et notamment :

- Organigramme de projet, avec identification des spécialistes nécessaires et à quelle phase ;
- Planning intentionnel de projet avec jalons décisionnels, anticipation des 1<sup>er</sup> contacts à entreprendre avec les autorités pour la bonne avancée du projet, anticipation des 1<sup>er</sup> contacts avec les milieux associatifs, proposition de restitutions publiques ;
- Cahier SIA 416 : volumes/surfaces avec indication sur plans schématiques ;
- Plans/coupes schématiques des concepts techniques ;
- Plans de projet à l'échelle appropriée ;
- Rapport des concepts transversaux : sécurité, accessibilité, logistique, environnement, etc... ;
- Descriptif des travaux par CFC et parties d'ouvrages pertinentes ;
- Devis estimatif par CFC et parties d'ouvrages pertinentes à +/- 15% ;
- Comparatif des coûts de travaux par affectation par rapport au marché actuel ;
- Etablissement d'un manuel de projet dans le but de gérer la qualité de gestion du projet jusqu'à son achèvement ;
- Liste des risques/opportunités à la fin de la phase et à tenir compte pour la prochaine phase ;
- Dossier informatique de données de fin phase de l'outil/plateforme sécurisé pour l'échange de documents. Dossier informatique des livrables finaux de la phase.

## 2.11. Prestations du pool pour le Projet (phase 32 selon la SIA) – Base du marché

Objectifs :

L'objectif principal est de consolider la phase d'Avant-projet et d'établir et procéder aux études de détails qui devront permettre l'édition des plans, schémas et descriptifs techniques détaillés et précis. Cette phase doit permettre de valider tous les détails constructifs, techniques, énergétiques, organisationnels, de permettre de préparer l'ensemble des éléments et détails techniques nécessaires en vue de la phase d'Appel d'offres.

Cette phase doit permettre l'établissement de dossier de demande de permis de construire correspondant à la phase suivante soit la Procédure de demande d'autorisation.

Enjeux :

- Intégrer au mieux les remarques des milieux associatifs dans le projet ;
- Affiner, confirmer les solutions, concepts et choix techniques ;
- Proposer des variantes de mode de réalisation (entreprise total, entreprise générale, lots séparés) et de phasage des travaux ;
- Etablir un descriptif général et un devis général à une précision de +/- 10%.

Prestations à fournir :

A minima les prestations à fournir sont celles des normes SIA en vigueur, de plus les spécificités suivantes du MO :

- Aide et suivi administratif à la demande du MO ;
- Aide à la rédaction de la demande de crédit des travaux de construction.

Livrables :

A minima les prestations à fournir sont celles des normes SIA en vigueur et notamment :

- Planning prévisionnel contenant le même niveau d'information que dans la phase d'Avant-projet ;
- Cahier SIA 416 : volumes/surfaces avec indication sur plans schématiques ;
- Plans/coupes schématiques des concepts techniques ;
- Plans de projet à l'échelle appropriée et dans le but de les joindre au dossier de demande d'autorisation ;
- Rapport des concepts transversaux : sécurité, accessibilité, logistique, environnement, etc... ;
- Cahier de matérialité avec le choix des matériaux, produits, installations techniques et éventuellement équipements ;
- Descriptif général des travaux par CFC et parties d'ouvrages pertinentes ;
- Devis général par CFC et parties d'ouvrages pertinentes à +/- 10% ;
- Comparatif des coûts de travaux par affectation par rapport au marché actuel ;
- Procès-verbaux des pré-consultations avec les différents services préaviseurs lors de la procédure de demande d'autorisation ;
- Liste des risques/opportunités à la fin de la phase et à tenir compte pour la prochaine phase ;
- Dossier de demande d'autorisation complet prêt à être transmis aux autorités pour mise à l'enquête ;
- Dossier informatique de données de fin phase de l'outil/plateforme sécurisé pour l'échange de documents. Dossier informatique des livrables finaux de la phase.

## 2.12. Prestations du pool pour la Procédure de demande d'autorisation (phase 33 selon la SIA) – Base du marché

Objectifs :

L'objectif principal est de suivre l'avancée du dossier de demande d'autorisation dans les différents services préaviseurs, puis de répondre à leurs éventuelles demandes de compléments. Au début de la phase il est prévu la votation du crédit de construction par la commune de Satigny.

Cette phase doit permettre l'établissement du permis de construire par les autorités.

Enjeux :

- Votation du crédit de construction par la commune de Satigny en début de phase ;
- Suivre minutieusement l'avancée du dossier ;
- Être réactif aux éventuelles demandes de compléments ;
- Informer régulièrement le maître d'ouvrage et/ou son représentant de l'avancée du dossier.

Prestations à fournir :

A minima les prestations à fournir sont celles des normes SIA en vigueur.

Livrables :

A minima les prestations à fournir sont celles des normes SIA en vigueur et notamment :

- Adjunction au projet de l'ouvrage de compléments prescrits par les pouvoirs publics et établissement des documents et plans nécessaires à la demande d'autorisation de construire ;
- Adaptation du projet suite aux exigences des pouvoirs publics (pas de remaniement en profondeur) ;
- Adaptation des coûts suite aux exigences des pouvoirs publics ;
- Ajustement du planning prévisionnel suite aux exigences des pouvoirs publics ;
- Etablissement du dossier du permis de construire en force ;
- Liste des risques/opportunités à la fin de la phase et à tenir compte pour la prochaine phase ;
- Dossier informatique de données de fin phase de l'outil/plateforme sécurisé pour l'échange de documents. Dossier informatique des livrables finaux de la phase.

## 2.13. Prestations du pool pour la l'Appel d'offres (phase 41 selon la SIA) - Option du marché

Objectifs :

L'objectif principal est la direction et coordination de la procédure d'appel d'offres de tous les mandataires du pool selon les éléments et stratégie de mode de réalisation (entreprise total, entreprise générale, lots séparés) validés précédemment. Les bonnes pratiques en matière d'appel d'offres pour les marchés publics devront être appliquées.

Enjeux :

- Sur la base validée des concepts, du descriptif général, du devis général : établir la documentation nécessaire et appropriée à réaliser la consultation d'entreprises jusqu'à l'adjudication ;
- Contrôle et respect des éléments en fonction du dossier de demande d'autorisation déposé ;
- La volonté du mandant est une réalisation du projet dans l'enveloppe financière préalablement définie, ainsi que confirme au crédit de construction approuvé par la commune de Satigny.

Prestations à fournir :

A minima les prestations à fournir sont celles des normes SIA en vigueur.

Livrables :

A minima les prestations à fournir sont celles des normes SIA en vigueur et notamment :

- Elaboration à une échelle appropriée de tous les plans d'exécution et de détail nécessaires aux appels d'offres ;
- Rédaction d'un descriptif détaillé des matériaux et de la construction nécessaire aux appels d'offres ;



- Etablissement des cahiers des charges avec bases d'indication des prix pour les travaux et les fournitures, respectivement contrôle des documents analogues élaborés par les professionnels spécialisés, structuration des documents d'appel d'offres selon le devis, indication des délais d'exécution probables ;
- Récapitulatif de l'analyse des offres selon le marché de bases et des propositions de variantes éventuelles, avec justification des écarts par rapport au devis général ;
- Propositions d'adjudication puis traitement des adjudications validées par le maître d'ouvrage ;
- Etablissement de l'organigramme de projet en fonction des adjudications ;
- Etablissement du planning d'exécution-décisionnel prévisionnel, en fonction des adjudications, en collaboration avec les professionnels spécialisés, en vue de l'insertion des dates et délais dans les contrats avec les entrepreneurs et les fournisseurs ;
- Mise à jour du devis général par CFC et parties d'ouvrages pertinentes avec les prix adjudugées (précision à +/- 5%) ;
- Echancier de paiement du budget général validé par le maître d'ouvrage en fonction des adjudications.
- Liste des risques/opportunités à la fin de la phase et à tenir compte pour la prochaine phase ;
- Dossier informatique de données de fin phase de l'outil/plateforme sécurisé pour l'échange de documents. Dossier informatique des livrables finaux de la phase.

## 2.14. Prestations du pool pour le Projet d'exécution (phase 51 selon la SIA) – Option du marché

### Objectifs :

L'objectif principal est la direction de l'activité des professionnels spécialisés, entrepreneurs et fournisseurs afin de produire toute la documentation nécessaire et appropriée à la réalisation de l'ouvrage.

### Enjeux :

- Préparation du chantier ;
- Etablir la documentation nécessaire et appropriée au bon avancement du chantier et afin que les objectifs, la qualité, les délais soient respectés dans le respect absolu des coûts d'investissement définis ;
- Contrôle et respect des éléments en fonction du dossier de demande d'autorisation déposé ou permis de construire en force ;

### Prestations à fournir :

A minima les prestations à fournir sont celles des normes SIA en vigueur.

### Livrables :

A minima les prestations à fournir sont celles des normes SIA en vigueur et notamment :

- Tableau de suivi d'adjudication des éventuels sous-traitants de l'entreprise(s) ;
- Etablissement à une échelle appropriée des plans d'ensemble et de détail ;
- Récapitulation définitive des matériaux et types de construction, des appareils et autres éléments, selon les validations du maître de l'ouvrage ;

- Récapitulation définitive des options à décider au moment opportun par le maître de l'ouvrage ;
- Etablissement du/des contrat(s) d'entreprise(s) en fonction des adjudications ;
- Etablissement du planning d'exécution (commandes, livraisons, mise en œuvre) – décisionnel prévisionnel ;
- Mise à jour du manuel de projet dans le but de gérer la qualité de gestion du projet jusqu'à son achèvement ;
- Liste des risques/opportunités à la fin de la phase et à tenir compte pour la prochaine phase ;
- Dossier informatique de données de fin phase de l'outil/plateforme sécurisé pour l'échange de documents. Dossier informatique des livrables finaux de la phase.

## 2.15. Prestations du pool pour l'Exécution de l'ouvrage (phase 52 selon la SIA) – Option du marché

### Objectifs :

L'objectif principal est la mise en œuvre et direction des professionnels spécialisés, des entrepreneurs et des fournisseurs, coordination de leurs activités.

### Enjeux :

- Suivre la production/livraison de la documentation nécessaire et appropriée au bon avancement du chantier et afin que les objectifs, la qualité, les délais soient respectés dans le respect absolu des coûts d'investissement définis ;
- Contrôle et respect des éléments en fonction du permis de construire en force ;

### Prestations à fournir :

A minima les prestations à fournir sont celles des normes SIA en vigueur.

### Livrables :

A minima les prestations à fournir sont celles des normes SIA en vigueur et notamment :

- Tableau de suivi des validations des prototypes à réaliser ;
- Tableau de suivi des validations des échantillons ;
- Tableau de suivi des métrés ;
- Gestion des modifications :
  - Analyse des modifications à minima avant validation : impacts permis, normes en vigueur, qualité, coût, planning ;
  - Tableau de suivi des modifications.
- Tableau de suivi du coût (base marché, options, modifications) ;
- Tableau de suivi financier : engagé, facturé, payé, échéancier de paiement en fonction de l'avancement, etc...
- Tableau d'anticipation/propositions de contrats d'entretien et maintenance ;
- Tableau de suivi de gestion des garanties ;
- Planning des pré-réceptions, mises en service des installations/équipements techniques, formations, réception sécurité incendie, passage des autorités dans le but de la délivrance du permis d'exploiter, élimination des défauts, réception finale
- Tableau de gestion des non-conformités ;

- Tableau de gestion des délais/risques/sécurité/opportunités avec actions correctives ;
- Rapport mensuel des photos présent du chantier ;
- Rapport mensuel permettant au maître d'ouvrage d'anticiper les décisions à prendre pour le mois suivant et comprenant une synthèse des points ci-dessus à minima ;
- Tableau de suivi du rendu des pièces constitutives au dossier de révision (à présenter au maximum 3 mois avant la réception finale) ;
- Dossier informatique de données de fin phase de l'outil/plateforme sécurisé pour l'échange de documents. Dossier informatique des livrables finaux de la phase.

## 2.16. Prestations du pool pour la Mise en service et achèvement (phase 53 selon la SIA) – Option du marché

### Objectifs :

L'objectif principal est la gestion des pré-réceptions, mises en service des installations/équipements techniques, formations, réception sécurité incendie, passage des autorités dans le but de la délivrance du permis d'exploiter, élimination des défauts, réception finale, la récolte du dossier de révision complet et final.

### Enjeux :

- Livraison de l'ouvrage dans les objectifs, la qualité, les délais, le respect absolu des coûts d'investissement, préalablement définis ;
- Obtention du permis d'exploiter.

### Prestations à fournir :

A minima les prestations à fournir sont celles des normes SIA en vigueur.

### Livrables :

A minima les prestations à fournir sont celles des normes SIA en vigueur et notamment :

- A minima, tous les livrables de la phase précédente en version finale ;
- Le décompte final contrôlé, complet et en version finale ;
- Tableau de suivi des garanties contrôlé, complet et en version finale ;
- Tableau de suivi des propositions de contrats d'entretien et maintenance contrôlé, complet et final ;
- Le dossier de révision contrôlé, complet et en version finale ;
- Dossier informatique de données de fin phase de l'outil/plateforme sécurisé pour l'échange de documents. Dossier informatique des livrables finaux de la phase.

Détail des pièces constitutives au dossier de révision, à minima :

- **Dossier Permis (base) :**
  - Plans et coupes base architecte avant travaux (pdf) ;
  - Autorisation de construire avec préavis des services cantonaux ;
  - Autorisations complémentaires (façades, annexes).
  
- **Administratif :**
  - Recueil des PV et notamment MO ;
  - Plus-values et avenants signés ;
  - Décompte final de(s) l'entreprise(s) ;
  - Garantie zéro défaut ;
  - Liste des équipements définitifs et fiches techniques ;
  - Garantie sur les équipements installés ;
  
- **Dossier Exécution (dossier de révision) :**
  - Plans et coupes base architecte révisé après travaux d'aménagement (échelle 1/50, pdf, dwg) ;
  - Schémas de fonctionnement techniques (pdf, dwg) (description matériel (marque, puissance, type), indications des débits hydrauliques), matrices d'asservissements incendie ;
  - Plans des installations de chauffage, sanitaire, de ventilation, de conditionnement d'air et de réfrigération avec description des équipements ;
  - Schémas électriques, y compris plans d'installation ;
  - Plan d'ateliers des entreprises sous-traitantes validés par le MO ;
  - Liste d'adresses des entreprises et mandataires participants dans le projet (liste détaillée, classés par CFC avec adresse complète et numéro de téléphone) ;
  - PV des réceptions + liste des défauts levés.