



**USINE DE VALORISATION THERMIQUE  
ET ELECTRIQUE DE DECHETS**

**EXTENSION GARE**

**LOT 4 : CONCEPTION DU PROJET ET SUIVI DE SA REALISATION  
(PLANIFICATEUR GENERAL)**

**Attribution d'un contrat d'entreprise**

**Appel d'offre en procédure ouverte**

**Cahier des annexes**

**Soumissionnaire :**

Entreprise : .....

Adresse : .....

Prénom et nom de la personne responsable de l'offre : .....

Téléphone : ..... E-mail : .....

Date : ..... Signature(s) : .....

## A1 ANNEXES (RECAPITULATIF)

### Nom de l'entreprise (raison sociale complète) :

.....

Le soumissionnaire coche dans la liste ci-dessous les annexes auxquelles il a répondu. Le soumissionnaire précisera, le cas échéant, pourquoi il n'a pas pu répondre ou fournir les éléments nécessaires.

- ☐ A2 Caractéristiques du soumissionnaire
- ☐ A3 Associé (s) ou sous-traitant(s) du soumissionnaire
- ☐ A4 Engagement du soumissionnaire
- ☐ A5 Attestations requises
- ☐ A6 Organigramme du MO
- ☐ Q1 Organisation qualité du soumissionnaire pour satisfaire aux besoins du client
- ☐ Q2 Organisation interne du soumissionnaire pour satisfaire aux besoins du client
- ☐ Q4 Capacité en personnel
- ☐ Q5 Contribution de l'entreprise au développement durable
- ☐ Q6 Références de services liés à la construction
- ☐ R1 Prix
- ☐ R5 Nombre d'heures nécessaire pour l'exécution du marché
- ☐ R6 Nombre, planification et disponibilité des moyens et des ressources pour l'exécution du marché
- ☐ R7 Méthodes de travail pour atteindre les objectifs fixés en matière d'exécution du marché
- ☐ R9 Qualification des personnes clefs désignées pour l'exécution du marché
- ☐ R12 Qualité en matière de communication, de présentation, de concertation et de négociation
- ☐ R14 Degré de compréhension du cahier des charges et des prestations à effectuer

### Informations ou documents non-fournis, explications :

.....

.....

.....

## A2 CARACTÉRISTIQUES DU SOUMISSIONNAIRE

**Nom de l'entreprise (raison sociale complète) :**

.....

**Nom et prénom de la personne de contact :**

.....

**Adresse complète :**

.....

**Tél. / Fax / Courriel :**

.....

**Statut juridique de l'entreprise :**

☐ Sàrl

☐ SA

☐ Autre ? (prière de préciser svp) : .....

**Pièces à fournir :**

☐ Chiffres d'affaire de l'entité, années 2016, 2017, 2018, 2019

☐ Déclaration de solvabilité d'un institut bancaire, indépendant de l'entreprise (datant de moins d'un mois) démontrant que cette dernière est apte à faire face à ses obligations financière durant au moins 1 an.

*En cas d'adjudication à une association d'entreprises ou de bureaux, ou à un pool pluridisciplinaire, le pilote est le garant des bons rapports entre associés et est le représentant principal de cette association vis-à-vis de l'adjudicateur.*

### **A3 ASSOCIE (S) OU SOUS-TRAITANT(S) DU SOUMISSIONNAIRE**

**Annonce obligatoire pour tout associé ou sous-traitant dont la part de marché est supérieure à 10% !  
Chaque sous-traitant complète cette page.**

**Nom de l'entreprise (raison sociale complète) :**

.....

**Adresse complète :**

.....

.....

**N° téléphone :** .....

**E-mail :** .....

Agissant en tant que : Associé \*      Sous-traitant      (souligner ce qui convient)

**Genre de travaux ou prestations concernés :**

.....

.....

**Part du marché approximative (en %) :**

.....

*\* Les rapports des associés entre eux sont régis par les règles de la société simple. Chaque membre d'une association d'entreprises ou de bureaux ou d'un pool de mandataires répond personnellement et solidairement des engagements pris par les associés.*

## A4 ENGAGEMENT DU SOUMISSIONNAIRE

**Le soumissionnaire indiqué en annexe A2 et chaque sous-traitant désigné en annexe A3 complète cette page.**

**Nom de l'entreprise (raison sociale complète) :**

.....

**En déposant son dossier de soumission dûment signés, l'entreprise certifie qu'elle a pris connaissance des conditions de l'appel d'offres et qu'elle en accepte le contenu sans réserve. L'entreprise peut formuler ses commentaires par écrit sur l'une ou l'autre des conditions et ce dans le même délai que pour le dépôt de son offre.**

**Il est rappelé que le non-respect de l'un ou l'autre des engagements ci-dessous, lesquels s'appliquent mutatis mutandis à la procédure d'appel d'offres, peut entraîner l'exclusion immédiate de l'entreprise en cours de procédure ou la résiliation du contrat en cours d'exécution du marché.**

Après avoir pris connaissance de tous les documents de la présente procédure et s'être rendu compte de la main d'œuvre et de l'équipement nécessaire à l'exécution complète des travaux et suggestions de tout genre qui s'y rapportent, l'entreprise soussignée prend par ailleurs aussi les engagements suivants :

- a) il confirme que les indications, informations et preuves fournies dans et avec son dossier sont exactes et conformes à la réalité ;
- b) il accepte que l'adjudicateur, ou ses représentants, puisse vérifier les indications, informations et preuves fournies avec son dossier (confidentialité assurée par l'adjudicateur) ;
- c) il garantit l'égalité de traitement entre hommes et femmes, à compétences et fonctions équivalentes, en particulier en ce qui concerne les conditions salariales, ceci y compris pour les sous-traitants directs, les fournisseurs principaux, le cas échéant ;
- d) il garantit le respect des dispositions relatives à la protection de l'environnement, ainsi que celles en matière de lutte pour la protection des eaux, la protection de l'air et de lutte contre les nuisances sonores ;
- e) il confirme qu'il n'a pas faussé la concurrence en réalisant des arrangements ou des accords entre soumissionnaires ;
- f) il confirme que le dossier déposé est conforme aux exigences du cahier des charges et qu'il inclut toutes les prestations strictement justifiées pour l'exécution du marché et son bon déroulement. Cela comprend également les mesures pour respecter les dispositions relatives à la santé et la sécurité.
- g) il a pris note que l'adjudicateur n'acceptera aucune sous-évaluation ou oubli de prestations avant et après la signature du contrat ;
- h) il confirme avoir reçu tous les renseignements nécessaires pour l'établissement de son dossier, après avoir pris connaissance des conditions générales, du contenu du cahier des charges et après s'être rendu exactement compte de l'importance, des exigences et des contraintes du marché. Et, en conséquence, il s'engage à exécuter l'ensemble du marché pour les prix indiqués dans son offre, en se conformant strictement à toutes les prescriptions d'exécution énumérées dans l'appel d'offres ;
- i) il met en place les personnes clés désignées pour l'exécution du marché. En cas de remplacement de la ou des personnes-clés, le soumissionnaire a pris note que l'adjudicateur est en droit d'exiger de l'adjudicataire qu'il mette à disposition, dans un délai déterminé, des personnes-clés de même niveau de compétence, d'expérience, de capacité et de disponibilité. S'il ne s'exécute pas, la décision d'adjudication peut être révoquée et le contrat résilié ;
- j) il confirme qu'il n'est pas impliqué à juste titre dans une procédure de faillite ou qu'il n'a pas obtenu de concordat judiciaire ou extrajudiciaire ; il garantit également que tel n'est pas le cas pour les sous-traitants, fournisseurs ou transporteurs auxquels il entend faire appel ;
- k) il accepte que son résultat, notamment les notes attribuées par critère, soit transmis aux autres soumissionnaires sous la forme d'un tableau récapitulatif ;

- l) en cas d'adjudication, il acceptera de fournir dans les meilleurs délais, sur demande de l'adjudicateur et par l'intermédiaire d'un établissement bancaire ou d'assurance, des garanties financières et techniques. La garantie délivrée par un organisme étranger doit être de portée équivalente à celle que délivrent les organismes suisses et doit pouvoir être sollicitée auprès d'une représentation ayant son siège en Suisse ;
- m) il respecte la législation sur le travail notamment en matière de travail au noir, de travail forcé/contraint et de personnel mineur, ceci y compris pour les sous-traitants directs, les fournisseurs et les transporteurs, le cas échéant ;
- n) il respecte les exigences relatives à la directive MSST 6508 en matière de personnel spécialisé (PERCO et Ingénieur sécurité selon l'importance et le type d'entreprise), ceci y compris pour les sous-traitants directs, les fournisseurs et les transporteurs, le cas échéant ;
- o) en cas d'adjudication et selon le type de marché, il fournira un plan d'hygiène et de sécurité (PHS) qui respecte la législation en vigueur en matière de MSST ;
- p) il acceptera de suivre, le cas échéant, les directives et instructions du coordonnateur santé et sécurité désigné par le Maître de l'Ouvrage ;
- q) il créera une société simple selon le Code des Obligations et/ou le contrat de société SIA 1016 s'il y a une association de mandataires, un consortium d'entreprises ou de fournisseurs. Le cas échéant, il fournira également, sur demande l'organigramme opérationnel qui définit les liens hiérarchiques et la répartition des responsabilités entre partenaires co-solidaires ;
- r) il mettra en place les moyens informatiques et de transmission des données compatibles avec les exigences de l'adjudicateur, ceci sans frais supplémentaire ou avenant au contrat ;
- s) en remplissant son offre, il a tenu compte du fait que l'adjudicateur n'acceptera, après la décision d'adjudication, aucune sous-évaluation de prestations, aucun oubli de prestations ou mauvaise compréhension des prestations à exécuter. Il appartient donc au soumissionnaire de poser toute question d'éclaircissement. Le soumissionnaire ne pourra donc pas, suite au dépôt de son offre, justifier une modification de son dossier par le fait que le cahier des charges n'était pas assez précis ;
- t) il accepte que l'adjudicateur puisse remettre en appel d'offres ou recommencer partiellement ou totalement la procédure si, après ouverture et vérification des offres, il devait constater qu'un nombre insuffisant de dossiers remplit les conditions de participation ou les critères d'aptitude et que cela conduit à une absence de véritable concurrence ;
- u) il fait preuve d'intégrité morale, notamment en prenant des mesures pour lutter contre la corruption et en s'abstenant d'offrir un quelconque avantage à un membre de l'autorité adjudicatrice ou à un membre du comité d'évaluation, dans le but d'obtenir un marché au détriment d'un autre soumissionnaire ou de soustraire le marché à une mise en concurrence. Il affirme sur l'honneur ne pas avoir été condamné pénalement. Toute violation de la clause relative à l'intégrité morale entraîne en principe l'annulation de l'adjudication, ainsi que la dénonciation anticipée du contrat par l'adjudicateur, pour justes motifs. D'autres sanctions peuvent être prises par l'adjudicateur, notamment si la violation de la clause relative à l'intégrité morale devait être découverte en cours de procédure d'appel d'offres.

L'entreprise :

.....

Date et lieu :

.....

Signature(s), à faire précéder de la mention « lu et approuvé » :

.....

## A5 ATTESTATIONS REQUISES

**Le soumissionnaire indiqué en annexe A2 et chaque sous-traitant désigné en annexe A3 complète cette page.**

**Nom de l'entreprise (raison sociale complète) :**

.....

Les documents ou attestations indiquées ci-dessous sont à remettre dans l'offre. En remettant les documents et attestations requises ci-dessous, le soumissionnaire confirme sur l'honneur qu'il en respectera les exigences pendant toute la durée de la procédure de mise en concurrence et sur la durée de l'exécution du marché. Il est rappelé que le non-respect de l'une ou l'autre des conditions peut entraîner l'exclusion immédiate du soumissionnaire de la procédure, voire la résiliation du contrat en cours d'exécution du marché.

### Documents ou attestations requis

Profil du soumissionnaire correspondant à la nature du marché mis en concurrence	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Copie de l'extrait du registre du commerce (ou équivalent)</li> </ul>
Intégrité sociale et fiscale, garantie d'assurance et solvabilité financière du soumissionnaire	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Attestation d'assurance vieillesse et survivants (AVS ou équivalent)</li> <li>• Attestation d'assurance invalidité (AI ou équivalent)</li> <li>• Attestation d'assurance perte de gain (APG ou équivalent)</li> <li>• Attestation du paiement des cotisations chômage</li> <li>• Attestation du paiement des allocations familiales</li> <li>• Attestation du paiement de la prévoyance professionnelle (LPP ou équivalent)</li> <li>• Attestation d'assurance-accident (SUVA ou équivalent)</li> <li>• Attestation du paiement de l'impôt à la source pour le personnel étranger</li> <li>• Attestation d'assurance en responsabilité civile (RC)</li> <li>• Extrait du registre des poursuites et faillites</li> </ul>
Respect des usages professionnels et des conditions de base relatives à la protection des travailleurs du soumissionnaire	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Preuve de la signature d'une Convention collective de travail (CCT) ou d'un contrat type de travail (CTT) applicable au lieu d'origine, ceci en rapport avec le marché mis en concurrence</li> </ul>

Ces attestations doivent être des originaux et doivent avoir été émis depuis moins de 30 jours avant le dépôt de l'offre. L'ensemble des attestations peut être remplacé par une attestation unique «multipack» délivrée par un organisme officiel accrédité. Si une des rubriques est barrée, le soumissionnaire devra délivrer l'attestation en annexe.

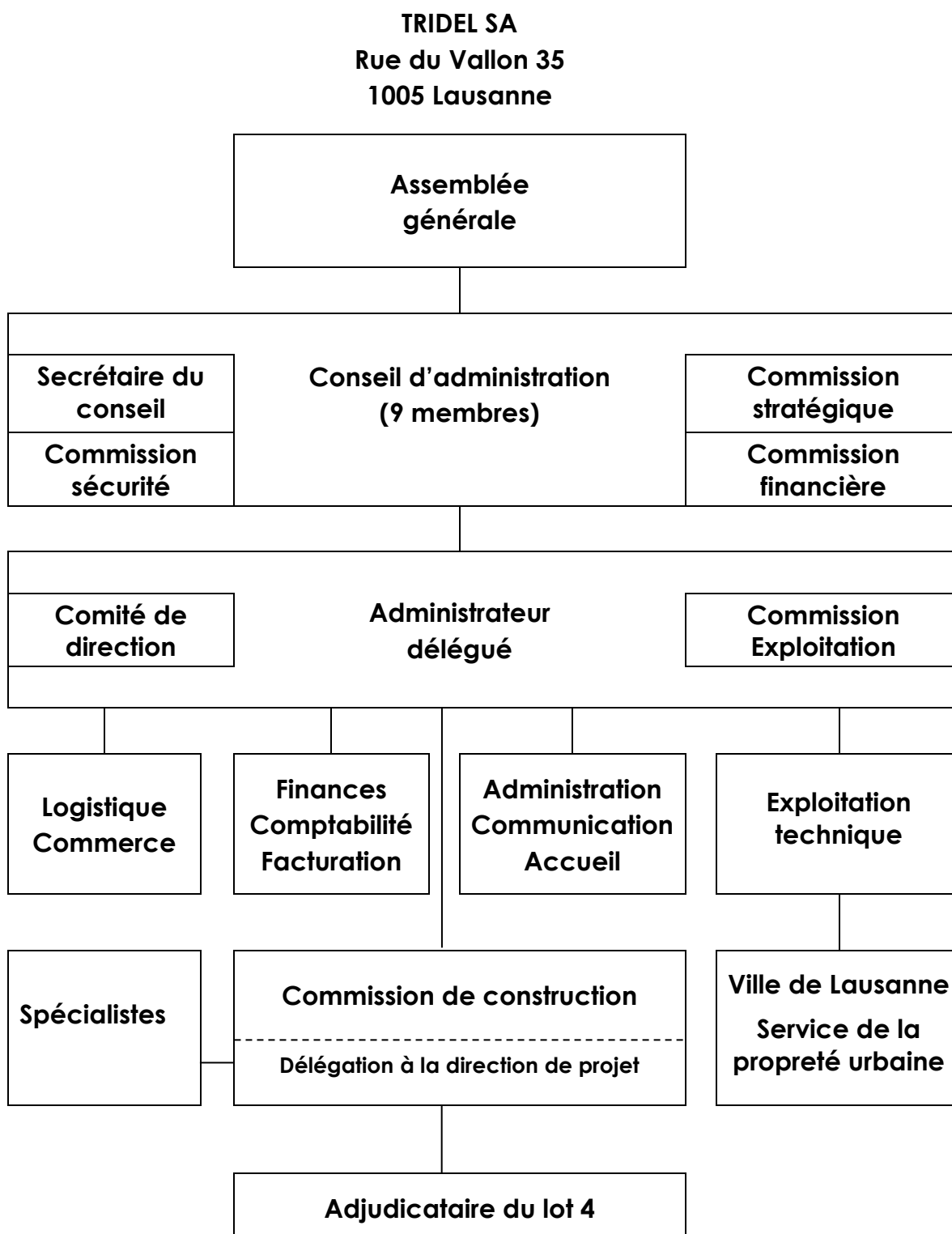
Date et lieu :

.....

Signature(s) :

.....

## A6 ORGANISATION DU MO





## Q1 ORGANISATION QUALITÉ DU SOUMISSIONNAIRE

Le soumissionnaire indiqué en annexe A2 et chaque sous-traitant désigné en annexe A3 complète cette page.

Nom de l'entreprise (raison sociale complète) :

.....

Est-ce que l'entreprise a reçu une certification qualité officielle qui prouve qu'une organisation interne a été mise en place afin de garantir que le marché pourra être exécuté conformément aux exigences du MO (type ISO 9000 ou équivalent) :

☐ **Oui** **Type :** .....  
(preuve à remettre en annexe)

☐ **En cours** **Type :** .....  
Date d'obtention envisagée : .....

☐ **Non**

**En cas de réponse négative ou en cas de procédure de certification en cours,** l'entreprise fournit ci-dessous ou sur un document annexé (maximum 2 pages A4, portant la mention Q1 et votre nom ou raison sociale), une description succincte des mesures et/ou actions internes mises en place du point de vue organisationnel pour satisfaire les exigences des clients et exécuter les marchés adjugés en bonne et due forme.

.....

.....

### Organisation spécifique au marché :

Le soumissionnaire, ou le sous-traitant, prévoit-il la rédaction d'un plan d'assurance de la qualité (PAQ) spécifique au marché ?

☐ **Oui** ☐ **Non**

Le soumissionnaire, ou le sous-traitant, dispose-t-il d'un registre des non-qualités rencontrées dans le domaine concerné par le présent appel d'offres et des mesures de corrections appliquées ?

☐ **Oui** ☐ **Non**

## **Q2 ORGANISATION INTERNE DU SOUMISSIONNAIRE**

*(Il convient de présenter ici, l'organisation que le soumissionnaire va mettre sur pied pour l'exécution sans faille du marché).*

**Le soumissionnaire indiqué en annexe A2 et chaque sous-traitant désigné en annexe A3 complète cette page.**

**Nom de l'entreprise (raison sociale complète) :**

.....

Nous vous demandons de fournir sur un document annexé (maximum 2 pages A4 recto/verso)

- a) l'organigramme de votre organisation interne générale avec désignation :
- de vos domaines d'activités et des personnes responsables (direction générale et direction des différents secteurs),
- b) l'organigramme du projet avec désignation :
- de l'organisation spécifique au marché (secteurs de l'entreprise concernés pour remplir la prestation),
- c) la politique d'entreprise concernant :
- votre organisation de gestion de crise (réactivité, information, ...)

Le document remis en annexe doit porter la mention Q2 et votre nom ou raison sociale.

## Q4 CAPACITÉ EN PERSONNEL

Le soumissionnaire indiqué en annexe A2 et chaque sous-traitant désigné en annexe A3 complète cette page.

Nom de l'entreprise (raison sociale complète) :

.....

Effectif du bureau ou de l'entreprise, sans le personnel temporaire ou en formation :

direction :	postes de travail
personnel administratif :	postes de travail
personnel technique :	<u>postes de travail</u>
<b>TOTAL :</b>	<b>postes de travail</b>

*(Un poste de travail correspond à une activité à 100% dans le cadre du bureau ou de l'entreprise. Une personne employée à 60% représente 0.6 poste de travail. Exemple : 5 collaborateurs à 100 % + 3 collaborateurs à 60% = 6.8 postes de travail)*

## Q5 CONTRIBUTION DE L'ENTREPRISE AU DEVELOPPEMENT DURABLE

**Le soumissionnaire indiqué en annexe A2 et chaque sous-traitant désigné en annexe A3 complète cette page.**

**Nom de l'entreprise (raison sociale complète) :**

.....

Le soumissionnaire, ou le sous-traitant est-il labellisé EcoEntreprise, Entreprise citoyenne, Bcorporation, Engagé RSE, Ecocook ?

☐ **Oui (joindre la preuve)**      ☐ **Non**      ☐ **Non, mais labellisation en cours**

Le soumissionnaire, ou le sous-traitant, est-il certifié ISO 50001, ISO 45001, ISO 14001 ou SA 8000 ?

☐ **Oui (joindre la preuve)**      ☐ **Non**      ☐ **Non, mais certification en cours**

Le soumissionnaire, ou le sous-traitant, est-il une entreprise formatrice ?

☐ **Oui (joindre la preuve)**      ☐ **Non**

Le soumissionnaire, ou le sous-traitant, favorise-t-il la réinsertion d'handicapés ou de personnes sans activité professionnelle durant une longue période (joindre le cas échéant des exemples)

☐ **Autant que possible**      ☐ **Non**      ☐ **Parfois**

Disposez-vous d'exemple de réalisations, réalisées par votre entreprise, illustrant la prise en compte des principes du développement durable :

.....  
.....  
.....  
.....

## Q6 RÉFÉRENCES DE SERVICES LIES A LA CONSTRUCTION

Nom de l'entreprise (raison sociale complète) :

.....

**Le soumissionnaire doit fournir 3 références qui, si possible :**

- sont en rapport avec le type de marché à exécuter, en termes de complexité et d'importance ;
- démontrent l'aptitude, les compétences et l'expérience nécessaires pour le marché à exécuter ;
- sont achevées depuis moins de 10 ans ou en cours d'exécution mais proche d'être achevées ;
- reflètent le même type d'organisation exigée pour le marché à exécuter ;
- présentent des conditions opérationnelles ainsi que des performances/capacités similaires à la nouvelle installation prévue dans le cadre de cet appel d'offres.

### CLIENT

Nom ou raison sociale du client :

Nom et prénom de la personne de contact : .....

Numéro de téléphone de la personne de contact : .....

---

### OBJET OU PROJET DANS LE CADRE DUQUEL LE MARCHÉ A ÉTÉ EXÉCUTÉ

Nom de l'objet ou du projet :

Lieu d'exécution de l'objet ou du projet : .....

---

### MARCHÉ EXÉCUTÉ

Type de marché exécuté :

Montant du marché exécuté (hors TVA) :

Phase SIA 3.32 + 3.33	CHF	ou Euro	ou \$
Phase SIA 4.41	CHF	ou Euro	ou \$
Phase SIA 5.51 + 5.52 + 5.53	CHF	ou Euro	ou \$

Date de début de l'exécution du marché (par exemple : 11.02.2019) :

Date de fin d'exécution du marché ou celle prévue (par exemple : 11.04.2020) :

Marché exécuté en : ☐ Consortium d'entreprises ou association de bureaux  
☐ Equipe pluridisciplinaire de mandataires ou entreprise générale

Marché exécuté pour : Adm. publique ☐ communale ☐ cantonale ☐ fédérale  
☐ Entreprise ou fondation de droit public  
☐ Economie mixte (privé / public)  
☐ Client privé (particulier, entreprise ou fondation de droit privé)

Référence qui démontre des compétences appliquées en matière de protection de l'environnement (eau, air et sol), d'utilisation des énergies renouvelables, d'écologie et de recherche de performances énergétiques, ainsi que des expériences d'application des préceptes écologiques et du développement durable : ☐ OUI ☐ NON

Si oui à la question précédente, décrivez les mesures et/ou les compétences appliquées :

.....

**Veillez remettre en annexe tout document descriptif et photos qui permettent de se faire une idée plus précise de la référence (maximum 2 pages A4 recto-verso).**

## R1 MONTANT DE L'OFFRE EN RAPPORT AVEC LE CAHIER DES CHARGES

N°	Libellés	Montant de l'offre en CHF
1	Phase SIA 3.32 : sur base de l'avant-projet qui sera remis ainsi que des études complémentaires réalisées	
2	Phase SIA 3.33 : demandes d'autorisation	
3	Phase SIA 4.41 : appels d'offres	
4	Phase SIA 5.51 : projet d'exécution	
5	Phase SIA 5.52 : exécution de l'ouvrage	
Total (hors TVA)		
6	Phase SIA 5.53 : mise en service	

Il est rappelé que, si c'est bien le « total (hors TVA) » qui sera pris en compte lors de l'évaluation de l'offre, le contrat passé avec l'adjudicataire prévoira que chaque phase fera l'objet d'une commande spécifique. L'étendue des prestations à réaliser dans le cadre de la phase 5.53 étant extrêmement difficile à évaluer, la somme prévue pour l'exécution de l'étape 6 restera indicative et ne sera pas notée lors de l'évaluation de l'offre.

Le présent appel d'offre ne porte pas sur un accompagnement du maître de l'ouvrage durant les démarches qu'il pourrait être amené à entreprendre du fait du dépôt d'oppositions lors de la mise à l'enquête ou de recours contre des décisions la Municipalité de Lausanne ou des jugements de tribunaux. De même, il ne comprend pas les coûts de l'établissement d'études ou de rapports spécifiques (étude d'impact, rapport OPAM, plan de mobilité, ...).

**Le montant total hors TVA doit être reporté sur la page de garde du dossier d'appel d'offres.**

### A compléter par le soumissionnaire :

**Nom de l'entreprise (raison sociale complète) :**

.....

**Lieu et date :**

.....

**Signatures :**

.....

## **R5 NOMBRE D'HEURES POUR L'EXECUTION DU MARCHE ET/OU DES PRESTATIONS**

**Nom de l'entreprise (raison sociale complète) :**

.....

Le soumissionnaire doit indiquer ci-dessous ou sur un document annexé portant la mention R5, le nombre d'heures qu'il estime devoir consacrer à chaque tâche comprise dans le présent appel d'offre ainsi que le tarif horaire moyen envisagé. Par tarif moyen, on entend une pondération entre l'engagement de ressources de niveaux hiérarchiques différents dans le cadre de la tâche concernée.

Les nombre d'heures indiqués dans le tableau ci-dessous n'ont pas de valeur contractuelle, ils ne servent qu'à permettre à l'adjudicateur de se faire une idée de l'investissement en temps prévu par le soumissionnaire.

L'étendue des prestations à réaliser dans le cadre de la phase 5.53 étant extrêmement difficile à évaluer, le nombre d'heures indiqué pour l'étape 6 restera indicatif et ne sera pas noté lors de l'évaluation de l'offre.

<b>Etape</b>	<b>Libellé</b>	<b>Heures</b>	<b>Prix/h moy.</b>
1	<b>Phase SIA 3.32 : sur base de l'avant-projet qui sera remis ainsi que des études complémentaires réalisées</b>		
2	<b>Phase SIA 3.33 : demandes d'autorisations</b>		
3	<b>Phase SIA 4.41 : appels d'offres</b>		
4	<b>Phase SIA 5.51 : projet d'exécution</b>		
5	<b>Phase SIA 5.52 : exécution de l'ouvrage</b>		
6	<b>Phase 5.53 : mise en service</b>		

## R6 PLANIFICATION DES MOYENS

**Nom de l'entreprise (raison sociale complète) :**

.....

Le soumissionnaire doit indiquer ci-dessous ou sur un document annexé portant la mention R6, les moyens humains et, éventuellement, matériels (sur une liste annexée et si cela apporte une valeur ajoutée à son offre) qu'il propose de mettre en place pour exécuter le marché en conformité avec les exigences, les objectifs et les échéances principales. Il proposera également ci-dessous, ou sous la forme d'un document annexé, la durée totale et un planning d'intention où il fera apparaître les étapes ou phases importantes d'exécution du marché avec, à chaque fois, le nombre de personnes prévues; il est recommandé dans ce cas d'établir un tableau par étape ou phase.

Nom et prénom	Année de naissance	Fonction	Disponibilité (%)
Total			

**Nombre moyen de personnes prévues sur la durée d'exécution du marché \* :**

\* Un poste de travail correspond à une activité à 100% dans le cadre du bureau ou de l'entreprise.  
Une personne employée à 60% représente 0.6 poste de travail. Exemple : 5 collaborateurs à 100 % + 3 collaborateurs à 60% = 6.8 postes de travail)

**Planning d'intervention selon les échéances fixées \* (selon chapitre 4.4 du cahier des conditions techniques particulières) :**

\* A remettre en annexe signé (maximum 2 pages A4 recto ou 1 page A3 recto). Avec mention « annexe R6 » et les coordonnées du soumissionnaire.



## **R7 MÉTHODES DE TRAVAIL POUR ATTEINDRE LES OBJECTIFS FIXÉS EN MATIÈRE D'EXÉCUTION DU MARCHÉ**

**Nom de l'entreprise (raison sociale complète) :**

.....

Les différentes questions posées dans cette annexe ont pour but de porter à la connaissance de l'adjudicateur les mesures, les directives, les procédures et/ou les méthodes principales de travail du soumissionnaire pour atteindre les objectifs fixés et pour exécuter de manière optimale les prestations décrites dans le cahier des charges.

Les réponses données par le soumissionnaire permettront à l'adjudicateur de déterminer le degré de faisabilité, l'opportunité et la pertinence des mesures mises en place et de la ou des méthodes de travail pour atteindre les objectifs fixés. Elles sont susceptibles de faire l'objet de questions complémentaires dans le cadre d'une audition ultérieure.

### **Les objectifs fixés par le MO sont :**

1. Respect du devis financier et du planning d'intervention
2. Qualité des prestations fournies (dimensionnement, plans, documents divers)
3. Respect des engagements de l'adjudicataire en termes de disponibilité des ressources

**Il est demandé au soumissionnaire d'indiquer comment il prévoit d'atteindre ces objectifs, en particulier quelles mesures il mettra en place pour minimaliser tout risque de dérive financière et quelles attentes il a envers le MO dans ce domaine.**

Ces mesures seront-elles décrites dans un plan d'assurance qualité ?

☐ OUI ☐ NON

### **Modalités de réponse :**

- Maximum 1 page A4 recto, portant la mention R7, le nom ou la raison sociale du soumissionnaire et l'intitulé de la question
- D'éventuelles copies d'un système de management de projet, de schémas de processus de travail ou d'exemples de processus de travail, tirés de plans d'assurance qualité d'autres projets, peuvent être jointes aux réponses.

## R9 QUALIFICATION DES PERSONNES CLÉS POUR L'EXECUTION DU MARCHE

*(les jeunes diplômés peuvent faire valoir des expériences et aptitudes en faisant référence à des concours, à des stages effectués, à des travaux de recherche ou à des travaux de diplôme)*

Le soumissionnaire présentera jusqu'à 3 personnes clés

### Nom de l'entreprise :

- .....
- Fonction de la personne clé : \_\_\_\_\_
  - Nom et prénom de la personne clé : \_\_\_\_\_
  - Lieu et date de naissance : \_\_\_\_\_
  - Formation de base et années d'expérience: \_\_\_\_\_ ans
  - Formation(s) spécialisée(s) : \_\_\_\_\_
  - Langue(s) parlées et écrites avec niveau : Français ☐ Bon ☐ Moyen ☐ Faible  
Allemand ☐ Bon ☐ Moyen ☐ Faible
  - Expérience en management de projets : ☐ NON ☐ OUI \_\_\_\_ ans
  - Expérience en management de la qualité : ☐ NON ☐ OUI \_\_\_\_ ans
  - Expérience MSST et/ou PHS : ☐ NON ☐ OUI \_\_\_\_ ans
  - Expérience d'encadrement du personnel : ☐ NON ☐ OUI \_\_\_\_ ans
  - Référence 1 :  
⇒ Nom ou raison sociale du client : \_\_\_\_\_
- Nom et prénom de la personne de contact :** .....
- ⇒ Numéro de téléphone ou mail : \_\_\_\_\_
- ⇒ Période d'exécution (jj.mm.aaaa) : du \_\_\_\_ au \_\_\_\_
- ⇒ Description de la prestation exécutée en responsabilité entière :
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

- Référence 2 :  
⇒ Nom ou raison sociale du client : \_\_\_\_\_
- Nom et prénom de la personne de contact :** .....
- ⇒ Numéro de téléphone ou mail : \_\_\_\_\_
- ⇒ Période d'exécution (jj.mm.aaaa) : du \_\_\_\_ au \_\_\_\_
- ⇒ Description de la prestation exécutée en responsabilité entière :
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

## **R12 QUALITÉS EN MATIÈRES DE COMMUNICATION, DE PRÉSENTATION, DE CONCERTATION ET DE NÉGOCIATION POUR L'EXÉCUTION DU MARCHÉ**

### **Nom de l'entreprise :**

.....

Les différentes questions posées dans cette annexe ont pour but de porter à la connaissance de l'adjudicateur les outils et les méthodes en matière de communication proposées par le soumissionnaire pour atteindre les objectifs fixés et exécuter le marché de manière optimale.

Les réponses données par le soumissionnaire permettront à l'adjudicateur de déterminer le degré de faisabilité, l'opportunité, la pertinence, le caractère économique des outils didactiques, des méthodes de travail et du concept de communication en regard des particularités du marché.

Les qualités humaines de persuasion, de concertation, de négociation, de modération et d'entregent seront également observées, notamment dans le cadre d'une séance de clarification ultérieure durant laquelle des questions complémentaires peuvent être posées.

### **Le soumissionnaire est prié :**

- d'indiquer comment il entend élaborer les soumissions et évaluer les prix offerts par les entreprises de construction
- d'expliquer sa politique de direction d'un chantier dont il est responsable et sa gestion des aléas pouvant survenir lors de son déroulement
- de décrire comment il comprend la notion de « soutien au maître de l'ouvrage »,

### **Modalités de réponse :**

- Maximum 1 page A4 recto, portant la mention R12, le nom ou la raison sociale du soumissionnaire et l'intitulé de la question.

## R14 COMPRÉHENSION DU CAHIER DES CHARGES

### Nom de l'entreprise :

.....

Les réponses du soumissionnaire aux questions ci-dessous permettront de déterminer son degré de compréhension du cahier des charges et en particulier des prestations à exécuter. Elles doivent démontrer la pertinence de sa réflexion et de son approche des difficultés principales et sensibles liées à l'exécution du marché, en tant que professionnel. Les réponses peuvent faire l'objet d'un approfondissement par des questions complémentaires lors d'une éventuelle audition.

Il appartient à l'adjudicateur d'établir un cahier des charges complet et précis à même d'obtenir des offres adéquates, vérifiables et comparables. En conséquence, il n'appartient pas au soumissionnaire de relever toutes les erreurs, manquements ou libellés inutiles. Toutefois, l'adjudicateur prendra en compte les remarques et prises de position ci-dessous, pour autant qu'elles soient pertinentes, pour noter favorablement le soumissionnaire. Dans le même sens, le fait que le soumissionnaire ne relève pas des manquements, des erreurs ou des libellés inutiles n'enlève pas la responsabilité de l'adjudicateur. Ce dernier ne peut donc pas porter ultérieurement sur le soumissionnaire adjudicataire la responsabilité de ses propres erreurs ou oublis.

En cas de remarques ou prises de position pertinentes, elles seront discutées après l'adjudication en vue de la conclusion du contrat.

Veuillez répondre, sur feuille A4 avec mention R14, aux questions suivantes (maximum 20 lignes par réponse) :

1. Selon vous, quelle est la difficulté principale que vous risquez de rencontrer lors de l'exécution du marché ?

**Réponse :**

2. Selon vous, quels sont les risques principaux auxquels le maître de l'ouvrage ou les entreprises en charge de sa réalisation pourront être appelés à faire face ?

**Réponse :**

3. Quelles sont les méthodes que vous entendez mettre en œuvre pour que la réalisation de l'ouvrage perturbe le moins possible le fonctionnement de l'usine ?

**Réponse :**

4. Selon vous, quels sont les points faibles de l'avant-projet qui vous est soumis et qui mériteraient d'être retravaillés pour obtenir un objet plus simple à réaliser et mieux à même de remplir les tâches pour lesquelles il est conçu ?

**Réponse :**