



**USINE DE VALORISATION THERMIQUE
ET ELECTRIQUE DE DECHETS**

LOT EXTENSION GARE

MANUEL DE PROJET

(version 0, février 2021)

PREAMBULE

Ce manuel de projet a pour but d'expliquer l'organisation générale du projet.

Il est destiné à tous les intervenants dans le projet qui doivent s'y conformer.

Il sera remis régulièrement à jour, en fonction de l'évolution du chantier.

Abréviations :

| | |
|-------|--|
| DT | Direction des travaux |
| MO | Maître d'Ouvrage |
| PL | Planificateur |
| BEAMO | Bureau environnemental d'aide au Maître de l'Ouvrage |
| UVTD | Usine de valorisation thermique des déchets |

Définitions :

| | |
|------------|--|
| Ouvrage | Partie du bâtiment mise en soumission, y compris toutes les étapes préparatoires (notamment l'excavation), les installations ferroviaires et domotiques nécessaires à son exploitation, ainsi que les dispositions prises pour rendre au terrain son aspect antérieur. |
| Fourniture | Délivrables attendus de la part des adjudicataire qui sont décrits plus précisément dans les Conditions Techniques Particulières de chaque lot mis en soumission. |
| Contrat | Chaque lot fait l'objet du passage d'un contrat avec l'entreprise adjudicataire et le présent manuel de projet en fait partie intégrante. |

Table des matières

| | | |
|--------|--|----|
| 1 | INTRODUCTION..... | 5 |
| 2. | DESCRIPTION GÉNÉRALE DU PROJET..... | 6 |
| 2.1. | Introduction..... | 6 |
| 2.2. | Fonctionnement de l'usine UVTD de TRIDEL | 6 |
| 2.2.1 | Réception des déchets | 6 |
| 2.2.2 | Incinération..... | 6 |
| 2.2.3. | Valorisation de l'énergie | 8 |
| 2.3 | Description du projet | 10 |
| 2.4 | Limites du projet | 10 |
| 3. | ORGANISATION DU PROJET | 11 |
| 3.1. | Organigramme général du projet | 11 |
| 3.2. | Liste des intervenants | 12 |
| 3.3. | Fonctions, responsabilités, compétences | 12 |
| 3.4. | Types de séances | 13 |
| 4. | CIRCULATION DES DOCUMENTS..... | 15 |
| 4.1. | Règle générale | 15 |
| 4.2. | Correspondance | 15 |
| 4.3. | Factures | 15 |
| 4.4. | Validation des documents par TRIDEL SA | 15 |
| 5. | GESTION DES COÛTS DU PROJET | 16 |
| 5.1. | Appels d'offres | 16 |
| 5.1.1. | Liste soumissions / contrats..... | 16 |
| 5.1.2. | Structure soumissions / contrats..... | 16 |
| 5.1.3. | Procédure d'appel d'offres | 17 |
| 5.2. | Evaluations des offres..... | 17 |
| 5.3. | Adjudications | 17 |
| 5.4. | Calcul des métrés..... | 18 |
| 5.5. | Situations – Factures | 18 |
| 5.6. | Paielements..... | 18 |
| 5.7. | Contrôle des coûts | 18 |
| 6. | PLANNING..... | 21 |
| 6.1. | Planning général | 21 |

| | |
|--|----|
| 6.2. Planning de coordination | 21 |
| 7. DIRECTIVES CONCERNANT L'IDENTIFICATION DES OUVRAGES | 22 |
| 8. DIRECTIVES CONCERNANT L'IDENTIFICATION DES DOCUMENTS | 23 |
| 9. DIRECTIVES CONCERNANT L'ORDRE, L'HYGIÈNE ET LA SÉCURITÉ SUR LE CHANTIER..... | 26 |
| 9.1 Sécurité sur le chantier | 26 |
| 9.2 Accès au chantier, stationnement et circulation sur le site | 26 |
| 9.3 Ordre et propreté | 27 |
| 9.4 Approvisionnement et évacuation des moyens /utilités de chantier..... | 27 |
| 9.5 Sanction | 28 |
| 10. DIRECTIVES CONCERNANT LES CONTACTS ET INFORMATIONS EXTERNES (AUTORITÉS, PUBLIC)..... | 31 |
| 11. DIRECTIVES CONCERNANT LES CONTRÔLES QUALITÉ DES DOCUMENTS DE PROJET ET DE L'EXÉCUTION DES TRAVAUX..... | 32 |