

## Checkliste einzureichende Unterlagen

Ordner	Dok.	Bezeichnung	Ja / Nein
05 Angebot	05_SZU_Angebotsunterlagen_8117_8315	Datum, Name und Adresse Anbieter, Angebotssummen, Unterschrift	<input type="checkbox"/>
		Administrative und wirtschaftliche Angaben des Anbieters	<input type="checkbox"/>
		Nachweis EK 1: Zwei Referenzen	<input type="checkbox"/>
		Nachweis EK 2: Verhältnis Auftragssumme – Jahresumsatz	
		Nachweis ZK 1: Preis	<input type="checkbox"/>
		Nachweis ZK 2: Lebensläufe (1-2 A4), Personenangaben und 2 Referenzen pro Fachprojektleiter (Formular)	<input type="checkbox"/>
		Nachweis ZK 3: Vorgehensvorschlag (1 A4), Teamzusammensetzung (1 A4) und Verfügbare Kapazität des Schlüsselpersonals (Formular)	<input type="checkbox"/>
		Nachweis ZK 4: Lehrlinge	<input type="checkbox"/>
		Vorbehalte, Interessenkonflikte des Anbieters	<input type="checkbox"/>
	Anhang 1	Unterschriebene Selbstdeklaration Arbeitsschutz	<input type="checkbox"/>
	Anhang 2	Ausgefülltes Honorarangebot, beide Tabellen	<input type="checkbox"/>
Alle Doku- mente	2-fach in Papier		<input type="checkbox"/>
	Datenträger		<input type="checkbox"/>