

Offenes Verfahren

TEIL C: Angaben des Anbietenden

Rahmenvertrag Planerleistungen (SIA Phase 21–53) Ingenieur*in als Gesamtleiter*in inkl. weitere Fachleistungen

Öffentliches Beschaffungswesen, Ausschreibung
12.02.2021

Formularübersicht

Formular 0

Das Formular 0 dient einerseits dem Anbietenden zur Überprüfung der Vollständigkeit der einzureichenden Angebotsunterlagen und dient andererseits dem Auswertenden als Orientierungshilfe, ob sämtliche relevanten Unterlagen des Anbieters vorhanden sind. Das Formular 0 muss vom Anbietenden nicht zwingend ausgefüllt und eingereicht werden. Das Titelblatt ist in jedem Fall zu vervollständigen, zu unterzeichnen und einzureichen.

Nr. Titel Formular

0	Formularübersicht inkl. Titelblatt	<input type="checkbox"/>
1	Selbstdeklaration	<input type="checkbox"/>
2	Angaben zum Anbietenden	<input type="checkbox"/>
3	Fachliche und technische Leistungsfähigkeit (Eignung)	<input type="checkbox"/>
4	Fachkompetenz GL / GL Stv. (Z2)	<input type="checkbox"/>
5	Nachweis Personenpool (Z3)	<input type="checkbox"/>
6	Auftragsanalyse (Z4)	<input type="checkbox"/>
7	Organisation (Z5)	<input type="checkbox"/>

Selbstdeklaration

Formular 1

Inklusive:

- Formular 1, Selbstdeklaration mit Nachweisen Kanton Bern
- Aktueller Auszug aus dem Handelsregister (nicht älter als ein Jahr).
- Aktueller Auszug aus dem Betreibungsregister (nicht älter als ein Jahr).



Selbstdeklaration mit Nachweisen

Hinweis: Anbietende, welche ein gültiges Zertifikat besitzen, legen dem Angebot eine Kopie des Zertifikates bei (anstelle der Nachweise).

Informationen zum Zertifikat: www.be.ch/beschaffungswesen

Angaben zur Anbieterin oder zum Anbieter

Name und Rechtsform

Geschäftsadresse

E-Mail-Adresse

Anzahl festangestellte Mitarbeitende (ohne Inhaber/-in)

Angaben zur (allfälligen) Muttergesellschaft / Holding

Name und Rechtsform

Adresse Hauptsitz

E-Mail-Adresse

Arbeitsschutzbestimmungen und Arbeitsbedingungen

Antwort:

Ja / Nein

- Halten Sie die geltenden Arbeitsschutzbestimmungen sowie die Lohn- und Arbeitsbedingungen der Gesamtarbeitsverträge, der Normalarbeitsverträge und bei deren Fehlen die orts- und berufsüblichen Vorschriften ein?
- Halten Sie die Lohngleichheit für Mann und Frau ein (gleicher Lohn für gleichwertige Arbeit)?
- Sind Sie bereit, bei allenfalls beigezogenen Subunternehmen die unten von Ihnen eingeforderten Bestätigungen einzuverlangen und zu kontrollieren, bevor Sie einen Vertrag unterzeichnen?

Steuern und Sozialabgaben

- Haben Sie alle geschuldeten Gemeinde-, Kantons- und Bundessteuern bezahlt?
- Haben Sie die geschuldete Mehrwertsteuer bezahlt?
- Haben Sie die geschuldeten Sozialversicherungsbeiträge (AHV, IV, EO, ALV, BVG und UVG) einschliesslich der vom Lohn abgezogenen Arbeitnehmeranteile bezahlt?

Umweltgesetzgebung

- Halten Sie im Rahmen der Produktion die schweizerische und bernische Umweltgesetzgebung ein?

Konkursverfahren / Pfändung

Antwort:

Ja / Nein

8. Können Sie bestätigen, dass gegen Sie kein Konkursverfahren läuft und dass bei Ihnen in den vergangenen zwölf Monaten keine Pfändung vollzogen worden ist?

☐

Gesamtarbeitsvertrag / Normalarbeitsvertrag

9. Untersteht Ihr Unternehmen einem Gesamtarbeitsvertrag (GAV) oder Normalarbeitsvertrag (NAV)?
Wenn ja, um welchen Vertrag handelt es sich?

☐

Nachweise

Die Unterzeichnenden beweisen die Richtigkeit der obigen Angaben mit folgenden schriftlichen Nachweisen:

- der paritätischen Berufskommission bezüglich Einhaltung des Gesamtarbeitsvertrags
- bei Branchen ohne GAV: der Revisionsstelle (oder der **externen** Treuhandstelle / Buchhaltung) bezüglich der Einhaltung der orts- und branchenüblichen Arbeitsbedingungen.
- der Steuerbehörde am Geschäftssitz bezüglich Bezahlung aller geschuldeten Steuern (Gemeinde-, Kantons- und Bundessteuern).
- der Mehrwertsteuerbehörde bezüglich Bezahlung der geschuldeten Mehrwertsteuer
- der AHV-Ausgleichskasse bezüglich Bezahlung der geschuldeten AHV-, IV-, EO- und ALV-Beiträge
- der Pensionskasse (geschuldete BVG-Beiträge der Arbeitnehmenden)
- der Auszug aus dem Betreibungsregister
- der Suva (oder einer anderen Versicherungsgesellschaft) betreffend Bezahlung der geschuldeten Berufs- und Nichtberufsunfallversicherung
- der Krankentaggeldversicherung, sofern im GAV vorgeschrieben
- für das Bauhauptgewerbe: Bestätigung der Stiftung FAR bezüglich flexibler Altersrücktritt (FAR)

Die Nachweise dürfen nicht älter als 1 Jahr sein. Anbietende mit Geschäftssitz ausserhalb der Schweiz legen gleichwertige Bestätigungen aus ihrem Land bei.

Mit der Unterzeichnung dieser Selbstdeklaration übernehmen die Anbietenden die Verantwortung dafür, dass sämtliche Bedingungen und Auflagen von der eigenen Unternehmung und allenfalls beigezogenen Subunternehmen eingehalten werden.

Die Anbietenden nehmen zur Kenntnis, dass die Auftraggebenden bei Falschangaben oder Missachtung der obigen Grundsätze insbesondere

- a) **den Zuschlag jederzeit widerrufen und den Vertrag aus wichtigen Gründen vorzeitig auflösen,**
- b) **die Bezahlung einer Konventionalstrafe in der Höhe von fünf Prozent des gesamten Auftragswertes (aber höchstens CHF 100'000) verlangen und/oder**
- c) **die fehlbaren Anbietenden bis zu fünf Jahren von künftigen Beschaffungen ausschliessen können.**

Die Anbietenden ermächtigt die Aussteller der beigebrachten Nachweise ausdrücklich, den Behörden des öffentlichen Beschaffungswesens Auskünfte zu den Nachweisen zu erteilen.

Die Anbietenden nehmen weiter zur Kenntnis, dass der Kanton und die Stadt Bern die Angaben aus der Selbstdeklaration und der Nachweise in einer gemeinsamen Online-Datenbank erfassen. Diese hat den Zweck, diejenigen Anbietenden zu verwalten, welche nach Art. 20 Abs. 2 der Verordnung über das öffentliche Beschaffungswesen (ÖBV) zertifiziert sind.

Ort und Datum:

Unterschriften der Zeichnungsberechtigten nach Handelsregister*

.....

.....

* Bei Bietergemeinschaft: Unterschriften aller Beteiligten

Namen der Unterzeichnenden in Blockschrift

.....

Beilagen: die oben verlangten Bestätigungen oder ein gültiges Zertifikat

Angaben zum Anbietenden

Formular 2

Bei Arbeits- oder Bietergemeinschaften ist für jedem/r beteiligten Anbietenden sowie Subplaner*in jeweils ein separates Formular 2 auszufüllen unter Angabe der Funktion. Gleiches gilt für Subplaner*in.

Name des Anbietenden:

Funktion (bei Bietergemeinschaften bzw. Subplaner*innen):

Adresse:

PLZ/Ort:

Internetadresse:

Kontaktperson:

E-Mail:

Telefon:

Rechtsform:

Gründungsjahr:

Geschäfts- und Steuerdomizil:

Geschäftszweck/Haupttätigkeit des Anbietenden:

Konzernzugehörigkeit: (Firmengruppe / Holding etc.):

Haftpflichtversicherung (Versicherungsgesellschaft und Deckungssummen) gemäss Ziff. 8 des Planervertrages der KBOB:

Der Anbietende verfügt über folgende Ressourcen in der anbietenden Geschäftseinheit/Filiale:

Anzahl:

Anzahl

Vollzeitstellen:

Total der beschäftigten Mitarbeitenden
Mitarbeitende, die für diesen Auftrag freigestellt
werden können

- davon mit Uni-/Fachhochschulabschluss
- davon mit höherer Fachausbildung
- davon Bauleiter*innen
- davon kaufmännisches/administratives Personal
- davon technisches Personal

Fachliche und technische Leistungsfähigkeit (Nachweis Eignung)

Formular 3

Referenzen des Anbietenden über die Ausführung von 2 mit der vorgesehenen Aufgabe vergleichbaren Projekten (insbesondere bezüglich Tiefbau, Verkehrsplanung und Gestaltung) in den letzten 10 Jahren über die SIA Phasen 31–53 mit Gesamtkosten \geq CHF 5 Mio.

Zusätzlich zu diesem Formular kann pro Referenz max. 1 A4-Seite einer eigenen Dokumentation beigelegt werden.

Referenzobjekt Nr. 1

Name der Referenz (Kurztitel):

Kurzbeschreibung der Referenz:

Auftraggeber*in:

Referenzperson des/der Auftraggebers*in:

Telefonnummer der Referenzperson:

Ausgeführte Arbeiten/Leistungen des Anbietenden:

Ausgeführte SIA Phasen:

Zeitpunkt der Inbetriebnahme:

Reine Bauzeit in Monaten:

Gesamtkosten in CHF:

Warum ist diese Referenz ein gutes Beispiel, die Erfahrung und fachliche Kompetenz des Anbietenden für die gestellte Aufgabe darzustellen?

Kurze Begründung:

Referenzobjekt Nr. 2

Name der Referenz (Kurztitel):

Kurzbeschreibung der Referenz:

Auftraggeber*in:

Referenzperson des/der Auftraggebers*in:

Telefonnummer der Referenzperson:

Ausgeführte Arbeiten/Leistungen des Anbietenden:

Ausgeführte SIA Phasen:

Zeitpunkt der Inbetriebnahme:

Reine Bauzeit in Monaten:

Gesamtkosten in CHF:

Warum ist diese Referenz ein gutes Beispiel, die Erfahrung und fachliche Kompetenz des Anbietenden für die gestellte Aufgabe darzustellen?

Kurze Begründung:

Fachliche und technische Leistungsfähigkeit (Nachweis Eignung)

Formular 3

Referenzen des Anbietenden über die Ausführung von 2 Projekten mit Partizipationsprozessen und in Zusammenarbeit in interdisziplinären Teams in den letzten 10 Jahren.
Zusätzlich zu diesem Formular kann pro Referenz max. 1 A4-Seite einer eigenen Dokumentation beigelegt werden.

Referenzobjekt Nr. 1

Name der Referenz (Kurztitel):

Kurzbeschreibung der Referenz:

Auftraggeber*in:

Referenzperson des/der Auftraggebers*in:

Telefonnummer der Referenzperson:

Ausgeführte Arbeiten/Leistungen der

Schlüsselperson:

Ausgeführte SIA Phasen der Schlüsselperson:

Zeitpunkt der Inbetriebnahme:

Auftragssumme in CHF:

Warum ist diese Referenz ein gutes Beispiel, die Erfahrung und fachliche Kompetenz des Anbietenden für die gestellte Aufgabe darzustellen?

Kurze Begründung:

Referenzobjekt Nr. 2

Name der Referenz (Kurztitel):

Kurzbeschreibung der Referenz:

Auftraggeber*in:

Referenzperson des/der Auftraggebers*in:

Telefonnummer der Referenzperson:

Ausgeführte Arbeiten/Leistungen der

Schlüsselperson:

Ausgeführte SIA Phasen der Schlüsselperson:

Zeitpunkt der Inbetriebnahme:

Auftragssumme in CHF:

Warum ist diese Referenz ein gutes Beispiel, die Erfahrung und fachliche Kompetenz des Anbietenden für die gestellte Aufgabe darzustellen?

Kurze Begründung:

Fachliche und technische Leistungsfähigkeit (Nachweis Eignung)

Formular 3

Ausreichende und geeignete personelle Ressourcen zur termingerechten Planung und Realisierung der Projekte. **Nachweis der genügenden Leistungsfähigkeit** (Anzahl Personen (mind. 10 Personen mit abgeschlossener Ausbildung in der Ingenieurgesellschaft, ohne Subplaner*innen), Umsatz/Jahr muss mind. CHF 2 Mio. umfassen).

Zusätzlich zu diesem Formular kann max. 1 A4-Seite einer eigenen Dokumentation beigelegt werden.

Anzahl Personen

Anzahl Personen mit abgeschlossener Ausbildung in der Ingenieurgesellschaft (ohne Subplaner)

Umsatz/Jahr der Ingenieurgesellschaft (ohne Subplaner*innen)

Fachkompetenz GL / GL Stv. (Z2)

Formular 4

Referenzen der Schlüsselperson/en Gesamtleiter*in stammen aus dem Bereich Tiefbau.

Referenzen: mit politischem Kontext, Projekte mit Partizipationsverfahren, Gesamtleitungsfunktion, Referenzliste mit mind. 5 Projekten, welche den Erfahrungsnachweis dokumentiert (mind. 2 Projekte Gesamtkosten \geq CHF 5 Mio.).

Es können auch Referenzobjekte angegeben werden, welche durch die Schlüsselperson bei einem früheren Arbeitgeber*in massgebend bearbeitet wurden.

Angaben zur Schlüsselperson Gesamtleiter*in

Name:

Vorname:

Jahrgang:

Berufsausbildung:

Fachgebiet:

Anzahl Jahre Berufserfahrung:

Referenzobjekt Nr. 1

Name der Referenz (Kurztitel):

Kurzbeschreibung der Referenz:

Auftraggeber*in:

Referenzperson des/der Auftraggebers*in:

Telefonnummer der Referenzperson:

Ausgeführte Arbeiten/Leistungen der Schlüsselperson:

Ausgeführte SIA Phasen der Schlüsselperson:

Gesamtkosten in CHF:

Warum ist diese Referenz ein gutes Beispiel, die Erfahrung und fachliche Kompetenz der Schlüsselperson für die gestellte Aufgabe darzustellen?

Kurze Begründung:

Referenzobjekt Nr. 2

Name der Referenz (Kurztitel):

Kurzbeschreibung der Referenz:

Auftraggeber*in:

Referenzperson des Auftraggebers*in:

Telefonnummer der Referenzperson:

Ausgeführte Arbeiten/Leistungen der Schlüsselperson:

Ausgeführte SIA Phasen der Schlüsselperson:

Gesamtkosten in CHF:

Warum ist diese Referenz ein gutes Beispiel, die Erfahrung und fachliche Kompetenz der Schlüsselperson für die gestellte Aufgabe darzustellen?

Kurze Begründung:

Referenzobjekt Nr. 3

Name der Referenz (Kurztitel):

Kurzbeschreibung der Referenz:

Auftraggeber*in:

Referenzperson des/der Auftraggebers*in:

Telefonnummer der Referenzperson:

Ausgeführte Arbeiten/Leistungen der

Schlüsselperson:

Ausgeführte SIA Phasen der Schlüsselperson:

Gesamtkosten in CHF:

Warum ist diese Referenz ein gutes Beispiel, die Erfahrung und fachliche Kompetenz der Schlüsselperson für die gestellte Aufgabe darzustellen?

Kurze Begründung:

Referenzobjekt Nr. 4

Name der Referenz (Kurztitel):

Kurzbeschreibung der Referenz:

Auftraggeber*in:

Referenzperson des/der Auftraggebers*in:

Telefonnummer der Referenzperson:

Ausgeführte Arbeiten/Leistungen der

Schlüsselperson:

Ausgeführte SIA Phasen der Schlüsselperson:

Gesamtkosten in CHF:

Warum ist diese Referenz ein gutes Beispiel, die Erfahrung und fachliche Kompetenz der Schlüsselperson für die gestellte Aufgabe darzustellen?

Kurze Begründung:

Referenzobjekt Nr. 5

Name der Referenz (Kurztitel):

Kurzbeschreibung der Referenz:

Auftraggeber*in:

Referenzperson des/der Auftraggebers*in:

Telefonnummer der Referenzperson:

Ausgeführte Arbeiten/Leistungen der

Schlüsselperson:

Ausgeführte SIA Phasen der Schlüsselperson:

Gesamtkosten in CHF:

Warum ist diese Referenz ein gutes Beispiel, die Erfahrung und fachliche Kompetenz der Schlüsselperson für die gestellte Aufgabe darzustellen?

Kurze Begründung:

Fachkompetenz GL / GL Stv. (Z2)

Formular 4

Referenzen der Schlüsselperson Gesamtleiter*in Stv. stammen aus dem Bereich Tiefbau: mit politischem Kontext, Projekte mit Partizipationsverfahren, Gesamtleitungsfunktion, Referenzliste mit mind. 5 Projekte, welche den Erfahrungsnachweis dokumentiert (mind. 2 Projekte Gesamtkosten \geq CHF 5 Mio.).

Es können auch Referenzobjekte angegeben werden, welche durch die Schlüsselperson bei einem früheren Arbeitgeber massgebend bearbeitet wurden.

Angaben zur Schlüsselperson Gesamtleiter*in Stv.

Name:

Vorname:

Jahrgang:

Berufsausbildung:

Fachgebiet:

Anzahl Jahre Berufserfahrung:

Referenzobjekt Nr. 1

Name der Referenz (Kurztitel):

Kurzbeschreibung der Referenz:

Auftraggeber*in:

Referenzperson des/der Auftraggebers*in:

Telefonnummer der Referenzperson:

Ausgeführte Arbeiten/Leistungen der Schlüsselperson:

Ausgeführte SIA Phasen der Schlüsselperson:

Gesamtkosten in CHF:

Warum ist diese Referenz ein gutes Beispiel, die Erfahrung und fachliche Kompetenz der Schlüsselperson für die gestellte Aufgabe darzustellen?

Kurze Begründung:

Referenzobjekt Nr. 2

Name der Referenz (Kurztitel):

Kurzbeschreibung der Referenz:

Auftraggeber*in:

Referenzperson des/der Auftraggebers*in:

Telefonnummer der Referenzperson:

Ausgeführte Arbeiten/Leistungen der Schlüsselperson:

Ausgeführte SIA Phasen der Schlüsselperson:

Gesamtkosten in CHF:

Warum ist diese Referenz ein gutes Beispiel, die Erfahrung und fachliche Kompetenz der Schlüsselperson für die gestellte Aufgabe darzustellen?

Kurze Begründung:

Referenzobjekt Nr. 3

Name der Referenz (Kurztitel):

Kurzbeschreibung der Referenz:

Auftraggeber*in:

Referenzperson des/der Auftraggebers*in:

Telefonnummer der Referenzperson:

Ausgeführte Arbeiten/Leistungen der

Schlüsselperson:

Ausgeführte SIA Phasen der Schlüsselperson:

Gesamtkosten in CHF:

Warum ist diese Referenz ein gutes Beispiel, die Erfahrung und fachliche Kompetenz der Schlüsselperson für die gestellte Aufgabe darzustellen?

Kurze Begründung:

Referenzobjekt Nr. 4

Name der Referenz (Kurztitel):

Kurzbeschreibung der Referenz:

Auftraggeber*in:

Referenzperson des/der Auftraggebers*in:

Telefonnummer der Referenzperson:

Ausgeführte Arbeiten/Leistungen der

Schlüsselperson:

Ausgeführte SIA Phasen der Schlüsselperson:

Gesamtkosten in CHF:

Warum ist diese Referenz ein gutes Beispiel, die Erfahrung und fachliche Kompetenz der Schlüsselperson für die gestellte Aufgabe darzustellen?

Kurze Begründung:

Referenzobjekt Nr. 5

Name der Referenz (Kurztitel):

Kurzbeschreibung der Referenz:

Auftraggeber*in:

Referenzperson des/der Auftraggebers*in:

Telefonnummer der Referenzperson:

Ausgeführte Arbeiten/Leistungen der

Schlüsselperson:

Ausgeführte SIA Phasen der Schlüsselperson:

Gesamtkosten in CHF:

Warum ist diese Referenz ein gutes Beispiel, die Erfahrung und fachliche Kompetenz der Schlüsselperson für die gestellte Aufgabe darzustellen?

Kurze Begründung:

Nachweis Personenpool (Z3)

Formular 5

Nachweis des Personenpools der Schlüsselpersonen:

- Mind. 3 Verkehrsingenieure*innen mit mind. 3 Jahren Berufserfahrung (Abgabe CV)
- Mind. 3 Fachpersonen Tiefbau/Strassenbau (Bauingenieure*innen o. Ä.) mit mind. 3 Jahren Berufserfahrung (Abgabe CV)
- Mind. 3 Landschaftsarchitekten*innen mit mind. 3 Jahren Berufserfahrung (Abgabe CV)

Verkehrsingenieure*innen

Verkehrsingenieur*in 1

Name:

Vorname:

Jahrgang:

Berufsausbildung:

Fachgebiet:

Anzahl Jahre Berufserfahrung:

Verkehrsingenieur*in 2

Name:

Vorname:

Jahrgang:

Berufsausbildung:

Fachgebiet:

Anzahl Jahre Berufserfahrung:

Verkehrsingenieur*in 3

Name:

Vorname:

Jahrgang:

Berufsausbildung:

Fachgebiet:

Anzahl Jahre Berufserfahrung:

Fachpersonen Tiefbau/Strassenbau

Fachperson Tiefbau/Strassenbau 1

Name:

Vorname:

Jahrgang:

Berufsausbildung:

Fachgebiet:

Anzahl Jahre Berufserfahrung:

Fachperson Tiefbau/Strassenbau 2

Name:

Vorname:

Jahrgang:

Berufsausbildung:

Fachgebiet:

Anzahl Jahre Berufserfahrung:

Fachperson Tiefbau/Strassenbau 3

Name:

Vorname:

Jahrgang:

Berufsausbildung:

Fachgebiet:

Anzahl Jahre Berufserfahrung:

Landschaftsarchitekten*innen

Landschaftsarchitekten*in 1

Name:

Vorname:

Jahrgang:

Berufsausbildung:

Fachgebiet:

Anzahl Jahre Berufserfahrung:

Landschaftsarchitekten*in 2

Name:

Vorname:

Jahrgang:

Berufsausbildung:

Fachgebiet:

Anzahl Jahre Berufserfahrung:

Landschaftsarchitekten*in 3

Name:

Vorname:

Jahrgang:

Berufsausbildung:

Fachgebiet:

Anzahl Jahre Berufserfahrung:

Auftragsanalyse (Z4)

Formular 6

Integriert in dieses Formular oder separat als Beilage, hat der Anbietende folgendes einzureichen:

Vorgehenskonzept in Bezug auf den zu leistenden Auftrag (Zusammenarbeit, Partnerschaft, Chancen, Risiken, kritische Erfolgsfaktoren, Ablaufkoordination und Termine sowie Aussagen zum Thema Nachhaltigkeit, insb. zum Umgang mit Ressourcen in Bezug auf den zu leistenden Auftrag, unter spezieller Berücksichtigung der Themen Umgang mit bestehender Bausubstanz, schonender Umgang mit den Ressourcen und haushälterischen Umgang mit dem Boden).

Max. 2 A4.

Organisation (Z5)

Formular 7

Integriert in dieses Formular oder separat als Beilage, hat der Anbietende folgendes einzureichen in Bezug auf die Auftragsanalyse:

Darstellung der Organisation und Struktur des Anbietenden und seinen Subplaner*innen mit Nennung der für die Vertragserfüllung vorgesehenen Personen und deren Funktion sowie Erläuterung der gewählten Projektorganisation, geplanter Wissensaustausch im Team und Konfliktmanagement inkl. der kritischen Erfolgsfaktoren.

Aufzeigen der Zusammenarbeit mit der Stadt Langenthal, Unterstützung der städtischen Projektleiter*in, sowie des Einbringens eines Mehrwertes für die übergeordnete Organisation.