



Reiterstrasse 11
3013 Bern

Koordinationskonferenz der Bau- und Liegenschaftsorgane der öffentlichen Bauherren
Conférence de coordination des services de la construction et des immeubles des
maîtres d'ouvrage publics
Conferenza di coordinamento degli organi della costruzione e degli immobili dei
committenti pubblici
Coordination Conference for Public Sector Construction and Property Services

TEIL B

Geschäftsnummer: P21.0292
BKP / Arbeitsgattung: 292.1 / Bauingenieur /
Holzbauingenieur
BE_GID: Diverse
Datum: -----
PL / Abteilung: Pr / BPM Sek II Infra

Offenes und selektives Verfahren

Dienstleistungen

E-Mail:
Telefon:

		Eingabe	Kontrolliert
Honorarangebot brutto	CHF	-----	-----
./.. Rabatt 0.00%	CHF	-----	-----
Zwischentotal	CHF	-----	-----
Nebenkosten	CHF	-----	-----
./.. Skonto 0.00%	CHF	-----	-----
Honorarangebot netto exkl. MWST	CHF	-----	-----
MWST zum Satz von 7.70%	CHF	-----	-----
Angebot netto inkl. MWST	CHF	-----	-----
-----	CHF	-----	-----

Amt für Grundstücke und Gebäude, Reiterstrasse 11, 3013 Bern
Vermerk: BCB GYM / 292.1

Stempel, Unterschrift(en)

Das Formular 0 dient einerseits dem Anbieter zur Überprüfung der Vollständigkeit der einzureichenden Angebotsunterlagen und dient andererseits dem Auswertenden als Orientierungshilfe, ob sämtliche relevanten Unterlagen des Anbieters vorhanden sind. Das Formular 0 muss vom Anbieter nicht zwingend ausgefüllt und eingereicht werden. Das Titelblatt ist in jedem Fall zu vervollständigen, zu unterzeichnen und einzureichen.

Nr.	Titel Formular	In Ordnung
0	Formularübersicht inkl. Titelblatt	<input type="checkbox"/>
1	Angaben zum Anbieter	<input type="checkbox"/>
2	Selbstdeklaration	<input type="checkbox"/>
3	Referenzen des Anbieters	<input type="checkbox"/>
4	Referenzen Schlüsselperson(en)	<input type="checkbox"/>
5	Auftragsanalyse	<input type="checkbox"/>
6	Organisation	<input type="checkbox"/>
7	Honorarangebot	<input type="checkbox"/>
8	<u>Weitere Unterlagen</u>	<input type="checkbox"/>
<div><div></div><ul style="list-style-type: none">– Der vorgesehene Planervertrag, mit Visum zur Kenntnis genommen– Unterschriftenblatt Umwelt, Ökologie, Haustechnik, mit Visum zur Kenntnis genommen<div></div></div>		

Bei Arbeits- oder Bietergemeinschaften ist für jeden beteiligten Anbieter sowie Subplaner jeweils ein separates Formular 1 auszufüllen unter Angabe der Funktion. Gleiches gilt für Subplaner.

Name des Anbieters:

Funktion (bei Bietergemeinschaften
bzw. Subplanern):

Adresse:

PLZ/Ort:

Internetadresse:

Kontaktperson:

E-Mail:

Telefon:

Rechtsform:

Gründungsjahr:

Geschäfts- und Steuerdomizil:

Geschäftszweck/Haupttätigkeit des
Anbieters:

Konzernzugehörigkeit:

(Firmengruppe / Holding etc.):

Haftpflichtversicherung (Versiche-
rungsgesellschaft und Deckungs-
summen) gemäss Ziff. 8 der

Vertragsurkunde «Planervertrag»:

Der Anbieter verfügt über folgende Ressourcen in der anbietenden Geschäftseinheit/Filiale:

Anzahl:

Anzahl Vollzeitstellen:

Total der beschäftigten Mitarbeiter
Mitarbeiter, die für diesen Auftrag
freigestellt werden können

- davon mit Uni-
/Fachhochschulabschluss
- davon mit höherer
Fachausbildung
- davon Bauleiter
- davon kaufmännisches/admi-
nistratives Personal
- davon technisches Personal

Gemäss Formular «Selbstdeklaration mit Nachweisen» der Finanzdirektion des Kantons Bern.

(zusätzlich zu diesem Formular kann pro Referenz max. 1 A4-Seite einer eigenen Dokumentation beigelegt werden)

Referenzobjekt Nr. 1

Name der Referenz (Kurztitel):

Kurzbeschreibung der Referenz:

Auftraggeber:

Referenzperson des Auftraggebers:

Telefonnummer der Referenzperson:

Ausgeführte Arbeiten/Leistungen
des Anbieters:

Zeitpunkt der Inbetriebnahme:

Reine Bauzeit in Monaten:

Auftragssumme in CHF:

Warum ist diese Referenz ein gutes
Beispiel, die Erfahrung und fachliche
Kompetenz des Anbieters für die
gestellte Aufgabe darzustellen?

Kurze Begründung:

Referenzobjekt Nr. 2

Name der Referenz (Kurztitel):

Kurzbeschreibung der Referenz:

Auftraggeber:

Referenzperson des Auftraggebers:

Telefonnummer der Referenzperson:

Ausgeführte Arbeiten/Leistungen
des Anbieters:

Zeitpunkt der Inbetriebnahme:

Reine Bauzeit in Monaten:

Auftragssumme in CHF:

Warum ist diese Referenz ein gutes
Beispiel, die Erfahrung und fachliche
Kompetenz des Anbieters für die
gestellte Aufgabe darzustellen?

Kurze Begründung:

(zusätzlich zu diesem Formular kann pro Referenz max. 1 A4-Seite einer eigenen Dokumentation beigelegt werden)

Angaben zur Schlüsselperson 1

Name:

Vorname:

Jahrgang:

Berufsausbildung (Kopie Diplom
beilegen):

Fachgebiet:

Anzahl Jahre Berufserfahrung:

Referenzobjekt

Name der Referenz (Kurtitel):

Kurzbeschreibung der Referenz:

Auftraggeber:

Referenzperson des Auftraggebers:

Telefonnummer der Referenzperson:

Generalplaner Ja/Nein

Ausgeführte Arbeiten/Leistungen der
Schlüsselperson:

Zeitpunkt der Inbetriebnahme:

Reine Bauzeit in Monaten:

Auftragssumme in CHF:

Investitionsvolumen in CHF:

Energiestandard (genaue
Bezeichnung des Minergie- oder
eines anderen Labels):

Warum ist diese Referenz ein gutes
Beispiel, die Erfahrung und fachliche
Kompetenz der Schlüsselperson für
die gestellte Aufgabe darzustellen?

Kurze Begründung:

Angaben zur Schlüsselperson 2

Name:

Vorname:

Jahrgang:

Berufsausbildung (Kopie Diplom
beilegen):

Fachgebiet:

Anzahl Jahre Berufserfahrung:

Referenzobjekt

Name der Referenz (Kurztitel):

Kurzbeschreibung der Referenz:

Auftraggeber:

Referenzperson des Auftraggebers:

Telefonnummer der Referenzperson:

Generalplaner Ja/Nein

Ausgeführte Arbeiten/Leistungen der
Schlüsselperson:

Zeitpunkt der Inbetriebnahme:

Reine Bauzeit in Monaten:

Auftragssumme in CHF:

Investitionsvolumen in CHF:

Energiestandard (genaue
Bezeichnung des Minergie- oder
eines anderen Labels):

Warum ist diese Referenz ein gutes
Beispiel, die Erfahrung und fachliche
Kompetenz der Schlüsselperson für
die gestellte Aufgabe darzustellen?

Kurze Begründung:

└

└

Integriert in dieses Formular oder separat als Beilage, hat der Anbietende folgendes einzureichen:

- Vorgehenskonzept in Bezug auf den zu leistenden Auftrag (Situation erfassen, Chancen/ Risiken, kritische Erfolgsfaktoren, Ablaufkoordination und Termine (max. 3 A4 Seiten).

Integriert in dieses Formular oder separat als Beilage, hat der Anbietende folgendes einzureichen in Bezug auf die Auftragsanalyse:

└

- Darstellung der Organisation und Struktur des Anbieters und seiner Subplaner mit Nennung der für die Vertragserfüllung vorgesehenen Personen und deren Funktion sowie Erläuterung der gewählten Projektorganisation (max. 1 A4 Seite).

└

Nachfolgend sind die Angaben des Auftraggebers zur Honorierung und zu den Nebenkosten aufgelistet. Diese dienen der Vergleichbarkeit der Angebote.

Honorierung im Zeittarif mit Kostendach

(gemäss Ziffer 4.2 des vorgesehenen Planervertrages)

Grundlage:

Schätzung der aufwandbestimmenden Baukosten, auf Basis Wettbewerbsprojekt 2020:

- Bauingenieur: CHF 1'640'000
- Holzbauingenieur CHF 2'800'000

Mittlerer Stundenansatz: CHF 130 exkl. MWST

Diese sind auf dem Folgeblatt pro Teilphase gemäss Art. 4 Ordnung 103/2020 resp. Norm SIA 112/2014 «Modell Bauplanung» aufzuteilen und plausibel darzustellen. Allfällige Abweichungen zu diesen Vorgaben werden transparent ausgewiesen.

Der Anbieter offeriert folgende Stundenansätze exkl. MWST:

Kategorie A, Chefarchitekt / -ingenieur	CHF
Kategorie B, Leitender Architekt /Ingenieur, Chefbauleiter	CHF
Kategorie C, Architekt / Ingenieur / Bauleiter	CHF
Kategorie D, Bautechniker	CHF
Kategorie E, Zeichner / Hilfsbauleiter	CHF
Kategorie F, Hilfspersonal	CHF
.....	CHF

Gemittelter Stundenansatz, der für alle seitens des Beauftragten eingesetzten Mitarbeiter gilt (ausser Personal in Ausbildung).	CHF
---	-----	-------

Honorierung mit Festpreisen (pauschal oder global)

(gemäss Ziffer 4.1 des vorgesehenen Planervertrages)

Die detaillierten Honorarberechnungen für folgende Planerleistungen:

- BKP 292.1 Bauingenieur / Holzbauingenieur.

sind dem Honorarangebot beizulegen.

Das Honorar und die Stundenanzahl sind auf dem Folgeblatt pro Phase gemäss Art. 4 Ordnung SIA 103/2020 resp. Norm SIA 112 «Modell Bauplanung» aufzulisten.

Für allfällige Zusatzarbeiten im Zeittarif ist auf dem Folgeblatt ein mittlerer Stundenansatz anzugeben, der für alle seitens des Beauftragten eingesetzten Mitarbeiter gilt (ausgenommen Personal in Ausbildung).

Nebenkosten

(gemäss Ziffer 4.3 des vorgesehenen Planervertrages)

Nebenkosten des Beauftragten wie Fotokopien, Telefon, Fax, Porti, Computerinfrastruktur, Versicherungen, Reisespesen und Reisezeit, auswärtige Unterkunft und Verpflegung, Kosten für Baustellenbüros sind in hiavor offerierten Stundenansätze einzurechnen.

Reprokosten für Ausschreibungsunterlagen, Plankopien und sonstige Dokumente wie Broschüren, Berichte, etc., welche zur Planung, Erstellung und Dokumentation des Bauwerks benötigt und durch den Auftraggeber bestellt wurden, werden dem Beauftragten gemäss nachgewiesenem Aufwand vergütet.

Honorarangebot des Anbieters (brutto, exkl. MWST)

Phasen	Teilphasen	Honorare
3 Projektierung	31 Vorprojekt	CHF
	32 Bauprojekt	CHF
	33 Bewilligungsverfahren / Auflageprojekt	CHF
4 Ausschreibung	41 Ausschreibung, Offertvergleich, Vergabeantrag	CHF
5 Realisierung	51 Ausführungsprojekt	CHF
	52 Ausführung	CHF
	53 Inbetriebnahme, Abschluss	CHF
Total Honorar (zu übertragen auf Titelblatt dieses Teils)		CHF
Für allfällige Arbeiten im Zeittarif ist ein mittlerer Stundenansatz anzugeben, der für alle seitens des Beauftragten eingesetzten Mitarbeiter gilt (ausgenommen Personal in Ausbildung).		CHF

Begründung von Abweichungen:

└

└

Im Text wird der Übersichtlichkeit halber für Funktionsbezeichnungen immer die männliche Form gewählt. Die Aussagen gelten in gleicher Form auch für Funktionsträgerinnen.

- Der vorgesehene Planervertrag, mit Visum zur Kenntnis genommen
- Unterschriftenblatt Umwelt, Ökologie, Haustechnik, mit Visum zur Kenntnis genommen