



Reiterstrasse 11  
3013 Bern

Koordinationskonferenz der Bau- und Liegenschaftsorgane der öffentlichen Bauherren  
Conférence de coordination des services de la construction et des immeubles des  
maîtres d'ouvrage publics  
Conferenza di coordinamento degli organi della costruzione e degli immobili dei  
committenti pubblici  
Coordination Conference for Public Sector Construction and Property Services

## TEIL B

## Burgdorf, Bildungscampus Neubau Gymnasium

		Eingabe	Kontrolliert
Honorarangebot brutto	CHF	-----	-----
./.. Rabatt 0.00%	CHF	-----	-----
Zwischentotal	CHF	-----	-----
Nebenkosten	CHF	-----	-----
./.. Skonto 0.00%	CHF	-----	-----
Honorarangebot netto exkl. MWST	CHF	-----	-----
MWST zum Satz von 7.70%	CHF	-----	-----
<b>Angebot netto inkl. MWST</b>	<b>CHF</b>	-----	-----
-----	<b>CHF</b>	-----	-----

Vermerk: BCB GYM / 293.1

Stempel, Unterschrift(en)

Das Formular 0 dient einerseits dem Anbieter zur Überprüfung der Vollständigkeit der einzureichenden Angebotsunterlagen und dient andererseits dem Auswertenden als Orientierungshilfe, ob sämtliche relevanten Unterlagen des Anbieters vorhanden sind. Das Formular 0 muss vom Anbieter nicht zwingend ausgefüllt und eingereicht werden. Das Titelblatt ist in jedem Fall zu vervollständigen, zu unterzeichnen und einzureichen.

Nr.	Titel Formular	In Ordnung
0	Formularübersicht inkl. Titelblatt	<input type="checkbox"/>
1	Angaben zum Anbieter	<input type="checkbox"/>
2	Selbstdeklaration	<input type="checkbox"/>
3	Referenzen des Anbieters	<input type="checkbox"/>
4	Referenzen Schlüsselperson(en)	<input type="checkbox"/>
5	Auftragsanalyse	<input type="checkbox"/>
6	Organisation	<input type="checkbox"/>
7	Honorarangebot	<input type="checkbox"/>
8	<u>Weitere Unterlagen</u>	<input type="checkbox"/>
<div><div></div><ul style="list-style-type: none"><li>– Der vorgesehene Planervertrag, mit Visum zur Kenntnis genommen</li><li>– Unterschriftenblatt Umwelt, Ökologie, Haustechnik, mit Visum zur Kenntnis genommen</li></ul><div></div></div>		

Bei Arbeits- oder Bietergemeinschaften ist für jeden beteiligten Anbieter sowie Subplaner jeweils ein separates Formular 1 auszufüllen unter Angabe der Funktion. Gleiches gilt für Subplaner.

**Name des Anbieters:**

Funktion (bei Bietergemeinschaften  
bzw. Subplanern):

Adresse:

PLZ/Ort:

Internetadresse:

Kontaktperson:

E-Mail:

Telefon:

Rechtsform:

Gründungsjahr:

Geschäfts- und Steuerdomizil:

Geschäftszweck/Haupttätigkeit des  
Anbieters:

Konzernzugehörigkeit:

(Firmengruppe / Holding etc.):

Haftpflichtversicherung (Versiche-  
rungsgesellschaft und Deckungs-  
summen) gemäss Ziff. 8 der

Vertragsurkunde «Planervertrag»:

**Der Anbieter verfügt über folgende Ressourcen in der anbietenden Geschäftseinheit/Filiale:**

Anzahl:

Anzahl Vollzeitstellen:

Total der beschäftigten Mitarbeiter  
Mitarbeiter, die für diesen Auftrag  
freigestellt werden können

- davon mit Uni-  
/Fachhochschulabschluss
- davon mit höherer  
Fachausbildung
- davon Bauleiter
- davon kaufmännisches/admi-  
nistratives Personal
- davon technisches Personal

Gemäss Formular «Selbstdeklaration mit Nachweisen» der Finanzdirektion des Kantons Bern.

(zusätzlich zu diesem Formular kann pro Referenz max. 1 A4-Seite einer eigenen Dokumentation beigelegt werden)

**Referenzobjekt Nr. 1**

Name der Referenz (Kurztitel):

Kurzbeschreibung der Referenz:

Auftraggeber:

Referenzperson des Auftraggebers:

Telefonnummer der Referenzperson:

Ausgeführte Arbeiten/Leistungen  
des Anbieters:

Zeitpunkt der Inbetriebnahme:

Reine Bauzeit in Monaten:

Auftragssumme in CHF:

Warum ist diese Referenz ein gutes  
Beispiel, die Erfahrung und fachliche  
Kompetenz des Anbieters für die  
gestellte Aufgabe darzustellen?

Kurze Begründung:

**Referenzobjekt Nr. 2**

Name der Referenz (Kurztitel):

Kurzbeschreibung der Referenz:

Auftraggeber:

Referenzperson des Auftraggebers:

Telefonnummer der Referenzperson:

Ausgeführte Arbeiten/Leistungen  
des Anbieters:

Zeitpunkt der Inbetriebnahme:

Reine Bauzeit in Monaten:

Auftragssumme in CHF:

Warum ist diese Referenz ein gutes  
Beispiel, die Erfahrung und fachliche  
Kompetenz des Anbieters für die  
gestellte Aufgabe darzustellen?

Kurze Begründung:

(zusätzlich zu diesem Formular kann pro Referenz max. 1 A4-Seite einer eigenen Dokumentation beigelegt werden)

**Angaben zur Schlüsselperson 1**

Name:

Vorname:

Jahrgang:

Berufsausbildung (Kopie Diplom  
beilegen):

Fachgebiet:

Anzahl Jahre Berufserfahrung:

**Referenzobjekt**

Name der Referenz (Kurztitel):

Kurzbeschreibung der Referenz:

Auftraggeber:

Referenzperson des Auftraggebers:

Telefonnummer der Referenzperson:

Generalplaner Ja/Nein

Ausgeführte Arbeiten/Leistungen der  
Schlüsselperson:

Zeitpunkt der Inbetriebnahme:

Reine Bauzeit in Monaten:

Auftragssumme in CHF:

Investitionsvolumen in CHF:

Energiestandard (genaue  
Bezeichnung des Minergie- oder  
eines anderen Labels):

Warum ist diese Referenz ein gutes  
Beispiel, die Erfahrung und fachliche  
Kompetenz der Schlüsselperson für  
die gestellte Aufgabe darzustellen?

Kurze Begründung:

## Angaben zur Schlüsselperson 2

Name:

Vorname:

Jahrgang:

Berufsausbildung (Kopie Diplom  
beilegen):

Fachgebiet:

Anzahl Jahre Berufserfahrung:

## Referenzobjekt

Name der Referenz (Kurztitel):

Kurzbeschreibung der Referenz:

Auftraggeber:

Referenzperson des Auftraggebers:

Telefonnummer der Referenzperson:

Generalplaner Ja/Nein

Ausgeführte Arbeiten/Leistungen der  
Schlüsselperson:

Zeitpunkt der Inbetriebnahme:

Reine Bauzeit in Monaten:

Auftragssumme in CHF:

Investitionsvolumen in CHF:

Energiestandard (genaue

Bezeichnung des Minergie- oder  
eines anderen Labels):

Warum ist diese Referenz ein gutes  
Beispiel, die Erfahrung und fachliche  
Kompetenz der Schlüsselperson für  
die gestellte Aufgabe darzustellen?

Kurze Begründung:

└

└

Integriert in dieses Formular oder separat als Beilage, hat der Anbietende folgendes einzureichen:

- Vorgehenskonzept in Bezug auf den zu leistenden Auftrag (Situation erfassen, Chancen/ Risiken, kritische Erfolgsfaktoren, Ablaufkoordination und Termine (max. 3 A4 Seiten).



Integriert in dieses Formular oder separat als Beilage, hat der Anbietende folgendes einzureichen in Bezug auf die Auftragsanalyse:

- Darstellung der Organisation und Struktur des Anbieters und seiner Subplaner mit Nennung der für die Vertragserfüllung vorgesehenen Personen und deren Funktion sowie Erläuterung der gewählten Projektorganisation (max. 1 A4 Seite).

Nachfolgend sind die Angaben des Auftraggebers zur Honorierung und zu den Nebenkosten aufgelistet. Diese dienen der Vergleichbarkeit der Angebote.

### Honorierung im Zeittarif mit Kostendach

(gemäss Ziffer 4.2 des vorgesehenen Planervertrages)

Grundlage:

Schätzung der aufwandbestimmenden Baukosten, auf Basis Wettbewerbsprojekt 2020:

- Elektroingenieur: CHF 1'362'000

Mittlerer Stundenansatz: CHF 130 exkl. MWST

Diese sind auf dem Folgeblatt pro Teilphase gemäss Art. 4 Ordnung 108/2020 resp. Norm SIA 112/2014 «Modell Bauplanung» aufzuteilen und plausibel darzustellen. Allfällige Abweichungen zu diesen Vorgaben werden transparent ausgewiesen.

Der Anbieter offeriert folgende Stundenansätze exkl. MWST:

Kategorie A, Chefarchitekt / -ingenieur	CHF	.....
Kategorie B, Leitender Architekt / Ingenieur, Chefbauleiter	CHF	.....
Kategorie C, Architekt / Ingenieur / Bauleiter	CHF	.....
Kategorie D, Bautechniker	CHF	.....
Kategorie E, Zeichner / Hilfsbauleiter	CHF	.....
Kategorie F, Hilfspersonal	CHF	.....
.....	CHF	.....
Gemittelter Stundenansatz, der für alle seitens des Beauftragten eingesetzten Mitarbeiter gilt (ausser Personal in Ausbildung).	CHF	.....

### Honorierung mit Festpreisen (pauschal oder global)

(gemäss Ziffer 4.1 des vorgesehenen Planervertrages)

Die detaillierten Honorarberechnungen für folgende Planerleistungen:

- BKP 293.1 Elektroingenieur / Licht / GA

sind dem Honorarangebot beizulegen.

Das Honorar und die Stundenanzahl sind auf dem Folgeblatt pro Phase gemäss Art. 4 Ordnung SIA 108/2020 resp. Norm SIA 112 «Modell Bauplanung» aufzulisten.

Für allfällige Zusatzarbeiten im Zeittarif ist auf dem Folgeblatt ein mittlerer Stundenansatz anzugeben, der für alle seitens des Beauftragten eingesetzten Mitarbeiter gilt (ausgenommen Personal in Ausbildung).

### Nebenkosten

(gemäss Ziffer 4.3 des vorgesehenen Planervertrages)

Nebenkosten des Beauftragten wie Fotokopien, Telefon, Fax, Porti, Computerinfrastruktur, Versicherungen, Reisespesen und Reisezeit, auswärtige Unterkunft und Verpflegung, Kosten für Baustellenbüros sind in hiavor offerierten Stundenansätze einzurechnen.

Reprokosten für Ausschreibungsunterlagen, Plankopien und sonstige Dokumente wie Broschüren, Berichte, etc., welche zur Planung, Erstellung und Dokumentation des Bauwerks benötigt und durch den Auftraggeber bestellt wurden, werden dem Beauftragten gemäss nachgewiesenem Aufwand vergütet.

## Honorarangebot des Anbieters (brutto, exkl. MWST)

Phasen	Teilphasen	Honorare
3 Projektierung	31 Vorprojekt	CHF
	32 Bauprojekt	CHF
	33 Bewilligungsverfahren / Auflageprojekt	CHF
4 Ausschreibung	41 Ausschreibung, Offertvergleich, Vergabeantrag	CHF
5 Realisierung	51 Ausführungsprojekt	CHF
	52 Ausführung	CHF
	53 Inbetriebnahme, Abschluss	CHF
<b>Total Honorar</b> (zu übertragen auf Titelblatt dieses Teils)		<b>CHF</b>
<b>Für allfällige Arbeiten im Zeittarif ist ein mittlerer Stundenansatz anzugeben, der für alle seitens des Beauftragten eingesetzten Mitarbeiter gilt (ausgenommen Personal in Ausbildung).</b>		<b>CHF</b>
<b>Nebenkosten</b>		<b>Nebenkosten</b>
		CHF
<b>Total Nebenkosten</b> (zu übertragen auf Titelblatt dieses Teils)		<b>CHF</b>

Begründung der Abweichungen: .....

└

└

Im Text wird der Übersichtlichkeit halber für Funktionsbezeichnungen immer die männliche Form gewählt. Die Aussagen gelten in gleicher Form auch für Funktionsträgerinnen.

- Der vorgesehene Planervertrag, mit Visum zur Kenntnis genommen
- Unterschriftenblatt Umwelt, Ökologie, Haustechnik, mit Visum zur Kenntnis genommen