



Schweizerische Eidgenossenschaft  
Confédération suisse  
Confederazione Svizzera  
Confederaziun svizra

Eidgenössisches Departement für  
Umwelt, Verkehr, Energie und Kommunikation UVEK

Bundesamt für Strassen ASTRA

# KBOB

Koordinationskonferenz der Bau- und Liegenschaftsorgane der öffentlichen Bauherren  
Conférence de coordination des services de la construction et des immeubles des mai-  
tres d'ouvrage publics  
Conferenza di coordinamento degli organi della costruzione e degli immobili dei com-  
mittenti della costruzione pubblici  
Coordination Group for Construction and Property Services

## Angebotsunterlagen für Planerleistungen

Version ASTRA / Januar 2021

<b>Projektbezeichnung:</b>	<b>N28 Wildtierkorridor Schiers</b>
Projektkurzbezeichnung:	N28WILDKOR
Projektnummer:	200038
Vertragsbezeichnung:	Projektverfasser
Vergabeverfahren:	Offenes Verfahren
Klassifizierung in BöB/VöB:	Dienstleistungsauftrag
<b>Auftraggeber</b>	<b>Schweizerischen Eidgenossenschaft</b>
vertreten durch	<b>Bundesamt für Strassen ASTRA</b>
	Abteilung Strasseninfrastruktur Ost
	Filiale Bellinzona
	Via C.Pellandini 2, 6500 Bellinzona

### Name und Adresse des Anbieters / der Anbieterin

Name		
Adresse	MWST-/UID-Nr.	
PLZ/Ort	Telefon	
Kontaktperson	Fax	
E-Mail	Land	CH

Diese Angebotsunterlagen sind vollständig ausgefüllt und nachstehend unterzeichnet innert Frist dem Auftraggeber zuzustellen. Abänderungen der vom Auftraggeber vorgegebenen Texte/Unterlagen sind nicht zulässig: entsprechende Angebote können vom Vergabeverfahren ausgeschlossen werden. Varianten, falls gemäss Ausschreibungsunterlagen zulässig, sind ausdrücklich als solche zu bezeichnen und zusätzlich zum Grundangebot gesondert einzureichen.

Grundangebot ☐ Variante ☐

**Angebotssumme** CHF .--  
(gemäss Preistabelle, Vereinbarte Vergütung netto, exkl. Skonto und MWST)

Bereinigte Angebotssumme CHF .--  
(wird durch Auftraggeber ausgefüllt)

Datum Stempel und Unterschrift

## **Deckblätter**

---

Deckblätter für die vom Anbieter/der Anbieterin einzureichenden Angebotsunterlagen (soweit nicht vom ASTRA bereits vorgegeben, sind die Angebotsunterlagen vom Anbieter/der Anbieterin beizubringen).

## 1 Selbstdeklaration

---

Verfahrensgrundsätze gemäss Bundesgesetz über das öffentliche Beschaffungswesen (BöB; SR 172.056.1) sowie zugehöriger Verordnung (VöB; SR 172.056.11).

- Der Anbieter verpflichtet sich für Leistungen in der Schweiz, die am Ort der Leistung geltenden Arbeitsschutzbestimmungen und Arbeitsbedingungen für Arbeitnehmerinnen und Arbeitnehmer einzuhalten.
- Des Weiteren verpflichtet sich der Anbieter für Leistungen in der Schweiz, die Gleichbehandlung von Frau und Mann, namentlich das Prinzip der Lohngleichheit, einzuhalten.
- Der Anbieter verpflichtet sich zudem, die Bestimmungen des schweizerischen Umweltrechts einzuhalten.
- Bei Missachtung vorstehender Verpflichtungen schuldet der Anbieter dem Auftraggeber eine Konventionalstrafe gemäss Ziff. 9 der vorgesehenen Vertragsurkunde «Planerleistungen».
- Der Anbieter, welcher ihm erteilte Aufträge oder Teile davon an Dritte weitergibt, ist verpflichtet, mit diesen Dritten die Einhaltung der obenstehend aufgeführten Grundsätze ebenfalls schriftlich zu vereinbaren.
- Dem Auftraggeber steht das Recht zu, die Einhaltung der Arbeitsschutzbestimmungen, der Arbeitsbedingungen und der Gleichbehandlung von Mann und Frau zu kontrollieren oder kontrollieren zu lassen. Auf Verlangen hat der Anbieter deren Einhaltung nachzuweisen.
- Werden die erwähnten Verfahrensgrundsätze nicht eingehalten, kann der Auftraggeber den Anbieter vom Verfahren ausschliessen, den Zuschlag widerrufen oder nach Vertragsabschluss die Konventionalstrafe geltend machen.
- Im Weiteren erklärt die Anbieterin, die eidgenössischen Steuern und Sozialabgaben bezahlt zu haben (Bundessteuern, MWST, AHV-, IV-, EO-, ALV-, BVG- und UVG-Beiträge).
- Wird eine Leistung im Ausland erbracht, so erklärt die Anbieterin die Einhaltung der Kernübereinkommen der Internationalen Arbeitsorganisation (ILO) nach Anhang 2a der VöB.

Mit der Unterschrift auf Seite 1 bestätigt der Anbieter die Richtigkeit der gemachten Angaben und erklärt sich bereit, sie auf Verlangen hin zu belegen.

Der Anbieter ermächtigt die Steuerorgane, die Einrichtungen der Sozialversicherungen, die paritätischen Berufskommissionen und andere öffentliche Organe ausdrücklich, der Beschaffungsstelle – auch entgegen anders lautenden Gesetzesbestimmungen – Auskünfte im Zusammenhang mit obigen Fragen zu erteilen.

## **2.0 Nachweise bezüglich Eignungskriterien**

---

Die Nachweise bezüglich der Eignungskriterien. Diese Beilage dient nur dem Vergabeverfahren und wird nicht zu einem Vertragsbestandteil. Die Angaben zu den Eignungskriterien sind im SIMAP zu entnehmen.

### **2.0.1 Firmenerfahrung / - Referenz (EK 1)**

---

Referenz der Unternehmung über die Begleitung und Betreuung von 1 mit der vorgesehenen Aufgabe vergleichbaren Projekt.

#### **Referenz 1**

Projekt:

Zeitraum:

Investitionsvolumen:

Ausgeführte Arbeiten / Leistungen der Unternehmung / Honorarsumme (CHF):

SIA/ASTRA-Phasen und derzeitiger Projektstand:

Zur Auskunftserteilung ermächtigte Kontaktperson des Referenz-Auftraggebers:

Auftraggeber:

Funktion:

Name:

Adresse:

E-Mail:

Fax:

Telefon:

In welchem Sinne ist das angegebene Projekt mit dem vorliegenden Projekt vergleichbar?

In welchem Sinne sind die ausgeführten Arbeiten mit dem vorliegenden Projekt vergleichbar?

*(Falls eine zweite Referenz erforderlich ist, bitte diese Seite kopieren)*



### 2.0.2.1 Projektleiter

---

Referenz der Schlüsselperson über die Begleitung und Betreuung von 1 mit der vorgesehenen Aufgabe vergleichbaren Projekten.

#### Referenz 1

Für Schlüsselperson mit der Funktion: **Projektleiter**

Name:

Vorname:

Firma:

Beruf, Diplomjahr:

Ausbildung/Weiterbildung:

Projekt:

Zeitraum:

Investitionsvolumen:

Honorarsumme (CHF):

Ausgeführte Arbeiten / Leistungen der Schlüsselperson (Angaben zu Funktion und Zeitraum):

Zur Auskunftserteilung ermächtigte Kontaktperson des Referenz-Auftraggebers:

Auftraggeber:

Funktion:

Name:

Adresse:

E-Mail:

Fax:

Telefon:

In welchem Sinne ist das angegebene Projekt mit dem vorliegenden Projekt vergleichbar?

In welchem Sinne sind die ausgeführten Arbeiten mit dem vorliegenden Projekt vergleichbar?

*(Falls eine zweite Referenz erforderlich ist, bitte diese Seite kopieren)*

### 2.0.3 Nachweis der Verfügbarkeit (EK 3)

Detaillierte Aufzählung und Darstellung der zeitlichen Belastung an den übrigen Projekten. Geforderte Mindestverfügbarkeit Projektleiter und Stellvertretender Projektleiter gemäss Angaben im SIMAP.

#### Verfügbarkeit Projektleiter PL

Nr.	Beschreibung des Auftrags	Quartal (Angabe in %)							
		(Basis für die Angabe: 100%-Stelle mit 1'800h Nettoarbeitszeit pro Jahr)							
		2021				2022			
		Q1	Q2	Q3	Q4	Q1	Q2	Q3	Q4
1	(bestehende Aufträge auflisten)	-							
2		-							
3		-							
...		-							
	<b>N28WILDKOR</b>								
	Interne Aufgaben	-							
	Reserve	-							
	<b>Total</b>	-							
	<b>Pensum</b>	-							

#### Verfügbarkeit Stellvertretender Projektleiter Stv. PL

Nr.	Beschreibung des Auftrags	Quartal (Angabe in %)							
		(Basis für die Angabe: 100%-Stelle mit 1'800h Nettoarbeitszeit pro Jahr)							
		2021				2022			
		Q1	Q2	Q3	Q4	Q1	Q2	Q3	Q4
1	(bestehende Aufträge auflisten)	-							
2		-							
3		-							
...		-							
	<b>N28WILDKOR</b>								
	Interne Aufgaben	-							
	Reserve	-							
	<b>Total</b>	-							
	<b>Pensum</b>	-							

#### Bestätigung der Verfügbarkeit

Der Anbieter bestätigt, dass die Verfügbarkeit der offerierten Schlüsselpersonen zugesichert wird. Der Projektleiter und die Teilprojektleiter müssen mindestens die geforderte freie Kapazität für das vorliegende Projekt haben. In Spitzenzeiten kann eine deutlich höhere Verfügbarkeit erforderlich sein.



#### **2.0.4      Wirtschaftliche/Finanzielle Leistungsfähigkeit (EK 4)**

---

Nachweis bezüglich Subunternehmer:

Nachweis, dass maximal 50% der Leistungen durch Subunternehmer erbracht werden (detaillierte Auflistung der allfällig vorgesehenen Subunternehmer inkl. deren Leistungsanteil).

Eignungskriterium erfüllt:

- ☐ Ja. Wir bestätigen mit unserer Unterschrift auf der Offerte, dass wir keine Subunternehmer einsetzen
- ☐ Ja. Wir bestätigen mit unserer Unterschrift auf der Offerte, dass maximal 50% der Leistungen durch Subunternehmer erbracht werden.

Auflistung allfälliger Subunternehmer (inkl. Leistungsanteil):

Nachweis bezüglich Jahresumsatz:

Jahresumsatz > doppelter Jahresumsatz des Auftrages

Eignungskriterium erfüllt:

- ☐ Nein
- ☐ Ja. Wir bestätigen mit unserer Unterschrift auf der Offerte, dass wir den doppelten Jahresumsatz des Auftrags erreicht haben.

## **2.1 Weitere Angebotsunterlagen, resp. Vertragsbestandteile**

---

### **2.1.1 Leistungstabelle**

---

(inkl. Vergütung gemäss Ziffer 4 der vorgesehenen Vertragsurkunde)

- Leistungsbeschreibung gemäss Pflichtenheft, Anhang A1
- Tabelle für Honorarkalkulation im Anhang A2

Die Einheitspreise des Angebots sind in CHF inkl. allen Nebenkosten anzugeben. Bezüglich Fälligkeiten, Anpassungen an die Teuerung, Vergütungsregeln etc. wird auf den beiliegenden Entwurf der vorgesehenen Vertragsurkunde verwiesen. Diese Vorgaben sind bei der Preisberechnung einzurechnen.

Die Aufwandschätzung seitens Bauherrn ist als Kostendach für die beschriebenen Leistungen zu betrachten.

### 2.1.2 Angaben zu Qualität des Anbieters

---

Neben den Angaben zum Referenzprojekt werden auch die Angaben in den abgegebenen Lebensläufen der Schlüsselpersonen beurteilt.

#### Referenz 1

Für Schlüsselperson mit der Funktion: **Projektleiter**

Name:

Vorname:

Firma:

Beruf, Diplomjahr:

Ausbildung/Weiterbildung:

Projekt:

Zeitraum:

Investitionsvolumen:

Honorarsumme (CHF):

Ausgeführte Arbeiten / Leistungen der Schlüsselperson (Angaben zu Funktion und Zeitraum):

Zur Auskunftserteilung ermächtigte Kontaktperson des Referenz-Auftraggebers:

Auftraggeber:

Funktion:

Name:

Adresse:

E-Mail:

Fax:

Telefon:

In welchem Sinne ist das angegebene Projekt mit dem vorliegenden Projekt vergleichbar?

In welchem Sinne sind die ausgeführten Arbeiten mit dem vorliegenden Projekt vergleichbar?

Wurde das Projekt mit BIM bearbeitet (Angaben dazu)?

## Referenz 2

Für Schlüsselperson mit der Funktion: **Teilprojektleiter Kunstbauten**

Name:

Vorname:

Firma:

Beruf, Diplomjahr:

Ausbildung/Weiterbildung:

Projekt:

Zeitraum:

Investitionsvolumen:

Honorarsumme (CHF):

Ausgeführte Arbeiten / Leistungen der Schlüsselperson (Angaben zu Funktion und Zeitraum):

Zur Auskunftserteilung ermächtigte Kontaktperson des Referenz-Auftraggebers:

Auftraggeber:

Funktion:

Name:

Adresse:

E-Mail:

Fax:

Telefon:

In welchem Sinne ist das angegebene Projekt mit dem vorliegenden Projekt vergleichbar?

In welchem Sinne sind die ausgeführten Arbeiten mit dem vorliegenden Projekt vergleichbar?

Wurde das Projekt mit BIM bearbeitet (Angaben dazu)?

### Referenz 3

Für Schlüsselperson mit der Funktion: **Teilprojektleiter / Fachspezialist Trasse**

Name:

Vorname:

Firma:

Beruf, Diplomjahr:

Ausbildung/Weiterbildung:

Projekt:

Zeitraum:

Investitionsvolumen:

Honorarsumme (CHF):

Ausgeführte Arbeiten / Leistungen der Schlüsselperson (Angaben zu Funktion und Zeitraum):

Zur Auskunftserteilung ermächtigte Kontaktperson des Referenz-Auftraggebers:

Auftraggeber:

Funktion:

Name:

Adresse:

E-Mail:

Fax:

Telefon:

In welchem Sinne ist das angegebene Projekt mit dem vorliegenden Projekt vergleichbar?

In welchem Sinne sind die ausgeführten Arbeiten mit dem vorliegenden Projekt vergleichbar?

Wurde das Projekt mit BIM bearbeitet (Angaben dazu)?

### 2.1.3 Angaben zu Qualität des Angebots / Weitere Angaben

---

### **2.1.3.1      Aufgabenanalyse / Vorgehensvorschlag**

---

Durch den Anbieter ist die bevorstehende Aufgabe zu analysieren und ein Vorschlag bezüglich des eigenen Vorgehens zu formulieren. Dabei sind folgende Punkte zu berücksichtigen:

- Analyse Projekt und Aufgaben
- Vorgehensplanung
- Beurteilung der Stundenvorgaben des Bauherrn
- Projektorganisation / Schnittstellen
- Technische Herausforderungen
- Andere relevante Aspekte aus der Sicht des Anbieters

(Seitenvorgabe: max. 2 DIN-A4-Seiten inkl. Grafiken, Schriftart Arial, 10 pt. sowie 1 zusätzliche Seite für projektbezogenes Terminprogramm)

Im Weiteren ist das Vorgehen zu BIM und das BIM Datenkonzept zu beschreiben. Dabei bitte auch die Angaben im Dokument «Projektinformationsanforderungen des Auftraggebers» berücksichtigen.

(Seitenvorgabe: max. 2 DIN-A4-Seiten inkl. Grafiken, Schriftart Arial, 10 pt.)

Wird die maximal erlaubte Seitenzahl überschritten, werden die überzähligen Seiten in der Bewertung nicht berücksichtigt.



### **2.1.3.2 Nachhaltigkeitsanalyse**

---

Nachhaltigkeitsanalyse des Projekts und Optimierungspotential bzgl. wirtschaftlichen, sozialen und ökologischen Gesichtspunkt (Seitenvorgabe max. 1 DIN-A4-Seite; Schriftart Arial, 10 pt.)

Die Nachhaltigkeitsanalyse besteht aus einer projektspezifischen Analyse der Chancen und Risiken im Bereich der Nachhaltigkeit.

### 2.1.3.3 Verzeichnis der technischen Vorbehalte und der offenen Fragen

---

		zu erledigen
Vorbehalte bzw. offene Fragen:	durch:	bis:

#### 2.1.3.4 Firmenangaben

---

Firma: [TEXT]

Rechtsform: [TEXT]

Eigenkapital: [TEXT]

Gründungsjahr: [TEXT]

Geschäftsdomizil: [TEXT]

Tätigkeitsgebiet(e): [TEXT]

Anzahl Mitarbeitende: [TEXT]

Qualitätssicherung:

System:	Zertifikat ISO 9001	Anderes QM-System	QMS im Aufbau	Kein QMS
	<input type="checkbox"/>	<i>Beschreibung</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Bearbeitung des Auftrages	Einzelfirma	<input type="checkbox"/>
---------------------------	-------------	--------------------------

Bietergemeinschaft	<input type="checkbox"/> <sup>1</sup>	<i>Umschreibung der von der Firma erbrachten Leistungen. Umfang, Anteil in %.</i>
--------------------	---------------------------------------	---

<sup>1</sup> Bei Bietergemeinschaften ist diese Tabelle für alle beteiligten Firmen auszufüllen.

#### **2.1.3.5 Projektbezogenes Organigramm**

---

(Projektbezogenes Organigramm des Anbieters / Beauftragten mit Nennung des Projektteams, dessen Mitglieder (inkl. Stellvertretung) und deren Funktion, sowie Darstellung der Schnittstellen zum Projektorganigramm des Bauherrn.)

### **2.1.3.6 Erläuterungen zum Angebot**

---

(Erläuterungen zum Angebot aus der Sicht des Anbieters / Beauftragten, max. 1 Seite)

Dieser Abschnitt ist einzig für Erläuterungen zu verwenden, die zum Verständnis des Angebots nötig sind. Zu diesem Abschnitt sind grundsätzlich keine Angaben erforderlich.

Bemerkungen, die dem Inhalt nach zur Aufgabenanalyse und Vorgehensvorschlag gehören, sind in den entsprechenden Kapiteln aufzuführen.

#### **2.1.4 QM-Konzept**

---

QM-Konzept des Anbieters, wie er die geforderte Qualität sicherstellt  
(Seitenvorgabe max. 1 DIN-A4-Seite; Schriftart Arial, 10 pt.)

### **2.1.5 Risikoanalyse**

---

Risikoanalyse des Anbieters bzgl. Projekt und bzgl. des konkreten Dienstleistungsangebots  
(Seitenvorgabe max. 1 DIN-A4-Seite; Schriftart Arial, 10 pt.)

### **2.1.6 Bestimmungen des Auftraggebers über den Datenaustausch**

---

Alle projektspezifische erarbeiteten Dokumente und Pläne sind dem Auftraggeber im Quellcode (\*.doc, \*.xls, \*.dxf, \*.dwg etc.) zur eigenen Verwendung und Bearbeitung zur Verfügung zu stellen.

Der Auftragnehmer verpflichtet sich, die ordnungsgemäss erstellten Daten dem Auftraggeber kostenlos abzugeben.

Die Schlussrechnung wird erst zur Zahlung fällig, wenn der Beauftragte die verlangten Daten sowie die weiteren Dokumentationen über das Projekt dem Auftraggeber sowohl in elektronischer als auch in Papierform abgegeben hat.