



Offerte Dienstleistungsauftrag

Objekt:	Neubau Verwaltungsgebäude Appenzell		
Arbeitsgattung:	Planerleistungen HLKKS und Fachkoordination Gebäudetechnik		
Eingabetermin:	25. Januar 2021 (Datum Poststempel A-Post)		
Eingabeadresse:	Bau- und Umweltdepartement, Amt für Hochbau und Energie, Gaiserstrasse 8, 9050 Appenzell Die Unterlagen sind in verschlossenem Briefumschlag mit folgendem Vermerk einzureichen: «Neubau Verwaltungsgebäude Appenzell, Ausschreibung Fachplaner»		
Offertbetrag:	Total	Nachprüfung	
	Brutto	.....	.....
	Rabatt.....%	.....	.....
	Netto	.....	.....
	MwSt. 7.7 %	.....	.....
Offertverbindlichkeit: 3 Monate	Angebot, inkl. MwSt.	.....	.....
	Pauschal-Angebot, inkl. MwSt.¹	.....	.....
Anbieter:	Anbieter / Firma: (nach Handelsregistereintrag)		
		
	Adresse:		
	Postleitzahl / Ort:		
	Sachbearbeiter/in		
	Telefon direkt		
	eMail Sachbearbeiter/in		
Datum / Unterschrift:	Ort / Datum:	Stempel / Unterschrift:	

Bestandteile dieser Ausschreibungsunterlagen sind (Zutreffendes ist angekreuzt):

- ☒ 1 Ergänzende Informationen zur Submission und Festlegungen
- ☒ 2 Leistungsverzeichnis und Angebotsgrundlage
- ☒ 3 Vereinbarung Nebenkosten
- ☒ 4 Liste des für den Auftrag vorgesehenen Personals
- ☒ 5 Angaben zur Eignungsprüfung und Zuschlagskriterien
- ☒ 6 Honorarangebot (Ausdruck Excel Tabelle)

Weitere Beilagen (müssen der Offerte nicht beigelegt werden)

- ☒ Information zur Offertstellung für Planerleistungen «HLKKS und Fachkoordination Gebäudetechnik»
- ☒ Entwurf Planervertrag mit Schnittstellenmatrix
- ☒ Plandokumentation Wettbewerbsprojekt Stand Juni 2020

¹ siehe Punkt 2.4, Pauschalangebote sind möglich

1 Ergänzende Informationen zur Submission und Festlegungen

Für die Offertstellung ist die vorliegende Angebotsgrundlage unabgeändert und ausgefüllt einzureichen.

Auftraggeber:	Kanton Appenzell Innerrhoden Bau- und Umweltdepartement Gaiserstrasse 8, 9050 Appenzell
Projektleitung Bauherrschaft:	Bau- und Umweltdepartement Amt für Hochbau und Energie Thomas Zihlmann Gaiserstrasse 8, 9050 Appenzell thomas.zihlmann@bud.ai.ch
Verfahren:	Offenes Verfahren
Fragenstellung	unter www. simap.ch bis 11. Januar 2021
Offertöffnung:	KW 4, nicht öffentlich
Teilnahmebedingungen: (gelten auch für allfällige Gemeinschaftspartner und Unter- auftragte des Anbieters)	<ul style="list-style-type: none"> - Einhaltung der Arbeitsschutzbestimmungen und Arbeitsbedingungen gemäss Art. 10 der Verordnung über das öffentliche Beschaffungswesen (sGS 841.11; abgekürzt VöB); - Bezahlte Steuern und Sozialleistungen (soweit fällig); - Gleichstellung von Mann und Frau.
Eignungskriterien:	<ul style="list-style-type: none"> - Angaben zur Eignungsprüfung (Abschnitt 5)
Zuschlagskriterien:	<ul style="list-style-type: none"> - Referenzen des Büros, insbesondere öffentliche Gebäude mit Publikumsverkehr; - Qualifikation des vorgesehenen Projektleiters und dessen Stellvertreters sowie die Erfahrung der vorgesehenen Personen; - Kapazität; - Preis.
Ausführungstermin:	<p>Ab 1.Quartal 2021 bis Ende 2024</p> <p>Unter Punkt 5.2 «Wirtschaftliche Leistungsfähigkeit» bestätigen Sie, dass die notwendigen Kapazitäten für die Auftragserfüllung zur Verfügung stehen.</p>
Bedingungen des Auftraggebers:	<p>Als Voraussetzung für die Freigabe der Teilstufen, muss das Bauvorhaben durch die zuständigen Organe genehmigt sein.</p> <p>Stufe 1: beinhaltet die SIA Teilphase 31 Stufe 2: beinhaltet die SIA Teilphasen 32 und 33 Stufe 3: beinhaltet die SIA Teilphasen 41, 51, 52 und 53</p> <p>Das Honorar für Stufe 1 und 2 wird auf Basis des genehmigten KV angepasst.</p> <p>Das Honorar für Stufe 3 wird auf Basis der Schlussabrechnung angepasst.</p>

- **Arbeitsgemeinschaften / Teams sind:**

Zugelassen und müssen zusammen mit der federführenden Firma auf dem Titelblatt unterzeichnen.

- **Unterbeauftragte (Subplaner) sind:**

Nicht zugelassen.

- Der Auftraggeber behält sich vor, heute nicht ersichtliche, später sich als notwendig erweisende Ergänzungsaufträge freihändig an das zukünftig beauftragte, im Rahmen dieses Verfahrens ausgewählte Unternehmen zu übertragen, sofern eine Einigung über die finanziellen und vertraglichen Modalitäten erzielt werden kann.

- Der Auftragnehmer verzichtet mit Ausnahme des Urheber-Persönlichkeitsrechts auf jegliche urheberrechtliche Ansprüche gegenüber dem Auftraggeber bzw. seinen Rechtsnachfolgern.

Fachkoordination Gebäudetechnik:

Für das Bauvorhaben wird ein Fachkoordinator für die besondere Fachkoordination eingesetzt. Seine Aufgabe besteht darin, die Planergruppe bei der technischen und räumlichen Koordination der gebäudetechnischen Installationen zu unterstützen und die notwendigen Koordinationspläne zu erstellen, in denen alle Gewerke in der räumlichen Anordnung und Dimension darzustellen sind.

Das Honorar des Fachkoordinators wird nach den Formeln der Ordnung SIA 108 / 2014 mit folgenden Parametern berechnet:

- Die aufwandbestimmenden Baukosten ergeben sich aus der Summe aller zu koordinierenden Anlagenteile wie Sanitär-, Heizungs-, Kälte-, Elektro-, Lüftungs-, Klimaanlage und sind in der Excel-Datei «Verwaltungsgebäude 102-108_Honorarangebot HLKKS_FK» aufgeführt;
- Der Leistungsanteil in Prozenten (q) beträgt für den Fachkoordinator 100%, welcher sich auf die einzelnen Phasen wie folgt aufteilt:

Projektierung	40%
Ausschreibung	15%
Ausführung	45%

- Der Anpassungsfaktor (r) liegt zwischen 0.10 und 0.15, je nach Umfang des Koordinationsaufwandes.
-

2 Leistungsverzeichnis und Angebotsgrundlage

2.1 Allgemeine Informationen zum Projekt

Siehe Beilage «Information zur Offertstellung für Planerleistungen HLKKS und Fachkoordination Gebäudetechnik», Punkte 1 bis 3.

2.2 Grundlagen

Die Grundlage für die Planerausschreibung bildet das Wettbewerbsprojekt, Stand Juni 2020.

2.3 Informationen zu den Leistungen (Leistungsbeschreibung)

Siehe Beilage «Information zur Offertstellung für Planerleistungen Bauingenieur Tiefbau und Hochbau», Punkt 4.

2.4 Aufwandbestimmende Baukosten / Honorarangebot

Die aufwandbestimmenden Baukosten sind in der Excel-Datei «Verwaltungsgebäude 102-108_Honorarangebot HLKKS_FK» aufgeführt.

Für das Honorarangebot sind in der Tabelle die grauen Felder sowie abweichende Begründungen zu den Faktoren auszufüllen. Der Rest wird automatisch berechnet. Die ausgefüllte Tabelle ist Bestandteil der Offerte. Pauschalangebote sind möglich.

2.5 Honorarkategorien Zeitaufwand

Zusatzleistungen, die durch den Vertrag nicht abgedeckt sind, kommen im Stundenaufwand zur Anwendung. Dazu müssen diese Leistungen vor Erbringung schriftlich vom Auftraggeber freigegeben werden.

Angebotene Tarife		Ansatz in CHF
C	Leitende(r) Architekt(in) / Ingenieur(in) / Chefbauleiter(in)	
D	Architekt(in) / Ingenieur(in) / Bauleiter(in)	
E	Techniker(in) / Konstrukteur(in)	
F	Zeichner(in)	
F	Administration	
G	Zeichner / Hilfsbauleiter / Administration / Hilfspersonal	
L1	Lehrling 3. und 4. Lehrjahr Gx0.75	
L2	Lehrling 1. und 2. Lehrjahr Gx0.5	
	Rabatt auf Ansätze	%

Grau hinterlegte Felder sind auszufüllen

2.6 Zusammenfassung (Nettoangebot)

Entschädigung	Kostenbetrag in CHF (exkl. MwSt.)
Total Entschädigung nach Baukosten	
Angebotenes, voraussichtliches Gesamthonorar (übertragen auf Titelblatt)	
Nebenkosten 4% (siehe Abschnitt 3 «Vereinbarung Nebenkosten»)	

2.7 Versicherungen

Die Bauherrschaft wird für das Bauvorhaben eine projektbezogene «Bauplatz-Versicherung mit ground-up Deckung» für die Ausführung des Bauobjektes abschliessen. Folgende Versicherungsbranchen werden allen Projektteilnehmenden als ground-up Lösung zur Verfügung gestellt. Die Versicherungsprämie wird unter allen Beteiligten anteilmässig aufgeteilt.

- Bauwesen-Versicherung
- Bauherrenhaftpflicht-Versicherung
- Berufshaftpflicht-Versicherung der Planer
- Betriebshaftpflicht-Versicherung der Bauhandwerker und Lieferanten
- Sach-Versicherung (Feuer, Elementar, Wasser, Erdbeben)
- Besucherunfall-Versicherung
- Werkgarantie-Versicherung

Zur Vermeidung allfälliger Doppelversicherungen und zwecks klarer Koordination der Zuständigkeiten im Schadenfall im Verhältnis zwischen den bestehenden Haftpflichtversicherungen (sog. Stammpolice) und jener von der Bauherrschaft abgeschlossenen Bauplatzversicherung empfiehlt es sich, dass die Unternehmen mit der Stammpolice nach Kenntnis der Bauplatzversicherungslösung umgehend Kontakt aufnehmen. Es geht darum, den Stammversicherer über das Bestehen der Bauplatzversicherungslösung zu informieren (Meldepflicht des Versicherten nach Art. 53 Abs. 1 VVG). Es obliegt den Unternehmungen und den Stammversicherungen, eine einvernehmliche Lösung betreffend Versicherungsschutz der Stammpolice während der Gültigkeit der Bauplatzpolice zu finden. Rechtlich besteht kein Anspruch auf Sistierung der Stammpolice oder auf eine Prämienreduktion. Der Deckungsumfang der Stammpolice im Vergleich zur Bauplatzpolice kann unterschiedlich sein.

3 Vereinbarung Nebenkosten

Der Auftraggeber richtet im Rahmen der Projektorganisation einen elektronischen Projektraum ein. Die Plattform dient auch zur Erteilung von Druckaufträgen. Sämtliche für die Realisierung geforderten Plots, welche nicht mit der untenstehenden Pauschale vergütet werden, sind über diese Plattform zu bestellen.

3.1 Grundregelung: Entschädigung als Pauschale in Prozenten der Honorarsumme

Damit gelten alle für die branchenübliche Erfüllung der vertraglich vereinbarten Leistungen notwendigen Aufwendungen für den Kontakt, den Datenaustausch, die Information und Dokumentation zwischen allen Beteiligten wie Auftraggeber, Nutzer, Planer, Unternehmer, Behörden etc. als abgegolten, und zwar in den für die Abwicklung von Projektierung und Realisierung notwendigen Stückzahlen, unabhängig von Reproverfahren und elektronischen Austauschmöglichkeiten. Dazu gehört auch die Dokumentation aller Projektphasen (insbesondere des Vorprojekts, des Bauprojekts und des realisierten Bauwerks) sowie die erforderlichen Unterlagen für das Bewilligungsverfahren.

Sämtliche Dokumente sind elektronisch und ausgedruckt zur Verfügung zu stellen. Die ausschliesslich elektronische Übermittlung (zum selber Ausdrucken) ist nur mit Zustimmung des Empfängers zulässig.

Die Nebenkosten des Beauftragten wie; Arbeitsplots, interne Fotokopien, Baustellenfotos, Telefon, Fax, Porti, Datenträger, Büro- und Computerinfrastruktur, Versicherungsprämien, Reisespesen, auswärtige Unterkunft und Verpflegung sind in der vereinbarten Pauschale enthalten.

Für die pauschale Nebenkostenvergütung wird nachfolgender Ansatz festgelegt:

Arbeitsgattung, Dienstleistung	Ansatz
Projektierung - Ausführung (Phasen 3 -5 SIA)	4% ¹

3.2 Reisezeit

Die für die Erfüllung der vertraglichen Leistungen notwendigen Reisezeiten gelten mit dem vereinbarten Honorar als abgegolten, unabhängig von Verkehrsmitteln und Distanzen sowie Standorten der Beteiligten und der Baustelle. Dies gilt auch für ausserkantonale und ausländische Beauftragte.

3.3 Ausnahme: Entschädigung nach Aufwand

Zusätzlich zu Ziffer 3.1 können nach Aufwand verrechnet werden:

Druckkosten, Herstellung und Versand von Broschüren wie Projekt- und Bauwerksdokumentationen u.ä. (Die Erstellung von Druckvorlagen – Texte, Bilder, Layout – ist jedoch im Honorar inbegriffen). Die Ansätze richten sich nach Vereinbarung mit dem Auftraggeber.

Die zusätzliche Entschädigung für vom Auftraggeber angeordnete Reisen ist jeweils vorgängig zu vereinbaren. Folgende Ansätze bzw. Auslagen (inkl. MwSt.) werden maximal akzeptiert.

Fahrspesen Bahn, öffentliche Verkehrsmittel		Halbtax
Fahrspesen Auto	CHF/km	0.60
Hauptmahlzeit	CHF	25.00
Übernachtung (inkl. Frühstück)	CHF	150.00
Reisezeit	wird nicht separat vergütet	

¹ Der Honorarsumme exkl. MwSt.

4 Liste des für den Auftrag vorgesehenen Personals

Zur Beurteilung der Erfahrung des zum Einsatz gelangenden Personals sowie zur Zuordnung zu den Honorarkategorien ist das nachfolgende Formular genau und vollständig auszufüllen.

Der Einsatz der in dieser Liste eingetragenen Personen ist verbindlich. Ohne Zustimmung der Bauherrschaft und ohne **gleichwertigen** Ersatz dürfen eingetragene Personen in wichtigen Positionen (in der Regel: Auftragsverantwortlicher Projektleiter und Leiter Kostenplanung / Bauleitung) nicht ausgewechselt werden. Bei Arbeitsplatzwechsel bzw. bei Ausscheiden von projekttragenden Funktionsträgern aus dem Unternehmen des / der Anbieters / Anbieterin ist für geeigneten Ersatz für die betroffene Funktion zu sorgen. Falls die Auswechslung einen Mehraufwand für die Einarbeitung durch den Gesamtprojektleiter auslöst, wird dieser dem Verursacher weiterverrechnet.

Je nach Auftrag werden Mitarbeiter in unterschiedlichen Funktionen eingesetzt, auch ist das Können und die Erfahrung zu berücksichtigen.

Achtung: Jede Zeile, welche unvollständig oder unkorrekt ausgefüllt wird, führt zum Verfahrensausschluss.

Name/Vorname	Jahrgang	Anerkannte Berufsausbildung Titel / Diplom	Abschluss Jahr	Praxis in Jahren zur höchsten Funktion	Zutreffende Funktionen im Auftrag sind anzukreuzen									
					B	C	D	E	F	G	L1	L2		
					Chefarchitekt(in) Chefingenieur(in)	Leitende(r) Arch. / Ing. Chefbauleiter(in)	Architekt(in) / Ingenieur(in) Bauleiter(in)	Techniker(in) Konstrukteur(in)	Administration Zeichner(in)	Zeichner / Hilfsbauleiter Admin. / Hilfspersonal	Lehrling 3. und 4. Lehrjahr	Lehrling 1. und 2. Lehrjahr		
<i>Beispiel: Muster Max</i>	1967	Dipl. Arch. FH / Wirtschaftsing. FH	1990	22		X	X							
1														
2														
3														
4														
5														
6														
7														
8														
9														
10														
11														
12														

Grau hinterlegte Felder sind auszufüllen

5 Angaben zur Eignungsprüfung und Zuschlagskriterien

5.1 Anbieterdaten

Wird das Angebot in einer Bietergemeinschaft (Arbeitsgemeinschaft) eingereicht, soweit dies zulässig ist, ist für jedes Mitglied der Bietergemeinschaft ein Formular einzureichen.

Projekt	Neubau Verwaltungsgebäude Appenzell
Arbeitsgattung	Bauingenieur Tiefbau und Hochbau

Anbieterdaten	Angaben
Anbietername	
Zusätzlicher Name	
c/o	
Strasse	
PLZ / Ort	
Telefon	
eMail-Adresse	
Homepage	

Kontaktperson	Angaben
Name	
Vorname	
Strasse	
PLZ / Ort	
Funktion	
Telefon	
Mobile	
eMail-Adresse	

Zusatzinformation	Angaben
Rechtsform	
Firma besteht in dieser Rechtsform seit	
Welchem Gesamtarbeitsvertrag (GAV) unterstehen Sie?	
Der Auftraggeber behält sich vor, allfällige Nachweise nachträglich einzufordern.	

Grau hinterlegte Felder sind auszufüllen

5.2 Wirtschaftliche Leistungsfähigkeit

Rechtsform der Unternehmung mit Angabe der Gründung		
Personalbest. bei Angebotsabgabe:	Anbieter (bei ARGE federführendes Unternehmen):	Gemeinschaftspartner (sofern zugelassen):
Diplomierte Ingenieure (z.B. ETH, HTL/FH oder gleichwertige)		
Absolventen mit höherer Fachprüfung (z.B. eidg. dipl. Bauleiter)		
mit bautechnischer Fachausbildung (Berufslehre)		
Andere:		
Administration / Sekretariat		
Lernende (massgebend ist die anbietende Niederlassung)		

Auslastung Unternehmung

Der/die Anbieter(in) ist in der Lage, die ausgeschriebenen Leistungen der Phasen einzuhalten

SIA Teilphase 31 (Stufe 1)	2021
SIA Teilphasen 32, 33 (Stufe 2)	2021 / 2022
SIA Teilphasen 41, 51, 52, 53 (Stufe 3)	2022 bis Ende 2024

Vorgabe eingehalten:
(Ja / Nein)

Grau hinterlegte Felder sind auszufüllen

5.3 Anforderungen technischer Art

Projekt- und Bauleitung²

Mindestanforderungen:

- Person aus der Personalliste (Abschnitt 4)
- min. Diplom Ingenieur ETH, HTL, FH oder gleichwertig
- min. 5 Jahre Erfahrung als Projektleiter

Angaben zur Person für die auftragsverantwortliche Projektleitung:

Name:	
Ausbildungsabschluss:	
Praxis:	
Persönliche Referenz aus Referenzliste:	

Stellvertretung²

Mindestanforderungen:

- Person aus der Personalliste (Abschnitt 4)

Angaben zur Person für das auftragsverantwortliche Projekt:

Name:	
Ausbildungsabschluss:	
Praxis:	
Persönliche Referenz aus Referenzliste:	

Grau hinterlegte Felder sind auszufüllen

² Projekt- und Bauleitung können von der gleichen Person bearbeitet werden. Die Referenzen für Projekt- und Bauleitung können auch in diesem Fall verschieden sein. Etwaige beschriebene Anforderungen bleiben bestehen.

5.4 Referenzen

Angabe von drei Referenzen durch vollständiges Ausfüllen der untenstehenden Tabelle.

Die Referenzen der unter 5.3 eingetragenen Personen müssen zwingend angegeben werden.

Unvollständige Angaben pro Referenz (z.B. fehlende Kontaktadresse und Telefon-Nr.) kann den Ausschluss vom Verfahren nach sich ziehen. Andere als die in nachstehender Tabellenstruktur vermerkten drei Referenzen werden nicht berücksichtigt (z.B. Referenzen aus nicht verlangten Beilagen). Es ist Sache des Anbieters, nachstehend die ihm für diese Angebotsstellung als am besten geeignet erscheinenden Referenzen anzugeben.

Falschangaben führen zwingend zum Ausschluss! Die selbstdeklarierten Referenzen werden stichprobenweise überprüft. Die Referenzen des nach der Auswertung bestklassierten Angebots werden vor dem Zuschlag ganzheitlich überprüft.

Es werden die in der Tabelle aufgeführten Referenzen sowie allenfalls eine Bauherrschaft eigene Referenz für die Zuschlagsbewertung mitverwendet.

1. Referenz

Vollständig bearbeitetes Objekt mit selbstständig erbrachten Leistungen in den Phasen Projektierung, Ausschreibung und Realisierung.

Anforderung an die Referenz:	Öffentliche Gebäude mit Publikumsverkehr, vorzugsweise mit Bibliotheks- und/oder Gerichtsnutzung
Objektname:	
Objektnutzung:	
Objektadresse:	
Projektleiter:	
Bauleiter:	
Bauzeit von / bis:	
Gesamtbaukosten (BKP 2 + 3):	
Bemerkung:	
Kontaktperson (Bauherr / Nutzer):	
eMail-Adresse:	
Telefon:	

Grau hinterlegte Felder sind auszufüllen

2. Referenz

Vollständig bearbeitetes Objekt mit selbstständig erbrachten Leistungen in den Phasen Projektierung, Ausschreibung und Realisierung.

Anforderung an die Referenz: Öffentliche Gebäude mit Publikumsverkehr, vorzugsweise Verwaltungsbauten

Objektname:	
Objektnutzung:	
Objektadresse:	
Projektleiter:	
Bauleiter:	
Bauzeit von / bis:	
Gesamtbaukosten (BKP 2 + 3):	
Bemerkung:	
Kontaktperson (Bauherr / Nutzer):	
eMail-Adresse :	
Telefon:	

3. Referenz

Vollständig bearbeitetes Objekt mit selbstständig erbrachten Leistungen in den Phasen Projektierung, Ausschreibung und Realisierung.

Anforderung an die Referenz: Öffentliche Gebäude mit Publikumsverkehr

Objektname:	
Objektnutzung:	
Objektadresse:	
Projektleiter:	
Bauleiter:	
Bauzeit von / bis:	
Gesamtbaukosten (BKP 2 + 3):	
Bemerkung:	
Kontaktperson (Bauherr / Nutzer):	
eMail-Adresse:	
Telefon:	

Grau hinterlegte Felder sind auszufüllen

5.5 Teilnahmebedingungen

Bedingung	Ja	Nein
Haben Sie die fälligen Staats-, Gemeinde- und direkten Bundessteuern (inkl. Nachsteuern et.) vollumfänglich bezahlt?		
Haben Sie die fällige Mehrwertsteuer vollumfänglich bezahlt?		
Haben Sie die fälligen Sozialversicherungsbeiträge (AHV, IV, EO, FAK, ALV, BVG und UVG) einschliesslich der vom Lohn abgezogenen Arbeitnehmeranteile vollumfänglich bezahlt?		
Halten Sie die geltenden Arbeitsschutzbestimmungen sowie die Lohn- und Arbeitsbedingungen der Gesamtarbeitsverträge, der Normalarbeitsverträge und bei deren Fehlen die orts- und berufsüblichen Vorschriften ein?		
Verpflichten Sie sich, die acht von der Schweiz ratifizierten Kernübereinkommen der Internationalen Arbeitsorganisation (ILO) zum Schutz fundamentaler Arbeitsnormen einzuhalten?		
Halten Sie die Lohnungleichheit für Frau und Mann ein (gleicher Lohn für gleichwertige Arbeit)?		
Befinden Sie sich in einem Konkurs- oder Nachlassverfahren bzw. ist bei Ihnen in den letzten zwölf Monaten eine Pfändung vollzogen worden?		
Haben Sie Absprachen oder andere wettbewerbsbeeinträchtigende Massnahmen getroffen?		
Reichen Sie Ihr Angebot als Bietergemeinschaft bzw. Arbeitsgemeinschaft ein? (Das Standardformular Anbieterdaten muss auch von der Bietergemeinschaft eingereicht werden)		

Grau hinterlegte Felder sind auszufüllen

5.6 Hinweise, Konsequenz Nichteinhaltung

Hiermit bestätigen Sie die Richtigkeit der gemachten Angaben und erklären sich zudem bereit, sie auf Verlangen hin zu belegen. Gleichzeitig werden die zuständigen Instanzen ausdrücklich ermächtigt, der Beschaffungsstelle im Rahmen der Angebotsprüfung entsprechende Auskünfte zu erteilen. Im Weiteren übernehmen Sie die Verantwortung dafür, dass sämtliche Bedingungen und Auflagen auch von Ihrer Subunternehmern eingehalten werden. Sie nehmen ausserdem zur Kenntnis, dass der Auftraggeber bei Falschangaben, Missachtung der obigen Grundsätze a) bei unvollständigen Angaben vom Verfahren ausgeschlossen werden kann b) den Zuschlag jederzeit widerrufen und den Vertrag aus wichtigen Gründen vorzeitig auflösen und / oder c) die Bezahlung einer Konventionalstrafe verlangen und / oder d) den fehlbaren Anbieter für eine verhältnismässige Dauer von künftigen Beschaffungen ausschliessen kann.

Ort / Datum

Stempel / Unterschrift