



ETAT DE FRIBOURG
STAAT FREIBURG
EBEL-I-221-001

Service des bâtiments SBat
Hochbauamt HBA

Section Etudes et réalisations
Sektion Projektierung und Realisierung

EDFR – Seconde étape de la planification pénitentiaire 2016-2026

Appel d'offres pour un planificateur général en procédure ouverte
selon le règlement SIA 144

Jalon 3.1 – Offre qualitative



Direction de la sécurité et de la justice DSJ.
Etablissement de détention fribourgeois EDFR.

Nom du groupement :

XXX

Date 18.12.2020 / Version 1.1

Impressum	
Date de publication :	18.12.2020
Version :	1.1
Auteur :	E-AS SA

Révisions			
Version	Date	Auteur	Remarques

Liste de distribution			
Nom	Fonction au sein du projet	Entreprise / organisation	Papier

Total

Table des matières

1	Données économiques du concurrent	4
1.1	Instructions pour compléter ce document	4
1.2	Composition du concurrent	4
1.3	Bureau d'architectes et pilote du groupement	7
1.4	Bureau de direction des travaux	8
1.5	Bureau d'ingénieurs civils	9
1.6	Bureau d'ingénieurs en électricité	10
1.7	Bureau d'ingénieurs en chauffage, ventilation, automation du bâtiment (AdB)	11
1.8	Bureau d'ingénieur sanitaire	12
1.9	Bureau d'ingénieur en environnement avec conseil en paysage	13
1.10	Géotechnicien et géologue	14
1.11	Bureau spécialiste en Physique du bâtiment	15
1.12	Bureau spécialiste en planification de cuisine professionnelle	16
2	Organisation pour l'exécution du marché	17
2.1	Temps consacré pour l'exécution du marché	17
2.2	Répartition des tâches et responsabilités pour l'exécution du marché (R8/R6)	18
2.3	Qualification des personnes clés désignées pour l'exécution du marché (R9)	19
	Personne	25
3	Critère d'adjudication N° 3 - Qualités techniques de l'offre (R14)	35
3.1	Compréhension des enjeux du projet	35
3.2	Méthodologie et démarche proposées	35
4	Critère d'adjudication N° 4 - Organisation de base du concurrent	36
4.1	Organisation qualité du concurrent	36
4.2	Contribution du concurrent au développement durable	37
5	Critère d'adjudication N° 5 - Références du concurrent (Q6)	39
5.1	Références du bureau d'architecte et pilote	39
5.2	Références du bureau de direction des travaux	41
5.3	Références du bureau d'ingénieurs civils	43
5.4	Références des bureaux d'ingénieurs E-CVC-S-AdB	45
6	Engagement du concurrent	49

1 Données économiques du concurrent

1.1 Instructions pour compléter ce document

Ce formulaire est conçu pour regrouper dans un seul document toutes les informations que le concurrent doit fournir pour répondre aux aspects qualitatifs de son offre. Il se réfère pour une grande partie aux annexes Q et R du Guide romand sur les marchés publics, édition 2012. Les annexes auxquelles les différents paragraphes se réfèrent sont mentionnées dans le texte.

Les informations demandées au concurrent comportent deux volets :

Informations et données à inscrire directement **dans ce formulaire**. Celui-ci est constitué des formulaires et annexes du guide romand ou des formulaires spécifiques au Canton de Fribourg, remis en page et complétés pour les besoins du présent appel d'offres. Seuls les champs marqués avec une **police bleue** doivent être complétés par le concurrent.

Informations à fournir en **annexe à ce formulaire**. Les emplacements pour ces annexes sont réservés en fin de document. Le concurrent déposera un seul fichier PDF comportant le présent formulaire dans lequel auront été intégrées les annexes, à l'endroit désigné.

Remarque : si une même société produit des prestations dans plusieurs disciplines d'ingénierie en installations du bâtiment, le concurrent remplira la totalité des formulaires (1 par discipline). Il indiquera les chiffres d'affaire et le nombre de collaborateurs pour chaque discipline concernée.

Toute question relative à ce mode de faire devra être posée selon les modalités fixées dans le document J1.

1.2 Composition du concurrent

Nom du concurrent	:	xxx
Forme du planificateur général	:	<input type="checkbox"/> Entreprise individuelle avec xxx sous-mandataires <input type="checkbox"/> Société simple comprenant xxx entreprises, avec xxx sous-mandataires
<hr/>		
Architecte (pilote)	:	xxx
Adresse	:	Rue, Numéro, NPA, Localité
Personne de contact	:	xxx
Téléphone	:	xxx
E-mail	:	xxx
<hr/>		
Direction des travaux		
Adresse	:	Rue, Numéro, NPA, Localité
Personne de contact	:	xxx
Téléphone	:	xxx
E-mail	:	xxx
<hr/>		
Ingénieur civil	:	xxx
Adresse	:	Rue, Numéro, NPA, Localité
Personne de contact	:	xxx
Téléphone	:	xxx
E-mail	:	xxx

Ingénieur en électricité : **xxx**

Adresse : Rue, Numéro, NPA, Localité xxx

Personne de contact : xxx

Téléphone : xxx

E-mail : xxx

Ingénieur en chauffage, ventilation, AdB : **xxx**

Adresse : Rue, Numéro, NPA, Localité xxx

Personne de contact : xxx

Téléphone : xxx

E-mail : xxx

Ingénieur sanitaire : **xxx**

Adresse : Rue, Numéro, NPA, Localité

Personne de contact : xxx

Téléphone : xxx

E-mail : xxx

Coordination technique et spatiale :

Indiquer ici quel est l'ingénieur en charge de la coordination technique et spatiale (1 seule réponse) :

☐ Ingénieur en électricité

☐ Ingénieur en chauffage, ventilation et MCR

☐ Ingénieur en sanitaire

Ingénieur en environnement : **xxx**

Adresse : Rue, Numéro, NPA, Localité

Personne de contact : xxx

Téléphone : xxx

E-mail : xxx

Géotechnicien et géologue

Adresse : Rue, Numéro, NPA, Localité

Personne de contact : xxx

Téléphone : xxx

E-mail : xxx

Physicien du bâtiment : **xxx**

Adresse : Rue, Numéro, NPA, Localité

Personne de contact : xxx

Téléphone : xxx

E-mail : xxx

Planificateur de cuisine	:	xxx
Adresse	:	Rue, Numéro, NPA, Localité
Personne de contact	:	xxx
Téléphone	:	xxx
E-mail	:	xxx

⁽¹⁾ Le concurrent ajoutera dans le tableau autant de lignes que nécessaire.

1.3 Bureau d'architectes et pilote du groupement

Société	:	xxx	
Forme juridique	:	xxx	
Principaux domaines d'activité	:	<i>Descriptif</i> xxx xxx	<i>Depuis (année)</i> xxx xxx
Assurance qualité	:	<i>Descriptif</i> <input type="checkbox"/> Certification ISO 9001 (joindre une copie) <input type="checkbox"/> Système non certifié <input type="checkbox"/> xxx	<i>Annexes à fournir</i> <input type="checkbox"/> Copie <input type="checkbox"/> Justificatif <input type="checkbox"/> Justificatif
Appartenance à un groupe/ une holding, etc.	:	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non Nom du groupe / holding	<input type="checkbox"/> Organigramme
Participation dans d'autres sociétés du secteur de la construction	:	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	<input type="checkbox"/> Organigramme
Chiffre d'affaires (mio CHF)		2017 2018 2019	
- de la société entière	:	x.xxx x.xxx x.xxx	
- dans le domaine de la prestation, objet de l'adjudication	:	x.xxx x.xxx x.xxx	
Solvabilité	:	Votre société fait elle l'objet de poursuites ? <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non Si oui, veuillez joindre quelques explications	<input type="checkbox"/> Explications
Cotisations d'assurance sociale	:	Les montants dus au titre de l'AVS, de l'AI, de l'APG et de l'AC ont-ils été décomptés et versés à la date de la dernière échéance ? <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	
Assurance RC auprès de	:	xxx	
Somme assurée pour			
- dommages corporels	:	MCHF xx Franchise CHF xx'xxx	
- dommages matériels	:	MCHF xx Franchise CHF xx'xxx	
- dommages immatériels	:	MCHF xx Franchise CHF xx'xxx	
Nombre de collaborateurs		2017 2018 2019	
- de la société entière	:	xx xx xx	
- dans le domaine de la prestation, objet de l'adjudication	:	xx xx xx	
Fonctions		Nombre de collaborateurs	
Direction, encadrement	:	xx	
Personnel technique	:	xx	
Personnel administratif	:	xx	

Les justificatifs et documents demandés sont à joindre en annexe A1.

1.4 Bureau de direction des travaux

Société	:	xxx	
Forme juridique	:	xxx	
Principaux domaines d'activité	:	<i>Descriptif</i> xxx xxx	<i>Depuis (année)</i> xxx xxx
Assurance qualité	:	<i>Descriptif</i> <input type="checkbox"/> Certification ISO 9001 (joindre une copie) <input type="checkbox"/> Système non certifié <input type="checkbox"/> xxx	<i>Annexes à fournir</i> <input type="checkbox"/> Copie <input type="checkbox"/> Justificatif <input type="checkbox"/> Justificatif
Appartenance à un groupe/ une holding, etc.	:	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non Nom du groupe / holding	<input type="checkbox"/> Organigramme
Participation dans d'autres sociétés du secteur de la construction	:	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	<input type="checkbox"/> Organigramme
Chiffre d'affaires (mio CHF)		2017 2018 2019	
- de la société entière	:	x.xxx x.xxx x.xxx	
- dans le domaine de la prestation, objet de l'adjudication	:	x.xxx x.xxx x.xxx	
Solvabilité	:	Votre société fait elle l'objet de poursuites ? <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non Si oui, veuillez joindre quelques explications	<input type="checkbox"/> Explications
Cotisations d'assurance sociale	:	Les montants dus au titre de l'AVS, de l'AI, de l'APG et de l'AC ont-ils été décomptés et versés à la date de la dernière échéance ? <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	
Assurance RC auprès de	:	xxx	
Somme assurée pour			
- dommages corporels	:	MCHF xx Franchise CHF xx'xxx	
- dommages matériels	:	MCHF xx Franchise CHF xx'xxx	
- dommages immatériels	:	MCHF xx Franchise CHF xx'xxx	
Nombre de collaborateurs		2017 2018 2019	
- de la société entière	:	xx xx xx	
- dans le domaine de la prestation, objet de l'adjudication	:	xx xx xx	
Fonctions		Nombre de collaborateurs	
Direction, encadrement	:	xx	
Personnel technique	:	xx	
Personnel administratif	:	xx	

Les justificatifs et documents demandés sont à joindre en annexe A1.

1.5 Bureau d'ingénieurs civils

Société	:	xxx	
Forme juridique	:	xxx	
Principaux domaines d'activité	:	<i>Descriptif</i> xxx xxx	<i>Depuis (année)</i> xxx xxx
Assurance qualité	:	<i>Descriptif</i> <input type="checkbox"/> Certification ISO 9001 (joindre une copie) <input type="checkbox"/> Système non certifié <input type="checkbox"/> xxx	<i>Annexes à fournir</i> <input type="checkbox"/> Copie <input type="checkbox"/> Justificatif <input type="checkbox"/> Justificatif
Appartenance à un groupe/ une holding, etc.	:	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non Nom du groupe / holding	<input type="checkbox"/> Organigramme
Participation dans d'autres sociétés du secteur de la construction	:	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	<input type="checkbox"/> Organigramme
Chiffre d'affaires (mio CHF)		2017 2018 2019	
- de la société entière	:	x.xxx x.xxx x.xxx	
- dans le domaine de la prestation, objet de l'adjudication	:	x.xxx x.xxx x.xxx	
Solvabilité	:	Votre société fait elle l'objet de poursuites ? <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non Si oui, veuillez joindre quelques explications	<input type="checkbox"/> Explications
Cotisations d'assurance sociale	:	Les montants dus au titre de l'AVS, de l'AI, de l'APG et de l'AC ont-ils été décomptés et versés à la date de la dernière échéance ? <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	
Assurance RC auprès de	:	xxx	
Somme assurée pour			
- dommages corporels	:	MCHF xx Franchise CHF xx'xxx	
- dommages matériels	:	MCHF xx Franchise CHF xx'xxx	
- dommages immatériels	:	MCHF xx Franchise CHF xx'xxx	
Nombre de collaborateurs		2017 2018 2019	
- de la société entière	:	xx xx xx	
- dans le domaine de la prestation, objet de l'adjudication	:	xx xx xx	
Fonctions		Nombre de collaborateurs	
Direction, encadrement	:	xx	
Personnel technique	:	xx	
Personnel administratif	:	xx	

Les justificatifs et documents demandés sont à joindre en annexe A1.

1.6 Bureau d'ingénieurs en électricité

Société	:	xxx	
Forme juridique	:	xxx	
Principaux domaines d'activité	:	<i>Descriptif</i> xxx xxx	<i>Depuis (année)</i> xxx xxx
Assurance qualité	:	<i>Descriptif</i> <input type="checkbox"/> Certification ISO 9001 (joindre une copie) <input type="checkbox"/> Système non certifié <input type="checkbox"/> xxx	<i>Annexes à fournir</i> <input type="checkbox"/> Copie <input type="checkbox"/> Justificatif <input type="checkbox"/> Justificatif
Appartenance à un groupe/ une holding, etc.	:	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non Nom du groupe / holding	<input type="checkbox"/> Organigramme
Participation dans d'autres sociétés du secteur de la construction	:	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	<input type="checkbox"/> Organigramme
Chiffre d'affaires (mio CHF)		2017 2018 2019	
- de la société entière	:	x.xxx x.xxx x.xxx	
- dans le domaine de la prestation, objet de l'adjudication	:	x.xxx x.xxx x.xxx	
Solvabilité	:	Votre société fait elle l'objet de poursuites ? <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non Si oui, veuillez joindre quelques explications	<input type="checkbox"/> Explications
Cotisations d'assurance sociale	:	Les montants dus au titre de l'AVS, de l'AI, de l'APG et de l'AC ont-ils été décomptés et versés à la date de la dernière échéance ? <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	
Assurance RC auprès de	:	xxx	
Somme assurée pour			
- dommages corporels	:	MCHF xx Franchise CHF xx'xxx	
- dommages matériels	:	MCHF xx Franchise CHF xx'xxx	
- dommages immatériels	:	MCHF xx Franchise CHF xx'xxx	
Nombre de collaborateurs		2017 2018 2019	
- de la société entière	:	xx xx xx	
- dans le domaine de la prestation, objet de l'adjudication	:	xx xx xx	
Fonctions		Nombre de collaborateurs	
Direction, encadrement	:	xx	
Personnel technique	:	xx	
Personnel administratif	:	xx	

Les justificatifs et documents demandés sont à joindre en annexe A1.

1.7 Bureau d'ingénieurs en chauffage, ventilation, automation du bâtiment (AdB)

Société	:	xxx	
Forme juridique	:	xxx	
		<i>Descriptif</i>	<i>Depuis (année)</i>
Principaux domaines d'activité	:	xxx xxx	xxx xxx
		<i>Descriptif</i>	<i>Annexes à fournir</i>
Assurance qualité	:	<input type="checkbox"/> Certification ISO 9001 (joindre une copie) <input type="checkbox"/> Système non certifié <input type="checkbox"/> xxx	<input type="checkbox"/> Copie <input type="checkbox"/> Justificatif <input type="checkbox"/> Justificatif
Appartenance à un groupe/ une holding, etc.	:	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non Nom du groupe / holding	<input type="checkbox"/> Organigramme
Participation dans d'autres sociétés du secteur de la construction	:	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	<input type="checkbox"/> Organigramme
Chiffre d'affaires (mio CHF)		2017 2018 2019	
- de la société entière	:	x.xxx x.xxx x.xxx	
- dans le domaine de la prestation, objet de l'adjudication	:	x.xxx x.xxx x.xxx	
Solvabilité	:	Votre société fait elle l'objet de poursuites ? <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non Si oui, veuillez joindre quelques explications	<input type="checkbox"/> Explications
Cotisations d'assurance sociale	:	Les montants dus au titre de l'AVS, de l'AI, de l'APG et de l'AC ont-ils été décomptés et versés à la date de la dernière échéance ? <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	
Assurance RC auprès de	:	xxx	
Somme assurée pour			
- dommages corporels	:	MCHF xx Franchise CHF xx'xxx	
- dommages matériels	:	MCHF xx Franchise CHF xx'xxx	
- dommages immatériels	:	MCHF xx Franchise CHF xx'xxx	
Nombre de collaborateurs		2017 2018 2019	
- de la société entière	:	xx xx xx	
- dans le domaine de la prestation, objet de l'adjudication	:	xx xx xx	
Fonctions		Nombre de collaborateurs	
Direction, encadrement	:	xx	
Personnel technique	:	xx	
Personnel administratif	:	xx	

Les justificatifs et documents demandés sont à joindre en annexe A1.

1.8 Bureau d'ingénieur sanitaire

Société	:	xxx	
Forme juridique	:	xxx	
Principaux domaines d'activité	:	<i>Descriptif</i> xxx xxx	<i>Depuis (année)</i> xxx xxx
Assurance qualité	:	<i>Descriptif</i> <input type="checkbox"/> Certification ISO 9001 (joindre une copie) <input type="checkbox"/> Système non certifié <input type="checkbox"/> xxx	<i>Annexes à fournir</i> <input type="checkbox"/> Copie <input type="checkbox"/> Justificatif <input type="checkbox"/> Justificatif
Appartenance à un groupe/ une holding, etc.	:	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non Nom du groupe / holding	<input type="checkbox"/> Organigramme
Participation dans d'autres sociétés du secteur de la construction	:	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	<input type="checkbox"/> Organigramme
Chiffre d'affaires (mio CHF)		2017 2018 2019	
- de la société entière	:	x.xxx x.xxx x.xxx	
- dans le domaine de la prestation, objet de l'adjudication	:	x.xxx x.xxx x.xxx	
Solvabilité	:	Votre société fait elle l'objet de poursuites ? <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non Si oui, veuillez joindre quelques explications	<input type="checkbox"/> Explications
Cotisations d'assurance sociale	:	Les montants dus au titre de l'AVS, de l'AI, de l'APG et de l'AC ont-ils été décomptés et versés à la date de la dernière échéance ? <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	
Assurance RC auprès de	:	xxx	
Somme assurée pour			
- dommages corporels	:	MCHF xx Franchise CHF xx'xxx	
- dommages matériels	:	MCHF xx Franchise CHF xx'xxx	
- dommages immatériels	:	MCHF xx Franchise CHF xx'xxx	
Nombre de collaborateurs		2017 2018 2019	
- de la société entière	:	xx xx xx	
- dans le domaine de la prestation, objet de l'adjudication	:	xx xx xx	
Fonctions		Nombre de collaborateurs	
Direction, encadrement	:	xx	
Personnel technique	:	xx	
Personnel administratif	:	xx	

Les justificatifs et documents demandés sont à joindre en annexe A1.

1.9 Bureau d'ingénieur en environnement avec conseil en paysage

Société	:	xxx	
Forme juridique	:	xxx	
Principaux domaines d'activité	:	<i>Descriptif</i> xxx xxx	<i>Depuis (année)</i> xxx xxx
Assurance qualité	:	<i>Descriptif</i> <input type="checkbox"/> Certification ISO 9001 (joindre une copie) <input type="checkbox"/> Système non certifié <input type="checkbox"/> xxx	<i>Annexes à fournir</i> <input type="checkbox"/> Copie <input type="checkbox"/> Justificatif <input type="checkbox"/> Justificatif
Appartenance à un groupe/ une holding, etc.	:	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non Nom du groupe / holding	<input type="checkbox"/> Organigramme
Participation dans d'autres sociétés du secteur de la construction	:	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	<input type="checkbox"/> Organigramme
Chiffre d'affaires (mio CHF)		2017 2018 2019	
- de la société entière	:	x.xxx x.xxx x.xxx	
- dans le domaine de la prestation, objet de l'adjudication	:	x.xxx x.xxx x.xxx	
Solvabilité	:	Votre société fait elle l'objet de poursuites ? <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non Si oui, veuillez joindre quelques explications	<input type="checkbox"/> Explications
Cotisations d'assurance sociale	:	Les montants dus au titre de l'AVS, de l'AI, de l'APG et de l'AC ont-ils été décomptés et versés à la date de la dernière échéance ? <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	
Assurance RC auprès de	:	xxx	
Somme assurée pour			
- dommages corporels	:	MCHF xx Franchise CHF xx'xxx	
- dommages matériels	:	MCHF xx Franchise CHF xx'xxx	
- dommages immatériels	:	MCHF xx Franchise CHF xx'xxx	
Nombre de collaborateurs		2017 2018 2019	
- de la société entière	:	xx xx xx	
- dans le domaine de la prestation, objet de l'adjudication	:	xx xx xx	
Fonctions		Nombre de collaborateurs	
Direction, encadrement	:	xx	
Personnel technique	:	xx	
Personnel administratif	:	xx	

Les justificatifs et documents demandés sont à joindre en annexe A1.

1.10 Géotechnicien et géologue

Société	:	xxx	
Forme juridique	:	xxx	
Principaux domaines d'activité	:	<i>Descriptif</i> xxx xxx	<i>Depuis (année)</i> xxx xxx
Assurance qualité	:	<i>Descriptif</i> <input type="checkbox"/> Certification ISO 9001 (joindre une copie) <input type="checkbox"/> Système non certifié <input type="checkbox"/> xxx	<i>Annexes à fournir</i> <input type="checkbox"/> Copie <input type="checkbox"/> Justificatif <input type="checkbox"/> Justificatif
Appartenance à un groupe/ une holding, etc.	:	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non Nom du groupe / holding	<input type="checkbox"/> Organigramme
Participation dans d'autres sociétés du secteur de la construction	:	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	<input type="checkbox"/> Organigramme
Chiffre d'affaires (mio CHF)		2017 2018 2019	
- de la société entière	:	x.xxx x.xxx x.xxx	
- dans le domaine de la prestation, objet de l'adjudication	:	x.xxx x.xxx x.xxx	
Solvabilité	:	Votre société fait elle l'objet de poursuites ? <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non Si oui, veuillez joindre quelques explications	<input type="checkbox"/> Explications
Cotisations d'assurance sociale	:	Les montants dus au titre de l'AVS, de l'AI, de l'APG et de l'AC ont-ils été décomptés et versés à la date de la dernière échéance ? <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	
Assurance RC auprès de	:	xxx	
Somme assurée pour			
- dommages corporels	:	MCHF xx Franchise CHF xx'xxx	
- dommages matériels	:	MCHF xx Franchise CHF xx'xxx	
- dommages immatériels	:	MCHF xx Franchise CHF xx'xxx	
Nombre de collaborateurs		2017 2018 2019	
- de la société entière	:	xx xx xx	
- dans le domaine de la prestation, objet de l'adjudication	:	xx xx xx	
Fonctions		Nombre de collaborateurs	
Direction, encadrement	:	xx	
Personnel technique	:	xx	
Personnel administratif	:	xx	

Les justificatifs et documents demandés sont à joindre en annexe A1.

1.11 Bureau spécialiste en Physique du bâtiment

Société	:	xxx	
Forme juridique	:	xxx	
Principaux domaines d'activité	:	<i>Descriptif</i> xxx xxx	<i>Depuis (année)</i> xxx xxx
Assurance qualité	:	<i>Descriptif</i> <input type="checkbox"/> Certification ISO 9001 (joindre une copie) <input type="checkbox"/> Système non certifié <input type="checkbox"/> xxx	<i>Annexes à fournir</i> <input type="checkbox"/> Copie <input type="checkbox"/> Justificatif <input type="checkbox"/> Justificatif
Appartenance à un groupe/ une holding, etc.	:	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non Nom du groupe / holding	<input type="checkbox"/> Organigramme
Participation dans d'autres sociétés du secteur de la construction	:	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	<input type="checkbox"/> Organigramme
Chiffre d'affaires (mio CHF)		2017 2018 2019	
- de la société entière	:	x.xxx x.xxx x.xxx	
- dans le domaine de la prestation, objet de l'adjudication	:	x.xxx x.xxx x.xxx	
Solvabilité	:	Votre société fait elle l'objet de poursuites ? <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non Si oui, veuillez joindre quelques explications	<input type="checkbox"/> Explications
Cotisations d'assurance sociale	:	Les montants dus au titre de l'AVS, de l'AI, de l'APG et de l'AC ont-ils été décomptés et versés à la date de la dernière échéance ? <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	
Assurance RC auprès de	:	xxx	
Somme assurée pour			
- dommages corporels	:	MCHF xx Franchise CHF xx'xxx	
- dommages matériels	:	MCHF xx Franchise CHF xx'xxx	
- dommages immatériels	:	MCHF xx Franchise CHF xx'xxx	
Nombre de collaborateurs		2017 2018 2019	
- de la société entière	:	xx xx xx	
- dans le domaine de la prestation, objet de l'adjudication	:	xx xx xx	
Fonctions		Nombre de collaborateurs	
Direction, encadrement	:	xx	
Personnel technique	:	xx	
Personnel administratif	:	xx	

Les justificatifs et documents demandés sont à joindre en annexe A1.

1.12 Bureau spécialiste en planification de cuisine professionnelle

Société	:	xxx	
Forme juridique	:	xxx	
		<i>Descriptif</i>	<i>Depuis (année)</i>
Principaux domaines d'activité	:	xxx xxx	xxx xxx
		<i>Descriptif</i>	<i>Annexes à fournir</i>
Assurance qualité	:	<input type="checkbox"/> Certification ISO 9001 (joindre une copie) <input type="checkbox"/> Système non certifié <input type="checkbox"/> xxx	<input type="checkbox"/> Copie <input type="checkbox"/> Justificatif <input type="checkbox"/> Justificatif
Appartenance à un groupe/ une holding, etc.	:	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non Nom du groupe / holding	<input type="checkbox"/> Organigramme
Participation dans d'autres sociétés du secteur de la construction	:	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	<input type="checkbox"/> Organigramme
Chiffre d'affaires (mio CHF)		2017 2018 2019	
- de la société entière	:	x.xxx x.xxx x.xxx	
- dans le domaine de la prestation, objet de l'adjudication	:	x.xxx x.xxx x.xxx	
Solvabilité	:	Votre société fait elle l'objet de poursuites ? <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non Si oui, veuillez joindre quelques explications	<input type="checkbox"/> Explications
Cotisations d'assurance sociale	:	Les montants dus au titre de l'AVS, de l'AI, de l'APG et de l'AC ont-ils été décomptés et versés à la date de la dernière échéance ? <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	
Assurance RC auprès de	:	xxx	
Somme assurée pour			
- dommages corporels	:	MCHF xx Franchise CHF xx'xxx	
- dommages matériels	:	MCHF xx Franchise CHF xx'xxx	
- dommages immatériels	:	MCHF xx Franchise CHF xx'xxx	
Nombre de collaborateurs		2017 2018 2019	
- de la société entière	:	xx xx xx	
- dans le domaine de la prestation, objet de l'adjudication	:	xx xx xx	
Fonctions		Nombre de collaborateurs	
Direction, encadrement	:	xx	
Personnel technique	:	xx	
Personnel administratif	:	xx	

Les justificatifs et documents demandés sont à joindre en annexe A1.

2 Organisation pour l'exécution du marché

2.1 Temps consacré pour l'exécution du marché

Cette section équivaut à l'Annexe R5 du guide romand sur les marchés publics.

Le concurrent reportera dans le tableau ci-dessous les heures calculées pour l'offre financière (reprendre le détail des heures pour les phases 31-53 du document J3.2, annexe).

CFC	Discipline	Heures Phase 31*	Heures Phase 32	Heures Phase 33	Heures Phase 41	Heures Phase 51	Heures Phase 52	Heures Phase 53	Total Heures Phases 32 à 53
291.1	Architecte	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx
291.2	Direction des travaux	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx
292.1	Ingénieur civil, part des structures porteuses	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx
292.2	Ingénieur civil, part des éléments non porteurs	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx
293	Ingénieur en électricité	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx
294.1	Ingénieur en chauffage	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx
294.2	Ingénieur en ventilation	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx
295	Ingénieur sanitaire	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx
296.5	Ingénieur environnement et conseil paysage	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx
297.6	Ingénieur en automation du bâtiment AdB	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx
299	Autres spécialistes (addition des heures)	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx
Total		xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx

* Heures non prises en compte dans l'évaluation de l'offre (cf. J2, § 3.2.4).

2.2 Répartition des tâches et responsabilités pour l'exécution du marché (R8/R6)

Cette section équivaut à l'**Annexe R8** et à l'**Annexe R6 partielle** du guide romand sur les marchés publics.

Le concurrent fournira en annexe A2.2 un document (maximum 3 pages A4 recto) comportant notamment

- l'organigramme opérationnel du groupement de mandataires prévu pour l'exécution du marché. Celui-ci doit être en adéquation avec les exigences et objectifs du marché, mais également avec l'organisation de l'adjudicateur. L'organigramme (1p A4 recto) devra faire apparaître clairement :
 - Les noms des principaux intervenants du groupement (personnes-clés).
 - La répartition des tâches et des responsabilités.
 - Les liens hiérarchiques et fonctionnels.
- un planning d'intention (simplifié, sous forme de tableau par exemple) où il fera apparaître les phases importantes d'exécution du marché avec le nombre de personnes prévues par phase.
- les explications qu'il jugera nécessaires concernant la répartition des tâches et responsabilités d'une part, et la planification des ressources d'autre part.

Les documents remis en annexe A2.2 doivent porter le nom du concurrent.

Le concurrent doit par ailleurs indiquer ci-dessous le **nombre moyen** de personnes prévues sur la durée d'exécution du marché :

Nombre moyen de personnes	291.1 Archi.	291.2 DT	292 Ing. Civil	293 Ing. Elec	294 Ing. CVC	295 Ing. San.	296, 297, 299 Autres
Phase SIA 31 :	xxx EPT	xxx EPT	xxx EPT	xxx EPT	xxx EPT	xxx EPT	xxx EPT
Phase SIA 32	xxx EPT	xxx EPT	xxx EPT	xxx EPT	xxx EPT	xxx EPT	xxx EPT
Phase SIA 33	xxx EPT	xxx EPT	xxx EPT	xxx EPT	xxx EPT	xxx EPT	xxx EPT
Phase SIA 41	xxx EPT	xxx EPT	xxx EPT	xxx EPT	xxx EPT	xxx EPT	xxx EPT
Phase SIA 51	xxx EPT	xxx EPT	xxx EPT	xxx EPT	xxx EPT	xxx EPT	xxx EPT
Phase SIA 52	xxx EPT	xxx EPT	xxx EPT	xxx EPT	xxx EPT	xxx EPT	xxx EPT
Phase SIA 53 :	xxx EPT	xxx EPT	xxx EPT	xxx EPT	xxx EPT	xxx EPT	xxx EPT

EPT = Equivalent Plein Temps. Un EPT correspond à une activité à 100% dans le cadre du bureau ou de l'entreprise. Une personne employée à 60% représente 0.6 EPT. Exemple : 5 collaborateurs à 100 % + 3 collaborateurs à 60% = 6.8 EPT).

2.3 Qualification des personnes clés désignées pour l'exécution du marché (R9)

Cette section équivaut à l'Annexe R9 du guide romand sur les marchés publics.

2.3.1 Indications pour les réponses à ce critère

2.3.1.1 Informations à fournir

Le concurrent indiquera ci-dessous les données principales qui permettent d'évaluer la qualification et les références des personnes clés désignées pour l'exécution du marché.

Les références que la personne a exécutées en dehors de la société qui l'emploie actuellement sont acceptées. Les jeunes diplômés peuvent faire valoir des expériences et aptitudes en faisant référence à des concours, à des stages effectués, à des travaux de recherche ou à des travaux de diplôme.

Les documents suivants doivent être remis en annexe A2.3 :

- Curriculum vitae de la personne (obligatoire).
- Fiches de références personnelles de la personne (si disponibles).

2.3.1.2 Exigences en matières de références

Le concurrent doit fournir pour ses personnes-clés 2 références qui sont achevées, [de préférence](#), depuis moins de 10 ans, ou en cours d'exécution mais proches d'être achevées. Elles respecteront notamment les exigences mentionnées ci-après.

Directeur de projet et pilote du groupement

Les références du directeur de projet et pilote du groupement doivent

- refléter un type d'organisation similaire à celui exigé pour le marché à exécuter,
- montrer que la personne a déjà dirigé la planification et la réalisation de projets de taille et de caractéristiques similaires à l'objet du marché,
- montrer que la personne a déjà dirigé des projets pluridisciplinaires pour des collectivités publiques.

Architecte, chef de projet

Les références de l'architecte chef de projet doivent

- refléter un type d'organisation similaire à celui exigé pour le marché à exécuter,
- montrer que la personne a déjà planifié et conçu la réalisation de bâtiments dont le degré de complexité et l'importance sont similaires à l'objet du marché.

Directeur des travaux

Les références du directeur des travaux doivent

- refléter un type d'organisation similaire à celui exigé pour le marché à exécuter,
- montrer que la personne a déjà dirigé des travaux de construction de bâtiments dont le degré de complexité et l'importance sont similaires à l'objet du marché.

Ingénieur civil, chef de projet

Les références de l'ingénieur civil chef de projet doivent

- refléter un type d'organisation similaire à celui exigé pour le marché à exécuter,
- montrer que la personne a déjà planifié et dirigé la réalisation de bâtiments dont le degré de complexité et l'importance sont similaires à l'objet du marché.

Ingénieur électricien, chef de projet

Les références de l'ingénieur électricien chef de projet doivent

- refléter un type d'organisation similaire à celui exigé pour le marché à exécuter,
- montrer que la personne a déjà planifié et dirigé la réalisation de bâtiments dont le degré de complexité et l'importance sont similaires à l'objet du marché.

Ingénieur en chauffage, ventilation et AdB, chef de projet

Les références de l'ingénieur CVC chef de projet doivent

- refléter un type d'organisation similaire à celui exigé pour le marché à exécuter,
- montrer que la personne a déjà planifié et dirigé la réalisation de bâtiments dont le degré de complexité et l'importance sont similaires à l'objet du marché.

Ingénieur sanitaire, chef de projet

Les références de l'ingénieur sanitaire chef de projet doivent

- refléter un type d'organisation similaire à celui exigé pour le marché à exécuter,
- montrer que la personne a déjà planifié et dirigé la réalisation de bâtiments dont le degré de complexité et l'importance sont similaires à l'objet du marché.

Les informations demandées dans les formulaires ci-après doivent impérativement être remplies pour que la référence soit prise en compte. S'il le souhaite, le concurrent peut joindre en annexe A2.3 pour ses personnes clés des fiches présentant les références citées, ainsi que les éventuelles lettres de clients attestant de leur satisfaction pour le travail exécuté.

Les études mentionnées pour chaque référence doivent avoir été exécutées par la personne clé, et non par un de ses employés ou un sous-traitant. Le montant du marché doit répondre au même critère. Les références réalisées auprès d'employeurs précédents sont acceptées.

2.3.2 Directeur du projet et pilote du groupement

Personne	:	Prénom Nom	CV	<input type="checkbox"/>
Société	:	Société		
Année de naissance	:	xxx		
Dans la société depuis	:	xxx		
Fonction actuelle	:	xxx		
Formation de base, diplôme	:	xxx	Année	: xxxx
Formations spécialisées	:	xxx	Année	: xxxx
		xxx	Année	: xxxx
Formations continues, titres	:	xxx	Année	: xxxx
		xxx	Année	: xxxx
Expérience	:			
Management de projets	:	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	Années	: xx
Management de la qualité	:	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	Années	: xx
MSST et/ou PHS	:	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	Années	: xx
Encadrement du personnel	:	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	Années	: xx
Occupation moyenne prévue dans le projet		Phase études (SIA 31-41) : xxx % Phase réalisation (SIA 51-53) : xxx %		

La personne-clé mentionnera ci-dessous quelles sont les références que son employeur a fait figurer au chapitre 5 et auxquelles elle a directement collaboré. Elle indiquera la fonction qu'elle a exercée au sein du projet objet de la référence et ses contributions personnelles au succès de ces projets.

Participation aux références du bureau (présentées au chap. 5).		Indiquer ci-dessous la fonction exercée dans les références citées sous chapitre 5, et les contributions au succès de ces projets
<input type="checkbox"/> Référence 1 du bureau	:	Nom du projet Fonction exercée Contribution personnelle (2-3 lignes max)
<input type="checkbox"/> Référence 2 du bureau	:	Nom du projet Fonction exercée Contribution personnelle (2-3 lignes max)

Si elle n'a pas collaboré aux 2 références citées par le bureau au chapitre 5, la personne-clé peut mentionner ci-après d'autres références du bureau auxquelles elle a participé, ou des références personnelles réalisées dans des postes antérieurs à son occupation actuelle.

Référence N° 1	:	Nom du projet
Lieu d'exécution	:	Lieu
Maître d'ouvrage	:	MO
Personne de référence	:	Prénom Nom
E-mail	:	E-mail
Téléphone	:	Téléphone
Employeur de l'époque	:	xxx
Description de la prestation exécutée en responsabilité entière	:	xxx xxx xxx
Phases SIA couvertes	:	xxx
Montants des travaux	:	xxx
Début du projet	:	xxx
Achèvement du projet	:	xxx
En quoi cette référence est-elle similaire à l'objet de l'appel d'offres ?	:	xxx
Référence N° 2	:	Nom du projet
Lieu d'exécution	:	Lieu
Maître d'ouvrage	:	MO
Personne de référence	:	Prénom Nom
E-mail	:	E-mail
Téléphone	:	Téléphone
Employeur de l'époque	:	xxx
Description de la prestation exécutée en responsabilité entière	:	xxx xxx xxx
Phases SIA couvertes	:	xxx
Montants des travaux	:	xxx
Début du projet	:	xxx
Achèvement du projet	:	xxx
En quoi cette référence est-elle similaire à l'objet de l'appel d'offres ?	:	xxx

Les éventuelles fiches de présentation des références sont à joindre en annexe A2.3.

2.3.3 Architecte chef de projet

Personne	:	Prénom Nom	CV	<input type="checkbox"/>
Société	:	Société		
Année de naissance	:	xxx		
Dans la société depuis	:	xxx		
Fonction actuelle	:	xxx		
Formation de base, diplôme	:	xxx	Année	: xxxx
Formations spécialisées	:	xxx	Année	: xxxx
		xxx	Année	: xxxx
Formations continues, titres	:	xxx	Année	: xxxx
		xxx	Année	: xxxx
Expérience	:			
Management de projets	:	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	Années	: xx
Management de la qualité	:	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	Années	: xx
MSST et/ou PHS	:	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	Années	: xx
Encadrement du personnel	:	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	Années	: xx
Occupation moyenne prévue dans le projet		Phase études (SIA 31-41) : xxx % Phase réalisation (SIA 51-53) : xxx %		

La personne-clé mentionnera ci-dessous quelles sont les références que son employeur a fait figurer au chapitre 5 et auxquelles elle a directement collaboré. Elle indiquera la fonction qu'elle a exercée au sein du projet objet de la référence et ses contributions personnelles au succès de ces projets.

Participation aux références du bureau (présentées au chap. 5).		Indiquer ci-dessous la fonction exercée dans les références citées sous chapitre 5, et les contributions au succès de ces projets
<input type="checkbox"/> Référence 1 du bureau	:	Nom du projet Fonction exercée Contribution personnelle (2-3 lignes max)
<input type="checkbox"/> Référence 2 du bureau	:	Nom du projet Fonction exercée Contribution personnelle (2-3 lignes max)

Si elle n'a pas collaboré aux 2 références citées par le bureau au chapitre 5, la personne-clé peut mentionner ci-après d'autres références du bureau auxquelles elle a participé, ou des références personnelles réalisées dans des postes antérieurs à son occupation actuelle.

Référence N° 1	:	Nom du projet
Lieu d'exécution	:	Lieu
Maître d'ouvrage	:	MO
Personne de référence	:	Prénom Nom
E-mail	:	E-mail
Téléphone	:	Téléphone
Employeur de l'époque	:	xxx
Description de la prestation exécutée en responsabilité entière	:	xxx xxx xxx
Phases SIA couvertes	:	xxx
Montants des travaux	:	xxx
Début du projet	:	xxx
Achèvement du projet	:	xxx
En quoi cette référence est-elle similaire à l'objet de l'appel d'offres ?	:	xxx
Référence N° 2	:	Nom du projet
Lieu d'exécution	:	Lieu
Maître d'ouvrage	:	MO
Personne de référence	:	Prénom Nom
E-mail	:	E-mail
Téléphone	:	Téléphone
Employeur de l'époque	:	xxx
Description de la prestation exécutée en responsabilité entière	:	xxx xxx xxx
Phases SIA couvertes	:	xxx
Montants des travaux	:	xxx
Début du projet	:	xxx
Achèvement du projet	:	xxx
En quoi cette référence est-elle similaire à l'objet de l'appel d'offres ?	:	xxx

Les éventuelles fiches de présentation des références sont à joindre en annexe A2.3.

2.3.4 Directeur de travaux

Personne	:	Prénom Nom	CV	<input type="checkbox"/>
Société	:	Société		
Année de naissance	:	xxx		
Dans la société depuis	:	xxx		
Fonction actuelle	:	xxx		
Formation de base, diplôme	:	xxx	Année	: xxxx
Formations spécialisées	:	xxx	Année	: xxxx
		xxx	Année	: xxxx
Formations continues, titres	:	xxx	Année	: xxxx
		xxx	Année	: xxxx
Expérience	:			
Management de projets	:	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	Années	: xx
Management de la qualité	:	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	Années	: xx
MSST et/ou PHS	:	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	Années	: xx
Encadrement du personnel	:	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	Années	: xx
Occupation moyenne prévue dans le projet		Phase études (SIA 31-41) : xxx % Phase réalisation (SIA 51-53) : xxx %		

La personne-clé mentionnera ci-dessous quelles sont les références que son employeur a fait figurer au chapitre 5 et auxquelles elle a directement collaboré. Elle indiquera la fonction qu'elle a exercée au sein du projet objet de la référence et ses contributions personnelles au succès de ces projets.

Participation aux références du bureau (présentées au chap. 5). Indiquer ci-dessous la fonction exercée dans les références citées sous chapitre 5, et les contributions au succès de ces projets

<input type="checkbox"/> Référence 1 du bureau	:	Nom du projet Fonction exercée Contribution personnelle (2-3 lignes max)
<input type="checkbox"/> Référence 2 du bureau	:	Nom du projet Fonction exercée Contribution personnelle (2-3 lignes max)

Si elle n'a pas collaboré aux 2 références citées par le bureau au chapitre 5, la personne-clé peut mentionner ci-après d'autres références du bureau auxquelles elle a participé, ou des références personnelles réalisées dans des postes antérieurs à son occupation actuelle.

Référence N° 1	:	Nom du projet
Lieu d'exécution	:	Lieu
Maître d'ouvrage	:	MO
Personne de référence	:	Prénom Nom
E-mail	:	E-mail
Téléphone	:	Téléphone
Employeur de l'époque	:	xxx
Description de la prestation exécutée en responsabilité entière	:	xxx xxx xxx
Phases SIA couvertes	:	xxx
Montants des travaux	:	xxx
Début du projet	:	xxx
Achèvement du projet	:	xxx
En quoi cette référence est-elle similaire à l'objet de l'appel d'offres ?	:	xxx
Référence N° 2	:	Nom du projet
Lieu d'exécution	:	Lieu
Maître d'ouvrage	:	MO
Personne de référence	:	Prénom Nom
E-mail	:	E-mail
Téléphone	:	Téléphone
Employeur de l'époque	:	xxx
Description de la prestation exécutée en responsabilité entière	:	xxx xxx xxx
Phases SIA couvertes	:	xxx
Montants des travaux	:	xxx
Début du projet	:	xxx
Achèvement du projet	:	xxx
En quoi cette référence est-elle similaire à l'objet de l'appel d'offres ?	:	xxx

Les éventuelles fiches de présentation des références sont à joindre en annexe A2.3.

2.3.5 Ingénieur civil chef de projet

Personne	:	Prénom Nom	CV	<input type="checkbox"/>
Société	:	Société		
Année de naissance	:	xxx		
Dans la société depuis	:	xxx		
Fonction actuelle	:	xxx		
Formation de base, diplôme	:	xxx	Année	: xxxx
Formations spécialisées	:	xxx	Année	: xxxx
		xxx	Année	: xxxx
Formations continues, titres	:	xxx	Année	: xxxx
		xxx	Année	: xxxx
Expérience	:			
Management de projets	:	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	Années	: xx
Management de la qualité	:	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	Années	: xx
MSST et/ou PHS	:	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	Années	: xx
Encadrement du personnel	:	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	Années	: xx
Occupation moyenne prévue dans le projet		Phase études (SIA 31-41) : xxx % Phase réalisation (SIA 51-53) : xxx %		

La personne-clé mentionnera ci-dessous quelles sont les références que son employeur a fait figurer au chapitre 5 et auxquelles elle a directement collaboré. Elle indiquera la fonction qu'elle a exercée au sein du projet objet de la référence et ses contributions personnelles au succès de ces projets.

Participation aux références du bureau (présentées au chap. 5).	Indiquer ci-dessous la fonction exercée dans les références citées sous chapitre 5, et les contributions au succès de ces projets
<input type="checkbox"/> Référence 1 du bureau	: Nom du projet Fonction exercée Contribution personnelle (2-3 lignes max)
<input type="checkbox"/> Référence 2 du bureau	: Nom du projet Fonction exercée Contribution personnelle (2-3 lignes max)

Si elle n'a pas collaboré aux 2 références citées par le bureau au chapitre 5, la personne-clé peut mentionner ci-après d'autres références du bureau auxquelles elle a participé, ou des références personnelles réalisées dans des postes antérieurs à son occupation actuelle.

Référence N° 1	:	Nom du projet
Lieu d'exécution	:	Lieu
Maître d'ouvrage	:	MO
Personne de référence	:	Prénom Nom
E-mail	:	E-mail
Téléphone	:	Téléphone
Employeur de l'époque	:	xxx
Description de la prestation exécutée en responsabilité entière	:	xxx xxx xxx
Phases SIA couvertes	:	xxx
Montants des travaux	:	xxx
Début du projet	:	xxx
Achèvement du projet	:	xxx
En quoi cette référence est-elle similaire à l'objet de l'appel d'offres ?	:	xxx
Référence N° 2	:	Nom du projet
Lieu d'exécution	:	Lieu
Maître d'ouvrage	:	MO
Personne de référence	:	Prénom Nom
E-mail	:	E-mail
Téléphone	:	Téléphone
Employeur de l'époque	:	xxx
Description de la prestation exécutée en responsabilité entière	:	xxx xxx xxx
Phases SIA couvertes	:	xxx
Montants des travaux	:	xxx
Début du projet	:	xxx
Achèvement du projet	:	xxx
En quoi cette référence est-elle similaire à l'objet de l'appel d'offres ?	:	xxx

Les éventuelles fiches de présentation des références sont à joindre en annexe A2.3.

2.3.6 Ingénieur électricien chef de projet

Personne	:	Prénom Nom	CV	<input type="checkbox"/>
Société	:	Société		
Année de naissance	:	xxx		
Dans la société depuis	:	xxx		
Fonction actuelle	:	xxx		
Formation de base, diplôme	:	xxx	Année	: xxxx
Formations spécialisées	:	xxx	Année	: xxxx
		xxx	Année	: xxxx
Formations continues, titres	:	xxx	Année	: xxxx
		xxx	Année	: xxxx
Expérience	:			
Management de projets	:	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	Années	: xx
Management de la qualité	:	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	Années	: xx
MSST et/ou PHS	:	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	Années	: xx
Encadrement du personnel	:	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	Années	: xx
Occupation moyenne prévue dans le projet		Phase études (SIA 31-41) : xxx % Phase réalisation (SIA 51-53) : xxx %		

La personne-clé mentionnera ci-dessous quelles sont les références que son employeur a fait figurer au chapitre 5 et auxquelles elle a directement collaboré. Elle indiquera la fonction qu'elle a exercée au sein du projet objet de la référence et ses contributions personnelles au succès de ces projets.

Participation aux références du bureau (présentées au chap. 5).	Indiquer ci-dessous la fonction exercée dans les références citées sous chapitre 5, et les contributions au succès de ces projets
<input type="checkbox"/> Référence 1 du bureau	: Nom du projet Fonction exercée Contribution personnelle (2-3 lignes max)
<input type="checkbox"/> Référence 2 du bureau	: Nom du projet Fonction exercée Contribution personnelle (2-3 lignes max)

Si elle n'a pas collaboré aux 2 références citées par le bureau au chapitre 5, la personne-clé peut mentionner ci-après d'autres références du bureau auxquelles elle a participé, ou des références personnelles réalisées dans des postes antérieurs à son occupation actuelle.

Référence N° 1	:	Nom du projet
Lieu d'exécution	:	Lieu
Maître d'ouvrage	:	MO
Personne de référence	:	Prénom Nom
E-mail	:	E-mail
Téléphone	:	Téléphone
Employeur de l'époque	:	xxx
Description de la prestation exécutée en responsabilité entière	:	xxx xxx xxx
Phases SIA couvertes	:	xxx
Montants des travaux	:	xxx
Début du projet	:	xxx
Achèvement du projet	:	xxx
En quoi cette référence est-elle similaire à l'objet de l'appel d'offres ?	:	xxx
Référence N° 2	:	Nom du projet
Lieu d'exécution	:	Lieu
Maître d'ouvrage	:	MO
Personne de référence	:	Prénom Nom
E-mail	:	E-mail
Téléphone	:	Téléphone
Employeur de l'époque	:	xxx
Description de la prestation exécutée en responsabilité entière	:	xxx xxx xxx
Phases SIA couvertes	:	xxx
Montants des travaux	:	xxx
Début du projet	:	xxx
Achèvement du projet	:	xxx
En quoi cette référence est-elle similaire à l'objet de l'appel d'offres ?	:	xxx

Les éventuelles fiches de présentation des références sont à joindre en annexe A2.3.

2.3.7 Ingénieur chauffage, ventilation, AdB chef de projet

Personne	:	Prénom Nom	CV	<input type="checkbox"/>
Société	:	Société		
Année de naissance	:	xxx		
Dans la société depuis	:	xxx		
Fonction actuelle	:	xxx		
Formation de base, diplôme	:	xxx	Année	: xxxx
Formations spécialisées	:	xxx	Année	: xxxx
		xxx	Année	: xxxx
Formations continues, titres	:	xxx	Année	: xxxx
		xxx	Année	: xxxx
Expérience	:			
Management de projets	:	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	Années	: xx
Management de la qualité	:	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	Années	: xx
MSST et/ou PHS	:	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	Années	: xx
Encadrement du personnel	:	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	Années	: xx
Occupation moyenne prévue dans le projet		Phase études (SIA 31-41) : xxx % Phase réalisation (SIA 51-53) : xxx %		

La personne-clé mentionnera ci-dessous quelles sont les références que son employeur a fait figurer au chapitre 5 et auxquelles elle a directement collaboré. Elle indiquera la fonction qu'elle a exercée au sein du projet objet de la référence et ses contributions personnelles au succès de ces projets.

Participation aux références du bureau (présentées au chap. 5).	Indiquer ci-dessous la fonction exercée dans les références citées sous chapitre 5, et les contributions au succès de ces projets
<input type="checkbox"/> Référence 1 du bureau	: Nom du projet Fonction exercée Contribution personnelle (2-3 lignes max)
<input type="checkbox"/> Référence 2 du bureau	: Nom du projet Fonction exercée Contribution personnelle (2-3 lignes max)

Si elle n'a pas collaboré aux 2 références citées par le bureau au chapitre 5, la personne-clé peut mentionner ci-après d'autres références du bureau auxquelles elle a participé, ou des références personnelles réalisées dans des postes antérieurs à son occupation actuelle.

Référence N° 1	:	Nom du projet
Lieu d'exécution	:	Lieu
Maître d'ouvrage	:	MO
Personne de référence	:	Prénom Nom
E-mail	:	E-mail
Téléphone	:	Téléphone
Employeur de l'époque	:	xxx
Description de la prestation exécutée en responsabilité entière	:	xxx xxx xxx
Phases SIA couvertes	:	xxx
Montants des travaux	:	xxx
Début du projet	:	xxx
Achèvement du projet	:	xxx
En quoi cette référence est-elle similaire à l'objet de l'appel d'offres ?	:	xxx
Référence N° 2	:	Nom du projet
Lieu d'exécution	:	Lieu
Maître d'ouvrage	:	MO
Personne de référence	:	Prénom Nom
E-mail	:	E-mail
Téléphone	:	Téléphone
Employeur de l'époque	:	xxx
Description de la prestation exécutée en responsabilité entière	:	xxx xxx xxx
Phases SIA couvertes	:	xxx
Montants des travaux	:	xxx
Début du projet	:	xxx
Achèvement du projet	:	xxx
En quoi cette référence est-elle similaire à l'objet de l'appel d'offres ?	:	xxx

Les éventuelles fiches de présentation des références sont à joindre en annexe A2.3.

2.3.8 Ingénieur sanitaire chef de projet

Personne	:	Prénom Nom	CV	<input type="checkbox"/>
Société	:	Société		
Année de naissance	:	xxx		
Dans la société depuis	:	xxx		
Fonction actuelle	:	xxx		
Formation de base, diplôme	:	xxx	Année	: xxxx
Formations spécialisées	:	xxx	Année	: xxxx
		xxx	Année	: xxxx
Formations continues, titres	:	xxx	Année	: xxxx
		xxx	Année	: xxxx
Expérience	:			
Management de projets	:	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	Années	: xx
Management de la qualité	:	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	Années	: xx
MSST et/ou PHS	:	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	Années	: xx
Encadrement du personnel	:	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	Années	: xx
Occupation moyenne prévue dans le projet		Phase études (SIA 31-41) : xxx % Phase réalisation (SIA 51-53) : xxx %		

La personne-clé mentionnera ci-dessous quelles sont les références que son employeur a fait figurer au chapitre 5 et auxquelles elle a directement collaboré. Elle indiquera la fonction qu'elle a exercée au sein du projet objet de la référence et ses contributions personnelles au succès de ces projets.

Participation aux références du bureau (présentées au chap. 5).	Indiquer ci-dessous la fonction exercée dans les références citées sous chapitre 5, et les contributions au succès de ces projets
<input type="checkbox"/> Référence 1 du bureau	: Nom du projet Fonction exercée Contribution personnelle (2-3 lignes max)
<input type="checkbox"/> Référence 2 du bureau	: Nom du projet Fonction exercée Contribution personnelle (2-3 lignes max)

Si elle n'a pas collaboré aux 2 références citées par le bureau au chapitre 5, la personne-clé peut mentionner ci-après d'autres références du bureau auxquelles elle a participé, ou des références personnelles réalisées dans des postes antérieurs à son occupation actuelle.

Référence N° 1	:	Nom du projet
Lieu d'exécution	:	Lieu
Maître d'ouvrage	:	MO
Personne de référence	:	Prénom Nom
E-mail	:	E-mail
Téléphone	:	Téléphone
Employeur de l'époque	:	xxx
Description de la prestation exécutée en responsabilité entière	:	xxx xxx xxx
Phases SIA couvertes	:	xxx
Montants des travaux	:	xxx
Début du projet	:	xxx
Achèvement du projet	:	xxx
En quoi cette référence est-elle similaire à l'objet de l'appel d'offres ?	:	xxx
Référence N° 2	:	Nom du projet
Lieu d'exécution	:	Lieu
Maître d'ouvrage	:	MO
Personne de référence	:	Prénom Nom
E-mail	:	E-mail
Téléphone	:	Téléphone
Employeur de l'époque	:	xxx
Description de la prestation exécutée en responsabilité entière	:	xxx xxx xxx
Phases SIA couvertes	:	xxx
Montants des travaux	:	xxx
Début du projet	:	xxx
Achèvement du projet	:	xxx
En quoi cette référence est-elle similaire à l'objet de l'appel d'offres ?	:	xxx

Les éventuelles fiches de présentation des références sont à joindre en annexe A2.3.

3 Critère d'adjudication N° 3 - Qualités techniques de l'offre (R14)

Cette section équivaut à l'**Annexe R14** du guide romand sur les marchés publics.

La liste qui suit des exigences et conditions-cadres n'est pas exhaustive. Il incombe au planificateur d'examiner d'un œil critique et de préciser les exigences qu'elle renferme. En particulier, il devra informer le maître d'ouvrage et les utilisateurs des charges techniques et des coûts d'exploitation qu'impliquent les exigences formulées.

Aucune prestation de projet ne doit être fournie par les concurrents à ce stade.

3.1 Compréhension des enjeux du projet

La compréhension du cahier des charges, des prestations à exécuter et des enjeux du projet doit être rédigée sous forme de texte et/ou de croquis, fourni en annexe A3.1, sur 2 page A4 recto maximum.

Le concurrent présentera ses remarques et prises de positions concernant la composition et organisation du groupement, la manière dont il compte procéder pour accomplir son mandat, quels sont les points du cahier des charges qui nécessitent d'être clarifiés. Il relèvera aussi les enjeux principaux visant à satisfaire les besoins de l'adjudicateur et des utilisateurs, et formulera ses réflexions à propos de l'étude de faisabilité.

- Le concurrent exposera sa compréhension des enjeux urbanistiques, architecturaux et fonctionnels du projet, de l'insertion du volume dans un site construit aux qualités paysagères et bâties sensibles.
- Le mandant souhaite également que les thèmes de la coordination avec l'exploitant ainsi que la prise en compte de ses besoins soient abordés.

L'analyse du soumissionnaire relative aux points mentionnés ci-dessus doit démontrer la pertinence de sa réflexion et de son approche, sa prise en compte des difficultés principales et sensibles liées à l'exécution du marché en tant que professionnel.

3.2 Méthodologie et démarche proposées

Pour ce critère, le concurrent fournira en annexe A3.2, sur 2 page A4 recto au maximum, sous forme de texte et/ou croquis, les réponses aux questions suivantes :

Méthodologie générale

- Quels sont les principaux éléments de méthodologie de projet et quelle(s) démarche(s) allez-vous mettre en place pour maximiser les chances d'atteindre les objectifs fixés par le mandant en matière de qualité, coûts, délais, maintien de l'exploitation ?

Méthodologie en développement durable

- Hormis les aspects énergétiques, quels sont selon vous les principaux enjeux du projet en matière de développement durable ?
- Quels sont les principaux éléments de méthodologie de projet et quelle(s) démarche(s) allez-vous mettre en place pour atteindre les objectifs fixés par le mandant en matière de développement durable ?

Autres aspects de méthodologie et de démarche

- Le concurrent est ici libre de mettre en avant d'autres aspects de méthodologie et de démarche qu'il entend mettre en œuvre pour maximiser les chances de réussite du projet.

4 Critère d'adjudication N° 4 - Organisation de base du concurrent

4.1 Organisation qualité du concurrent

Cette section équivaut à l'**Annexe Q1** du guide romand sur les marchés publics.

Ce critère est à remplir par le bureau d'architecture uniquement

Avez-vous obtenu une certification qualité officielle qui prouve qu'une organisation interne a été mise en place afin de garantir que le marché pourra être exécuté conformément aux exigences du client (type ISO 9000 ou équivalent) ?

Cocher **une seule** réponse

Elément de preuve à fournir : **obligatoire**

☐ Oui. Notre entreprise est certifiée en management de la qualité selon ISO 9001.

Copie du certificat à jour à remettre en annexe A4.1

☐ Oui. Notre entreprise est certifiée en management de la qualité selon le type suivant : [type de certificat](#).

Copie du certificat à jour à remettre en annexe A4.1

☐ Non. Mais des démarches sont en cours en vue d'une certification.

[Type de certificat : xxx](#)
[Date d'obtention prévue : xxx](#)

☐ Non.

-

En cas de réponse négative ou en cas de procédure de certification en cours, nous vous demandons de fournir ci-dessous ou sur un document en annexe A4.1 (maximum 1 pages A4 recto), une description succincte des mesures et/ou actions internes mises en place du point de vue organisationnel pour satisfaire les exigences du client et exécuter le marché en bonne et due forme.

☐ Voir document en annexe A4.1.

☐ Description des mesures ci-dessous :

[xxx](#)
[xxx](#)
[xxx](#)
[xxx](#)
[xxx](#)
[xxx](#)

4.2 Contribution du concurrent au développement durable

4.2.1 Composante sociale au sein des entreprises

Cette section équivaut à l'**Annexe Q5** du guide romand sur les marchés publics (hormis l'aspect formation des apprentis, qui n'est utilisable que pour des procédures non soumises aux traités internationaux sur les marchés publics).

Ce critère est à remplir par le bureau d'architecture uniquement

Certification	Avez-vous obtenu une certification qualité officielle dans le domaine social (type EcoEntreprise ou équivalent)
:	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
Type de certification	<input type="checkbox"/> Copie annexée
Sans certification	En cas de réponse négative, nous vous demandons de présenter succinctement ci-dessous les mesures et/ou actions que vous avez mises en place dans le cadre de votre gestion interne en regard de votre responsabilité sociale dans les domaines suivants :
Environnement et cadre de travail des collaborateurs	:
Finances (fonds de placements, prévoyance sociale, participation aux résultats, etc.)	:
Relève et transfert du savoir-faire (apprentis, stagiaires, formation continue, etc.)	:
Information et formation sur le développement durable (conférence, documentation, visites, etc.)	:
Egalité des chances (promotion interne, égalité H/F, handicapés, personnes en réinsertion, etc.)	:

4.2.2 Composante environnementale au sein des entreprises

Cette section équivaut à l'**Annexe Q5** du guide romand sur les marchés publics.

Ce critère est à remplir par le bureau d'architecture uniquement

Certification

Avez-vous obtenu une certification qualité officielle dans le **domaine environnemental** (type ISO 14001, EcoEntreprise ou équivalent)

- : ☐ Oui
☐ Non

Type de certification

- : ☐ Copie annexée

Sans certification

En cas de réponse négative, nous vous demandons de présenter succinctement ci-dessous les mesures que vous avez prises pour préserver les ressources naturelles (eau, air, sol) et matérielles non renouvelables. Vous décrierez notamment :

Les mesures prises en matière d'économie d'énergie (réduction des besoins énergétiques, limitation de l'utilisation de l'énergie non renouvelable, utilisation de l'énergie renouvelable, etc.)

:

La politique d'achat préservant l'environnement (labels spécifiques, critères de choix des matériaux et des produits, critères de choix des fournisseurs, etc.)

:

Les mesures prises pour limiter les risques d'atteinte à l'environnement (gestion des déchets, pollution, nuisances, gestion de l'eau, mobilité au sein de l'entreprise, etc.)

:

5 Critère d'adjudication N° 5 - Références du concurrent (Q6)

Cette section équivaut à l'**Annexe Q6** du guide romand sur les marchés publics.

Le critère d'aptitude N°2 « Références suffisantes » selon l'art. 3.4 du Jalon 1 sera évalué par l'analyse des références données par chacun des bureaux dans le présent chapitre.

5.1 Références du bureau d'architecte et pilote

Le concurrent doit fournir 3 références qui sont achevées de préférence depuis moins de 10 ans ou en cours d'exécution mais proches d'être achevées. Elles respecteront notamment les exigences mentionnées ci-après.

Les références du bureau d'architectes doivent

- refléter un type d'organisation similaire à celui exigé pour le marché à exécuter,
- montrer que le bureau a l'expérience de construction de bâtiments dont le degré de complexité et l'importance sont similaires à l'objet du marché (études de projet, planification et direction des travaux).

Les informations demandées ci-après doivent impérativement être remplies pour que la référence soit prise en compte. S'il le souhaite, le concurrent peut joindre en annexe A5 des fiches présentant les références citées, ainsi que les éventuelles lettres de clients attestant de leur satisfaction pour le travail exécuté.

Les études mentionnées pour chaque référence doivent avoir été exécutés par le concurrent, et non par un de ses sous-mandataires ou partenaire d'un consortium. Le montant du marché doit répondre au même critère.

Les concurrents ne seront pas jugés sur le nombre de références, mais sur leur qualité.

Référence N° 1 : **Nom, désignation du projet**

Documents remis en annexe A5 : ☐ Fiche de présentation de la référence (1 p. max)
☐ Lettre de satisfaction du mandant
☐ Autre : xxx

Lieu d'exécution : **Lieu**
 Maître d'ouvrage : **MO**
 Personne de référence : **Prénom, Nom, Fonction**
 E-mail et/ou téléphone : **xxx**

Phases SIA couvertes : **xxx**
 Montants des travaux : **xxx MCHF**
 Début et fin du projet : **xxxx - xxxx**
 Brève description : **xxx**

xxx
xxx
 En quoi cette référence est-elle similaire à l'objet de l'appel d'offres ? : **xxx**

Référence N° 2 : **Nom, désignation du projet**

Documents remis en annexe : ☐ Fiche de présentation de la référence (1 p. max)
A5 ☐ Lettre de satisfaction du mandant
☐ Autre : xxx

Lieu d'exécution : Lieu
Maître d'ouvrage : MO
Personne de référence : Prénom, Nom, Fonction
E-mail et/ou téléphone : xxx

Phases SIA couvertes : xxx
Montants des travaux : xxx MCHF
Début et fin du projet : xxxx - xxxx
Brève description : xxx
xxx
xxx

En quoi cette référence est-elle similaire à l'objet de l'appel d'offres ? : xxx

Référence N° 3 : **Nom, désignation du projet**

Documents remis en annexe : ☐ Fiche de présentation de la référence (1 p. max)
A5 ☐ Lettre de satisfaction du mandant
☐ Autre : xxx

Lieu d'exécution : Lieu
Maître d'ouvrage : MO
Personne de référence : Prénom, Nom, Fonction
E-mail et/ou téléphone : xxx

Phases SIA couvertes : xxx
Montants des travaux : xxx MCHF
Début et fin du projet : xxxx - xxxx
Brève description : xxx
xxx
xxx

En quoi cette référence est-elle similaire à l'objet de l'appel d'offres ? : xxx

5.2 Références du bureau de direction des travaux

Le concurrent doit fournir 3 références qui sont achevées de préférence depuis moins de 10 ans ou en cours d'exécution mais proches d'être achevées. Elles respecteront notamment les exigences mentionnées ci-après.

Les références du bureau d'architectes doivent

- refléter un type d'organisation similaire à celui exigé pour le marché à exécuter,
- montrer que le bureau a l'expérience de construction de bâtiments dont le degré de complexité et l'importance sont similaires à l'objet du marché (études de projet, planification et direction des travaux).

Les informations demandées ci-après doivent impérativement être remplies pour que la référence soit prise en compte. S'il le souhaite, le concurrent peut joindre en annexe A5 des fiches présentant les références citées, ainsi que les éventuelles lettres de clients attestant de leur satisfaction pour le travail exécuté.

Les études mentionnées pour chaque référence doivent avoir été exécutées par le concurrent, et non par un de ses sous-mandataires ou partenaire d'un consortium. Le montant du marché doit répondre au même critère.

Les concurrents ne seront pas jugés sur le nombre de références, mais sur leur qualité.

Référence N° 1 : **Nom, désignation du projet**

Documents remis en annexe A5 : ☐ Fiche de présentation de la référence (1 p. max)
☐ Lettre de satisfaction du mandant
☐ Autre : xxx

Lieu d'exécution : Lieu
 Maître d'ouvrage : MO
 Personne de référence : Prénom, Nom, Fonction
 E-mail et/ou téléphone : xxx

Phases SIA couvertes : xxx
 Montants des travaux : xxx MCHF
 Début et fin du projet : xxxx - xxxx
 Brève description : xxx
 xxx
 xxx

En quoi cette référence est-elle similaire à l'objet de l'appel d'offres ? : xxx

Référence N° 2 : Nom, désignation du projet

Documents remis en annexe A5 : ☐ Fiche de présentation de la référence (1 p. max)
☐ Lettre de satisfaction du mandant
☐ Autre : xxx

Lieu d'exécution : Lieu
 Maître d'ouvrage : MO
 Personne de référence : Prénom, Nom, Fonction
 E-mail et/ou téléphone : xxx

Phases SIA couvertes : xxx
 Montants des travaux : xxx MCHF
 Début et fin du projet : xxxx - xxxx
 Brève description : xxx

En quoi cette référence est-elle similaire à l'objet de l'appel d'offres ? : xxx

Référence N° 3 : Nom, désignation du projet

Documents remis en annexe A5 : ☐ Fiche de présentation de la référence (1 p. max)
☐ Lettre de satisfaction du mandant
☐ Autre : xxx

Lieu d'exécution : Lieu
 Maître d'ouvrage : MO
 Personne de référence : Prénom, Nom, Fonction
 E-mail et/ou téléphone : xxx

Phases SIA couvertes : xxx
 Montants des travaux : xxx MCHF
 Début et fin du projet : xxxx - xxxx
 Brève description : xxx

En quoi cette référence est-elle similaire à l'objet de l'appel d'offres ? : xxx

5.3 Références du bureau d'ingénieurs civils

Le concurrent doit fournir 2 références qui sont achevées de préférence depuis moins de 10 ans ou en cours d'exécution mais proches d'être achevées. Elles respecteront notamment les exigences mentionnées ci-après.

Les références du bureau d'ingénieurs civils doivent

- refléter un type d'organisation similaire à celui exigé pour le marché à exécuter,
- montrer que le bureau a l'expérience de construction de bâtiments dont le degré de complexité et d'importance sont similaires à l'objet du marché (études de projet, planification et direction des travaux).

Les informations demandées ci-après doivent impérativement être remplies pour que la référence soit prise en compte. S'il le souhaite, le concurrent peut joindre en annexe A5 des fiches présentant les références citées, ainsi que les éventuelles lettres de clients attestant de leur satisfaction pour le travail exécuté.

Les études mentionnées pour chaque référence doivent avoir été exécutés par le concurrent, et non par un de ses sous-mandataires ou partenaire d'un consortium. Le montant du marché doit répondre au même critère.

Société	:	xxx
Référence N° 1	:	Nom, désignation du projet
Documents remis en annexe A5	:	<input type="checkbox"/> Fiche de présentation de la référence (1 p. max) <input type="checkbox"/> Lettre de satisfaction du mandant <input type="checkbox"/> Autre : xxx
Lieu d'exécution	:	Lieu
Maître d'ouvrage	:	MO
Personne de référence	:	Prénom, Nom, Fonction
E-mail et/ou téléphone	:	xxx
Phases SIA couvertes	:	xxx
Montants des travaux	:	xxx MCHF
Début et fin du projet	:	xxxx - xxxx
Brève description	:	xxx xxx xxx
En quoi cette référence est-elle similaire à l'objet de l'appel d'offres ?	:	xxx
Référence N° 2	:	Nom, désignation du projet
Documents remis en annexe A5	:	<input type="checkbox"/> Fiche de présentation de la référence (1 p. max) <input type="checkbox"/> Lettre de satisfaction du mandant <input type="checkbox"/> Autre : xxx
Lieu d'exécution	:	Lieu
Maître d'ouvrage	:	MO
Personne de référence	:	Prénom, Nom, Fonction
E-mail et/ou téléphone	:	xxx
Phases SIA couvertes	:	xxx
Montants des travaux	:	xxx MCHF
Début et fin du projet	:	xxxx - xxxx
Brève description	:	xxx xxx xxx
En quoi cette référence est-elle similaire à l'objet de l'appel d'offres ?	:	xxx

5.4 Références des bureaux d'ingénieurs E-CVC-S-AdB

Le concurrent doit fournir 2 références qui sont achevées de préférence depuis moins de 10 ans ou en cours d'exécution mais proches d'être achevées. Elles respecteront notamment les exigences mentionnées ci-après.

Les références des bureaux d'ingénieurs E-CVCR-S doivent

- refléter un type d'organisation similaire à celui exigé pour le marché à exécuter,
- montrer que le bureau a déjà planifié et dirigé la réalisation de projet de complexité et d'importance similaires (études de projet, planification et direction des travaux)..

Les informations demandées ci-après doivent impérativement être remplies pour que la référence soit prise en compte. S'il le souhaite, le concurrent peut joindre en annexe A5 des fiches présentant les références citées, ainsi que les éventuelles lettres de clients attestant de leur satisfaction pour le travail exécuté.

Les études mentionnées pour chaque référence doivent avoir été exécutés par le concurrent, et non par un de ses sous-mandataires ou partenaire d'un consortium. Le montant du marché doit répondre au même critère.

5.4.1 Bureau d'ingénieurs en électricité

Société	:	xxx
Référence N° 1	:	Nom, désignation du projet
Documents remis en annexe A5	:	<input type="checkbox"/> Fiche de présentation de la référence (1 p. max) <input type="checkbox"/> Lettre de satisfaction du mandant <input type="checkbox"/> Autre : xxx
Lieu d'exécution	:	Lieu
Maître d'ouvrage	:	MO
Personne de référence	:	Prénom, Nom, Fonction
E-mail et/ou téléphone	:	xxx
Phases SIA couvertes	:	xxx
Montants des travaux	:	xxx MCHF
Début et fin du projet	:	xxxx - xxxx
Brève description	:	xxx xxx xxx
En quoi cette référence est-elle similaire à l'objet de l'appel d'offres ?	:	xxx
Référence N° 2	:	Nom, désignation du projet
Documents remis en annexe A5	:	<input type="checkbox"/> Fiche de présentation de la référence (1 p. max) <input type="checkbox"/> Lettre de satisfaction du mandant <input type="checkbox"/> Autre : xxx
Lieu d'exécution	:	Lieu
Maître d'ouvrage	:	MO
Personne de référence	:	Prénom, Nom, Fonction
E-mail et/ou téléphone	:	xxx
Phases SIA couvertes	:	xxx
Montants des travaux	:	xxx MCHF
Début et fin du projet	:	xxxx - xxxx
Brève description	:	xxx xxx xxx
En quoi cette référence est-elle similaire à l'objet de l'appel d'offres ?	:	xxx

5.4.2 Bureau d'ingénieurs en chauffage, ventilation et AdB

Société	:	xxx
Référence N° 1	:	Nom, désignation du projet
Documents remis en annexe A5	:	<input type="checkbox"/> Fiche de présentation de la référence (1 p. max) <input type="checkbox"/> Lettre de satisfaction du mandant <input type="checkbox"/> Autre : xxx
Lieu d'exécution	:	Lieu
Maître d'ouvrage	:	MO
Personne de référence	:	Prénom, Nom, Fonction
E-mail et/ou téléphone	:	xxx
Phases SIA couvertes	:	xxx
Montants des travaux	:	xxx MCHF
Début et fin du projet	:	xxxx - xxxx
Brève description	:	xxx xxx xxx
En quoi cette référence est-elle similaire à l'objet de l'appel d'offres ?	:	xxx
Référence N° 2	:	Nom, désignation du projet
Documents remis en annexe A5	:	<input type="checkbox"/> Fiche de présentation de la référence (1 p. max) <input type="checkbox"/> Lettre de satisfaction du mandant <input type="checkbox"/> Autre : xxx
Lieu d'exécution	:	Lieu
Maître d'ouvrage	:	MO
Personne de référence	:	Prénom, Nom, Fonction
E-mail et/ou téléphone	:	xxx
Phases SIA couvertes	:	xxx
Montants des travaux	:	xxx MCHF
Début et fin du projet	:	xxxx - xxxx
Brève description	:	xxx xxx xxx
En quoi cette référence est-elle similaire à l'objet de l'appel d'offres ?	:	xxx

5.4.3 Ingénieur sanitaire

Société	:	xxx
Référence N° 1	:	Nom, désignation du projet
Documents remis en annexe A5	:	<input type="checkbox"/> Fiche de présentation de la référence (1 p. max) <input type="checkbox"/> Lettre de satisfaction du mandant <input type="checkbox"/> Autre : xxx
Lieu d'exécution	:	Lieu
Maître d'ouvrage	:	MO
Personne de référence	:	Prénom, Nom, Fonction
E-mail et/ou téléphone	:	xxx
Phases SIA couvertes	:	xxx
Montants des travaux	:	xxx MCHF
Début et fin du projet	:	xxxx - xxxx
Brève description	:	xxx xxx xxx
En quoi cette référence est-elle similaire à l'objet de l'appel d'offres ?	:	xxx
Référence N° 2	:	Nom, désignation du projet
Documents remis en annexe A5	:	<input type="checkbox"/> Fiche de présentation de la référence (1 p. max) <input type="checkbox"/> Lettre de satisfaction du mandant <input type="checkbox"/> Autre : xxx
Lieu d'exécution	:	Lieu
Maître d'ouvrage	:	MO
Personne de référence	:	Prénom, Nom, Fonction
E-mail et/ou téléphone	:	xxx
Phases SIA couvertes	:	xxx
Montants des travaux	:	xxx MCHF
Début et fin du projet	:	xxxx - xxxx
Brève description	:	xxx xxx xxx
En quoi cette référence est-elle similaire à l'objet de l'appel d'offres ?	:	xxx

6 Engagement du concurrent

Conformément à l'accord intercantonal sur les marchés publics (AIMP), à la loi fribourgeoise sur les marchés publics et son règlement d'application, le concurrent prend (pour lui-même, ses membres associés éventuels et/ou pour ses sous-traitants), en signant son offre à la fin de ce chapitre, les engagements suivants :

- a) il confirme avoir pris connaissance de tous les documents et reçu tous les renseignements nécessaires pour l'établissement de son offre. Il confirme par ailleurs s'être rendu exactement compte de l'importance, des exigences et des contraintes du marché et qu'en conséquence, il s'engage à exécuter l'ensemble des prestations strictement justifiées pour l'exécution et le bon déroulement du mandat pour les prix indiqués dans son offre, en se conformant strictement à toutes les prescriptions d'exécution énumérées dans l'appel d'offres ;
- b) en remplissant son offre, il a tenu compte du fait que l'adjudicateur n'acceptera, après la décision d'adjudication, aucune sous-évaluation de prestations, aucun oubli de prestations ou mauvaise compréhension des prestations à exécuter. Il appartient donc au concurrent de poser toute question d'éclaircissement. Le concurrent ne pourra donc pas, après le dépôt de son offre, justifier une modification de celle-ci par le fait que le cahier des charges n'était pas assez précis ;
- c) en déposant son offre, le concurrent déclare accepter sans réserve la procédure, confirme qu'il respecte toutes les conditions du cahier des charges et qu'il s'engage à les respecter pendant la durée de la procédure de mise en concurrence jusqu'à la décision d'adjudication ainsi que pour la durée de l'exécution du marché depuis la signature du contrat. Si le concurrent ne peut pas ou ne pourra pas respecter l'une ou l'autre des conditions, il devra se justifier par courrier dans le même délai fixé pour le dépôt du dossier ou de l'offre ;
- d) il confirme qu'il a rempli correctement tous les formulaires et atteste que les indications, informations et preuves fournies dans et avec son offre sont exactes et conformes à la vérité ;
- e) il autorise l'adjudicateur, ou ses représentants, à vérifier sans délai et sur simple demande, les indications, informations et preuves fournies avec son offre (confidentialité assurée par l'adjudicateur) ;
- f) il confirme que, conformément aux critères énoncés dans le cahier des charges, il possède les ressources humaines et financières suffisantes, ainsi que les compétences techniques et l'expérience nécessaires à l'exécution du mandat ;
- g) il certifie qu'il est à jour avec le paiement de ses contributions sociales et de ses impôts et qu'il n'est pas impliqué à juste titre dans une procédure de faillite ou qu'il n'a pas obtenu de concordat judiciaire ou extrajudiciaire ; il garantit également que tel n'est pas le cas pour les membres du pool ainsi que pour le sous-traitant éventuel ;
- h) il s'engage à fournir à l'adjudicateur, à tout moment et dans un délai de 10 jours, l'une ou l'autre voire la totalité des attestations mentionnées ci-dessous ; tous les documents ne doivent pas dépasser 30 jours de validité ; notamment :

Profil du concurrent correspondant à la nature du marché mis en concurrence :

- Copie de l'extrait du registre du commerce ou copie du diplôme professionnel, ceci y compris pour les sous-traitants éventuels, sur simple réquisition

Intégrité sociale et fiscale du concurrent :

- Attestations du paiement des cotisations sociales (AVS, AI, APG, AC, AF, LPP ou équivalents).
 - Preuves du paiement des cotisations d'assurance RC et d'assurance-accident.
 - Attestations fiscales d'entreprise, et fiscale à la source pour le personnel étranger.
 - Preuve assujettissement TVA, ceci y compris pour le sous-traitant éventuel, sur simple réquisition.
 - Tout document permettant d'attester la solvabilité financière du concurrent.
 - Les organes qui engagent la responsabilité du (des) bureaux doivent pouvoir prouver qu'ils n'ont pas fait l'objet d'une condamnation pénale pour faute professionnelle grave dans les deux ans précédant la date du dépôt de l'offre.
 - Les indépendants fournissent uniquement les attestations AVS et fiscale, ainsi que la preuve du paiement de la cotisation assurance accident et de l'assujettissement à la TVA qui, en outre, prouvent leur statut d'indépendant.
- i) il respecte les dispositions relatives à la protection des travailleurs et la législation sur le travail en Suisse, notamment en matière de durée du temps de travail, des vacances, de travail au noir, de travail forcé/contraint et de personnel mineur, ceci y compris pour le sous-traitant éventuel, le cas échéant ;
- j) il s'engage à respecter les dispositions contractuelles relatives à l'égalité ou à la promotion de l'égalité de traitement entre hommes et femmes, notamment en matière de conditions salariales pour des compétences et fonctions équivalentes, ceci y compris pour le sous-traitant éventuel, le cas échéant ;
- k) il garantit le respect des dispositions relatives à la protection de l'environnement, ainsi que celles en matière de lutte pour la protection des eaux, la protection de l'air et la gestion des déchets et de lutte contre les nuisances sonores ;
- l) il met en place les personnes clés désignées pour l'exécution du marché. En cas de remplacement de la ou des personnes-clés, le concurrent a pris note que l'adjudicateur est en droit d'exiger de l'adjudicataire qu'il mette à disposition, dans un délai déterminé, des personnes-clés de même niveau de compétence, d'expérience, de capacité et de disponibilité. S'il ne s'exécute pas, la décision d'adjudication peut être révoquée et le contrat résilié ;
- m) il accepte que son résultat, notamment les notes attribuées par critère, soit transmis aux autres concurrents sous la forme d'un tableau récapitulatif ;
- n) en cas d'adjudication, il acceptera de fournir dans les délais impartis, par l'intermédiaire d'un établissement bancaire, les garanties financières demandées. La garantie délivrée par un organisme étranger doit être de portée équivalente à celle que délivrent les organismes suisses et doit pouvoir être sollicitée auprès d'une représentation ayant son siège en Suisse ;
- o) il acceptera de suivre, le cas échéant, les directives et instructions du coordonnateur santé et sécurité désigné par le Maître de l'ouvrage ;
- p) il mettra en place les moyens informatiques et de transmission des données compatibles avec les exigences de l'adjudicateur, ceci sans frais supplémentaire ou avenant au contrat ;
- q) il accepte que l'adjudicateur puisse interrompre ou abandonner à tout moment la procédure sans dédommagements si des autorisations étaient refusées, en cas d'opposition au projet ou de refus, partiel ou total, de crédit par les autorités publiques ;

- r) il accepte que l'adjudicateur puisse remettre en appel d'offres ou recommencer partiellement ou totalement la procédure si, après ouverture et vérification des offres, il devait constater qu'un nombre insuffisant de dossiers remplit les conditions de participation ou les critères d'aptitude et que cela conduit à une absence de véritable concurrence ;
- s) qu'il respectera la confidentialité des dossiers et qu'il s'engage à ne pas contacter les membres du collège d'évaluation au sujet de la procédure. Il s'engage à ne divulguer aucune information au sujet de ses offres technique et financière directement ou indirectement à quiconque pendant toute la durée de la procédure ;
- t) il fait preuve d'intégrité morale, notamment en prenant des mesures pour lutter contre la corruption et en s'abstenant d'offrir un quelconque avantage à un membre de l'autorité adjudicatrice ou à un membre du comité d'évaluation, dans le but d'obtenir un marché au détriment d'un autre concurrent ou de soustraire le marché à une mise en concurrence. Toute violation de la clause relative à l'intégrité morale entraîne en principe l'annulation de l'adjudication, ainsi que la dénonciation anticipée du contrat par l'adjudicateur, pour justes motifs. D'autres sanctions peuvent être prises par l'adjudicateur, notamment si la violation de la clause relative à l'intégrité morale devait être découverte en cours de procédure d'appel d'offres ;
- u) il confirme qu'il n'a pas faussé la concurrence en réalisant des arrangements ou des accords entre concurrents ;
- v) il accepte que le non-respect de l'une ou l'autre des conditions ci-dessus peut entraîner son exclusion immédiate de la procédure ou la résiliation du contrat en cours d'exécution du marché ;

Signatures engageant le concurrent

Uniquement signatures de personnes habilitées à engager les sociétés concernées
(nombre de signatures à compléter si besoin).

<u>Société</u>	<u>Personne, fonction</u>	<u>Signature</u>
Société	Prénom, Nom	
	Fonction	
Société	Prénom, Nom	
	Fonction	
Société	Prénom, Nom	
	Fonction	
Société	Prénom, Nom	
	Fonction	
Société	Prénom, Nom	
	Fonction	
Société	Prénom, Nom	
	Fonction	