



## Selektives Verfahren für die Vergabe des Mandats des Stadtingenieurs

*Bearbeitungsstand: Version für Publikation*

### Präqualifikation, 1. Stufe (Ausschreibungsunterlagen)

#### Kontrolle für Bewerber\*innen:

Frist für Fragestellungen: 06.11.2020

**Eingabefrist (Poststempel gilt nicht): 20.11.2020, 12.00 Uhr (dreifach, gedruckt)**

notwendige Beilagen

- 1: Selbstdeklaration
- 2: Referenzen
- 3: Organisation
- 4: Qualitätsmanagement

**Unterschriften nicht vergessen**

# Inhaltsverzeichnis

<b>Selektives Verfahren für die Vergabe des Mandats des Stadtgenieurs</b> .....	
1. Auftraggeberin und Verfahren .....	4
1.1. Auftraggeberin und Organisation .....	4
1.2. Gegenstand der Ausschreibung .....	4
1.3. Verfahrenswahl .....	4
1.4. Ausschreibung .....	4
1.5. Termine .....	5
1.6. Fragen .....	5
1.7. Teilangebote, Bietergemeinschaften und Subunternehmer*innen .....	5
1.8. Vorbefassung .....	5
2. Eignung .....	6
2.1. Wirtschaftliche und rechtliche Kriterien .....	6
2.1.1. Selbstdeklaration .....	6
2.1.2. Leistungsfähigkeit .....	6
2.2. Sachliche Leistungsfähigkeit .....	6
2.2.1. Referenzen Bewerber*in .....	6
2.2.2. Organisation Bewerber*in und Zusammenarbeit .....	6
2.2.3. Qualitätsmanagement .....	6
2.3. Bewertung .....	7
3. Weitere Informationen zum Auftrag .....	7
3.1. Ort der Leistungserbringung .....	7
3.2. Ausführungstermine .....	7
3.3. Organisation Baupolizeiwesen Kloten .....	7
3.4. Abgrenzungen und Schnittstellen .....	8
3.5. Leistungsbeschreibung .....	9
3.5.1. Beratungsleistungen, Teilnahme an Baukommissionssitzungen .....	9
3.5.2. Baurecht und Kontrollen nach PBG .....	9
3.5.3. Feuerpolizei und Kontrollen nach PBG .....	9
3.5.4. Baurecht und Feuerpolizeirecht nach LFG .....	9
3.5.5. Baulicher Zivilschutz .....	9
3.5.6. Kontrollorgan Liegenschaftenentwässerung .....	10
3.5.7. Baustellen-Umweltschutz-Controlling (BUS) und betrieblicher Umweltschutz .....	10
3.5.8. Mandatsleitung, Reporting .....	10
3.5.9. Vorbehalte .....	10
3.6. Mengengerüst .....	10

3.7.	Teilnahmeantrag und abzugebende Unterlagen.....	11
3.8.	Anerkennung .....	11

# 1. Auftraggeberin und Verfahren

## 1.1. Auftraggeberin und Organisation

<i>Name</i>	Stadtverwaltung Kloten
<i>Adresse</i>	Kirchgasse 7 8302 Kloten
<i>vertreten durch</i>	Bereich Lebensraum + Sicherheit Marc Osterwalder, Bereichsleiter
<i>Kontakt</i>	Tel. 044 815 12 33 <a href="mailto:marc.osterwalder@kloten.ch">marc.osterwalder@kloten.ch</a>

Die Unterlagen werden durch ein Auswahlgremium ausgewertet und beurteilt.

<i>Auswahlgremium</i>	Roger Isler, Bauvorstand, Vorsitzender Daniel Pfister, Mitglied Baukommission, Architekt Marc Osterwalder, Bereichsleiter Melitta Cadosch, Leiterin Baupolizei
-----------------------	---

## 1.2. Gegenstand der Ausschreibung

Die vorliegende Ausschreibung dient dazu, die Leistungen des Stadtgenieurs der Stadt Kloten für die fünfjährige Auftragsperiode 2022 bis 2026 (mit der Option um Verlängerung des Mandates um weitere zwei Jahre) zu vergeben.

## 1.3. Verfahrenswahl

Aufgrund der mutmasslichen Vergabesumme wird ein selektives Verfahren im Staatsvertragsbereich gemäss GATT/WTO-Übereinkommen durchgeführt. Die Verfahrenssprache ist deutsch.

Die Ausschreibung erfolgt zweistufig:

- 1. Stufe: Öffentliche Ausschreibung für die Auswahl von geeigneten Bewerber\*innen (Präqualifikation). Die Auswahl erfolgt mit einer anfechtbaren Verfügung des Auswahlgremiums.
- 2. Stufe: Die ausgewählten Bewerber\*innen werden eingeladen, ein verbindliches Angebot abzugeben (Auswahl). Die Auswahl erfolgt auf Antrag des Auswahlgremiums durch den Stadtrat in Form einer anfechtbaren Verfügung und mittels Publikation.

## 1.4. Ausschreibung

Die Ausschreibung wird im Amtsblatt des Kantons Zürich bzw. über [www.simap.ch](http://www.simap.ch) publiziert.

Die Unterlagen sind ab 23.10.2020 verfügbar und können auf [www.simap.ch](http://www.simap.ch) heruntergeladen werden.

## 1.5. Termine

Publikation:	23.10.2020
Fragen stellen bis spätestens:	06.11.2020
Fragebeantwortung:	12.11.2020
<b>Frist für Einreichung von Teilnahmeanträgen:</b>	<b>20.11.2020, 12.00 Uhr</b>
Entscheid Präqualifikation:	04.12.2020

Die Teilnahmeanträge müssen in drei gedruckten, in einem Couvert verschlossenen Exemplaren vollständig und **bis spätestens am 20.11.2020, 12.00 Uhr, bei der Stadt Kloten**, Kirchgasse 7, 8302 Kloten (im 7. Stock, Sekretariat Baupolizei, Zimmer 710) eingehen. Es wird ausdrücklich darauf aufmerksam gemacht, dass für die Einhaltung der Frist der Poststempel nicht massgebend ist – es zählt der tatsächliche, physische Eingang der Teilnahmeanträge bei der Auftraggeberin.

Verspätete oder unvollständige Teilnahmeanträge werden nicht berücksichtigt.

## 1.6. Fragen

Fragen zur Ausschreibung können bis spätestens am 06.11.2020 im Forum unter [www.simap.ch](http://www.simap.ch) eingetragen werden. Die Beantwortung erfolgt ebenfalls im Forum bis am 12.11.2020. Verspätete Fragen werden nicht mehr beantwortet.

## 1.7. Teilangebote, Bietergemeinschaften und Subunternehmer\*innen

Die Stadt Kloten hat sich zum Ziel gesetzt, die Stadtingenieuraufgaben aus einer Hand betreuen zu lassen, weshalb die Leistungen alleine durch die Bewerber\*in zu erbringen sind.

Es werden deshalb keine Anträge für die Einreichung von Teilangeboten zugelassen.

Die Bildung von Bietergemeinschaften ist nicht zugelassen.

Auch der Beizug von Subunternehmer\*innen ist nicht zugelassen.

## 1.8. Vorbefassung

Es gelten keine Firmen als vorbefasst. Insbesondere werden bisherige Auftragnehmerinnen der Stadt Kloten im Stadtingenieurwesen zum Verfahren zugelassen.

## 2. Eignung

Der Stadtrat Kloten hat das Auswahlgremium (vgl. 1.1) beauftragt, das Auswahlverfahren der ersten Stufe durchzuführen. Das Auswahlgremium wird die Teilnahmeanträge aufgrund folgender Eignungskriterien beurteilen und drei bis maximal fünf Bewerber\*innen bestimmen, welche zur Offertstellung in der zweiten Stufe zugelassen werden.

Bei Eignung zu vieler Bewerber\*innen wird auf das Mass der Eignung abgestellt. In diesem Fall werden die Kriterien gemäss Kapitel 2.2. (entsprechend der dort festgelegten Reihenfolge) und 2.3. gewichtet:

### 2.1. Wirtschaftliche und rechtliche Kriterien

#### 2.1.1. Selbstdeklaration

Selbstdeklaration vollständig ausgefüllt und Kriterien erfüllt.

⇒ Bitte füllen Sie dazu die Beilage 1 aus und unterzeichnen Sie das Formular.

#### 2.1.2. Leistungsfähigkeit

Nur auf Aufforderung: detaillierter Nachweis der wirtschaftlichen und finanziellen Leistungsfähigkeit anhand Auszug aus dem Handelsregister, Auszug aus dem Betreibungsregister und/oder Auszug der Ausgleichskasse (keine Beilage, nur auf Aufforderung).

### 2.2. Sachliche Leistungsfähigkeit

#### 2.2.1. Referenzen Bewerber\*in

Es sind mindestens zwei vergleichbare Stadttingenieurmandate als Referenzen anzugeben. Die Vergleichbarkeit einer Referenz ist gegeben, wenn mindestens zwei Aufträge einer Zürcher Gemeinde vorliegen, wobei einer der Aufträge eine Gemeinde mit mindestens 15'000 Einwohner\*innen umfassen muss. Bei beiden Referenzen muss ein ähnlicher inhaltlicher Leistungsumfang (vgl. 3.5 und 3.6) seit mindestens drei Jahren erbracht werden.

⇒ Bitte füllen Sie dazu die Beilage 2 aus.

#### 2.2.2. Organisation Bewerber\*in und Zusammenarbeit

Es ist aufzuzeigen, in welcher Organisation die Bewerber\*in den geforderten fachlichen Leistungsumfang abdecken kann.

Weiter ist in der Beilage 3 aufzuzeigen, wie sich die Bewerber\*in die Zusammenarbeit mit der Baupolizei Kloten vorstellt. Wie werden der Austausch und der Informationsfluss sichergestellt? Wie wird mit örtlicher Distanz umgegangen? Wie sind die Reaktionszeiten, z.B. im Falle einer Baueinstellung oder Sofortkontrolle?

⇒ Bitte füllen Sie dazu die Beilage 3 (a und b) aus.

#### 2.2.3. Qualitätsmanagement

Es ist aufzuzeigen, wie das Qualitätsmanagement der Leistungen sichergestellt wird.

⇒ Bitte füllen Sie dazu die Beilage 4 aus.

### 2.3. Bewertung

Die Eignungskriterien gemäss Ziffer 2.1 und 2.2. werden wie folgt beurteilt:

5 Punkte	sehr gut erfüllt
3 Punkte	gut erfüllt
1 Punkt	genügend erfüllt
0 Punkte	ungenügend erfüllt oder aufgrund der Unterlagen nicht beurteilbar

## 3. Weitere Informationen zum Auftrag

### 3.1. Ort der Leistungserbringung

Die Besprechungen mit der Baupolizei Kloten und Kunden\*innen werden im Grundsatz im Stadthaus Kloten, Kirchgasse 7, 8302 Kloten, durchgeführt. Aufgrund der vielen Besprechungen und der Organisation der Baupolizei Kloten ist deshalb die Reaktions- und Reisezeit von grosser Wichtigkeit.

Die Kontrollaufgaben sind auf den Baustellen in Kloten oder am Flughafen Zürich (air- und landside) zu erbringen.

### 3.2. Ausführungstermine

Die Leistungen sind ab dem 1. Januar 2022 zu erbringen.

### 3.3. Organisation Baupolizeiwesen Kloten

Die Baupolizei ist in Kloten mit nur gerade 300-Stellenprozenten sehr schlank aufgestellt. Ein Grossteil der materiellen Arbeiten sind an das Stadtingenieurbüro ausgelagert.

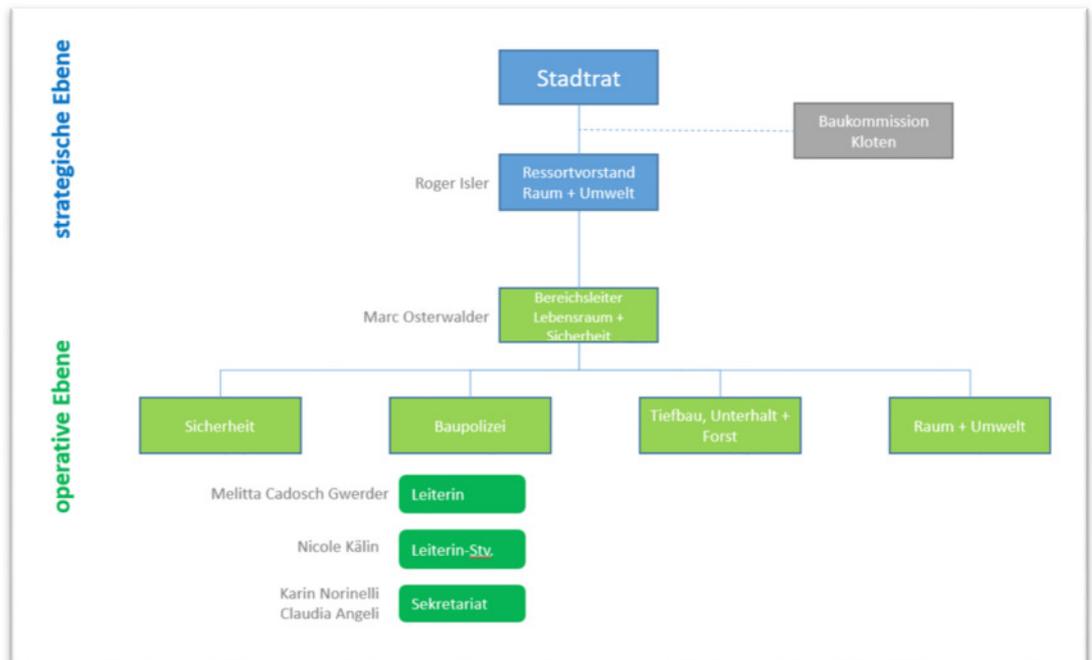


Abbildung: Organigramm, Stand Oktober 2020

Ordentliche Verfahren werden in der selbständigen Baukommission behandelt, welche in der Regel einmal pro Monat tagt. Das Stadtingenieurbüro ist an den Baukommissionssitzungen anwesend und präsentiert oftmals die Geschäfte.

Für Mehrfamilienhäuser mit 18+ Wohnungen und/oder mindestens 30 Parkplätzen und Bauten und Anlagen mit erheblichen Auswirkungen auf Raum und Umwelt ist der Stadtrat abschliessend zuständig.

Der Stadtrat hat Verfahren im Anzeigeverfahren an den Bereichsleiter Lebensraum + Sicherheit und an die Leiterin Baupolizei zur selbständigen Erledigung delegiert. Auch diese Verfahren werden aber (meistens) durch den Stadtingenieur begleitet und die Beschlüsse vorbereitet.

Zu den Zuständigkeiten verweisen wir auf das Geschäftsreglement der Baukommission Kloten (<https://www.kloten.ch/gesetzessammlung/sammlung/39669>).

### 3.4. Abgrenzungen und Schnittstellen

Folgende Informationen sind wichtig, um ein Verständnis für den Umfang der Dienstleistungen zu erlangen.

- Flughafen Zürich: Flughafenanlagen im Sinne der Verordnung über die Infrastruktur der Luftfahrt (VIL) werden im Plangenehmigungsverfahren gemäss Luftfahrtgesetz (LFG) abgewickelt. Verfahrenleitende Behörden sind dabei das Bundesamt für Zivilluftfahrt und das kantonale Amt für Verkehr. Die Stadt Kloten ist aber beauftragt, sämtliche Gesuche der Flughafen Zürich AG bau- und feuerpolizeilich zu prüfen und auch die entsprechenden Baukontrollen vorzunehmen. Auch diese Aufgaben sind durch den Stadtingenieur zu erledigen.
- Geometer: Die gesamte Bauvermessung und auch die Nachführung der amtlichen Vermessung erfolgt durch den Geometer, Acht Grad Ost AG, Kloten.
- Beratung von Bauherrschaften: Die Kontakte erfolgen grundsätzlich über die Baupolizei. Der Stadtingenieur wird, wenn sinnvoll und notwendig, durch die Baupolizei einbezogen. Dies ist insbesondere bei feuerpolizeilichen Fragestellungen der Fall.
- Baugesuchsablage, Versand und Archivierung: Die offizielle Baugesuchsablage, der Versand von Beschlüssen und Korrespondenz wie auch die Archivierung erfolgen durch die Baupolizei. Für die Ablage der "Stadtingenieur-Akten" hat die Bewerber\*in zu sorgen.
- Geschäftsverwaltung: Die Baugesuche werden in der Stadt Kloten mittels dem Programm "Axioma/Baupro" verwaltet. Die Baugeschäfte werden dabei einer Baugesuchsnummer zugeteilt, welche als Referenz für die Zusammenarbeit dient (z.B. Baugesuch Nr. 2020/127).

### 3.5. Leistungsbeschreibung

#### 3.5.1. Beratungsleistungen, Teilnahme an Baukommissionssitzungen

Bei Bedarf wird die Baupolizei bei der Beratung von Bauherrschaften unterstützt. Die Baukommission tagt in der Regel monatlich, rund 10 x pro Jahr. Eine Sitzung dauert dabei zwischen einer und zwei Stunden.

#### 3.5.2. Baurecht und Kontrollen nach PBG

Die Baugesuche werden durch die Baupolizei formell vorgeprüft. Der Vorprüfungsbericht wird ebenfalls durch die Baupolizei erstellt und die Baugesuche in die interne und externe Vernehmung (inkl. Kantonale Stellen) geschickt.

Die umfassende materielle Prüfung von Gesuchen aller Verfahren (Anzeigeverfahren, ordentliches Verfahren, Plangenehmigungsverfahren nach LFG) hingegen obliegt dem Stadttingenieur. Dieser erstellt die fixfertigen Bewilligungsanträge (Microsoft Word) gemäss CI der Stadt Kloten.

Die Baukontrollen inkl. Schlussabnahme werden ebenfalls durch den Stadttingenieur durchgeführt und die entsprechenden Dokumente erstellt.

#### 3.5.3. Feuerpolizei und Kontrollen nach PBG

Im Bereich der Feuerpolizei nimmt die Baupolizei keine Beratungen und fachlichen Beurteilungen vor. Somit sind alle Leistungen durch den Stadttingenieur durchzuführen.

Die Baugesuche sind aus feuerpolizeilicher Sicht zu prüfen und die entsprechenden Auflagen in die Bewilligungsanträge einzupflegen. Falls eine Koordination mit der Gebäudeversicherung des Kantons Zürich (GVZ) notwendig ist, erfolgt die Abstimmung ebenfalls durch den Stadttingenieur.

Auch feuerpolizeiliche Bewilligungen und Abnahmen von wärmetechnischen Anlagen, Festanlagen, Feuerwerksverkauf etc. sind Aufgabe des Stadttingenieurs.

Zu den Aufgaben gehören zudem die periodischen feuerpolizeilichen Kontrollen sowie Kontrollen von Fall zu Fall für die Stadt Kloten. Nicht Bestandteil sind die entsprechenden periodischen Kontrollen am Flughafen.

#### 3.5.4. Baurecht und Feuerpolizeirecht nach LFG

In Verfahren für Flughafenanlagen wird ein Antrag an das kantonale Amt für Verkehr bzw. das Bundesamt für Zivilluftfahrt mit den notwendigen Auflagen erstellt (Fachbericht). Ebenso werden analog zu Ziffer 3.5.2 die notwendigen Kontrollen inkl. Schlussabnahme erstellt.

#### 3.5.5. Baulicher Zivilschutz

Der Stadttingenieur ist Kontrollorgan für Schutzbauten (Bewilligungen, Abnahmen, Anträge für Ersatzabgaben, Schutzraum-Aufhebungen).

Die Ausgleichsgebietsplanung ist im 2020 letztmals erfolgt.

### 3.5.6. Kontrollorgan Liegenschaftenentwässerung

Das Stadtgenieurbüro berät die Bauherrschaften bei der Planung und Ausführung von Grundstücksentwässerungen und Versickerungsanlagen. Im Rahmen von Baubewilligungsverfahren werden die entsprechenden Prüfungen vorgenommen und die Bewilligungsanträge vorbereitet. Zu guter Letzt werden Entwässerungsanlagen kontrolliert und abgenommen. Der Einspitz wird jeweils durch den Fachbereich Tiefbau, Unterhalt + Forst der Stadt Kloten kontrolliert.

### 3.5.7. Baustellen-Umweltschutz-Controlling (BUS) und betrieblicher Umweltschutz

Die Aufgaben richten sich nach den Richtlinien des AWEL. Die Aufgaben im betrieblichen Umweltschutz betreffen diejenigen der privaten Kontrolle für die gewässerschutz- und abfallrechtlichen Bewilligungsverfahren.

### 3.5.8. Mandatsleitung, Reporting

Die erbrachten Leistungen werden für die Weiterverrechnung pro Beschluss bzw. Verfügung in einem Report ausgewiesen.

Die erbrachten Leistungen werden vierteljährlich fakturiert.

### 3.5.9. Vorbehalte

Es besteht kein Anspruch auf vollständige Erbringung der Anzahl Stunden gemäss Mengengerüst (vgl. 3.6.). Die Bewerber\*in erklärt sich damit einverstanden, dass die offerierten Verrechnungssätze unverändert gültig sind, auch wenn die abgerechneten Mengen tiefer als das ausgeschriebene Mengengerüst sind.

## 3.6. Mengengerüst

Das amtierende Stadtgenieurbüro hat in den Jahren 2018 und 2019 im Durchschnitt folgende Leistungen pro Jahr erbracht:

Baurecht	1'040 h
Feuerpolizei	1'035 h
Baukontrollen	1'070 h, davon für Kanalisationsabnahmen 165 h
Zivilschutz	165 h

	2016	2017	2018	2019
<b>erteilte Baubewilligungen, davon</b>	<b>167</b>	<b>186</b>	<b>210</b>	<b>230</b>
• im ordentlichen Verfahren	29	25	33	34
• im Anzeigeverfahren	44	57	64	88
• nach Bundesrecht	32	39	35	61
• nach VIL 29 The Circle Mieterausbauten	0	0	0	17
• im Stempelverfahren (Stadt)	46	40	36	29
• im Stempelverfahren (Flughafen)	16	25	42	1
<b>erteilte Nachfolgeentscheide, davon</b>	<b>57</b>	<b>73</b>	<b>52</b>	<b>58</b>
• auf Stadtgebiet	55	70	47	58
• im Flughafenareal	2	3	5	0
<b>bewilligte Wohnungen (in Neubauten/Aufstockungen)</b>	<b>217</b>	<b>253</b>	<b>127</b>	<b>296</b>
<b>fertig erstellte Wohnungen</b>	<b>238</b>	<b>87</b>	<b>184</b>	<b>57</b>
<b>Ende Jahr im Bau befindliche Wohnungen</b>	<b>268</b>	<b>388</b>	<b>166</b>	
<b>Bausumme (ohne Flughafen) in Millionen Franken</b>	<b>196,70</b>	<b>125,23</b>	<b>191,38</b>	<b>201,48</b>

### 3.7. Teilnahmeantrag und abzugebende Unterlagen

Folgende Unterlagen sind mit dem Teilnahmeantrag einzureichen:

- Beilage 1: Selbstdeklaration
- Beilage 2: Referenzen
- Beilage 3: Organisation
- Beilage 4: Qualitätsmanagement

Die vollständige Abgabe dieser Unterlagen gilt als Teilnahmeantrag.

### 3.8. Anerkennung

Mit dem Einreichen eines Teilnahmeantrages anerkennt der Bewerber\*in die Bestimmungen und Bedingungen dieser Ausschreibung.

---

#### **Beilagen:**

Beilage 1: Selbstdeklaration

Beilage 2: Referenzen

Beilage 3: Organisation

Beilage 4: Qualitätsmanagement