

Offenes Verfahren nach GATT/WTO

Lastenheft HWB Retrofit Holzpellet Lager Anlieferung

Inhaltsverzeichnis

1.	Allgemeine Angaben zum Verfahren	3
1.1	Ausschreibende Stelle	3
1.2	Ausgangslage	3
1.3	Gegenstand des Vergabeverfahrens.....	4
1.4	Abgrenzung	5
1.5	Adressen.....	5
1.6	Urheberrecht auf die Submissionsunterlagen	5
1.7	Verfahrensbestimmungen.....	5
1.8	Termine	9
1.9	Obligatorische Begehung	10
2.	Beschaffungsgegenstand	11
2.1	Spezifikation des Beschaffungsgegenstandes	11
3.	Vertragsgrundlagen	11
4.	Elektronisches Submissionstool DecisionAdvisor	11
4.1	Abgabe mehrerer Angebote	11
4.2	Besondere Hinweise zu den Anforderungen	12
4.3	Nachweise und Beilagen	12
5.	Kriterien	13
5.1	Allgemeine Teilnahmebedingungen.....	13
5.2	Eignungskriterien	13
5.3	Zuschlagskriterien.....	14
6.	Angebotsgliederung/Nachweise	15
7.	Anhänge	17

1. Allgemeine Angaben zum Verfahren

1.1 Ausschreibende Stelle

IWB ist das Unternehmen für Energie, Wasser und Telekom. Es versorgt seine Kunden in der Region Basel und darüber hinaus: engagiert, kompetent und zuverlässig. IWB ist führend als Dienstleister für erneuerbare Energie und Energieeffizienz. Das Unternehmen strebt die erneuerbare Vollversorgung an, die einen effizienten, umweltschonenden und wirtschaftlichen Umgang mit Energie ermöglicht. Schon heute produziert IWB in den eigenen Anlagen mehr erneuerbaren Strom, als die Kunden in Basel verbrauchen. IWB investiert gezielt in den Ausbau des Kraftwerksportfolios und entwickelt neue Geschäftsmodelle.

Das Unternehmen versorgt seine Kunden mit 100 Prozent erneuerbarem Strom, erneuerbarer Fernwärme, Trinkwasser und Biogas-Erdgas. Es bietet massgeschneiderte Leistungen und Lösungen für den effizienten Energieeinsatz sowie im Bereich Telekom an. Zur Kundschaft zählen über 250 000 Privatkunden, kleinere und mittlere Unternehmen sowie Industrie und Verwaltung.

IWB bietet höchste Qualität zu konkurrenzfähigen Preisen. Die erneuerbare Energie produziert das Unternehmen in der Region Basel, in der Schweiz und in ausgewählten Ländern Europas. Dazu besitzt und betreibt es alle notwendigen Anlagen zur Verteilung und Speicherung sowie zur Qualitätskontrolle von Energie, Wasser und Telekom.

IWB nimmt seine Verantwortung gegenüber Umwelt und Gesellschaft konsequent wahr. Rund 800 Mitarbeitende sind die Basis des Unternehmenserfolgs.

1.2 Ausgangslage

IWB wird ab 2020 80% der Fernwärme CO₂-neutral produzieren.

Mit den bestehenden Projekten HKW II, Wärmerückgewinnung (WRG) und Speicher Dolder fehlen für dieses Ziel noch etwa 4 – 8 % CO₂-neutrale Produktion (40 – 80 GWh/a).

Die fehlende CO₂-neutrale Wärme wird während den kalten Wintermonaten benötigt. Das kann nur mit flexiblen Spitzenlastanlagen bewerkstelligt werden (für wärmegeführte WKK-Anlagen ist die Einsatzzeit zu kurz und Stromgeführte Anlagen sind gemäss Energiegesetz BS nicht vorgesehen).

Im 2017 wurden die technischen Möglichkeiten für CO₂-neutrale Spitzenlast grob untersucht. Aufgrund der notwendigen Flexibilität (Start/Stopps, Regelverhalten) kämen grundsätzlich Elektrokessel oder Pellet-Kessel in Frage. Im Heizwerk Bahnhof (HWB) bietet sich an, einen bestehenden Heisswasserkessel auf den Brennstoff «Holzpellets» umzurüsten.

1.4 Abgrenzung

Nicht Gegenstand der Beschaffung sind:

- Baumeisterarbeiten
- Rückbauarbeiten bestehender Leitungen/Anlagen
- Raumlüftung/Abgase-Abzug LKW-Standplatz
- Baustrom
- Bauwasser

1.5 Adressen

Vergabestelle

IWB Industrielle Werke Basel
Margarethenstrasse 40
4002 Basel

Projekt-E-Mail-Adresse

submissionen@iwb.ch

Organisator / Eingabeadresse

IWB Industrielle Werke Basel
Projekteinkauf
«Angebot IWB, HWB Retrofit Holzpellet Lager Anlieferung» **nicht öffnen!**
Margarethenstrasse 40
4002 Basel

1.6 Urheberrecht auf die Submissionsunterlagen

Alle Unterlagen der Vergabe unterliegen dem Urheberrecht. Die Unterlagen werden nur den Teilnehmern an diesem Vergabeverfahren zur Verfügung gestellt. Eine Veröffentlichung, kommerzielle Verwertung und Weitervergabe an Dritte in irgendeiner Form (mit Ausnahme für Zwecke der Offertstellung von Subunternehmern) ist ohne Zustimmung von IWB nicht zulässig.

1.7 Verfahrensbestimmungen

Auftragsart

Dienstleistung

Verfahrensart

Offenes Verfahren

Rechtliche Grundlagen

Die Submission untersteht dem GATT/WTO-Übereinkommen über das öffentliche Beschaffungswesen (GPA) vom 15. April 1994.

Für das Verfahren gilt das Gesetz über öffentliche Beschaffungen (BeG) vom 20. Mai 1999, die Verordnung über das öffentliche Beschaffungswesen (VöB) vom 11. April 2000 des Kantons Basel-

Stadt und die Interkantonale Vereinbarung über das öffentliche Beschaffungswesen (IVöB) vom 25. November 1994/15. März 2001.

Sprache

Die Sprache der Submission und der späteren Auftragsabwicklung ist ausschliesslich Deutsch. Der einfachen Lesbarkeit halber wurde in diesem Text ausschliesslich die männliche Form verwendet. Der Text richtet sich jedoch selbstverständlich an beide Geschlechter.

Ausschluss vom Verfahren

Vom Verfahren wird ausgeschlossen, wer:

- die Offerte zu spät einreicht oder
- wesentliche Formvorschriften verletzt, namentlich unvollständig ausgefüllte oder abgeänderte Unterlagen einreicht.

Im Weiteren gelten die Ausschlusskriterien des Gesetzes über öffentliche Beschaffungen (Beschaffungsgesetz) vom 20. Mai 1999 und der Verordnung zum Gesetz über öffentliche Beschaffungen (Beschaffungsverordnung, VöB) vom 11. April 2000.

Bisherige Vertragsunternehmer

Bisherige Vertragsunternehmer von IWB werden zum vorliegenden Vergabeverfahren zugelassen.

Bietergemeinschaften

Bietergemeinschaften gelten als einfache Gesellschaft und sind zulässig, wobei die Bietergemeinschaft aufzeigt, wer der bevollmächtigte Vertreter der Bietergemeinschaft gegenüber dem Auftraggeber ist.

Alle erforderlichen Nachweise in der Selbstdeklaration und in den Allgemeinen Teilnahmebedingungen müssen von jedem Mitglied der Bietergemeinschaft separat vorgelegt werden.

Jedes Mitglied einer Bietergemeinschaft muss über die erforderlichen Referenzen in jenem Tätigkeitsbereich verfügen, in welchem es bei der Ausführung des Auftrags seine Leistung erbringen wird.

Subunternehmer

Der Beizug von Subunternehmern ist nach vorgängiger Zustimmung von IWB zulässig. Die vorgesehenen Subunternehmen sind in der Selbstdeklaration vollständig anzugeben. Der Anbieter stellt sicher, dass der Subunternehmer die erforderlichen gesetzlichen Bestimmungen ebenfalls vollständig einhält.

Varianten

Die Einreichung von Varianten ist bei gleichzeitiger Einreichung eines vollständigen, den Ausschreibungsunterlagen entsprechenden Hauptangebotes zulässig. Varianten sind separat, deutlich gekennzeichnet, als Gesamt-, Minder- oder Mehrpreis zum Basisangebot einzureichen. Für Varianten ist eine als Variante deutlich gekennzeichnete Kopie des Preisblattes (Anhang 2) zu verwenden.

Lose

Es sind keine Lose vorgesehen.

Teilangebote

Teilangebote sind nicht zulässig.

Auskünfte / Fragen

Fragen können gemäss Terminplan (Ziffer 1.8) auf simap.ch im entsprechenden Projekt gestellt werden. Zu spät eintreffende oder telefonische Fragen werden nicht beantwortet. Die Beantwortung der Fragen erfolgt ebenfalls gemäss Terminplan (Ziffer 1.8) auf simap.ch.

Die Fragen und Antworten sind Bestandteil der Submissionsunterlagen.

Berichtigungen und Ergänzungen

IWB behält sich vor, Berichtigungen und Ergänzungen zu den vorliegenden Unterlagen innerhalb der Frist zur Einreichung des Angebots vorzunehmen. IWB wird diese Berichtigungen und Ergänzungen auf simap.ch festhalten und gleichzeitig allen Anbietern eine entsprechende Mitteilung machen. Falls erforderlich, wird IWB die Frist zur Einreichung des Angebots erstrecken. Die Anbieter sind verpflichtet, die Berichtigungen und Ergänzungen in ihrer Offerte zu berücksichtigen.

Transparenz bezüglich Preisgestaltung, Optimierung der Preiskalkulation

Der Anbieter deklariert im Preisblatt (Anhang 2), wie sich der im Angebot offerierte Preis zusammensetzt (Kostenblöcke):

- Material (CHF/%)
- Fertigungs-/Personalkosten (CHF/%)
- Allgemeine Kosten (CHF/%)
- Transport (CHF/%)

Der Anbieter verpflichtet sich, ab Zuschlag und während der gesamten Laufzeit des Vertrages mit der Vergabestelle die einzelnen Kostenblöcke zu analysieren, um Prozesse und Materialaufwand zu optimieren und damit die Kosten des Angebots zu reduzieren.

Die Vertraulichkeit der zu den Angeboten gehörenden Angaben und Unterlagen bleibt gewahrt (vgl. § 9 Abs. 1 lit. f Beschaffungsgesetz).

Offerteinreichung

Für die Erstellung des Angebots sind die von der Vergabestelle zur Verfügung gestellten Angebotsunterlagen zu verwenden. Diese sind vollständig ausgefüllt, im verschlossenen Umschlag, versehen mit der Aufschrift gemäss Ziffer 1.5 (Organisator / Eingabeadresse) einzureichen und müssen spätestens zur angegebenen Eingabefrist (Ziffer 1.8) vorliegen. Die Angebote können per Post geschickt (Poststempeln nicht massgebend) oder werktags von 07:30-12:00 Uhr und 13:00-17:00 Uhr bei IWB am Empfang an der Margarethenstrasse 40 abgegeben werden. Alle Dokumente sind in Papierform und auf einem mobilen Datenträger (USB-Stick) abzugeben.

Offertöffnung

Die Offertöffnung ist öffentlich und findet zum im Terminplan (Ziffer 1.8) erwähnten Zeitpunkt statt. Anbietende sind berechtigt, bei der Öffnung der Angebote bei IWB im CityCenter (Steinenvorstadt 14, 4051 Basel) anwesend zu sein.

Verhandlungen

Es gibt keine Preisverhandlungen.

IWB behält sich vor, Anbieter vor dem Zuschlag zu einem Unternehmengespräch einzuladen. Die Unternehmengespräche dienen der vertieften Klärung von Fragen zum Angebot. Es besteht aber kein Anrecht auf ein Unternehmengespräch.

Richtigkeit der Angaben sowie Umfang und Verbindlichkeit der Offerte

Integrale Bestandteile der Offerte sind mindestens:

- alle vom Anbieter in den abgegebenen Angebotsunterlagen gemäss Ziffer 6 gemachten Angaben und
- das vorliegende Lastenheft.

Der Anbieter bestätigt mit der Eingabe der Offerte, dass die gemachten Angaben aktuell, gültig sowie wahrheitsgetreu sind und das schriftliche Angebot den Angaben im DecisionAdvisor entspricht. Sie dienen ausschliesslich dem Vergabeverfahren und werden vertraulich behandelt. Der Anbieter ermächtigt IWB, die gemachten Angaben zu überprüfen. Das Angebot bleibt während 6 Monaten verbindlich, gerechnet ab Schlusstermin für den Eingang der Angebote (Ablauf Eingabefrist). Die Gültigkeit des Angebots verlängert sich um die Dauer eines allfälligen Rechtsmittelverfahrens sowie 60 Tage über dessen rechtskräftigen Abschluss hinaus. Die Angebotsunterlagen werden nicht zurückgegeben.

Vergabeentscheid

Der Vergabeentscheid wird unter www.simap.ch und im Kantonsblatt BS publiziert.

Anerkennung

Durch das Einreichen seines Angebotes bekundet der Anbieter sein Einverständnis mit den Bedingungen des Vergabeverfahrens.

Vergütung

Der Anbieter hat keinen Anspruch auf eine Vergütung für die Erstellung der Offerte.

Vertraulichkeit

Die Angebotsunterlagen nicht berücksichtigter Anbieter werden nach Abschluss des Vergabeverfahrens für 3 Jahre bei der Beschaffungsstelle aufbewahrt. IWB behandelt alle Angaben der Anbieter vertraulich. Davon ausgenommen ist die Bearbeitung der Anbieterangaben durch Experten, Institutionen und Drittpersonen im Auftrag der IWB.

Der Anbieter verpflichtet sich seinerseits, die folgenden Grundsätze einzuhalten und deren Einhaltung durch seine Mitarbeitenden zu gewährleisten:

- Die Dokumente von IWB dürfen nur zu dem in den Submissionsunterlagen bzw. im Vertrag definierten Zwecke verwendet werden.
- Sie dürfen nicht an Dritte weitergegeben werden.
- Der Anbieter bewahrt über sämtliche IWB-internen und -externen Informationen und Tatsachen Stillschweigen.

Dies gilt während der Angebots- und Vertragsphase und bleibt über die Beendigung dieser Phasen hinaus bestehen.

Interpretation des Leistungsbeschriebs

Lässt der Text der Submission verschiedene Interpretationen zu, so ist der Anbieter verpflichtet, in der Offerthase darauf hinzuweisen. Nach Unterzeichnung des Vertrages gilt grundsätzlich die Auslegungsvariante des Auftraggebers.

Rechtsmittelbelehrung

Gegen diese Ausschreibungsunterlagen kann im Rahmen der Ausschreibung innert 10 Tagen, vom Publikationsdatum auf simap.ch und der Ausgabe des Kantonsblattes angerechnet, beim Verwaltungsgericht Basel-Stadt, Bäumleingasse 1, 4051 Basel, schriftlich Rekurs eingereicht werden. Die Rekurschrift muss einen Antrag und dessen Begründung enthalten. Die angefochtene Verfügung ist beizulegen. Die angerufenen Beweismittel sind genau zu bezeichnen und soweit möglich beizulegen.

1.8 Termine

Termine*	Tätigkeiten
12.09.2020	Publikation Kantonsblatt Basel-Stadt / SIMAP
22.09.2020 Zeit: wird individuell festgelegt Treffpunkt: IWB HWB Solothurnerstrasse 18, Basel	Obligatorische Begehung (Anmeldung erforderlich siehe 1.9)
Bis 28.09.2020	Einreichung allfälliger Fragen Anbieter im Frageforum auf simap.ch
Bis 03.10.2020	Publikation der Antworten auf die Fragen der Anbieter auf simap.ch
Bis 26.10.2020 Zeit: 10:00 Uhr	Einreichfrist: Spätester Zeitpunkt für Abgabe des Angebots gemäss Ziffer 1.5 (Organisator / Eingabeadresse).
Datum 26.10.2020 Zeit: 14:00 Uhr	Offertöffnung IWB CityCenter, Steinenvorstadt 14, 4051 Basel.

Voraussichtlich Dezember 2020	Entscheid und Bekanntgabe der Ergebnisse
Voraussichtlich Januar 2021	Vertragsabschluss

*Terminverschiebungen bleiben ausdrücklich vorbehalten.

1.9 Obligatorische Begehung

Am 22.09.2020 findet nach Vereinbarung die obligatorische Begehung in Kleinstgruppen statt, welche ca. 1 Stunde dauern wird. Besammlungsort ist Solothurnerstrasse 18 in Basel. Die Teilnahme an dieser Begehung ist für alle Anbietenden obligatorisch. Anbietende, deren fachkundige Vertreter der obligatorischen Begehung fernbleiben, werden nicht zum Vergabeverfahren zugelassen. Die Anmeldung muss über die Projekt-E-Mail-Adresse submissionen@iwb.ch bis spätestens am 21.09.2020 um 12:00 Uhr erfolgen. Den einzelnen Anbietern wird bis am 21.09.2020 per Email mitgeteilt, wann die Begehung für sie stattfindet. Bei der Anmeldung sind die Namen der teilnehmenden Vertreter (max. 5 Personen) inkl. Handynummer und E-Mail-Adresse zu nennen.

2. Beschaffungsgegenstand

2.1 Spezifikation des Beschaffungsgegenstandes

Ein funktionales Annahme- und Fördersystem inkl. aller dazugehörigen Komponenten und Arbeiten.
Siehe „Anhang 0-1 „Lieferungen und Leistungen, Technische Spezifikationen“.

3. Vertragsgrundlagen

Die Vergabestelle beabsichtigt, mit dem Zuschlagsempfänger einen Vertrag über die Erbringung der in den Ausschreibungsunterlagen beschriebenen Leistungen abzuschliessen.

Der entsprechende Vertrag (Anhang 3) liegt den Submissionsunterlagen bei.

4. Elektronisches Submissionstool DecisionAdvisor

Die Anbieter werden gebeten, die Fragen im online Submissionstool DecisionAdvisor zu beantworten. Die Anleitung für die Benutzung des DecisionAdvisors und wie die Anbieter ein Login dafür erhalten, befindet sich als Anhang 2 auf simap.ch. Der DecisionAdvisor ist so aufgebaut, dass sämtliche von IWB benötigten Angaben in vorbereitete Felder eingetragen werden können.

Anbieter welche entweder technisch nicht in der Lage sind oder den DecisionAdvisor nicht anwenden wollen, können bei der Projekt-E-Mail-Adresse (Ziffer 1.5) das Angebotsblatt anfordern. Die Vergabestelle weist ausdrücklich darauf hin, dass die Angebotseingabe mit dem DecisionAdvisor zur leichten Vergleichbarkeit erwünscht wird.

Der Anbieter muss die Antworten bezüglich Selbstdeklaration sowie zu den allgemeinen Teilnahmebedingungen, Eignungskriterien und den Zuschlagskriterien vollständig ausgefüllt, ausgedruckt und rechtsgültig unterzeichnet zusammen mit den weiteren verlangten Unterlagen zum geforderten Zeitpunkt an die Eingabeadresse gemäss Ziffer 1.5 einreichen. Zusätzlich zur Eingabe in Papierform sind zwingend alle Angebotsdokumente in einer elektronischen Version (USB-Stick) abzugeben.

Sind die angegebenen Unterlagen (online/elektronisch und schriftlich) nicht einheitlich, ist die schriftliche Version massgebend.

4.1 Abgabe mehrerer Angebote

Werden vom gleichen Anbieter mehrere Angebote (z.B. für verschiedene Qualitäten/Gerätetypen o.ä.) abgegeben, so ist pro Angebot eine separate Registration im DecisionAdvisor vorzunehmen (siehe Anleitung Anhang 1).

- Pro Angebot müssen jeweils die Kriterien die **Zuschlagskriterien** vollständig ausgefüllt, ausgedruckt und rechtsgültig unterzeichnet zusammen mit den verlangten Unterlagen an die Eingabeadresse gemäss Ziffer 1.5 eingereicht werden.
- Pro Anbieter müssen jedoch nur einmal (unabhängig von der Anzahl eingegebener Angebote) die Fragen zu den **Allgemeinen Teilnahmebedingungen** sowie **Eignungskriterien** vollständig ausgefüllt, ausgedruckt und rechtsgültig unterzeichnet zusammen mit den verlangten

Unterlagen an die Eingabeadresse gemäss Ziffer 1.5 eingereicht werden

4.2 Besondere Hinweise zu den Anforderungen

Nebst den Eignungskriterien werden auch die Anforderungen an den Leistungsgegenstand gemäss dem vorliegenden Lastenheft und seinen Anhängen im Submissionstool DecisionAdvisor präzisiert. Der Anbieter hat zwingend zu jeder einzelnen Anforderung (Allgemeine Teilnahmebedingungen, Eignungskriterien, und Zuschlagskriterien) eine klare und nachvollziehbare Aussage im Submissionstool zu machen. Die blosser Bestätigung, dass eine Anforderung erfüllt wird (z.B. durch Abhaken, ja oder nein, etc.) genügt dabei nur ausnahmsweise dort, wo ausdrücklich keine weitergehende Beschreibung gefordert wird. Vom Anbieter sind ansonsten die für die Erfüllung einer Anforderung vorgeschlagenen Lösungen entsprechend den Vorgaben für jede Anforderung im Detail festzuhalten und umfassend zu erläutern. Die Qualität der Antworten spielt eine wesentliche Rolle bei der Bewertung des eingereichten Angebotes.

4.3 Nachweise und Beilagen

Zusammen mit dem physischen Ausdruck der im DecisionAdvisor erfassten Daten (Online-Fragekatalog, Anleitung zum Ausdrucken → siehe Kurzanleitung DecisionAdvisor Punkt 10) sind Nachweise und Beilagen einzureichen. Im Text des Submissionstools wird jeweils darauf hingewiesen, welche Nachweise und Beilagen benötigt werden. Die Nachweise und Dokumente, die gemäss Kriterienkatalog im DecisionAdvisor beigebracht werden müssen, müssen dem Angebot beigelegt werden. Die Anbieter werden darauf aufmerksam gemacht, dass das Angebot im weiteren Verfahren nicht mehr berücksichtigt werden kann, wenn die geforderten Nachweise und Dokumente dem Angebot nicht beiliegen. Nicht verlangte Unterlagen werden nicht bewertet. Es sind keine allgemeinen Firmenprospekte einzureichen, soweit solche nicht ausdrücklich gefordert werden.

5. Kriterien

5.1 Allgemeine Teilnahmebedingungen

Die Erfüllung der allgemeinen Teilnahmebedingungen ist zwingende Voraussetzung für die Zuschlagserteilung, weshalb die entsprechenden Nachweise spätestens vor dem Zuschlag vorliegen müssen. Soweit möglich, sind die erforderlichen Nachweise bereits mit dem Angebot einzureichen.

Sämtliche Details zu den Kriterien und die verlangten Nachweise sind dem Submissionstool «DecisionAdvisor» zu entnehmen.

5.2 Eignungskriterien

Die Erfüllung der Eignungsnachweise ist zwingende Voraussetzung für die Teilnahme am Submissionsverfahren, weshalb diese Nachweise mit Offerteinreichung vorliegen müssen. Die Eignungsnachweise werden im DecisionAdvisor insgesamt als «erfüllt» respektive «nicht erfüllt» bewertet. Werden die Nachweise nur teilweise und/oder unzureichend erbracht (inkl. Beilagen), führt dies zum Ausschluss vom Submissionsverfahren. Ebenfalls werden Angebote von Anbietern nicht weiter berücksichtigt, die vorsätzlich eine Falschangabe machen oder deren Angaben unvollständig oder unklar sind. Ein Anbieter kann auch nachträglich ausgeschlossen werden, sofern sich Falschangaben erst nachträglich nachweisen lassen resp. bestätigt werden.

Sämtliche Details zu den Kriterien und die verlangten Nachweise sind dem Submissionstool «DecisionAdvisor» zu entnehmen.

5.3 Zuschlagskriterien

Die Angebote der Anbieter, welche die Eignungsnachweise erfüllen, werden gemäss den Zuschlagskriterien und ihrer Gewichtung in der nachstehenden Tabelle bewertet. Die erforderlichen Nachweise werden im Submissionstool DecisionAdvisor präzisiert. Zur Auftragsvergabe wird das Angebot vorgeschlagen, welches aufgrund der Auswertung der Zuschlagskriterien die beste Gesamtbewertung erzielt.

Kriterium	Gewichtung	Bewertung
ZK 1: Angebotspreis	60%	<p>Im Rahmen der Prüfung der Wirtschaftlichkeit (Preise) der Angebote beurteilt IWB die von den Anbietern vollständig ausgefüllten Preisblätter gemäss Anhang 2. Unvollständig ausgefüllte oder geänderte Preisblätter können zum Ausschluss aus dem Verfahren führen. Die Preise sind jeweils in Schweizer Franken (exklusive Mehrwertsteuer) anzugeben.</p> <p>Das Angebot mit dem tiefsten in den Preisblättern resultierenden Gesamttotal für den Leistungsgegenstand erhält bei diesem Zuschlagskriterium die Maximalpunktzahl von 6000 Punkten. Angebote, deren Gesamtkosten um den Faktor 1.75 oder mehr höher sind, erhalten 0 Punkte. Für alle übrigen, dazwischenliegenden Angebote, werden die Punkte linear abgestuft vergeben.</p>
ZK 2: Konzept	20%	<p>Die Bewertung des Konzepts erfolgt aufgrund verschiedener Kriterien, die je nach Erfüllungsgrad mit 0 – 5 Punkte bewertet werden. Werden alle Kriterien vollständig erfüllt können gesamthaft 20%-Punkte erreicht werden.</p>
ZK 3: Referenzen	20%	<p>Die Bewertung der Referenzen erfolgt aufgrund verschiedener Kriterien, die je nach Erfüllungsgrad mit 0 – 5 Punkte bewertet werden. Werden alle Kriterien vollständig erfüllt können gesamthaft 20%-Punkte erreicht werden.</p>

Sämtliche Details zu den Kriterien und die verlangten Nachweise sind dem Submissionstool «DecisionAdvisor» zu entnehmen.

6. Angebotsgliederung/Nachweise

Umfang und Form

Es ist ein vollständig und rechtsgültig unterzeichnetes Angebot mit allen nachfolgend verlangten Beilagen und dem Leistungsverzeichnis in schriftlicher Form abzugeben. Der Originaltext darf nicht verändert werden.

Damit die Angebote vollständig, möglichst transparent und vergleichbar sind, ist die nachfolgende Angebotsgliederung zwingend einzuhalten. Abweichungen von diesen Vorgaben können zum Ausschluss aus dem Verfahren bzw. zum Verzicht auf die weitere Prüfung des Angebots führen.

Griff 1

- Anschreiben
- Management Summary

Griff 2

- Ausgefülltes Preisblatt (rechtsgültig unterzeichnet)

Griff 3

- Ausgefüllter Online-Fragekatalog (rechtsgültig unterzeichnet)
Der Anbieter hat die «Fragen» im DecisionAdvisor vollständig und wahrheitsgetreu zu beantworten sowie auszudrucken und zusammen mit den verlangten Nachweisen und Beilagen unter diesem Angebotsregister einzureichen.

Griff 4

- Organigramm
- Kurzportrait Anbieter

Griff 5

- Vertragsentwurf (rechtsgültig unterzeichnet)

Griff 6

- IWB Lieferantenkodex (rechtsgültig unterzeichnet)
- Zertifizierungen/Nachweise

Griff 7

- Qualitätsmanagement

Griff 8

- Referenzenformular

Griff 9

- Abweichungen zum Lastenheft / Projektrisiken / Varianten

Griff 10

- Diverses

Erläuterungen zum Griffverzeichnis:

Griff 1 - Management Summary

Kurze und prägnante Gesamtübersicht über die Beurteilung der Anforderungsschwerpunkte und deren Erfüllung aus Sicht des Anbieters.

Griff 2 - Preis und Kostenzusammenstellung

Vom Anbieter wird erwartet, dass er die mitgelieferte Vorlage «Preisblatt» (Anhang 2) sorgfältig und vollständig ausfüllt. Alle Preise sind als Nettopreise in Schweizer Franken (CHF) anzugeben, die Mehrwertsteuer ist separat auszuweisen. Sämtliche Spesen und sonstigen Nebenkosten sind in die Preisangaben einzurechnen. Das Angebot bleibt während 6 Monaten verbindlich, gerechnet vom Ablauf der Eingabefrist an. Die Gültigkeit des Angebots verlängert sich um die Dauer eines allfälligen Rechtsmittelverfahrens sowie 60 Tage über dessen rechtskräftigen Abschluss hinaus (vgl. Kapitel 1.7).

Das Preisblatt ist in seiner Struktur in keiner Art zu verändern. Es ist nicht zulässig Zeilen zu löschen, hinzuzufügen oder hinterlegte Formeln zu mutieren. Unvollständig ausgefüllte oder abgeänderte Preis- und Kostenaufstellungen können zum Ausschluss bzw. Nichtberücksichtigung des Angebotes führen.

Griff 9 - Abweichungen zum Lastenheft / Projektrisiken / Varianten

Können einzelne Anforderungen nicht erfüllt werden, oder treten im Angebot Abweichungen zum Lastenheft auf, sind diese Unvollständigkeiten und Abweichungen vom Anbieter unter Angabe der Gründe explizit nochmals unter dieser Ziffer aufzuführen. Bei allen Punkten, die vom Anbieter in diesem Sinne nicht ausdrücklich thematisiert und auch sonst nicht ohne weiteres erkennbar sind, darf IWB davon ausgehen, dass sie vom Anbieter akzeptiert bzw. grundsätzlich gemäss Lastenheft erfüllt werden und insbesondere auch keine Vorbehalte den Vorgaben gegenüber bestehen.

Weiter hat sich der Anbieter hier in einem separaten Dokument ausführlich über die aus seiner Sicht bestehenden Projektrisiken zu äussern.

Weitere Beilagen werden nicht bewertet.

7. Anhänge

- Anhang 0-1 Lieferung und Leistungen Techn. Spez
- Anhang 0-2 Kommerzielle und Allgemeine Bedingungen
- Anhang 1 Kurzanleitung DecisionAdvisor
- Anhang 2 Preisblatt
- Anhang 3 Vertragsentwurf
- Anhang 4 Referenzenformular
- Anhang 5 Termin-Phasenplan HWB Pellet Retrofit
- Anhang 6 Explosionsschutzdokument HWB Retrofit
- Anhang 7 Bewertungsbogen Wirtschaftlichkeit, Konzept, Referenzen
- Anhang 8 TLLB Allgemein, Maschinenbau, Korrosionsschutz
- Anhang 9 Baubeschreib Retrofit
- Anhang 10 Bestellspezifikation Technische Dokumentation BE Projekte, Dokumentenliste
- Anhang 11 Brandschutzkonzept HWB inkl. Pläne
- Anhang 12 Elektro-Konzept, Elektrotechnik Retrofit HWB Brennstoff
- Anhang 13 Standardkomponenten
- Anhang 14 Leitfaden PLSFKW KVA
- Anhang 15 Erdbebensicherheit Schränke
- Anhang 16 Plankopf BE, dwg Datei
- Anhang 17 Kenn und Bezeichnungskonzept
- Anhang 18 Registerverzeichnis
- Anhang 19 Sicherheitsmappe BE
- Anhang 20 Bau Entscheid BBG 9 118 1188
- Anhang 21 Risikountersuchung für das HWB
- Anhang 22 DA Bewertungsbaum