

„Dossier 10085.2 Planerleistungen Hochbau

Teil C1

Lastenheft

Planerleistungen Hochbau

Firmenname Anbieterin

.....

Ort, Datum:

Stempel, Namen in Blockschrift und rechtsgültige Unterschriften:

Inhaltsverzeichnis

1	Zweck dieses Dokuments.....	3
2	Worum geht es	3
3	Formales	3
3.1	Grundlagen.....	3
3.2	Zwingende Anforderungen	4
3.3	Angaben der Anbieterin	4
3.3.1	Selbsteinschätzung / Erfüllungsgrade (Auswahlboxen)	4
3.3.2	Angabe eines Wertes	5
3.3.3	Angabe einer Beschreibung zur Erfüllung der Anforderung durch die Anbieterin.....	5
3.3.4	Weiterführenden Unterlagen.....	5
4	Anforderungen an die Planerleistung.....	6
4.1	Gesetzgebung / Richtlinien	6
4.2	Genehmigungen/ Bewilligungen	6
4.3	Leistungsumfang.....	7
4.4	Eigen- / Fremdleistung	8
4.5	Phasenabhängige Leistungen.....	9
4.6	Phasenunabhängige Leistungen.....	10
4.7	Dokumentation / Koordination	11
5	Abruf der Leistung	12

1 Zweck dieses Dokuments

Das vorliegende Dokument ist Bestandteil der Ausschreibung «Dossier 10085.2 Planerleistungen Hochbau ». Es dient als Sammlung der Anforderungen an die ausgeschriebenen Leistungen und bildet damit das Lastenheft Teil C.

In den folgenden Kapiteln sind die Anforderungen an die Anbieterin bei der Leistungserbringung beschrieben.

2 Worum geht es

Die BVB will innerhalb der nächsten vier Jahre verschiedene kleine und mittlere Bauvorhaben (Hochbau) projektieren und realisieren. Dabei handelt es sich um Neu- /Umbauten / Sanierungen von Verwaltungsgebäuden, Betriebsgebäuden und technischen Gebäuden. Mit der vorliegenden Ausschreibung beschafft der Fachbereich Immobilien Planerleistungen Hochbau (SIA Phasen 21 bis 53), welche über einen Rahmenvertrag abgewickelt werden.

3 Formales

3.1 Grundlagen

Der vorliegende weiterführende Leistungsbeschrieb ist Teil der Ausschreibung und Grundlage der gemeinsamen Abstimmungen zwischen der Anbieterin und den BVB.

Das Deckblatt des Dokumentes ist rechtsverbindlich zu unterzeichnen, jede Seite des Dokumentes zu paraphieren.

Die Anbieterin füllt die Vorlage mit entsprechenden Informationen und Verweisen auf mitgeltende Dokumente und Anlagen der Anbieterin aus. Die Verweise und Anlagen müssen deutlich benannt, idealerweise mit einer Anlagennummer eindeutig identifizierbar sein.

In den Anforderungen ist jeweils beschrieben, bei welchen der Zuschlagskriterien gemäss den Bestimmungen zum Vergabeverfahren (Teil A2) die Bewertung der Angaben einfließt.

Bedeutung und Umgang mit den hier aufgelisteten Anforderungen:

Anforderung der BVB	Angaben der Anbieterin
9.5.1 Vorlage: Soll-Kriterium „Titel“ Beschrieb der Anforderung Anforderung an die Erfüllung: Soll- Kriterium Bewertet in Zuschlagskriterium: <input type="checkbox"/> 2.1 Qualität der Dienstleistung <input type="checkbox"/> 2.2 Erfahrung & Ausbildung des Disponenten <input type="checkbox"/> 2.2 Verfügbarkeit/Reaktionszeit	<input type="checkbox"/> 100% erfüllt <input type="checkbox"/> nicht umsetzbar <input type="checkbox"/> teilweise erfüllt Angabe der Lösung der Anbieterin: <input type="checkbox"/> Optional <input type="checkbox"/> Obligatorisch weiterführende Unterlagen der Anbieterin (Konzepte, Beispiel und ähnliches): <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 10px auto;"> Auswahlbox wird durch die Auftraggeberin ausgefüllt </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 10px auto;"> Raum für weitere Angaben </div>

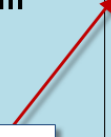
3.2 Zwingende Anforderungen

Die «Zwingenden Anforderungen» sind von der Anbieterin ohne Einschränkungen zu akzeptieren und zu erfüllen.

Die «Zwingenden Anforderungen» sind im Feld «Anforderungen an die Erfüllung» als «Zwingende Anforderung» gekennzeichnet. Zur einfacheren Unterscheidung sind diese Anforderungen farblich markiert. Die Anbieterin hat eine der beiden Auswahlboxen anzukreuzen:

Anforderung der BVB	Angaben der Anbieterin
9.5.2 Vorlage: Zwingendes-Kriterium „Titel“ Beschrieb der Anforderung Anforderung an die Erfüllung: Zwingende Anforderung	<input type="checkbox"/> 100% erfüllt <input type="checkbox"/> nicht umsetzbar <input type="checkbox"/> Optional <input type="checkbox"/> Obligatorisch weiterführende Unterlagen der Anbieterin (Konzepte, Beispiel und ähnliches):

Zwingend
anzukreuzen



Kann eine Anbieterin eine zwingende Anforderung nicht zu 100% erfüllen, wird sie vom Vergabeverfahren ausgeschlossen.

3.3 Angaben der Anbieterin

3.3.1 Selbsteinschätzung / Erfüllungsgrade (Auswahlboxen)

Verlangt die BVB eine Selbsteinschätzung des Erfüllungsgrades der Anforderung durch die Lieferantin befinden sich im Feld «Angaben durch die Anbieterin» drei Auswahlboxen.

Pro Anforderung kann nur eine der unten genannten Auswahlboxen gewählt werden.

Sind mehrere Auswahlboxen in einer Anforderung gleichzeitig gewählt, so bewerten die BVB die Anforderung als nicht umsetzbar.

Die angebotene Lösung darf nur in Ausnahmefällen und begründet von der 100%igen Erfüllung der Anforderung abweichen. Besteht eine solche Abweichung, hat dies einen negativen Einfluss auf die Bewertung.

Es ist aber zu allen Anforderungen möglich, weiteren erklärenden Text hinzuzufügen. Dazu dient das Feld «Weiterführende Unterlagen der Anbieterin».

Die von den BVB in diesem Leistungsbeschrieb vorgegebene Anforderung mit der Beschreibung der entsprechenden Erfüllung durch die Anbieterin geht bei Widersprüchen allfälligen Informationen aus Bildern, Grafiken, Tabellen oder anderen Beilagen der Anbieterin vor.

☐ 100% erfüllt

Die Angabe über die Erfüllung der Anforderung mit 100% (vollständig erfüllt) bedeutet, dass die Forderungen der BVB vollumfänglich ohne Einschränkungen umgesetzt werden. Eine Einschränkung in weiterführenden Dokumenten ist in diesen Fall nicht zulässig und wird als nicht geschrieben bewertet.

☐ teilweise erfüllt

Die Angabe über die teilweise Erfüllung der Anforderung bedeutet, dass die Forderungen der BVB zwar mehrheitlich, aber nicht vollständig umgesetzt werden können. Die Einschränkung muss detailliert im Feld «Weiterführende Unterlagen der Anbieterin» beschrieben werden. Die Anbieterin

geht dabei auf die Abweichungen zur Anforderung im Detail ein. Die Kosten von abweichenden Lösungen sind Bestandteil des angebotenen Preises.

☐ **nicht umsetzbar**

Die Angabe einer nicht umsetzbaren Anforderung bedeutet, dass die Forderung mehrheitlich nicht umgesetzt werden kann. Alternativen und mögliche Ausweichprozesse können beschrieben werden und fließen in die Bewertung ein.

3.3.2 Angabe eines Wertes

Fordert die BVB bei einer Anforderung Wertangaben der Anbieterin, so befindet sich ein Feld für den Eintrag des Wertes mit der verlangten Einheit.

3.3.3 Angabe einer Beschreibung zur Erfüllung der Anforderung durch die Anbieterin

Fordert die BVB bei einer Anforderung eine Beschreibung/Erläuterung von der Anbieterin, so ist ein Feld „Angabe der Lösung der Anbieterin“ vorhanden.

In Kurzform sind hier im Leistungsbescrieb zwingend Angaben einzutragen, die die Anforderung beantwortet. Lediglich ein Verweis auf weiterführende Unterlagen ist nicht zulässig.

Fehlt die verlangte Beschreibung, so wird die Anforderung als von der Anbieterin nicht umsetzbar bewertet.

3.3.4 Weiterführenden Unterlagen

Diese Unterlagen dienen zur Beurteilung der Anforderungen und sollen den Lösungsweg und die Art und Weise beschreiben, wie die Anforderung durch die Anbieterin umgesetzt wird.

„Weiterführende Unterlagen zum Bauauftrag“ dienen der Darlegung der Erfüllung und Umsetzung. Diese sind z.B. Schemata, Skizzen, Zeichnungen, Berechnungen oder technische Beschreibungen.

Der Verweis muss eindeutig sein (Titel, Version/Datum und Kapitel der weiterführenden Unterlage).

Die von der BVB vorgegebene Anforderung geht den weiterführenden Unterlagen der Anbieterin in jedem Fall vor.

Verlangt die BVB zur Beschreibung der Erfüllung solche Unterlagen, so ist dies mit „☒ **Obligatorisch**“ gekennzeichnet.

Fehlen obligatorisch verlangte Unterlagen bei einer Anforderung, wird die Anforderung als von der Anbieterin nicht umsetzbar bewertet.

In allen anderen Fällen, wo Informationen von der Anbieterin aus ihrem Ermessen zur Ergänzung oder weiterführenden Erläuterung abgegeben werden können, ist dies mit „☒ **Optional**“ gekennzeichnet.

Hinweis:

Eine normale, vollständige Erfüllung gibt drei Punkte.

Um die volle Punktzahl der Bewertung zu erreichen, muss die Lösung / das Angebot einen wesentlichen Mehrwert gegenüber einer normalen Erfüllung beinhalten. Die Dokumentation dazu ist unter „weiterführende Unterlagen der Anbieterin“ zu dokumentieren.

[illegible]

Anforderung der BVB	Angaben der Anbieterin
<p>4.2 Genehmigungen/ Bewilligungen</p> <p>Die Anbieterin stellt sicher, dass alle benötigten Genehmigungen und Betriebsbewilligungen, die zur ordnungsgemässen Leistungserbringung notwendig sind, bis zur Ausführung der Arbeiten vorliegen.</p> <p>Anforderung an die Erfüllung:</p> <p>Zwingende Anforderung</p>	<p><input type="checkbox"/> 100% erfüllt</p> <p><input type="checkbox"/> nicht umsetzbar</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Optional <input type="checkbox"/> Obligatorisch</p> <p>Weiterführende Unterlagen der Anbieterin:</p> <p>.....</p>

Anforderung der BVB	Angaben der Anbieterin
<p>4.3 Leistungsumfang</p> <ul style="list-style-type: none"> • Planerleistungen über die SIA-Phasen 21 – 53 (SIA 102/103) • Gestalterische Leitung bei der Projektierung im Bereich von betrieblich und nicht betrieblich genutzten Gebäuden der BVB • Administrative Unterstützung der Bauherrenvertretung BVB. • Fachspezifische Abstimmung / Koordination mit allen am Projekt beteiligten Vertreterinnen und Vertretern (BVB intern), mit Ämtern und Fachstellen sowie mit Fachspezialisten wie z.B. HLK, Elektro, etc • Erstellen von Kosten / Mengengerüsten, Berichten und Plangrundlagen gem. SIA 102/103 • Erstellen von Visualisierungen und Fotomontagen • Erstellen von Gesamtkonzepten, Gestaltungskonzepten, gestalterische Begleitung • Projektleitung als Vertreter des Bauherr (bei Bedarf) <p>Anforderung an die Erfüllung: Zwingende Anforderung</p>	<p><input type="checkbox"/> 100% erfüllt <input type="checkbox"/> nicht umsetzbar</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Optional <input type="checkbox"/> Obligatorisch</p> <p>Weiterführende Unterlagen der Anbieterin:</p>

Seite 8 von 12

Anforderung der BVB	Angaben der Anbieterin
<p>4.5 Phasenabhängige Leistungen</p> <p>Die Anbieterin kann gemäss Kapitel 1.2 der Beilage «10085.2 C2 Leistungsbeschreibung» die genannten Anforderungen zu den Phasen</p> <ul style="list-style-type: none"> • Machbarkeitsstudie • Auswahlverfahren • Vorprojekt • Bauprojekt • Bewilligungsverfahren • Ausschreibung • Ausführungsprojekt • Ausführung • Inbetriebnahme und Dokumentation <p>vollständig erfüllen.</p> <p>Anforderung an die Erfüllung: Zwingende Anforderung</p>	<p><input type="checkbox"/> 100% erfüllt <input type="checkbox"/> nicht umsetzbar</p> <p><input type="checkbox"/> Optional <input checked="" type="checkbox"/> Obligatorisch</p> <p>Weiterführende Unterlagen der Anbieterin:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Unterschriebene Beilage «10085.2 C2 Leistungsbeschreibung»

Anforderung der BVB	Angaben der Anbieterin
<p>4.6 Phasenunabhängige Leistungen</p> <p>Der Bauherr kann zusätzlich über die angegebenen Phasen weitere Dienstleistungen der Anbieterin in Anspruch nehmen. Erfahrungen und Vorkenntnisse bei den folgende Arbeiten sind erwünscht</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gutachten zur Beantwortung von Fragen kommunaler, kantonaler und eidgenössischer Behörden sowie der Öffentlichkeit beim Bewilligungsverfahren • Begleitung des Bauherrn bei Veranstaltungen zur Präsentation des Projekts einschl. der Erstellung von Unterlagen. • Weitere Gutachten und Beurteilung in Zusammenhang mit der Untersuchung von Varianten. • Messungen / Aufnahmen von Gebäuden bzw. Einrichtungen. • Erstellen von Planunterlagen oder Fotomontagen, abstimmen der Arbeitsphasen mit den Bereichen der BVB. • Technische und administrative Unterstützung des Bauherrn bei der Anpassung und Vervielfältigung der Dokumente, dem Erstellen der Sitzungsprotokolle und des Schriftverkehrs sowie PR-Arbeiten <p>Die eventuell anfallenden Zusatzarbeiten werden vom Auftraggeber für sämtliche oder für einen Teil der Phasen des Auftrags angegeben. Sie können aber auch über eine separate Bestellung erfolgen</p> <p>Anforderung an die Erfüllung: Zwingende Anforderung</p>	<p><input type="checkbox"/> 100% erfüllt <input type="checkbox"/> nicht umsetzbar</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Optional <input type="checkbox"/> Obligatorisch</p> <p>Weiterführende Unterlagen der Anbieterin:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nachweise der Kenntnisse der genannten Schlüsselpersonen

Anforderung der BVB	Angaben der Anbieterin
<p>4.7 Dokumentation / Koordination</p> <p>Die Anbieterin</p> <ul style="list-style-type: none"> • arbeitet falls notwendig mit der von der BVB zur Verfügung gestellten Standardvorlagen • verwendet als Ablage der Projektdokumente die BVB-interne Projektplattform (SharePoint). Diese Plattform kann auch zum Einholen von Informationen genutzt werden. Der Zugang wird nach Beauftragung personenbezogen angelegt. Die Zugangsdaten sind vertraulich zu behandeln. • Verfügt für seine Mitarbeitenden über aktuelle Versionen der marktüblichen Software und stellt eine fachmännische Anwendung sicher • Legt bei Abschluss das vollständige Plan- und Projektdossier in Form vollständig bearbeitbarer Dateien (AutoCAD, Word-, Excel-, Project-Format, je nach Anforderung der BVB) vor • akzeptiert die in Kapitel 1.3 der Beilage «10085.2_Teil C2_Leistungsbeschreibung» genannten Vorgaben zur Koordination <p>Anforderung an die Erfüllung: Zwingende Anforderung</p>	<p><input type="checkbox"/> 100% erfüllt <input type="checkbox"/> nicht umsetzbar</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Optional <input type="checkbox"/> Obligatorisch</p> <p>Weiterführende Unterlagen der Anbieterin:</p>

5 Abruf der Leistung

Der Abruf der Leistung erfolgt auf Basis eines Einzelauftrages durch die Auftraggeberin gemäss «Teil B_Vorgesehene Vertragsurkunde» der Ausschreibung. Dabei beschreibt die Auftraggeberin die Zielsetzung der Beauftragung und vereinbart in Zusammenarbeit mit der Anbieterin die Bauleistung und die zugehörigen Ausführungstermine auf Grundlage der Angaben der Anbieterin in diesem Leistungsbeschrieb.

Im Rahmen dieses Einzelauftrages werden die Ansprechpartner der Auftraggeberin genannt. Die abschliessenden Regelungen sind im «Teil B_Vorgesehene Vertragsurkunde » der Ausschreibung beschrieben.