

BVB-Weisung WE_12.09.0000.0001

Bereich	Immobilien		
Verfasser	Lehmann	Urs	I-Im
Gültig	Von 01.08.2017	Bis auf weiteres	
Ablageinformation	IMS		
Version Nr.	08		

BVB Hausordnung

	Datum	Version
Freigabe L & C	21.06.2017	V05
		Protokollauszug
Genehmigung GL		Unternehmensweite Vorschriften
Genehmigung GBL		Geschäftsbereichsspezifische Vorschriften

Freigegeben durch:

Funktion	Leiter Infrastruktur	Name	Bruno Stehrenberger
Ort	Datum	Unterschrift	
Basel	03.08.2017		
Funktion	Direktor	Name	Erich Lasler
Ort	Datum	Unterschrift	
Basel	7.8.2012		

Alle Rechte vorbehalten.
© Basler Verkehrs-Betriebe, 2016

BVB Hausordnung

1. Geltungsbereich

- Alle Personen, welche sich auf Arealen oder in Gebäuden der BVB aufhalten, haben die vorliegende Hausordnung zu befolgen.
- Zuwiderhandelnde Drittfirmenmitarbeitende oder Besucher können von allen Mitarbeitenden der BVB sofort von der Arbeits- oder Baustelle, bzw. des Areals oder Gebäudes verwiesen werden.

2. Zutritt

- Mitarbeitenden der BVB ist der Zutritt zu den Arealen und den Gebäuden ohne Anmeldung und Begleitung erlaubt.
- Besucher und Auftragnehmer (Drittfirmenmitarbeitende) melden sich beim Betreten und Verlassen des Areals und der Gebäude unaufgefordert am Empfang oder der BVB Begleitperson an, bzw. ab.

3. Sicherheit

- Die BVB Weisungen bezüglich Arbeits-, Gesundheits-, Umwelt- und Brandschutz sind zu befolgen um Gefährdungen zu vermeiden.
- Mitarbeitende von Drittfirmen haben das Formular „Sicherheitsregeln für Drittfirmen“ (FO_12.07.3000.3303) vor Arbeitsaufnahme zu lesen und die Kenntnisnahme mit Ihrer Unterschrift zu bestätigen.
- Bei Arbeitsunfällen bzw. Notfällen ist der zuständige Notfallhelfer (siehe Gebäudeaushang) sofort zu informieren und die entsprechende Notfallnummer anzurufen (siehe nachfolgende Seite).
- Fluchtweg- und Rettungspläne sind in den Gebäuden an frei zugänglichen Stellen ausgehängt.
- Fluchtwege und Notausgänge sind stets freizuhalten.
- Den Anweisungen der Evakuationshelfer ist Folge zu leisten.
- Notbeleuchtungen dürfen weder ausgeschaltet noch abgedeckt werden.
- Die Areale und Gebäudehüllen werden zwecks Prävention und Aufklärung mit Genehmigung des Datenschutzbeauftragten des Kantons Basel-Stadt videoüberwacht.

4. Arbeiten im Bereich Fahrleitungen

- Bei Arbeiten, die den Fahrleitungsbereich tangieren könnten (z.B. Staplerarbeiten, Arbeiten mit oder auf Leitern etc.) ist vor Arbeitsaufnahme rechtzeitig eine verantwortliche Person der Service- / Instandhaltungszentren zu informieren, damit die entsprechenden Fahrleitungen ausgeschaltet und geerdet werden.
- Arbeiten im Bereich Fahrleitungen im Gleisbereich können erst nach Rücksprache mit den Fachspezialisten Netz- / Baustellen-Sicherheit aufgenommen werden.

5. Ordnung und Sauberkeit

- Arbeitsmittel sind sicher und wo notwendig verschlossen aufzubewahren.
- Der Arbeitsplatz ist stets in einem sauberen Zustand zu halten und nach Fertigstellung der Arbeit aufzuräumen.

6. Sorgfaltspflicht

- Die Nutzer der Areale oder Gebäude verpflichten sich, das BVB Eigentum mit allen seinen Einrichtungen sau-

ber zu halten sowie sorgfältig und ordnungsgemäss zu behandeln.

- Die Nutzer der Areale und Gebäude verpflichten sich zur gegenseitigen Rücksichtnahme sowie auch gegenüber Anwohnern und Nachbarn.
- Verursachte Schäden an Sachen und Einrichtungen (z.B. Rolltore) sind umgehend über den Vorgesetzten oder die BVB Begleitperson zu melden. Dabei spielt es keine Rolle, wer den Schaden verursacht hat.

7. Abfall

- Die umweltgerechte Abfallentsorgung ist Pflicht.
- Die Abfallfraktionen werden getrennt nach Hauskehricht und Wertstoffen.
- Abfallmaterialien und Unrat werden eigenverantwortlich an den dafür vorgesehenen Entsorgungsstationen entsorgt.
- Die private Abfallentsorgung auf BVB Arealen ist verboten.

8. Rauchen

- Auf den BVB Arealen und in den BVB Gebäuden besteht ein grundsätzliches Rauchverbot. Ausgenommen davon sind die speziell als Raucherzonen gekennzeichneten Bereiche.

9. Verkehr

- Das Parkplatzreglement (WE_05.03.0008.0001) ist einzuhalten.
- Das Parkieren ist auf den markierten Parkfeldern erlaubt.
- Die Nutzung der Besucher- und Behindertenparkplätze ist für BVB Mitarbeitende nicht gestattet.
- Auf den Arealen gilt die Strassenverkehrsordnung. Jeder hat sich vorsichtig und rücksichtsvoll zu verhalten.
- Es ist mit max. 20km/h zu fahren.
- Das Abstellen von Fahrzeugen vor Toren und Zufahrten ist verboten.
- Feuerwehruzufahrten und Rettungswege sind immer frei zu halten.
- Bei Verkehrsunfällen ist die Leitstelle zu informieren (siehe nachfolgende Seite).

10. Güterumschlag

- Abgestellte oder gelagerte Gegenstände sind gegen Umfallen zu sichern.
- Der Güterumschlag findet an den dafür gekennzeichneten Orten oder nach Anweisung statt.
- Das Aufstellen und Lagern von Gegenständen jeder Art ausserhalb der Areale ist nicht gestattet.
- Beim Be- und Entladen verursachte Verunreinigungen werden unverzüglich selbst beseitigt. Bei Gefahrstoffen ist die Feuerwehr aufzubieten (siehe nachfolgende Ziff. 11).

11. Gefahrstoffe

- Es dürfen nur Gefahrenstoffe verwendet werden, für die ein Sicherheitsdatenblatt oder eine Betriebsanweisung in deutscher Sprache vorliegt.
- Die Sicherheitshinweise der Sicherheitsdatenblätter oder Betriebsanweisungen sind zwingend zu beachten.
- Die Gefahrstoffe sind gemäss GHS-/CLP Verordnung / Richtlinie zu kennzeichnen.
- Das Lagern von (leicht) brennbaren Materialien und Gegenständen ist nur in den dafür vorgesehenen und beschrifteten Räumlichkeiten gestattet.

12. Brandschutz

- Die Gebäude werden durch Brandmeldeanlagen überwacht.
- Arbeiten in den Gebäuden mit Staub-, Rauch-, Dampf-, oder Funkenerzeugung ausserhalb der speziell gekennzeichneten Bereiche sind vorgängig mit dem Fachbereich Immobilien zu koordinieren.
- Fahrlässig ausgelöste Fehlalarme werden dem Verursacher in Rechnung gestellt.

13. Schliessung

- Arealtore und Gebäudezugänge sind stets geschlossen zu halten.
- Aussen- und Brandschutztüren dürfen nicht mit Keilen blockiert werden.
- Ein Schlüssel- oder Badgeverlust ist umgehend dem Empfang am Claragraben zu melden.

14. Gebäudeunterhalt

- Der bauliche- und technische Unterhalt sowie die Facility Management Leistungen werden vom Bereich Immobilien geplant und gesteuert.
- Jegliche Art von Veränderungen bedarf der Zustimmung von mit Immobilien.

15. Bild- und Tonaufnahmen

- Bild- und Tonaufnahmen für nichtbetriebliche Zwecke sind verboten.
- Aufnahmen durch Besucher und Auftragnehmer sind von der BVB Begleitperson vorgängig zu genehmigen.

16. Essen und Trinken

- Mahlzeiten sind in den dafür zur Verfügung gestellten Pausenräumen, einzunehmen.
- In Sitzungszimmern und an den Arbeitsplätzen ist die Einnahme von Mahlzeiten nicht gestattet.

17. Beschriftungen und Reklamen

- Bestehende Raumbeschriftungen werden durch den Nutzer selbst geändert und angebracht. Der Fachbereich Immobilien stellt die entsprechende Vorlage zur Verfügung.
- Geschoss-, oder Gebäudebeschriftungen werden von Immobilien koordiniert und beauftragt.
- Reklame- und Werbetafeln Dritter (z.B. Plakate etc.) an BVB Gebäuden oder auf BVB Arealen dürfen nur nach Bewilligung durch den Fachbereich Immobilien angebracht werden.

18. Besondere Betriebseinrichtungen / elektrische Geräte

- Lastenaufzüge dürfen nicht als Personenaufzüge verwendet werden.
- Das unbefugte Bedienen von besonderen Betriebs- und Sicherheitseinrichtungen (Alarmanlagen, Feuerlöscheinrichtungen usw.) ist verboten.
- Private Elektrogeräte sind auf das notwendigste zu reduzieren. Diese werden regelmässig durch Fachpersonen überprüft. Bei Nichterfüllung der Anforderungen wird die Nutzung verboten und die Geräte müssen vom Eigentümer entfernt werden.

19. Ereignisfälle

- Im Ereignisfall jeglicher Art (auch Wasser-, Öl-, Gas- und Rauchschäden) ist eine oder mehrere Stellen (siehe Notfallnummern) zu benachrichtigen:

 Notfall-Nummern		
	Öffentliche Sanität	(0) 144
	Feuerwehr	(0) 118
	Polizei	(0) 117
	Europäische Notrufnummer	(0) 112
	Toxikologisches Informationszentrum	(0) 145
	Alarmzentrale REGA	(0) 1414
	Leitstelle	51330
	Empfang Claragraben	+41 61 685 12 55

20. Abschlussbestimmungen

- Die BVB Hausordnung ist Bestandteil der Dokumentation des internen Mietmodells.
- Im Interesse des Unternehmens BVB ist auf die Einhaltung der Hausordnung zu achten.
- Zu widerhandlungen werden geahndet.
- Immobilien kann die Hausordnung erweitern oder abändern.
- Der Leiter Infrastruktur genehmigt die Hausordnung.
- Die Hausordnung wird beauftragten Drittfirmen mit der Auftragserteilung nachweislich abgegeben.