



Selektives Planerwahlverfahren für Generalplanerteams Sanierung Landhaus 2. Etappe, Solothurn

Präqualifikationsformular/Selbstdeklaration
Bewerbung für die Teilnahme am Planerwahlverfahren

Solothurn, 27. Augustl 2020

Stadt Solothurn, Stadtbauamt, Abteilung Hochbau

Inhaltsverzeichnis

Allgemein	3
Bewerbung	4
Angaben zum Bewerber	5
Bewerber (Fachbereich Architektur, Generalplaner)	5
Bewerber (Fachbereich Baumanagement)	6
Bewerber (Fachbereich Bauingenieur)	7
Bewerber (Fachbereich HLKSE)	8
Referenzobjekte	10
Erklärungen und Selbstdeklaration	11
Erklärung der Einwohnergemeinde Solothurn	11
Erklärung des Bewerbers	11
Selbstdeklaration	11
Unterschriften und Rechtsmittelbelehrung	12

Allgemein

Die verlangten Unterlagen sind vollständig und mit allen gewünschten Angaben einseitig bedruckt einzureichen. Sie sind dem Stadtbauamt auf Einzelblättern und nicht gebunden oder geheftet zuzustellen. Dokumente auf Datenträgern und Email eingesandte Bewerbungen werden vom Präqualifikationsverfahren ausgeschlossen.

Die Bewerbungsunterlagen sind bis am **Freitag, 13.11.2020, 17.00 Uhr** mit der Bezeichnung „Selektives Planerwahlverfahren, Sanierung Landhaus 2. Etappe, Solothurn“ im Stadtbauamt Solothurn, Baselstrasse 7 (2. Stock), 4502 Solothurn, abzugeben. Massgebend für das Einhalten der Eingabefrist ist die durch das Sekretariat quittierte Abgabe am Schalter oder der Poststempel (A- Post).

Korrespondenzadresse des Sekretariats:
Stadtbauamt Solothurn
Abteilung Hochbau
Baselstr. 7
4502 Solothurn

Schalteröffnungszeiten Stadtbauamt Solothurn (2. Obergeschoss):
MO – FR: 8.30 – 11.30 Uhr, 14.00 – 17.00 Uhr

Einzureichende Dokumente für die Präqualifikation

- Präqualifikationsformular mit Selbstdeklaration
- Kurzportrait aller beteiligten Planungsfirmen (1 Seite Format A3)
- Bewerbungsunterlagen mit Referenzobjekten des Architekten, Bauingenieurs, HLKSE und Fassadenplaners (s. Pkt. 6.4, 4 Seiten Format A3))

Die Bewerbungsunterlagen sind im Doppel, auf losen Blättern, ungebunden und einseitig bedruckt auf A3, mind. 160 g, ungefaltet einzureichen.

Bewerbung

Bewerbung als:

☐ Generalplaner

Eingabedatum der Bewerbung:

Firmenname Federführender

Name der Kontaktperson:

Adresse des Bewerbers (Federführender):

Tel. Nr.

E-Mail Adresse:

Bewerber (Fachbereich Architektur, Generalplaner)

Firmenname:	[]
Rechtsform:	[]
Geschäftsdomizil / Adresse:	[]
Funktion im Projekt:	[]
Gründungsjahr:	[]
Telefon:	[]
E-Mail:	[]
Haupttätigkeit(en) des Bewerbers	[]

Personalbestand**Anzahl Mitarbeitende**

Höherer Fachausbildung (ETH, HTL, FH):	[]
Baumanagement:	[]
Fachausbildung - Berufslehre:	[]
Andere []:	[]
Administration:	[]
Lernende	[]
<hr/>		
Total:	[]

Firmenname:	[_____]
Rechtsform:	[_____]
Geschäftsdomizil / Adresse:	[_____]
Funktion im Projekt:	[_____]
Gründungsjahr:	[_____]
Telefon:	[_____]
E-Mail:	[_____]
Haupttätigkeit(en) des Bewerbers	[_____]

Anzahl Mitarbeitende

Höherer Fachausbildung (ETH, HTL, FH):	[]
Baumanagement:	[]
Fachausbildung - Berufslehre:	[]
Andere []:	[]
Administration:	[]
Lernende	[]
Total:	[]

Bewerber (Fachbereich Bauingenieur)

Firmenname: []

Rechtsform: []

Geschäftsdomizil / Adresse: []

Funktion im Projekt: []

Gründungsjahr: []

Telefon: []

E-Mail: []

Haupttätigkeit(en) des Bewerbers []

Personalbestand**Anzahl Mitarbeitende**

Höherer Fachausbildung (ETH, HTL, FH): []

Fachausbildung - Berufslehre: []

Andere []:

Administration: []

Lernende []

Total: []

Bewerber (Fachbereich HLKSE)

Firmenname:	[]
Rechtsform:	[]
Geschäftsdomizil / Adresse:	[]
Funktion im Projekt:	[]
Gründungsjahr:	[]
Telefon:	[]
E-Mail:	[]
Haupttätigkeit(en) des Bewerbers	[]

Personalbestand**Anzahl Mitarbeitende**

Höherer Fachausbildung (ETH, HTL, FH):	[]
Fachausbildung - Berufslehre:	[]
Andere :	[]
Administration:	[]
Lernende	[]
<hr/>		
Total:	[]

Referenzobjekte

Die Bewerbungsunterlagen sollten den Nachweis für folgende Fähigkeiten beinhalten (s. dazu 6.4):

Eignungsnachweis Architektur

- Nachweis der Fähigkeit zum sorgfältigen, nachhaltigen Umgang bei der Projektierung und Ausführung von Sanierungen und Umbauten schützenswerter Bauten von hoher architektonischer Qualität > Erfahrung in Instandsetzung von Bauten ähnlicher Grösse sind von Vorteil.
- Erfahrung in der Planung und Realisierung von Projekten ähnlicher Komplexität und Nutzungsstruktur.
- Organisationsstruktur und Leistungsfähigkeit des Architekturbüros; Nachweis einer personellen Besetzung, die ein qualitätsvolles Baumanagement gewährleisten kann (allenfalls unter Zusammenarbeit mit externen Fachleuten), welches der Komplexität der Bauaufgabe entspricht.

Eignungsnachweis Fachplaner

- Erfahrung in der Erarbeitung von ingenieurtechnischen Konzepten bei Projekten/Objekten ähnlicher Komplexität und vergleichbarer Grösse (insbesondere auch Sanierungen und Umbauten schützenswerter Bauten von hoher architektonischer Qualität > Erfahrung in Instandsetzung von Bauten ähnlicher Grösse sind von Vorteil).
- Erfahrung in der Zusammenarbeit in Planungsteams, Beitrag an wirtschaftliche Gesamtlösungen.
- Organisationsstruktur und Leistungsfähigkeit des Unternehmens. Die Verfügbarkeit von entsprechendem Fachpersonal ist nachzuweisen.

Erklärungen

Erklärung der Einwohnergemeinde Solothurn

Die vom Bewerber gemachten Angaben und abgegebenen Unterlagen dienen ausschliesslich dem vorliegenden Auswahlverfahren und werden streng vertraulich behandelt. Die Unterlagen werden nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens nicht zurückgegeben.

Erklärung des Bewerbers

Mit dem Einreichen seiner Bewerbung erklärt der Bewerber sein Einverständnis mit allen durch den Veranstalter festgelegten Punkten, Abläufen und Verfahren.

Er bestätigt, dass alle in der Bewerbung gemachten Angaben vollständig und richtig sind. Er bestätigt zudem ausdrücklich, dass er über die erforderlichen Kenntnisse, Erfahrungen und Kapazitäten verfügt, um die gestellte Aufgabe zeitgerecht und seriös zu bearbeiten und erfolgreich abzuwickeln, falls er für diese Aufgabe beauftragt würde. Ferner verpflichtet er sich, im Falle einer Qualifikation, beim Planerwahlverfahren teilzunehmen.

Der Bewerber ermächtigt den Auftraggeber, alle in seiner Bewerbung gemachten Angaben zu überprüfen und bestätigt dies mit der Unterschrift. Der Auftraggeber behält sich ausdrücklich vor, weitere Nachweise zu verlangen.

Es wird zur Kenntnis genommen, dass Bewerber bei falschen, nicht eingereichten oder unvollständigen Angaben vom Verfahren ausgeschlossen werden können.

Selbstdeklaration

Verfahrensgrundsätze gemäss dem Gesetz über die öffentliche Beschaffung (SubG; BGS 721.54) und der Verordnung über öffentliche Beschaffung (SubV; GBS 721.77).

- Der Anbieter verpflichtet sich für Leistungen in der Schweiz, die am **Ort der Leistung geltenden Arbeitsschutzbestimmungen und Arbeitsbedingungen** für Arbeitnehmerinnen und Arbeitnehmer einzuhalten.
- Des Weiteren verpflichtet sich der Anbieter für Leistungen in der Schweiz, die **Gleichbehandlung von Frau und Mann**, namentlich das Prinzip der **Lohnleichheit**, einzuhalten.
- Bei Missachtung vorstehender Verpflichtungen schuldet der Anbieter der Auftraggeberin eine Konventionalstrafe gemäss Ziff. 9 der vorgesehenen Vertragsurkunde für Planerleistungen (s. KBOB Dokument Nr. 30).
- Der Anbieter, welcher ihm erteilte Aufträge oder Teile davon an Dritte weitergibt, ist verpflichtet, mit diesen **Dritten** die Einhaltung der obenstehend aufgeführten **Grundsätze ebenfalls schriftlich zu vereinbaren**.
- Der Auftraggeberin steht das Recht zu, die Einhaltung der Arbeitsschutzbestimmungen, der Arbeitsbedingungen und der Gleichbehandlung von Mann und Frau zu kontrollieren oder kontrollieren zu lassen. Auf Verlangen hat der Anbieter deren Einhaltung nachzuweisen.
- Werden die erwähnten Verfahrensgrundsätze nicht eingehalten, kann die Auftraggeberin den Anbieter vom Verfahren ausschliessen, den Zuschlag widerrufen oder nach Vertragsabschluss die Konventionalstrafe geltend machen.
- Im Weiteren erklärt die Anbieterin, die Steuern und Sozialabgabe bezahlt zu haben.

Mit der Unterschrift bestätigen die Anbieter die Richtigkeit der gemachten Angaben und erklärt sich bereit, sie auf Verlangen hin zu belegen. Die Anbieter ermächtigen die Steuerorgane, die Einrichtungen der Sozialversicherungen, die paritätische Berufskommissionen und andere öffentliche Organe ausdrücklich, der Beschaffungsstelle – auch entgegen anders lautenden Gesetzesbestimmungen – Auskünfte im Zusammenhang mit obigen Erklärungen zu erteilen.

Projektverfasser/in Bereich Gesamtplaner / Architektur

Ort / Datum:

.....
(Firma).....
(Stempel und rechtsgültige Unterschrift)**Bereich Baumanagement**

Ort / Datum:

.....
(Firma).....
(Stempel und rechtsgültige Unterschrift)**Projektverfasser/in Bereich Bauingenieur**

Ort / Datum:

.....
(Firma).....
(Stempel und rechtsgültige Unterschrift)**Projektverfasser/in Bereich HLKSE**

Ort / Datum:

.....
(Firma).....
(Stempel und rechtsgültige Unterschrift)**Projektverfasser/in Bereich HLKSE**

Ort / Datum:

.....
(Firma).....
(Stempel und rechtsgültige Unterschrift)**Rechtsmittelbelehrung**

Gegen diese Ausschreibung kann innert zehn Tagen seit der Publikation im kantonalen Amtsblatt beim Kantonalen Verwaltungsgericht, Amthaus 1, 4502 Solothurn, schriftliche Beschwerde erhoben werden. Die Beschwerde muss einen Antrag, eine Darstellung des Sachverhaltes sowie eine Begründung enthalten. Die Beweismittel sind anzugeben. Fehlen diese Erfordernisse, wird auf die Beschwerde nicht eingetreten.