

Partie B

B2 Dispositions de l'appel d'offres

Contrat cadre
Planification d'installations courant de traction

Table de matières

1.	Déroulement de la procédure	3
1.1	Type de procédure	3
1.2	Calendrier	3
1.3	Échéances importantes au cours du traitement des offres.....	3
2.	Dispositions générales	4
2.1	Division du marché en lots, offres partielles, variantes, types de prix	4
2.2	Communautés de mandataires, sous-mandataires	5
2.3	Confidentialité, droit de regard, conflit d'intérêt.....	6
2.4	Accès sur et aux abords des voies	6
3.	Évaluation de l'offre	7
3.1	Examen formel	7
3.2	Critères de qualification.....	7
3.3	Exigences minimales pour les prestations à fournir	9
3.4	Critères d'adjudication.....	10
3.5	Négociations	14
4.	Soumission de l'offre.....	15
4.1	Conditions	15
4.2	Exigences formelles	15

1. Déroulement de la procédure

1.1 Type de procédure

Procédure ouverte

1.2 Calendrier

Le déroulement de la procédure respecte le calendrier suivant :

Déroulement	Date
Publication sur SIMAP	01.09.2020
Dépôt des questions écrites	11.09.2020
Réponses aux questions à partir de	16.09.2020
Dépôt de l'offre	19.10.2020
Date prévue pour les négociations (le cas échéant)	Fin octobre
Date prévue d'adjudication	Fin novembre
Début prévu des travaux	01.01.2021

1.3 Échéances importantes au cours du traitement des offres

1.3.1 Visite des lieux

Pas de visite des lieux prévue.

1.3.2 Informations (Questions - Réponses)

Les questions relatives à l'appel d'offres doivent être formulées par écrit sur le forum du site www.simap.ch. Les réponses aux questions seront mises à disposition de tous les fournisseurs (sans mention d'origine). Aucune information ne sera donnée par téléphone ou verbalement.

2. Dispositions générales

2.1 Division du marché en lots, offres partielles, variantes, types de prix

2.1.1 Répartition en lots

Le volume de prestations pour 3 ans (prolongation de 2 fois 1 année en option) sera réparti en 12 lots/contrats cadre. Si moins que 12 offres recevables sont reçues, les lots restants ne sont pas attribués.

Un soumissionnaire reçoit au maximum un lot.

- Lot 1 18% du volume des prestations
- Lot 2 17% du volume des prestations
- Lot 3 15% du volume des prestations
- Lot 4 13% du volume des prestations
- Lot 5 8% du volume des prestations
- Lot 6 7% du volume des prestations
- Lot 7 6% du volume des prestations
- Lot 8 5% du volume des prestations
- Lot 9 4% du volume des prestations
- Lot 10 3% du volume des prestations
- Lot 11 2% du volume des prestations
- Lot 12 2% du volume des prestations

Pour le volume de prestation, planification d'installations de courant de traction nous nous référons au tableau d'honoraires (C1), qui fait partie intégrante des documents d'appel d'offres.

Le volume de prestations estimé pour la durée de l'appel d'offre est défini dans le tableau d'honoraires. Le nombre d'heures ainsi que la répartition selon les fonctions servent à orienter.

La répartition et le volume d'heures en fonction des catégories de personnes varieront du contrat cadre selon les besoins spécifiques des CFF SA.

De la même manière, les CFF SA ne garantissent pas un volume de travail régulier sur la durée du contrat cadre.

Les CFF font appel aux services de planification par le biais de commandes individuelles pour chaque projet, après avoir obtenu des éclaircissements préalables avec l'une des entreprises ayant obtenu le contrat. Les CFF SA ne donnent aucune garantie quant aux quantités et aux volumes.

L'attribution des lots se fait de la façon suivante :

- Lot 1 : au prestataire ayant la meilleure évaluation de rentabilité, rapport qualité/prix.
- Lot 2 : au prestataire arrivant second de l'évaluation de rentabilité rapport qualité/prix.
- Lot 3 : au prestataire arrivant troisième de l'évaluation de rentabilité rapport qualité/prix.
- Lot 4 : au prestataire arrivant quatrième de l'évaluation de rentabilité rapport qualité/prix.
- Lot 5 : au prestataire arrivant cinquième de l'évaluation de rentabilité rapport qualité/prix.
- Lot 6 : au prestataire arrivant sixième de l'évaluation de rentabilité rapport qualité/prix.
- Lot 7 : au prestataire arrivant septième de l'évaluation de rentabilité rapport qualité/prix.
- Lot 8 : au prestataire arrivant huitième de l'évaluation de rentabilité rapport qualité/prix.
- Lot 9 : au prestataire arrivant neuvième de l'évaluation de rentabilité rapport qualité/prix.
- Lot 10 : au prestataire arrivant dixième de l'évaluation de rentabilité rapport qualité/prix.
- Lot 11 : au prestataire arrivant onzième de l'évaluation de rentabilité rapport qualité/prix.
- Lot 12 : au prestataire arrivant douzième de l'évaluation de rentabilité rapport qualité/prix.

2.1.2 Offres partielles

Les offres partielles ne sont pas admises.

2.1.3 Variantes

Les variantes ne sont pas admises.

2.1.4 Types de prix

- Les types de prix différents de ceux indiqués dans l'appel d'offres, notamment les forfaits ou forfaits partiels, ne sont pas autorisés.
- Les plans de paiement sont également permis. Ils ne sont pas considérés explicitement comme d'autres types de prix.
- En cas d'offre de rabais sous forme de montant forfaitaire, le rabais forfaitaire sera déduit sous forme de pourcentage proportionnel lors de chaque facture, ce pourcentage sera également appliqué lors d'éventuels avenants.

2.2 Communautés de mandataires, sous-mandataires

2.2.1 Communautés de mandataires

Les membres d'une communauté de mandataires forment une société simple et doivent en confier le pilotage à une entreprise. Ils sont solidairement responsables. La composition d'une communauté de mandataires ne doit pas être modifiée une fois les offres et ce jusqu'à l'adjudication.

Chaque soumissionnaire peut déposer une offre seule ou avec d'autres entreprises au sein d'une communauté de mandataires ; la candidature d'une entreprise en tant que membre d'une communauté dans plus d'une communauté de mandataires n'est pas autorisée.

Une entreprise peut soit faire partie d'une communauté de mandataires soit participer en tant qu'entreprise sous-traitante.

Les communautés de mandataires peuvent :

- Conclure leur propre assurance responsabilité civile professionnelle. En guise de justificatif à l'attention de CFF SA, joindre à l'offre une confirmation correspondante de l'assureur sous forme originale, ou la remettre au plus tard un mois après la signature du contrat.
- Ouvrir un propre compte, sur lequel CFF SA peut effectuer leurs paiements avec effet libératoire. Dans la mesure du possible, la désignation et le numéro du compte doivent être indiqués dans l'offre, ou au plus tard avant la finalisation du contrat.
- Demander un n° de TVA propre auprès de l'Administration fédérale des contributions, division de la TVA. CFF SA exige la confirmation de l'enregistrement du consortium au registre des contribuables et la communication du n° de TVA dans un délai d'un mois après la signature du contrat.

A défaut de fourniture des justificatifs / données requises, et en cas de retard de paiement en découlant, les éventuelles pertes d'escompte sont à la charge du soumissionnaire.

2.2.2 Sous-mandataires

Les sous-mandataires sont autorisés.

Dans la partie F1 Offre, il faut spécifier les principales activités des sous-mandataires pour que le maître d'ouvrage dispose d'un aperçu des prestations en sous-traitance.

2.3 Confidentialité, droit de regard, conflit d'intérêt

2.3.1 Confidentialité

Les documents et informations fournis par le soumissionnaire sont utilisés exclusivement dans le cadre de la procédure de sélection en cours. Ils sont traités de manière confidentielle. Les documents ne sont pas restitués au soumissionnaire au terme du processus d'acquisition.

2.3.2 Conflit d'intérêt

CFF SA relève que les soumissionnaires qui prennent (ou ont pris) part à l'étude / la conception d'un projet de construction / de réalisation (projet de construction / concept général, documents d'appel d'offres techniques et financiers) seront dans certains cas en raison d'une préimplication exclus d'un éventuel appel d'offres pour la phase de réalisation. Les sociétés au sein desquelles le soumissionnaire détient des participations sont soumises au même traitement. L'entreprise détenant une participation dans une société travaillant sur une étude de projet et/ou réalisant un projet devra le signaler à CFF SA.

Dans le cas où le mandataire / entrepreneur détient une participation dans une société, il devra introduire des mesures pour éviter tout conflit d'intérêt et les communiquer par écrit à CFF SA.

Ces mesures doivent être citées et expliquées dans un chapitre de l'offre, partie F1 Offre des documents de l'appel d'offres.

2.4 Accès sur et aux abords des voies

Il est interdit d'accéder aux abords des voies des installations ferroviaires lors du traitement de l'offre. Toute visite doit être convenue au préalable avec la direction de projet de CFF SA, qui définira également les mesures de sécurité requises à cet égard.

3. Évaluation de l'offre

3.1 Examen formel

Le soumissionnaire est tenu de remettre une offre exhaustive reposant sur les documents de l'appel d'offres. Seules les offres complètes, dûment signées et présentées dans les délais sont admises à participer à la procédure d'évaluation.

3.2 Critères de qualification

Pour l'évaluation des critères de qualification (Q), les critères impératifs s'appliquent.
 Les critères Q1 et Q2 ne sont obligatoires que pour les grands lots 1 à 4.
 Les critères Q3 à Q5 sont obligatoires pour tous les lots 1 à 12.

Critère impératif	Preuves/Confirmations (à justifier dans la partie F1 Offre)
Obligatoire uniquement pour les lots 1 à 4 Q1: <u>Deux</u> succursales en Suisse opérant dans le secteur du courant de traction avec des employés suffisamment qualifiés ou <u>Une</u> succursale en Suisse avec des employés suffisamment qualifiés	J1 Au moins <u>deux</u> succursales emploient chacune au moins 2 chefs de projet courant de traction et 1 constructeur courant de traction <i>ou</i> Au moins <u>une</u> succursale emploie 5 chefs de projet courant de traction et 3 constructeurs courant de traction.
Obligatoire uniquement pour les lots 1 à 4 Q2: Capacité suffisante pour exécuter le contrat	J2 J2.1 Un projet de référence au cours des 3 dernières années pour des prestations dans le domaine « planification courant de traction » pour une voie normale 15kV / 16.7 Hz. Le projet de référence comprend au moins trois phases de projet et un volume de plus de 80'000 CHF pour des prestations dans le domaine de la « planification courant de traction ». Le projet de référence doit être achevé ou en grande partie achevé.
Q3: Capacité suffisante pour exécuter le contrat	J3 J3.1 Un projet de référence au cours des 3 dernières années pour des prestations dans le domaine « planification courant de traction » pour une voie normale 15kV / 16.7 Hz. Le projet de référence comprend au moins deux phases de projet. Le projet de référence doit être achevé ou en grande partie achevé.

Q4: Rapport approprié entre la valeur du marché par an et le chiffre d'affaires annuel dans le domaine mis en soumission de l'entreprise concernée.	J4 Déclaration du chiffre d'affaires des trois dernières années dans le(s) domaine(s) mis en soumission. La valeur maximale des commandes annuelles pour l'unité commerciale concernée ne doit pas dépasser 50 %.
Q5: Gestion suffisante de la qualité	J5 Copie du certificat du système de qualité selon ISO 9001 ou description du système de qualité propre à l'entreprise, non certifié. (Pour les communautés de mandataires, la preuve ne doit être apportée que par l'entreprise pilote.)

3.3 Exigences minimales pour les prestations à fournir

L'offre doit impérativement remplir les exigences minimales (EM) ci-dessous, faute de quoi elle ne sera pas prise en compte dans l'évaluation.

Exigence minimale	Justificatifs (à justifier dans la partie F1 Offre)
<p>EM1: Qualification suffisante de chaque personne clé prévue.</p> <p>Sont considérées comme personnes clés :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Chef de projet courant de traction • Ingénieur spécialisé courant de traction • Constructeur courant de traction et/ou Installations de signalisation 	<p>J6 Pour chaque personne clé</p> <p>J6.1 Chef de projet courant de traction</p> <p>J6.2 Ingénieur spécialisé courant de traction</p> <p>J6.3 Constructeur courant de traction et/ou Installations de signalisation</p> <p>il y a lieu de fournir les preuves suivantes:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Indication sur la formation et l'expérience professionnelle du personnel clé prévu. – Un projet de référence des personnes clés impliquées dans le projet. Le projet de référence doit couvrir les sous-phases SIA 31 « avant-projet » à 53 « mise en service » une fois pour chaque personne clé. La référence donnée doit essentiellement montrer la fonction les principales tâches et l'expérience acquise. Le projet de référence doit avoir été achevé ou en grande partie achevé. – Le soumissionnaire doit avoir au moins un « chef de projet courant de traction » certifié par les CFF. Ceci est valable par succursale. Cette exigence est valable à partir de janvier 2022.
<p>EM2: Sécurité</p> <p>Tout le personnel clé dans les rôles de chef de chantier et de chef de projet doit disposer de l'attestation « Autoprotection - Déplacement sur les voies ».</p>	<p>J7 Une copie de l'attestation valable « Autoprotection - Déplacement sur les voies » ou « CS » doit être jointe à l'offre.</p>

3.4 Critères d'adjudication

3.4.1 Contrôle des critères d'adjudication

L'offre est évaluée à partir des critères d'adjudication (A) ci-après.

Critère d'adjudication	Pondération	Points max.	Justificatifs (à justifier dans la partie F1 Offre)
A1: *Organisation : - Organigramme (par succursale) - Garantie d'obtenir la qualité attendue - Logiciels	(10%) 2% 6% 2%	(50) 10 30 10	J8 J8.1 Les rôles de chef de projet, d'ingénieur spécialisés et de constructeur courant de traction doivent être visibles. Les autres rôles, tels que chef de chantier ou constructeur installation de signalisation doivent être indiqués dans l'organigramme, s'ils sont disponibles. Une personne peut occuper plusieurs rôles. J8.2 Une gestion de la qualité fonctionnelle et liée au projet (GQP) doit être démontrée et prouvée. J8.3 La planification du projet est réalisée exclusivement avec ELFF4SBB et FACDA via VDI (Virtual Desktop Infrastructure). L'entreprise dispose d'une connexion Internet rapide et des identifiants personnalisés (numéros UE ou E).
A2: Qualification pour chaque personne clé envisagée. Les personnes clés (par succursale) sont définies comme suit : - Expert courant de traction - Chef de projet courant de traction - Ingénieur spécialisé courant de traction - Chef de chantier courant de traction - Constructeur courant de traction et/ou installation de signalisation	(40%) 3% 10% 15% 2% 10%	(200) 15 50 75 10 50	J9 Les justificatifs suivants s'appliquent (à l'exclusion des justificatifs respectifs de compétences linguistiques, qui ne sont pas évalués ici) : J9.1 CV de l'expert (min. 7 ans d'expérience), références du projet et personne de référence (toutes les phases du projet doivent être couvertes. Différents projets peuvent être répertoriés) J9.2 CV du chef de projet (min. 3 ans d'expérience dans la gestion de projets FS), références du projet (toutes les phases du projet doivent être couvertes. Différents projets peuvent être répertoriés) J9.3 Ingénieur spécialisé CV et références de projets J9.4 Chef de chantier CV et preuve de l'expérience en tant que chef de chantier J9.5 Constructeur CV et références de projets

A3: Nombre et disponibilité du personnel clé et de réserve par fonction clé	(20%)	(100)	J10 Disponibilité du personnel clé et de réserve pour au moins 40 % du volume de prestations, structuré par fonction clé : Expert CdT Chef de projet CdT Ingénieur spécialisé CdT Constructeur CdT et IS Chef de chantier La double fonction d'une personne n'est pas autorisée en vertu de ce critère d'attribution La disponibilité du taux d'engagement peut être présentée sous forme de tableau, par collaborateur et pour les années 2021-2022.
A4: Prix	(30%)	(150)	J11 Prix de l'offre
Total	100%	500	

3.4.2 Évaluation des critères d'adjudication qualitatifs (A1 à A3)

L'évaluation des critères d'adjudication qualitatifs s'effectue comme suit :

Note	Degré de satisfaction des critères	Données et réalisation
1.0	Très mauvais	Données insuffisantes
2.0	Mauvais	Données sans rapport suffisant avec le projet
3.0	Normal, moyen	Données de qualité moyenne, conformes aux exigences de l'appel d'offres.
4.0	Bon	Données de bonne qualité
5.0	Très bon	Données d'excellente qualité, offre hautement novatrice

Pour le critère marqué d'une * dans le tableau des critères d'adjudication, seule une note de 3 à 5 est attribuée, car un niveau de qualité minimal (= note 3) est garanti par les « exigences minimales pour la prestation à fournir » ci-avant.

Pour autant que CFF SA accepte les réserves commerciales, techniques, de processus ou juridiques du soumissionnaire, celles-ci seront quantifiées et intégrées au prix de l'offre en vue de la comparaison des offres reçues.

Prise en compte des frais supplémentaires et des économies : Si une offre conduit, dans le cadre de son exécution, à des modifications des frais incombant aux tiers et au maître d'ouvrage (trains de chantier, personnel, sécurité, livraisons, frais de projet, direction des travaux, etc.), ces frais supplémentaires et ces économies seront ajoutés ou déduits de la somme due afin de permettre la comparaison des offres.

La note multipliée par la pondération correspondante donne le nombre de points pour le critère qualitatif d'adjudication respectif.

3.4.3 Évaluation du prix (A4)

L'offre présentant le prix le plus bas obtient le maximum de points. Les offres qui dépassent de +50% le prix le plus bas obtiennent 0 points. L'attribution des points au sein de cette marge de fluctuation est effectuée de manière linéaire.

Pour l'attribution des points, on utilise la formule ci-après. Chaque valeur est arrondie commercialement par le bas ou par le haut au point entier.

$$\text{Points} = M * \left[\frac{P_{\max} - P}{P_{\max} - P_{\text{best}}} \right]$$

Légende:

- M = Nombre maximum de points à attribuer
P = Prix de l'offre à évaluer
Pbest = Prix de l'offre la plus avantageuse
Pmax = Prix au niveau duquel la courbe de valeur coupe le point zéro [Pbest*(1.5)]

Exemple de calcul

Maximum de points se rapportant au prix pour une pondération du prix de 30% = 150 points

- L'offre du soumissionnaire A s'élève au total à CHF 600 000.– (= prix le plus élevé).
- L'offre du soumissionnaire B s'élève au total à CHF 450 000.–.
- L'offre du soumissionnaire C s'élève au total à CHF 380 000.– (= prix le plus bas/Pbest).

Pmax = Pbest x 1.5 = CHF 570 000.–.

Il en résulte l'attribution de points suivante :

- Le soumissionnaire A obtient 0 point: P > Pmax (dépassement de la marge de fluctuation)
- Le soumissionnaire B obtient 95 points [150 x (570 000 - 450 000) / (570 000 - 380 000)]
- Le soumissionnaire C obtient 150 points [150 x (570 000 - 380 000) / (570 000 - 380 000)]

3.4.4 Rentabilité globale

Le marché est adjugé à l'offre ayant obtenu le plus grand nombre de points. Si plusieurs offres présentent, après l'évaluation, le même nombre de points, l'adjudication est attribuée au soumissionnaire qui propose le plus grand nombre de places d'apprentissage par rapport à son effectif.

CFF SA se réserve le droit d'inviter les soumissionnaires à une présentation visant à établir la pertinence de l'évaluation. Les soumissionnaires ne peuvent pas prétendre à une telle invitation.

L'adjudication dépend de l'octroi de toutes les autorisations nécessaires à l'exécution des travaux ainsi qu'à l'approbation du crédit par l'organe compétent de CFF SA.

3.4.5 Autres documents à remettre ultérieurement

Au cours de l'évaluation des offres, CFF SA se réserve le droit d'exiger des documents complémentaires tels que :

- Extrait du registre du commerce
- Extrait de la caisse de compensation (AVS, AI, AC)
- Attestation SUVA
- Assurance LPP
- Attestation de conformité fiscale
- Indications concernant les places de formation offertes
- Autres documents selon annexe 3 OMP.

3.5 Négociations

CFF SA se réserve expressément le droit de négocier.

4. Soumission de l'offre

4.1 Conditions

L'offre doit être présentée au moyen des formulaires (partie F des documents de l'appel d'offres) en deux exemplaires. Les documents complémentaires à remettre sont décrits à la partie F1 Offre des présents documents d'appel d'offres.

En outre, l'ensemble de l'offre doit être remis sous forme électronique au format PDF (clé USB). En cas de divergences, les documents de l'offre remis sur papier font foi.

Les offres doivent être rédigées en français ou en allemand et libellées en CHF, puis envoyées à l'adresse suivante :

Chemins de fer fédéraux suisses CFF SA
Achats Infrastructure, Projets de construction
Région Ouest
Fabien Mettraux
Avenue de la Gare 43
1003 Lausanne

La validité de l'offre est de six mois à partir de la date limite de réception des offres. Le soumissionnaire n'est pas dédommagé en échange de son offre.

4.2 Exigences formelles

Est déterminant le timbre ou le code-barres d'un office postal suisse (les marques d'affranchissement d'entreprises ne sont pas déterminantes), respectivement, pour les candidats étrangers, le récépissé d'une représentation diplomatique ou consulaire suisse. Si les soumissionnaires remettent leur offre à une représentation diplomatique ou consulaire suisse à l'étranger, les soumissionnaires doivent envoyer à CFF SA par e-mail (fabien.mettraux@sbb.ch), dans le délai imparti pour la remise des offres, un accusé de réception de la représentation correspondante. Les offres ne peuvent pas être remises personnellement, respectivement ne seront pas acceptées sur place.

Sur l'enveloppe, inscrire les mentions suivantes :

« NE PAS OUVRIR – Contrat-cadre : planification d'installations courant de traction »