



## Commune de CORSIER



**CONCOURS DE PROJETS D'ARCHITECTURE SIA 142  
EN PROCEDURE SELECTIVE A 1 DEGRE - (art. 7.1 et 7.2 SIA 142) – Phase de  
préqualification**

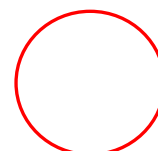
## **TRANSFORMATION ET AGRANDISSEMENT DU GROUPE SCOLAIRE 2021 - 2040**

### **CORSIER**

#### **PROGRAMME DU CONCOURS**

- 1 CLAUSES RELATIVES A LA MISE EN CONCURRENCE
- 2 ETAT DES LIEUX
- 3 PROGRAMME
- 4 APPROBATION DU JURY

Corsier, le 16 août 2020 Version 7.0



Certification en cours SIA 142

## TABLE DES MATIERES

### 1. CLAUSES RELATIVES A LA MISE EN CONCURRENCE

3

- 1.1 PREAMBULE
- 1.2 MAITRE D'OUVRAGE, ORGANISATEUR
- 1.3 GENRE DE CONCOURS ET TYPE DE PROCEDURE
- 1.4 BASES REGLEMENTAIRES
- 1.5 CONDITIONS DE PARTICIPATION ET MODALITES D'INSCRIPTION
- 1.6 PRIX ET MENTIONS
- 1.7 SUITE DU CONCOURS
- 1.8 RECUSATION
- 1.9 ENGAGEMENT DU CONCURRENT
- 1.10 ORGANISATION DU CONCURRENT
- 1.11 PROJET DE CONCOURS SANS VARIANTE
- 1.12 CRITERES D'APPRECIATION DU CONCOURS (phase concours)
- 1.13 JURY
- 1.14 CALENDRIER DU CONCOURS
- 1.15 CRITERES DE SELECTION DES DOSSIERS DE CANDIDATURES (phase sélective)
- 1.16 DOCUMENTS REMIS POUR LA PHASE SELECTIVE DE CANDIDATURE
- 1.17 DOCUMENTS DEMANDES AUX PARTICIPANTS LORS DE LA SELECTION
- 1.18 DOCUMENTS REMIS AUX PARTICIPANTS DE LA PHASE CONCOURS
- 1.19 DOCUMENTS DEMANDES AUX PARTICIPANTS DE LA PHASE CONCOURS
- 1.20 QUESTIONS AU JURY ET REponses
- 1.21 VISITE DES LIEUX
- 1.22 REMISE DES PROJETS, DES MAQUETTES, ANONYMAT ET IDENTIFICATION
- 1.23 PROPRIETE DES PROJETS
- 1.24 ANNONCE DES RESULTATS ET EXPOSITION PUBLIQUE DES PROJETS
- 1.25 PROCEDURE EN CAS DE LITIGE

### 2. ETAT DES LIEUX

11

- 2.1 EXTRAIT CADASTRAL
- 2.2 NATURE DES SOLS ET ETAT FONCIER
- 2.3 PERIMETRE DU CONCOURS
- 2.4 TERRAIN ET DISPOSITIONS LEGALES
- 2.5 PLAN DIRECTEUR COMMUNAL
- 2.6 BATIMENT EXISTANT PATRIMOINE
- 2.7 PROJETS CONNEXES
- 2.8 ELEMENTS EXISTANTS
- 2.9 BATIMENTS SCOLAIRES ET EQUIPEMENTS PUBLICS EXISTANTS

### 3. PROGRAMME

17

- 3.1 OBJECTIFS DU CONCOURS
- 3.2 PROGRAMME DES LOCAUX SCOLAIRES
- 3.3 PROGRAMME DES LOCAUX PARASCOLAIRES
- 3.4 PROGRAMME DU RESTAURANT SCOLAIRE
- 3.5 PROGRAMME DE LA CUISINE PROFESSIONNELLE
- 3.6 PROGRAMME POUR LA SALLE DE GYMNASTIQUE
- 3.7 PROGRAMME DES LOCAUX SALLE POLYVALENTE
- 3.8 STATIONNEMENT
- 3.9 STATIONNEMENT VELOS MOTOS
- 3.10 PROGRAMME DES LOCAUX DE SOCIETES
- 3.11 PROGRAMME DES LOCAUX DU TENNIS CLUB
- 3.12 PROGRAMME DES TERRAINS DE TENNIS
- 3.13 PROGRAMME DES TERRAINS DE JEUX-EQUIPEMENTS
- 3.14 PROGRAMME DES LOCAUX DE VOIRIE
- 3.15 PROGRAMME DES LOCAUX DES POMPIERS
- 3.16 AMENAGEMENTS EXTERIEURS
- 3.17 CONCEPT ENERGETIQUE

### 4. APPROBATION DU JURY

24

## 1. CLAUSES RELATIVES A LA MISE EN CONCURRENCE

### 1.1 PREAMBULE

La commune de Corsier organise un concours d'architecture afin de choisir un projet visant à transformer et agrandir ses installations actuelles scolaires.

Le projet concerne le développement des infrastructures scolaires, parascolaire, restaurant scolaire, sportives et équipements pour les sociétés locales. Le projet doit avoir un but socio-culturel et d'intérêt public

Pour répondre à l'insuffisance des locaux scolaires actuels d'une part et à l'augmentation attendue des effectifs d'autre part, la commune de Corsier doit réaliser de nouvelles salles de classe et une salle de gymnastique aux normes sur le site scolaire de l'école primaire au centre du village, NGS (Nouveau groupe scolaire) et AGS (Ancien groupe scolaire). L'objet du concours est la transformation des bâtiments actuels et la construction de nouveaux bâtiments scolaires et équipements publics, pour accueillir ce programme sur le site scolaire. Le maître de l'ouvrage recherche la solution optimale pour le développement harmonieux et bien intégré du site au cœur du centre historique du village, avec un investissement modéré et maîtrisé prévoyant une réalisation par étape.

Le projet se veut exemplaire sur le plan de la durabilité et de son concept énergétique pour un ensemble répondant au standard THPE (Très Haute Performance Energétique).

### 1.2 MAITRE D'OUVRAGE, ORGANISATEUR

Le maître de l'ouvrage du concours :

**Commune de Corsier.**

70, rue du Lac

1246 Corsier

Tél. 022 751 90 60

[info@corsier.ch](mailto:info@corsier.ch)

L'organisateur du concours :

**Serge SERAFIN Architecte**

Architecte Conseil

364, route d'Hermance

1247 Anières

Tél. 022 079 200 40 47

[s.serafin@serafinarchitectes.ch](mailto:s.serafin@serafinarchitectes.ch)

### 1.3 GENRE DE CONCOURS ET TYPE DE PROCEDURE

Il s'agit d'un concours de projets d'architecture, en procédure sélective à 1 degré, tel que défini par les articles 7.1 et 7.2 du règlement SIA 142 (édition 2009).

La langue officielle du concours est exclusivement le français. Cette condition est applicable à toutes les phases du concours et à l'exécution de la suite des prestations.

### 1.4 BASES REGLEMENTAIRES

La participation au concours implique, pour l'organisateur, le jury et les concurrents, l'acceptation des clauses du règlement SIA 142 (édition 2009), du présent document, des réponses aux questions et des **prescriptions** mentionnées ci-dessous.

Prescriptions internationales

> Accord sur les marchés publics (AMP) de l'Organisation mondiale du commerce (OMC/WTO) du 15.04.1994 et annexes concernant la Suisse.

Prescriptions nationales

> Loi fédérale sur le marché intérieur (LMI) du 06.10.1995. > Société suisse des ingénieurs et des architectes (SIA): normes, règlements et recommandations en vigueur. > Norme suisse SN 521 500 : constructions sans obstacles, édition SIA 500 édition 2009.

> Association suisse des professionnels de la route et des transports (VSS): les normes en vigueur et notamment la norme SN 640 291a édition 2006 sur le stationnement et la géométrie.

Prescriptions intercantionales

> Accord intercantonal sur les marchés publics (AIMP) du 25.11.1994 / révisé le 15.03.2001.

Prescriptions cantonales : consultable sur le site Internet «<https://www.ge.ch/legislation/>»

Règlement sur la passation des marchés publics du canton de Genève du 17 décembre 2007 (RMP – L 6 05.01)

Règlement concernant les mesures en faveur des personnes handicapées dans le domaine de la construction – L 5.05.06 ;

Loi sur les constructions et installations diverses du 14 avril 1988 (LCI – L 5 05)

Règlement d'application de la Loi sur les constructions et installations diverses du 27 février 1978 (RLCI L 5 05.01),

Règlement relatif à la construction, à la rénovation et à la transformation des locaux de l'enseignement primaire régulier et spécialisé. (RECLEP) C 1 10.11

Règlement relatif à la construction, à la rénovation et à la transformation des locaux de l'enseignement primaire régulier et spécialisé. (RECLEP) C1 10 11 [https://www.ge.ch/legislation/rsg/f/s/rsg\\_C1\\_10P11.html](https://www.ge.ch/legislation/rsg/f/s/rsg_C1_10P11.html)

Loi sur l'énergie du 18 septembre 1986 (LEn L 2 30) et règlement d'application du 31 août 1988 (REn – L 2 30.01)

Loi sur la protection des monuments, de la nature et des sites (LPMNS – L 4 05),

art.1 à art.6, art.27 à art.37, art.42 à art.49 ;

Règlement général d'exécution de la loi sur la protection des monuments, de la nature et des sites (RPMNS- L4 05.01), art.1, art.3 à art.9, art.13 à art.15, art.28 à art.30, art.36 à art.39

Association des établissements cantonaux contre l'incendie (AEAI) : normes et directives de protection incendie en vigueur, consultables sur le site Internet : <http://www.vkf.ch/default.aspx?lang=fr-CH>

## 1.5 CONDITIONS DE PARTICIPATION ET MODALITES D'INSCRIPTION

La procédure a pour but de retenir **8 à 12 bureaux d'architectes** à l'issue de la procédure sélective selon art 7.1 du règlement SIA 142 (édition 2009)

La procédure est ouverte aux architectes qui répondent à l'une des conditions suivantes :

Etre porteurs, à la date de dépôt du dossier de candidature, du diplôme de l'Institut d'Architecture de l'Université de Genève (IAUG/EAUG), de l'Académie d'Architecture de Mendrisio, des filières d'ingénieurs et d'architectes des Ecoles Polytechniques Fédérales de Lausanne ou de Zurich (EPF), ou des Hautes écoles Spécialisées (HES/ETS), ou un diplôme étranger bénéficiant de l'équivalence.

Etre inscrit, à la date de dépôt du dossier de candidature, au Registre des Architectes et Ingénieurs REG A ou REG B de la Fondation Suisse du Registre des Ingénieurs, des Architectes et des Techniciens (<http://www.schweiz-reg.ch/>), ou à un registre officiel professionnel étranger équivalent.

Les architectes, porteurs d'un diplôme étranger, inscrits sur un registre étranger ou dans une association étrangère, doivent prouver l'équivalence avec les diplômes suisses. Pour ce faire, ils doivent contacter l'Office fédéral de la formation professionnelle et de la technologie OFFT – T. +41 31 322 28 26 – e-mail : [kontaktstelle@bbt.admin.ch](mailto:kontaktstelle@bbt.admin.ch) ou la fondation des registres REG – T. +41 31 382 00 32 – e-mail : [info@reg.ch](mailto:info@reg.ch)

Le bureau d'architectes **Archidee**, qui a travaillé sur une étude de faisabilité pour le développement de l'école **n'est pas autorisé** à participer au concours.

Le bureau d'a, **designlab-architecture SA**, qui élaboré un avant-projet pour le tennis-club, **n'est pas autorisé** à participer au concours.

Les orientations retenues la commune et les objectifs du présent concours sont différents de ceux des études de faisabilité et avant-projet. Ces études sont remises aux candidats pour information.

Aucun des participants (associé et/ou collaborateur) ne doit se trouver dans l'une des situations définies par l'article 12.2 du règlement SIA 142 qui impliquerait son exclusion du concours.

## 1.6 PRIX ET MENTIONS

La somme globale des prix, mentions et indemnités s'élève à CHF 257'000,- HT, ceci dans les limites fixées par l'art. 17.3 du règlement SIA 142. La somme globale a été calculée conformément aux directives, édition de juin 2015, de la Commission des concours de la SIA pour un ouvrage de catégorie IV, estimé à : CHF 31,5 millions HT (CFC 2 et 4), degré de difficulté 1.0 Facteur d'ajustement 1.0 Elle tient compte de la particularité de la procédure de concours ouverte à un degré sélective et des prestations à fournir par les différents bureaux. Auquel sont ajoutés 20% pour concept général du site, 5 % pour sélection, 5 % élaboration approfondie, 5 % pour images renderings, 5 % pour présentation stratégique en étape, 10 % pour estimation des coûts.

Un projet qui sera classé au 1<sup>er</sup> rang sera recommandé à la Commune de Corsier pour la poursuite des études, voire la réalisation des étapes 2021 à 2025 (première phase).

## 1.7 SUITE DU CONCOURS

Le concours porte sur l'élaboration d'un concept général de rénovation et d'agrandissement du groupe scolaire, qui sera réalisé par étape de 2021 à 2040.

Les étapes 2021 à 2025 seront engagées dans une première phase, pour la suite du mandat au candidat lauréat.

Le maître de l'ouvrage a l'intention de confier le mandat complet des prestations ordinaires telles que définies dans le règlement SIA 102 édition 2003, aux auteurs du projet recommandé par le jury, sous réserve de l'acceptation du crédit d'études et crédits d'investissement des constructions par délibération du Conseil Municipal de la commune de Corsier et l'obtention des autorisations de construire. **Le mandat comprendra la première étape de réalisation 2020 – 2025, pour l'augmentation du nombre de classes, l'aménagement du restaurant scolaire et ses équipements, les locaux pour le parascolaire, ainsi que les aménagements extérieurs liés. Pour les développements 2030-2040, le lauréat gardera ses droits d'auteur, mais leurs réalisations feront l'objet d'une nouvelle procédure, soit en appel d'offre, soit un nouveau concours, tenant compte des objectifs à longues échéances.**

Les modalités précises du mandat d'architecte seront définies à la signature du contrat pour la première étape et fondées sur la norme SIA 102.

Le maître de l'ouvrage se réserve le droit, toutefois, de confier la direction de chantier à une entreprise générale ou à un autre mandataire, ou encore de s'adjoindre les compétences d'un AMO.

Le maître de l'ouvrage, avant toute attribution du mandat, vérifiera que le lauréat applique et respecte les usages en vigueur à Genève sur le plan de toutes les obligations légales et administratives.

A l'issue de ce concours de projets d'architecture, le maître de l'ouvrage envisage de mettre en concurrence, avec l'étroite collaboration du mandataire architecte lauréat, les mandats des ingénieurs civils, CVSE et tous autres ingénieurs spécialisés, relatif aux installations techniques appropriées au projet recommandé.

## 1.8 RECUSATION

Les membres du jury, ainsi que les experts et les suppléants se sont engagés, par leur signature à la fin de ce document, à ne pas créer de conflit d'intérêt entre eux et les concurrents durant le concours. Les bureaux et leur personnel ne peuvent participer à la procédure que s'ils ne se trouvent pas en conflit d'intérêt avec un membre du jury, un suppléant, un expert ou un secrétaire de la procédure. Pour le surplus, l'article 12.2 du règlement SIA 142 portant sur les concours est applicable. Pour davantage d'information, vous pouvez télécharger la directive éditée par la SIA ([www.sia.ch](http://www.sia.ch), rubrique « Concours » ▢ Lignes directrices ▢ Document PDF « Conflits d'intérêt »).

## 1.9 ENGAGEMENT DU CONCURRENT

Le concurrent qui est sélectionné à la suite de la présente procédure pour participer au concours s'engage et certifie qu'il dispose des ressources et de la structure nécessaire afin de pouvoir répondre aux attentes impératives et exigences du maître de l'ouvrage.

## 1.10 ORGANISATION DU CONCURRENT

Dans le cadre du concours, les architectes, sont libres de collaborer avec les spécialistes et consultants de leur choix, sans que cela n'engage d'aucune manière le maître de l'ouvrage. La sous-traitance est interdite.

Tous les mandats (hors architecte) feront l'objet d'appels d'offres ultérieurs dans le cadre du développement du projet.

## 1.11 PROJET DE CONCOURS SANS VARIANTE

Le maître de l'ouvrage précise que les participants ne peuvent présenter qu'un seul projet, à l'exclusion de toute variante. Le non-respect de cette condition est un motif d'exclusion d'un projet du jugement.

## 1.12 CRITERES D'APPRECIATION DU CONCOURS (phase concours)

Les propositions seront jugées principalement sur la base des critères suivants (liste non exhaustive) :

- Concept global d'intervention sur le site, bâtiments et aménagements extérieurs
- Compréhension du lieu, de son histoire et de sa topographie. Intégration paysagère.
- Qualités architecturales structurelles et fonctionnelles générales du projet.
- Qualités fonctionnelles et spatiales intérieures des bâtiments conçus en tant que lieux de vie et de travail
- Qualité des aménagements extérieurs et de leurs rapports avec les bâtiments
- Faisabilité structurelle et constructive.
- Economie générale et rationalité du projet pour limiter les coûts de construction et d'exploitation
- Economie générale du projet et potentiel d'efficacité énergétique du projet appréciés sous l'angle du développement durable
- Faisabilité par étapes de réalisation.
- Concept énergétique et développement durable

L'ordre dans lequel ces critères sont mentionnés ne correspond pas nécessairement à un ordre de priorité.

### 1.13 JURY

Le jury, désigné par le maître de l'ouvrage, est composé des personnes suivantes :

Président :	M. Serge Serafin	Architecte AGA
Vice-président :	M. Eric Anselmetti	Maire
Membres :	M. François Jaccard	Adjoint
	Mme Dominique Baumberger	Conseillère municipale
	Mme Catherine Odier	Conseillère municipale
	M. Jean-Noël Ducrest	Conseiller municipal
	M. Dante Giacobino	Conseiller municipal
	M. Philippe Renaud	Architecte EPFL SIA AGA
	M. Bruno Marchand	Architecte EPF SIA FAS
	M. Tarramo Broennimann	Architecte IAUG SIA FAS
	M. Jean-Paul Jaccaud	Architecte EPF SIA FAS
	M. Philippe Rossé	Architecte EPFL SIA AGA
	M. Marie-Hélène Giraud	Architecte paysagiste FSAP EAUG
	Mme Marta Perucchi	Directrice, architecte EAUG, Direction de la Logistique DIP
Suppléants :	M. Laurent Peccoud	Conseiller municipal
	M. Charles Lassauce	Secrétaire général
	Mme Nicole Elliott	Directrice de l'établissement scolaire
	M. Dominique Peccoud	Architecte bureau Archidée
	Mme Martine Toffel	Adjointe du directeur, Service Organisation et Planification DGEO_DIP

En référence à l'article 10.4 du règlement SIA 142 édition 2009, la majorité des membres du jury sont des professionnels dont la moitié au moins sont indépendants du maître de l'ouvrage. Les suppléants participent à toutes les séances et, s'ils ne sont pas appelés à remplacer un membre du jury, ont une voix consultative. Le jury pourra faire appel aux spécialistes-conseils (experts au sens de l'article 11 SIA 142) mentionnés ci-dessous durant le concours, en particulier pour établir l'expertise économique d'analyse des coûts d'investissement des projets retenus. S'il le juge nécessaire, le jury se réserve le droit de faire appel à d'autres spécialistes-conseils et les choisira, cas échéant, de sorte qu'il n'y ait pas de conflit d'intérêt avec les concurrents. Ces experts n'ont qu'une voix consultative. En l'état il est d'ores et déjà désigné deux spécialistes conseils (experts) :

Spécialistes conseils :	Mme Myriam Matthey-Doret	Consultante juridique MMD Consulting
	M. Alain Mathez	Office des autorisations de construire OAC
	Mme Joanie Goulet	Architecte scolaire, Direction Logistique DIP

Le jury siège pour toute la durée du concours. Il approuve le programme du concours et répond aux questions des participants. Il juge les propositions de concours, décide du projet classé au premier rang. Il formule le rapport de jugement et les recommandations sur la suite à donner.

## 1.14 CALENDRIER PREVISIONNEL DU CONCOURS

### sélection

Publication de l'appel de candidatures	24 août 2020
Visite du site sous la conduite de la commune et de l'organisateur	7 septembre 2020
Questions des concurrents jusqu'au	11 septembre 2020
Réponses du jury aux concurrents	18 septembre 2020
Délai pour la remise des dossiers de candidature	9 octobre 2020 à 12 h 00
Sélection des 8 à 12 concurrents	12 au 16 octobre 2020
Envoi des notifications	26 octobre 2020

### concours (sous réserve de non-recours après notification).

Envoi du programme définitif aux concurrents sélectionnés	9 novembre 2020
Questions des concurrents jusqu'au	20 novembre 2020
Réponses du jury aux concurrents	27 novembre 2020
Retrait des maquettes	dès le 9 novembre 2020
Rendu des projets	12 mars 2021 à 12 h 00
Rendu des maquettes	19 mars 2021 à 12 h 00
Jugement du concours	22 mars au 9 avril 2021
Vernissage Exposition de tous les projets remis et acceptés au jugement	19 au 30 avril 2021

## 1.15 CRITERES DE SELECTION DES DOSSIERS DE CANDIDATURE (PHASE SELECTIVE PREQUALIFICATION)

(Détails dans le dossier de candidature à remplir)

### Qualité et adéquation des références

35%

Le concurrent doit présenter trois références d'objets récents en rapport avec l'objet du concours. Le choix de chacune des références doit être argumenté par le concurrent dans un texte libre accompagnant lesdites références. (2 pages A4 recto maximum).

### Compétence et organisation

30%

Le concurrent précisera l'organisation générale du bureau. Si le bureau est géographiquement éloigné du canton de Genève, la structure de travail envisagée pour répondre aux sollicitations du mandat.

Le concurrent présente les personnes responsables et décrit leur expérience sur des objets d'ampleur et complexité comparables, y compris en matière de conduite de marchés publics. Il précise les ressources humaines attribuées au mandat (effectif et moyens mis à disposition).

### Motivation liée à la problématique du programme

30%

Le concurrent présente sa compréhension des enjeux du projet et sa perception du site.

### Formation dispensée du candidat

5%

Le concurrent présente la formation au sein de son bureau pour les apprentis, la présence dans l'entreprise d'employés ou commissaires et l'engagement de stagiaires dans le cadre de stages de formation obligatoire dans le cursus de formation à l'exclusion de tout autre type.

TOTAL

100%

Chaque critère sera noté selon le barème des notes du guide romand pour les marchés publics, soit de 1 à 5.

## 1.16 DOCUMENTS REMIS POUR LA PROCEDURE SELECTIVE DE CANDIDATURE (PREQUALIFICATION)

Les documents ci-dessous, seront en ligne sur le site Internet [www-simap.ch](http://www-simap.ch) dès le **24 août 2020**

- 1.16.1 Cahier des charges, phase sélective du concours (pdf)
- 1.16.2 Dossier de candidature
- 1.16.3 Etudes de faisabilité (Archidée) et avant-projet (dl-a, designlab-architecture SA)
- 1.16.4 Plans état existant (AGS et NGS)

## 1.17 DOCUMENTS DEMANDES AUX PARTICIPANTS LORS DE LA SELECTION

La procédure sélective de candidature n'est pas anonyme.

### 1.17.1 Contenu

Le dossier de candidature doit obligatoirement comprendre le dossier de candidature (Préqualification) dûment complété et signé, ainsi que toutes les attestations demandées.

### 1.17.2 Forme

Le dossier de candidature doit être à déposer sous forme papier en deux exemplaires, avec en annexe une copie sur un support informatique (clef USB) au format pdf.

Les dossiers de candidature doivent être en possession de la commune de Corsier, à son adresse pos. 1.2, au plus tard le **9 octobre 2020**. Les dossiers reçus au-delà de ce délai seront rigoureusement refusés, sans recours possible du concurrent.

Les dossiers peuvent être expédiés par la Poste. Dans ce cas, l'organisateur attire l'attention des concurrents sur le fait qu'ils supporteront à part entière les conséquences résultant d'un éventuel retard d'acheminement. Il appartient au soumissionnaire de tout mettre en œuvre pour respecter cette échéance.

Le dossier doit respecter impérativement la forme et le contenu demandés par l'organisateur. Un nombre de pages maximum étant requis, l'adjudicateur ne prendra pas en considération les informations des pages surnuméraires. Une page A4 sera considérée uniquement en mode recto. L'emballage fermé contenant le dossier devra être muni d'une étiquette portant la mention « **Concours d'architecture – Ecole de Corsier 2021-2040** ».

A l'issue de la procédure de sélection, 8 à 12 bureaux seront retenus pour la phase du concours.

## 1.18 DOCUMENTS REMIS AUX PARTICIPANTS DE LA PHASE DE CONCOURS

Le programme du concours ainsi que l'ensemble des documents seront en principe remis aux concurrents sélectionnés dès le **9 novembre 2020** (planning intentionnel)

- 1.18.1 programme du présent concours (fichier pdf)
- 1.18.2 plan de situation (fichier dxf, dwg et pdf)
- 1.18.3 périmètre du concours (fichier pdf)
- 1.18.4 fiche quantitative des locaux projetés (fichier.xls)
- 1.18.5 Plans, coupes, élévations du complexe scolaire existant : Nouveau groupe scolaire (NGS)
- 1.18.6 Plans, élévations de l'ancien groupe scolaire (AGS)
- 1.18.7 Etude faisabilité établi par le bureau Archidee
- 1.18.8 Etude de projet pour le tennis club établi par le bureau dl-a, designlab-architecture SA
- 1.18.9 fiche d'identification des concurrents (fichier xls)
- 1.18.10 Maquette, échelle 1/500
- 1.18.11 Fichier excel pour l'estimation des coûts par objet.

### Retrait des maquettes :

Les concurrents pourront retirer leurs fonds de maquettes en principe dès le **9 novembre 2020** entre 09h00 et 17h00 et **sur la base de la décision de sélection**. Cette date et ce lieu seront confirmés dans la lettre de décision de sélection ou par courrier séparé.

Le concurrent est seul responsable du retrait et du transport de sa maquette.

## 1.19 DOCUMENTS DEMANDES AUX PARTICIPANTS DE LA PHASE CONCOURS

Le rendu est limité à 4 planches au format A0 paysage (horizontal) de 118.9 x 84.1 cm.

Pour des questions d'affichage, une marge de 3 cm en haut et en bas des feuilles doit être laissée libre de toute indication.

La devise sera placée en haut à droite et sera composée de 5 lettres ou chiffres au minimum et 15 au maximum.



Le jury précise qu'il souhaite des rendus lisibles et intelligibles.

- Seul le système métrique est admis ;
- les courbes de niveaux et les altitudes seront notées sur les plans et coupes ;
- la surface nette des locaux sera indiquée (selon la norme SIA 416) ;
- le numéro des locaux seront conformes à ceux indiqués dans le présent programme selon liste DIP.
- les textes seront en langue française uniquement.

- 1.19.1 Le plan des aménagements extérieurs, sur la base fournie par l'organisateur comprenant au moins le périmètre du concours, plus tout autre élément nécessaire à la compréhension du projet, à l'échelle 1/200<sup>e</sup> (aménagements extérieurs).
- 1.19.2 Les plans, coupes et élévations nécessaires à la compréhension du projet (bâtiments), à l'échelle 1/200<sup>e</sup>. Le mobilier doit être indiqué dans les différents locaux.
- 1.19.3 Coupes de détail 1/50<sup>ème</sup> sur les objets proposés neufs et transformés.
- 1.19.4 Plans ou schémas, montrant les différentes étapes de réalisation, selon la stratégie proposée par le concurrent. Echelle 1/500<sup>ème</sup>.
- 1.19.5 Toutes explications utiles à la compréhension des concepts (architecture, aménagements, cheminements et circulations, volumétrie, énergie, etc.)

Autres documents à rendre :

- 1.19.6 2 exemplaires des fiches quantitatives en A4 dûment complétées et comportant les données quantitatives du projet (selon norme SIA 416) + schémas explicatifs.
- 1.19.7 2 exemplaires du tableau Excel avec l'estimation des coûts de construction par objet.
- 1.19.8 2 exemplaires des planches rendues, réduites au format A3, à usage technique pour l'examen préalable.
- 1.19.9 1 enveloppe cachetée sur laquelle figurera la DEVISE dactylographiée contenant :
- 1.19.10 La fiche d'identification du concurrent dûment complétée, datée et signée.
- 1.19.11 Une clé USB sur laquelle figurera la DEVISE et contenant les fichiers .pdf des feuilles rendues et qui servira à la réalisation de la publication du concours, ainsi que les documents annexes, A4
- 1.19.12 La maquette du projet réalisée sur la base fournie par l'organisateur, à l'échelle 1/500<sup>e</sup>. Celle-ci sera blanche, les parties transparentes ou translucides non colorées sont admises.

## 1.20 QUESTIONS AU JURY ET REPONSES

Les questions pour la présente procédure sélective doivent être adressées sur le forum SIMAP– et doivent être en possession de l'organisateur au plus tard le **11 septembre 2020**, pour la phase de sélection et au plus tard le **20 novembre 2020** pour la phase du concours.

Seules les questions qui seront adressées de cette manière feront l'objet d'une réponse.

Toutes les réponses du jury seront disponibles dans les 8 jours, sur le forum SIMAP.

## 1.21 VISITE DES LIEUX

Une visite unique, est organisée le **7 septembre 2020 à 14 h 00**. Rendez-vous au Nouveau groupe scolaire (NGS).

## 1.22 REMISE DES PROJETS, DES MAQUETTES, ANONYMAT ET IDENTIFICATION

**Les projets** doivent être en possession de la commune de Corsier, au plus tard le **12 mars 2021 à 12h00**.

Réception des projets à la mairie de Corsier.

**Les maquettes** doivent être en possession de la commune de Corsier, au plus tard le **19 mars 2021**

En effet, tout projet qui parviendrait hors délai sera rigoureusement refusé, sans recours possible du concurrent.

Les tirages papiers peuvent être rendus dans un cartable ou roulés dans un tube. Il est interdit de coller les feuilles sur un support ou de les plier.

Les projets peuvent être expédiés par la poste. Cachet de la poste faisant foi, avec date et heure.

Dans ce cas, l'organisateur attire l'attention des concurrents sur le fait qu'ils supporteront, à part entière, les conséquences résultant d'un éventuel retard d'acheminement.

Le concours est anonyme. Les documents demandés aux concurrents ne porteront pas d'indications permettant une identification, sous peine d'exclusion. Tous les documents ainsi que tous les emballages comporteront la mention :

**« Concours d'architecture – Ecole de Corsier 2021-2040 ».**  
et la DEVISE du concurrent dactylographiée.

La maquette devra être déposée dans sa caisse ou son carton d'origine, à l'adresse indiquée, par une personne neutre, dans le délai fixé, avec la devise inscrite sur l'emballage. Les maquettes reçues au-delà de l'échéance seront refusées et les projets correspondants seront exclus du jugement. L'envoi des maquettes par la poste n'est pas recommandé car celles-ci peuvent être endommagées lors du transport. Le concurrent qui envoie sa maquette par la poste le fait à ses risques et périls. La maquette sera jugée et exposée dans l'état où elle est reçue. Aucune revendication de dédommagement ne pourra être formulée en cas de dégradation accidentelle ou malveillante des documents ou maquettes relatifs à un projet.

Le nom de l'auteur du projet et celui de ses collaborateurs devra obligatoirement figurer sur la fiche d'identification. Aucun élément ne devra pouvoir permettre d'identifier le concurrent, à l'exception de la fiche d'identification rendue sous enveloppe cachetée, sous peine d'exclusion. Tous les participants qui auront déposé un projet s'engagent à un devoir de réserve à l'égard des tiers et à ne pas rendre public leur projet avant l'annonce officielle des résultats. Aucun échange d'information, autre que ceux prévus par le programme du concours, ne pourra avoir lieu entre les participants, les membres du jury, l'organisateur et l'adjudicateur, sous peine d'exclusion. La levée de l'anonymat ne sera effectuée qu'une fois les délibérations achevées et la signature de la décision de classement et de distribution des prix effectuée.

### **1.23 PROPRIETE DES PROJETS**

Le droit d'auteur sur les projets reste propriété des participants. Toutefois, les documents relatifs au projet primé deviennent propriété du maître de l'ouvrage (article 26.1 du règlement SIA 142).

Les documents relatifs aux autres projets pourront être repris par leurs auteurs à la fin de l'exposition (les dates et lieux de retrait seront précisés ultérieurement).  
Aucune revendication de dédommagement ne pourra être formulée en cas de dégradation accidentelle ou malveillante, des documents relatifs à un projet.

### **1.24 ANNONCE DES RESULTATS ET EXPOSITION PUBLIQUE DES PROJETS**

Une exposition de l'ensemble des projets admis au jugement et après délibération sera organisée. Elle aura lieu au minimum durant dix jours ouvrables. La date et le lieu de l'exposition seront communiqués aux concurrents ultérieurement. Le nom de chaque concurrent figurera à côté de son projet.

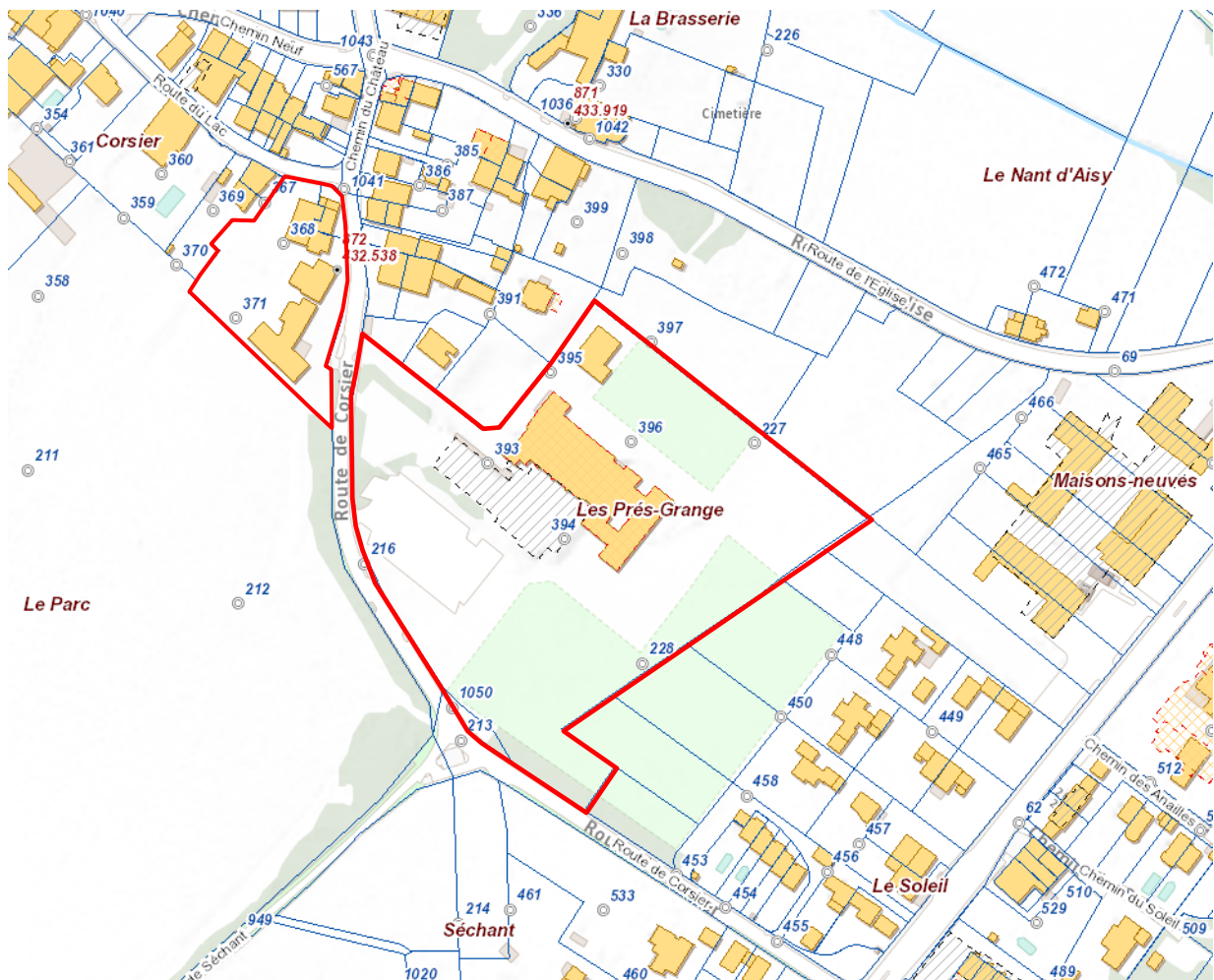
Le maître de l'ouvrage se réserve le droit de publier les projets et résultats du concours dans la presse et dans les revues professionnelles de son choix avec l'indication du nom des auteurs des projets et ceci pour l'ensemble des projets remis et acceptés au jugement par le jury.

### **1.25 PROCEDURE EN CAS DE LITIGE**

L'organisateur du concours étant un maître d'ouvrage public, une plainte relative au concours ne peut être déposée auprès de la SIA comme cela est indiqué à l'art. 28 du règlement SIA 142 édition 2009. Le participant peut faire recours auprès de la chambre administrative de la Cour de justice Genève, conformément au règlement sur la passation des marchés publics. Les membres du jury peuvent fonctionner comme experts depuis la date de l'avis de concours jusqu'à celle de la publication du résultat du jugement, cas échéant jusqu'au terme d'une éventuelle procédure de recours. Le for est Genève.

## 2. ETAT DES LIEUX

### 2.1 EXTRAIT CADASTRAL



Les parcelles : n° 4035 (NGS) n° 5010 et 5140 (Mairie et AGS)

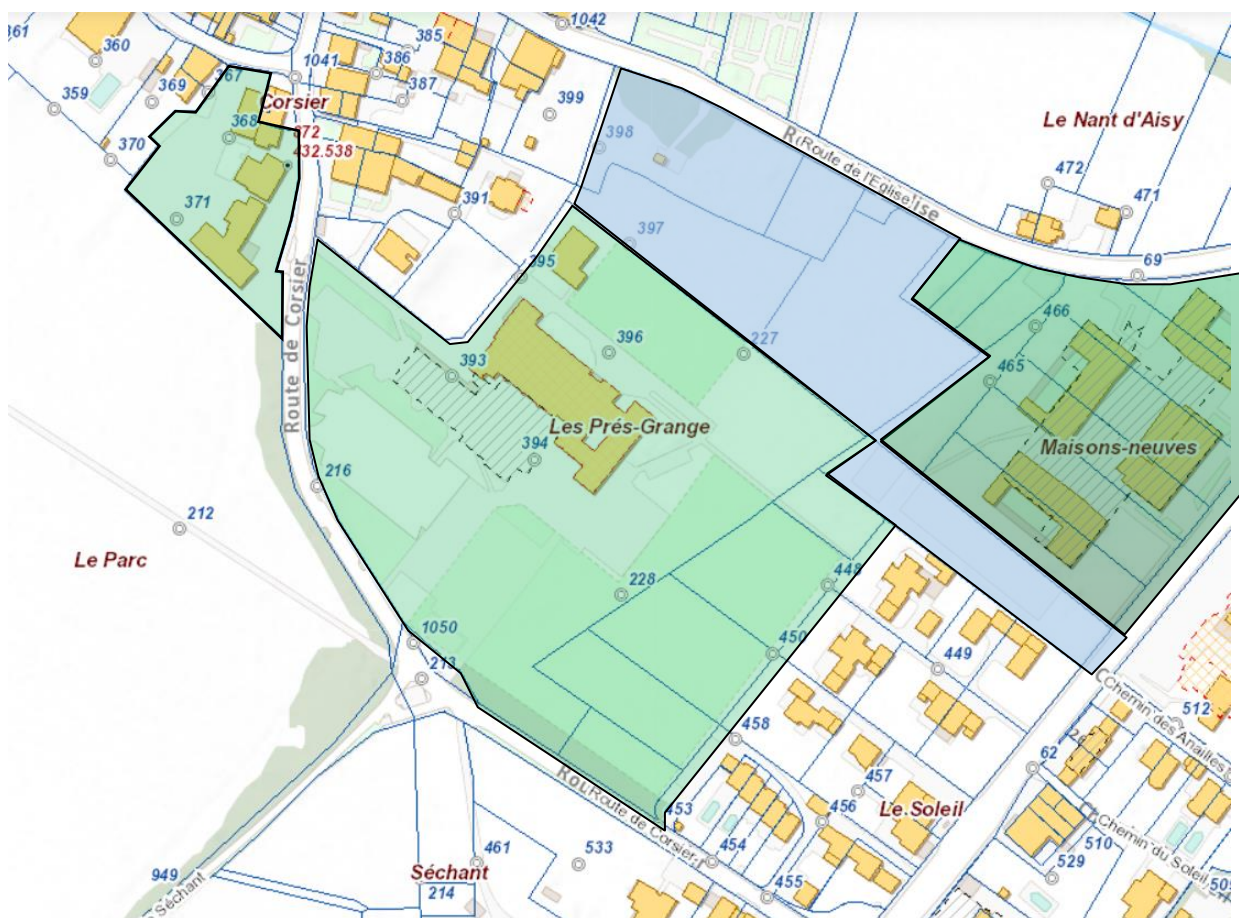




## 2.2 NATURE DES SOLS ET ETAT FONCIER



Arbres isolés de grandes importances à conserver (points et triangles vert) – Zone agricole SDA (limites orange pointillé)



Propriétés de la commune de Corsier (vert) – Propriétés privées (bleu)

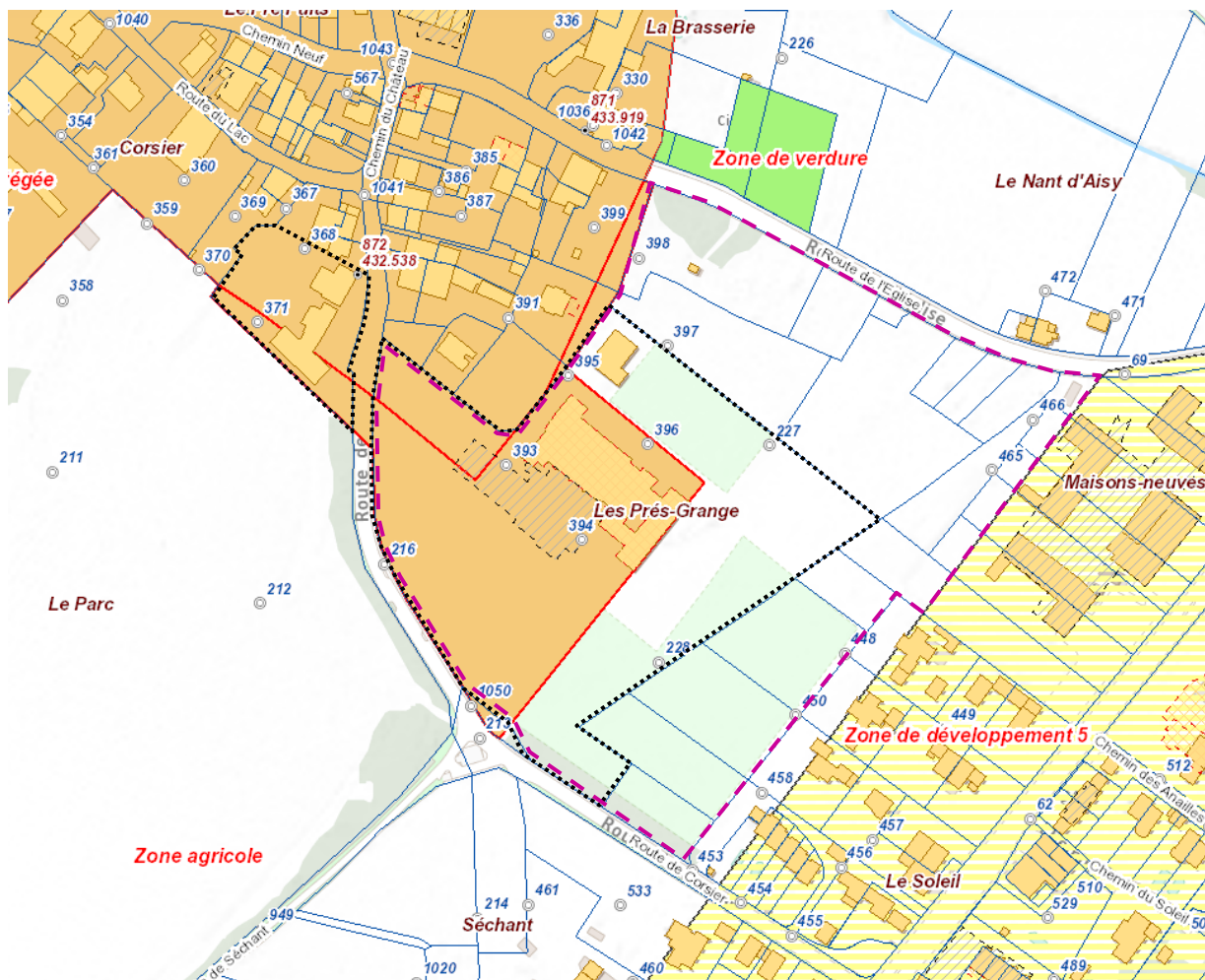
## 2.3 PERIMETRE DU CONCOURS

Le périmètre du concours comprend la zone des bâtiments existants, les accès et parkings.

Le périmètre d'implantation des futures constructions se situe sur les parcelles n° 4035-5010 et 5140 sur les secteurs du NGS et de l'AGS à l'intérieur de la zone à bâtir.  
Le périmètre des espaces verts et paysagers, est élargi au secteur

## 2.4 TERRAIN ET DISPOSITIONS LEGALES

Plan de zone 4B Protégée et Zone Agricole







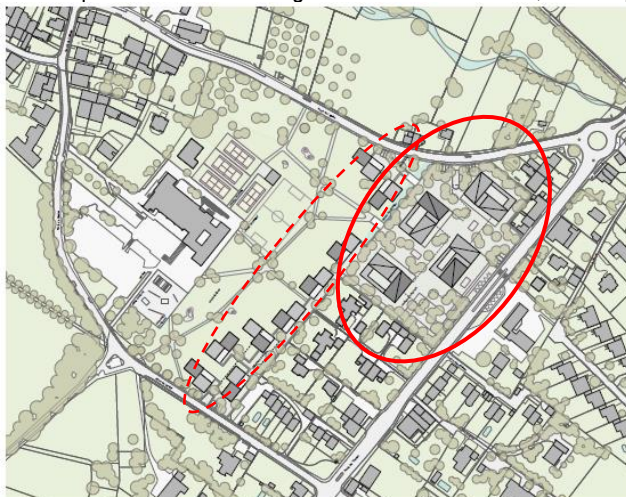
Selon la fiche de recensement datant de 1978, l'objet est classé en valeur 5. Architecte BOUVIER

## 5 En attente de jugement

*-bâtiment dont l'intégration n'est pas très bonne, qui a certains défauts, mais qui présente néanmoins de l'intérêt, soit par son implantation, soit par son volume, soit sur le plan de l'architecture, de la typologie ou de l'appartenance à un mouvement stylistique ou artisanal; bâtiment Intéressant à première vue, mais que le manque de recul ou de connaissance ne permet pas de juger définitivement maintenant.*

## 2.7 PROJETS CONNEXES

Le nouvel éco-quartier Pré-Grange réalisé en 2018, et situé le long de la route de Thonon et la route de l'Eglise, est issu d'un concours d'architecture. La proximité entre ces habitations et l'école passe par une zone de verdure sur laquelle le projet de ce concours devra démontrer un aménagement paysagé connecté avec mobilité douce. Les villas implantées sur la zone agricole en bordure du site, ne sont pas réalisées à ce jour.

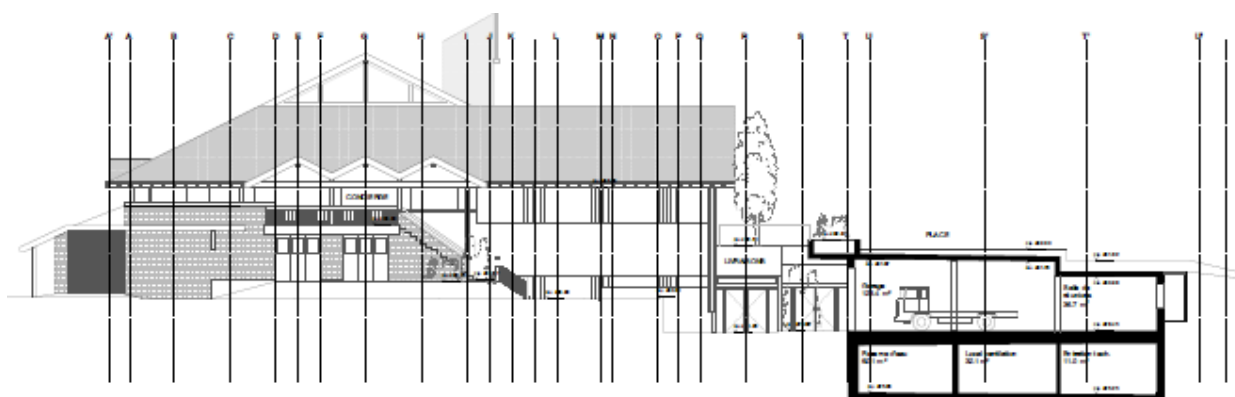
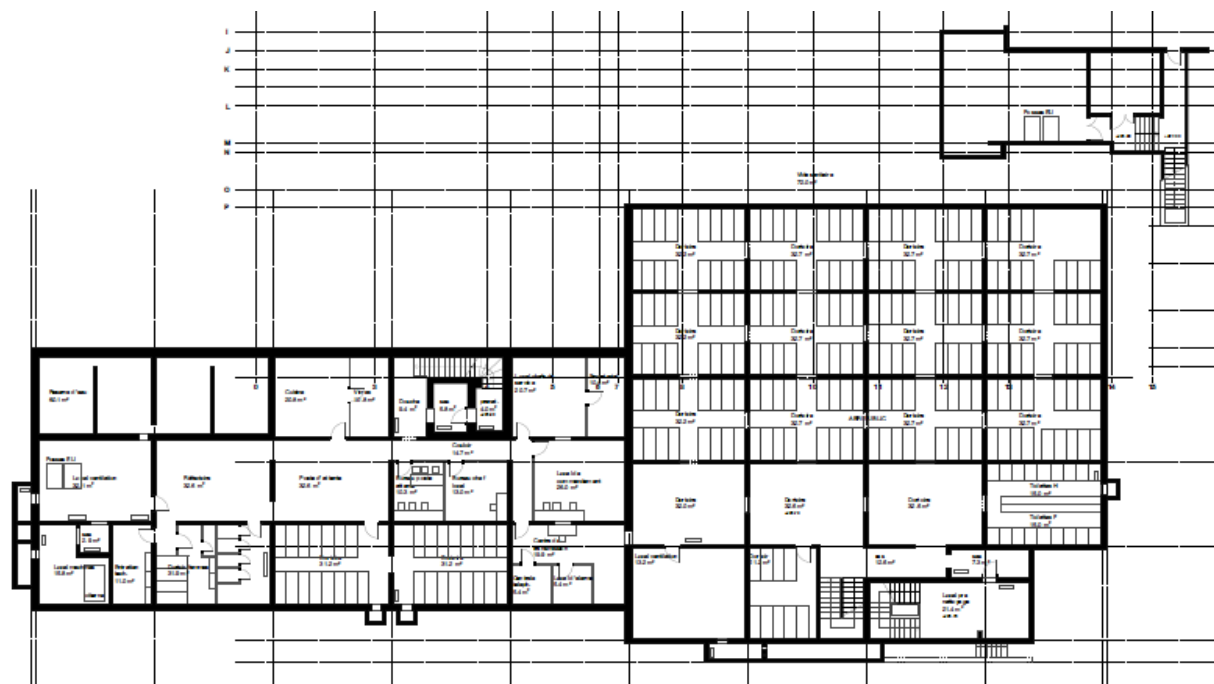


**L'écologie sociale sur le site de Pré-Grange à Corsier**  
**Aspects sociaux**  
 L'écologie sociale est une approche qui vise à créer des liens sociaux et à favoriser la participation citoyenne. Elle se traduit par des actions concrètes telles que la mise en place de jardins partagés, de ateliers de quartier, ou encore de projets de rénovation urbaine.  
 L'écologie sociale est une approche qui vise à créer des liens sociaux et à favoriser la participation citoyenne. Elle se traduit par des actions concrètes telles que la mise en place de jardins partagés, de ateliers de quartier, ou encore de projets de rénovation urbaine.  
 L'écologie sociale est une approche qui vise à créer des liens sociaux et à favoriser la participation citoyenne. Elle se traduit par des actions concrètes telles que la mise en place de jardins partagés, de ateliers de quartier, ou encore de projets de rénovation urbaine.



## 2.8 ELEMENTS EXISTANTS

Ouvrage de protection civile. L'ouvrage de protection doit être maintenu sans être modifié, il est admis de construire au-dessus dans certaines limites et conditions.



Ouvrage de protection: abri, poste de commandement, poste d'attente, poste sanitaire (ancienne fonction), transformateur et douches.

La construction d'un bâtiment au-dessus de l'ouvrage de protection est possible moyennant le respect de contraintes constructives, fonctionnelles et de sécurité :

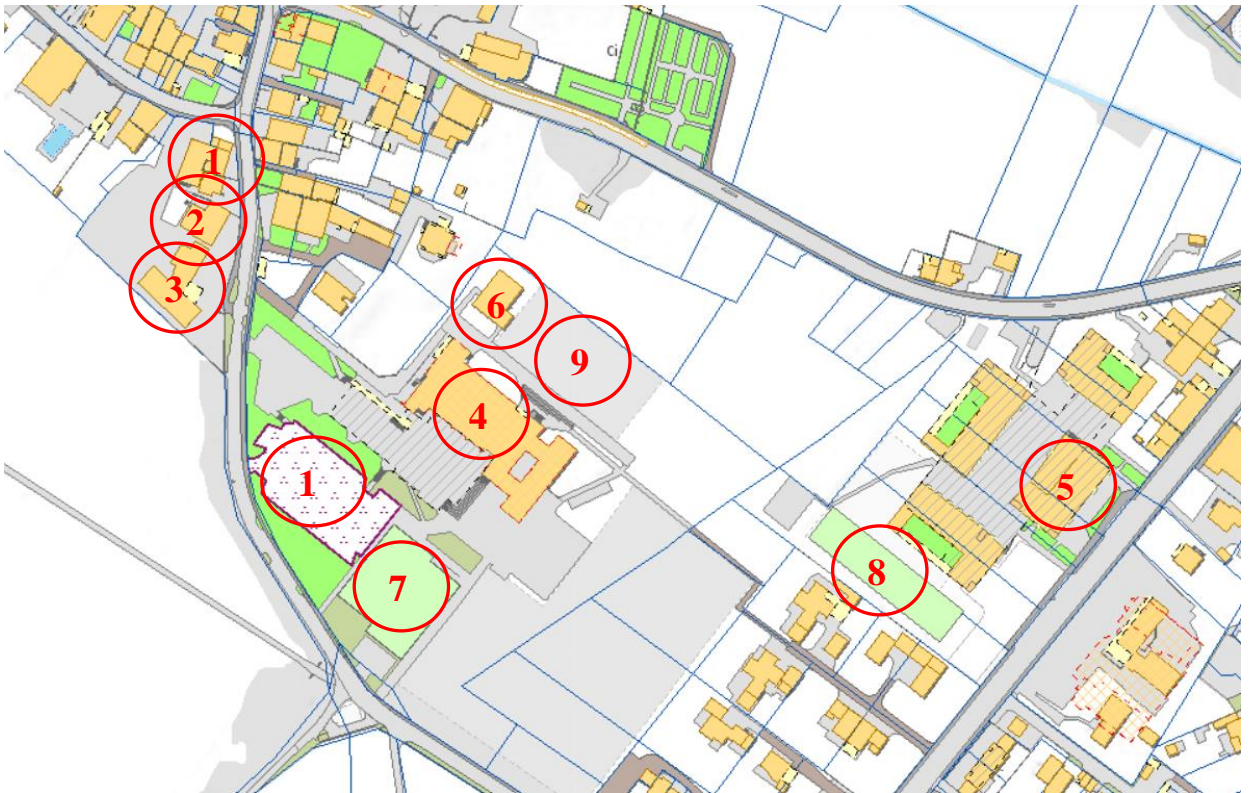
- > Superposer les structures porteuses (murs, piliers, etc.) de l'école et de l'ouvrage de protection, pour une descente des charges directe. Les points ou surfaces d'appui de la structure porteuse de l'école doivent être rigoureusement superposés aux murs existants de l'ouvrage de protection, aucun écart et aucune déviation ne sont admis pour les descentes de charges structurelles.

- > Interdiction de faire des installations de chantier sur la dalle de l'ouvrage de protection.

- > Si la nouvelle construction superposée est légère (absence de dalle béton ou grande proportion d'ouvertures), la couche actuelle doit être maintenue par un matériau (béton, gravier, etc.) de sorte à obtenir une charge (kg/m<sup>2</sup>) identique.

- > Les sorties de secours (SS), voies d'évacuation (VE), sorties d'air (SA) et prises d'air (PA) existantes de l'abri et des postes de commandement et d'attente ne peuvent pas être déplacées et doivent être situées hors de la zone de décombre ( $H/2$ , pour  $H > 0$ ) en cas de construction superposée. La hauteur  $H$  du bâtiment superposé est à compter depuis la cote d'altitude des sommets des murs entourant les ouvertures des SS, VE et SA. Il est cependant admis les exceptions suivantes: les 2 SS, de type saut-de-loup, existantes à l'ouest peuvent être déplacées et l'une d'entre-elles peut être située directement au pied de façade d'une construction superposée (sans distance minimale imposée), soit à l'intérieur de la zone de décombre.

## 2.9 BATIMENTS SCOLAIRES ET EQUIPEMENTS PUBLICS EXISTANTS



- 1 Mairie
- 2 Jardin d'enfants « La Pomme »
- 3 AGS (Ancien groupe scolaire)
- 4 NGS (Nouveau groupe scolaire)
- 5 Future crèche communale (2020)
- 6 Salle société pétanque
- 7 2 terrains de tennis
- 8 Terrains de tennis sur propriété privée
- 9 Terrain de football
- 10 Parkings en surface 60 places

### AGS (Ancien groupe scolaire)

- 4 classes
- 1 bibliothèque
- 1 salle de rythmique
- 1 bureau/salle des maîtres

### NGS(Nouveau groupe scolaire) Selon chapitre 2.6 : Recensement architectural du Canton de Genève

- 4 classes
- 1 salle des maîtres
- 1 salle de couture
- 1 salle parascolaire
- 1 salle de travaux manuels
- 1 bureau direction
- 1 infirmerie
- 1 salle de gymnastique
- 1 salle de société
- 1 salle de comité
- 1 cuisine professionnelle
- 1 cuisine d'appoint
- 1 appartement de fonction



### **3. PROGRAMME**

#### **3.1 OBJECTIFS DU CONCOURS**

L'objectif de la commune est de solliciter les concurrents à présenter un projet à long terme avec une vision et une stratégie jusqu'en 2040 et plus. La notion de réaliser l'ensemble avec un concept cohérent doit permettre au Maître d'Ouvrage de transformer et construire cet équipement par étape de 2021 à 2040.

Cette stratégie doit permettre de regrouper le programme scolaire AGS dans le complexe NGS pour assurer une exploitation performante et un développement durable de chaque étape. Le devenir des bâtiments de l'AGS peuvent faire l'objet d'une réflexion de la part des candidats pour une affectation totalement différente à moyen ou long terme. L'étude de faisabilité du bureau Archidee est donnée à titre de réflexion, sachant que la première étape est indispensable pour répondre aux besoins du nombre de classes. La commune peut envisager la mise à disposition de locaux provisoires sous forme de « modules préfabriqués » placés sur le site et libérer 4 classes du bâtiment existant pour permettre la première étape. Les concurrents devront faire des propositions d'enchaînement pour les étapes suivantes, sachant qu'un étalement des investissements tous les 5 ou 10 ans, doit être considéré par les concurrents. La première étape sera présentée avec des projets à l'échelle 1/200<sup>ème</sup>. Les suivantes sous forme de schémas (plans et coupes) à l'échelle 1/500<sup>ème</sup>.

#### **3.2 PROGRAMME DES LOCAUX SCOLAIRES**

Les candidats doivent répondre au programme selon les étapes proposées, toutefois, l'implantation des futures constructions ou des secteurs de transformation, sont laissés au libre choix du concurrent, selon son concept et sa stratégie.

L'école de Corsier accueille actuellement 160 élèves de 4 à 12 ans, répartis dans l'AGS et le NGS dans 8 classes au total. L'objectif est d'augmenter la capacité d'accueil à 240 élèves.

#### **1<sup>ère</sup> ETAPE 2020-2025**

**Cette première étape à court terme est impérative pour les équipements scolaires de la commune de Corsier.**

**Cela comprend l'installation de :**

- **12 classes au total et des locaux annexes dans le NGS selon programme chapitre 1,2,3 et 5**
- **Aménagements extérieurs chapitre 6**
- **Restaurant scolaire et cuisine chapitre 7**
- **Salle parascolaire chapitre 7**


**Ces éléments feront l'objet d'un mandat d'architecte pour la réalisation, suite-au concours.**

Programme global pour l'école primaire : (voir tableau Excel en pièce jointe)

Programme des locaux pour l'enseignement régulier et spécialisé

	ACTIVITES	NGS - existant			Agrandissement		
F.T.		Nombre	Surface (m²)	Surface totale (m²)	Nombre	Surface (m²)	Surface totale (m²)
1. Enseignement		523			820		
1.1	Salle d'études (y compris classes intégrées ou les classes d'accueil)	4	77	308	8	80	640
1.2	Vestiaires adjacents à chaque salle d'étude (28 patères + banc continu)						
1.3	Atelier d'arts visuels	1	138	138			
1.5	Atelier du livre (salle de couture actuelle)	1	77	77			
1.7	Salle de rythmique d'au moins 100 m² se rapprochant du carré				1	100	100
1.8	Salle d'enseignement d'appui (soutien aux élèves en difficulté scolaire, travaux de groupe, cours de langues et culture d'origine, enseignement artistique déléguée)				2	40	80
2. Centre médico-pédagogique					100		
2.1	CMP- Salle de soutien pédagogiques				2	40	80
2.3	CMP- Bureau				1	20	20
2.5	CMP - Installations sanitaires à usage exclusif ( filles, garçons, handicapé-e-s et une douche)						
3. Locaux enseignants - administration		121			20		
3.1	Salle des maîtres	1	77	77			
3.5	Infirmerie	1	12	12			0
3.6	Bureau de la direction	1	32	32			0
3.8	Bureau pour le personnel d'encadrement et de gestion (maître adjoint/éducateur)				1	20	20
4. Education physique (programme pour éventuelle reconstruction en 2ème étape)					660		
4.1	Salle d'éducation physique (30 x 18/7)				1	480	480
4.2	Local matériel pour salle d'éducation physique				1	80	80
4.3	Groupe vestiaires-douches-WC pour la salle d'éducation physique				1	80	80
4.4	Vestiaires enseignants				2	10	20
5. Locaux commun							
5.1	Installations sanitaires à chaque niveau (WC et lavabos distincts pour filles, garçons, handicapé-e-s, corps enseignant et personnel)						
5.1	Hall et couloirs						
	Local entrepôt du matériel de nettoyage						
	Ascenseur pour le transport des handicapé-e-s et pour les besoins de l'exploitation de l'école						
TOTAL ECOLE		644			1600		

	ACTIVITES	NGS - existant			Agrandissement		
F.T.		Nombre	Surface (m <sup>2</sup> )	Surface totale (m <sup>2</sup> )	Nombre	Surface (m <sup>2</sup> )	Surface totale (m <sup>2</sup> )
6. Aménagements extérieurs :							1680
6.1	1 préau couvert de 20 m <sup>2</sup> par salle d'étude				12	20	240
6.2	1 espace de récréation à raison de 120 m <sup>2</sup> par salle d'étude avec des surfaces de jeux et d'exercices en pleins air.				12	120	1440
	Places de stationnement pour personnes à mobilité réduite						
	Couvert à vélos						
7. Locaux pour le parascolaire:							
7.1-7.2	Salles de 80 m <sup>2</sup> (salle de repos, atelier, activités) pour le parascolaire (accueil du matin, activités surveillées, local de détente pour le restaurant scolaire)				4	80	320
7.3-7.4	Restaurant scolaire et ses locaux annexes				1		
5.1	Installations sanitaires à chaque niveau (WC et lavabos distincts pour filles, garçons, handicapé-e-s, et personnel)						

 Locaux à mettre à disposition du parascolaire

Un établissement scolaire de 12 classes accueille jusqu'à 240 élèves âgés de 4 à 12 ans environ. Les bâtiments scolaires doivent être conçus de façon à faciliter l'accueil des enfants souffrant d'un handicap.

Les classes existantes ont une surface inférieure aux 80 m<sup>2</sup> demandés par le DIP. Par dérogation, celles-ci peuvent être conservées dans leurs dimensions actuelles. A contrario, la norme s'applique pour les nouveaux locaux.

Entre le bâtiment existant et la nouvelle partie il faut prévoir une liaison abritée et si possible chauffée. La liaison peut être prévue en sous-sol si la situation l'exige.

Les locaux scolaires devront tous bénéficier d'un éclairage naturel y compris pour la salle d'éducation physique de préférence sur leurs grands côtés pour éviter l'éblouissement des joueurs lors des matches.

Tous les locaux destinés à l'enseignement ont une hauteur (vide fini) de 3 mètres au minimum, à l'exception de la salle d'éducation physique (7 mètres hors engins).

Les installations sanitaires doivent être éloignées des accès extérieurs pour faciliter leur surveillance et judicieusement repartis à chaque étage.

La salle d'éducation physique, la salle de rythmique, doit bénéficier d'un accès indépendant de l'école. A noter néanmoins que la salle de rythmique est destinée aux tout petits et donc ne doit pas être séparée des salles d'études. A noter qu'un accès indépendant est souhaitable pour la mise à disposition de ces salles à des tiers hors horaires scolaire.

Dans l'école il est prévu d'accueillir aussi des élèves de l'enseignement spécialisé.

Le dispositif inclusif doit pouvoir accueillir environ 10 élèves âgés entre 4 et 12 ans, ayant des besoins éducatifs particuliers ou étant en situation de handicap.

Les élèves sont accueillis en fonction de leur trouble ou déficience (en particulier des élèves ayant des déficiences intellectuelles ou des troubles du spectre de l'autisme), mais certains dispositifs peuvent recevoir une population d'élèves plus diversifiée.

Les élèves sont encadrés par une équipe pluridisciplinaire composée d'enseignants spécialisés, d'éducateurs, de logopédistes, de psychomotriciens et de thérapeutes. L'élève est suivi de manière globale: compétences scolaires, éducatives et sociales, autonomie, développement général. L'objectif est de parvenir, dans la mesure du possible, à une réintégration dans l'enseignement régulier.

Il importe, pour le bon fonctionnement du dispositif, que ces locaux restent groupés.

### **3.3 PROGRAMME DES LOCAUX PARASCOLAIRE**

Salle de 80 m<sup>2</sup>, atelier  
Salle de repos  
Sanitaires  
1 bureau

### **3.4 PROGRAMME DU RESTAURANT SCOLAIRE**

L'organisation actuelle entre la cuisine avec repas préparés par un traiteur, la salle au rez-de-chaussée et celle au 1<sup>er</sup> étage, ne fonctionne pas correctement. De plus l'espace restreint oblige 2 services à midi. Les concurrents doivent proposer un nouveau concept dans les infrastructures existantes. (La Cuisine doit être en lien avec la salle(s) de repas, mais également avec la salle de gym et/ou salle polyvalente)  
Il convient d'atteindre une surface permettant à 200 élèves environ, de manger à midi en un seul service, voire 2 services.

### **3.5 PROGRAMME DE LA CUISINE PROFESSIONNELLE**

La cuisine actuelle est aux normes, mais vétuste. Les candidats peuvent restructurer cet équipement, ou prévoir un nouvel emplacement en lien direct avec la salle polyvalente, la salle de gymnastique et la salle du restaurant scolaire. Cet équipement doit être professionnel répondre aux besoins d'un groupe scolaire, y compris dépôts, chambres froides, rangements pour la vaisselle du restaurant scolaires, et celle pour diverses manifestations.  
A noter que le candidat doit concevoir une cuisine de réchauffe et non une cuisine de production.  
Un office et petite cuisine d'appoint peut être envisagé près de la salle polyvalente ou salle de gymnastique, pour les manifestations sportives et spectacles.

## **ETAPES 2030-2040**

### **3.6 Programme pour la salle de gymnastique**

La salle de gymnastique actuelle, n'est plus aux normes dans ses dimensions et équipements. La commune peut recevoir des projets qui envisagent une transformation de cette dernière et/ou construire une nouvelle salle aux normes actuelles.

Afin de minimiser l'impact en surface globale de cette construction, le concurrent doit apporter une solution permettant d'intégrer tous les locaux et équipements annexes de manière compacte et pratique à l'exploitation.

Salle 30 x 16 x 7 m (Surface nette)

Vestiaire filles

Vestiaire garçons

Vestiaire maître ou arbitre

Sanitaires filles et garçons

Dépôt matériel de sport

Dépôt matériel de salle publique (tables, chaises et divers) pour 400 personnes.

Dépôts et réserves.

Scène pour cérémonies scolaires ou pour séances publiques ou pour spectacles publics.

Cuisine professionnelle, offices, bars, chambre froide, dépôts, armoires vaisselle pour manifestations publiques.

Couloirs de liaisons avec le reste des bâtiments existants ou projetés, abrités.

La possibilité de rencontres sportives, de cérémonies diverses, de spectacles ou autres, implique un accueil du public. L'aménagement de gradins, galeries ou autres doivent être proposés.

### **3.7 PROGRAMME DES LOCAUX SALLE POLYVALENTE**

Les concurrents doivent proposer la construction d'une nouvelle salle polyvalente permettant d'accueillir des événements jusqu'à 400 personnes. Cette salle peut être modulable pour organiser plusieurs espaces rattachés à des fonctions diverses, comme salle de société, salle de musique, salle de sport type arts martiaux ou similaires, salle de danse, etc. Dans ce cas de figure, le projet doit prévoir les locaux de rangement pour les différents équipements nécessaires à chaque fonction.

### **3.8 STATIONNEMENT**

Le Maître d'Ouvrage souhaite remplacer l'actuel parking en surface par un ouvrage souterrain d'une capacité d'environ 100 places, dont 5 places handicapé. Les propositions avec un silo à voitures hors sol, ne sont pas souhaitées. La rampe d'accès sera connectée depuis la route de Corsier. Une attention particulière doit être portée à l'intégration des accès piétons et personnes à mobilité réduite.

Une dépose-minute pour 3 véhicules doit être prévue en surface. Les flux et manœuvres des véhicules ne doivent pas entrer en conflit avec la sécurité des élèves et le fonctionnement du parking.

### **3.9 STATIONNEMENT VELOS MOTOS**

Le site doit accueillir 100 2 roues y compris 10 % de places motos, dont 50 % couvert et/ou en sous-sol. (Actuellement il y a 30 places vélos à l'AGS et 40 places vélos au NGS le tout à redimensionner).

### **3.10 PROGRAMME DES LOCAUX DE SOCIETES**

Le fonctionnement de cette salle, pouvant recevoir jusqu'à 50 personnes, doit être positionnée avec un accès indépendant des structures scolaires (pour les sociétés communales ou autres) Voir la possibilité d'une intégration dans les espaces polyvalents.

Salle de réunion, conférence ou projection.

Kitchenette

Sanitaires

Vestiaire

Rangement pour plusieurs sociétés (armoires séparées)

Mobiliers (tables et chaises) mobiles et permettre un rangement aisé selon l'organisation de la salle.

### **3.11 PROGRAMME DES LOCAUX DU TENNIS-CLUB (260 membres actuellement)**

Accueil

Un bureau

Un local de réunion avec un équipement kitchenette pour 30 personnes.

Dépôt matériel

Vestiaires et sanitaires pour hommes et femmes (2 x 6 places)

Local technique

La commune tient à souligner que l'étude de projet pour le tennis club, établi par le bureau dl-a, n'est pas une condition. Les candidats peuvent proposer un projet dans une configuration différente selon leur stratégie.

### **3.12 PROGRAMME DES TERRAINS DE TENNIS**

1 terrain de tennis complémentaire est à prévoir en plus des 2 terrains nouvellement installés devant le NGS et dans le périmètre d'intervention du concours. Celui-ci peut être de préférence attenant, mais les concurrents sont libres de proposer toutes autres variantes.

### **3.13 PROGRAMME DES TERRAINS DE JEUX - EQUIPEMENTS**

Les espaces de récréation devront être aménagés de manière inclusive, de sorte à favoriser la sociabilité des enfants. Le revêtement de sol sera prioritairement en dur mais possiblement en partie perméable. Compte-tenu de la qualité du site et des enjeux climatiques, la plantation d'arbres est vivement recommandée. Divers équipements de jeux peuvent être proposés, qui favoriseront les activités collaboratives et collectives (éviter les engins monofonctionnels ou impliquant une activité solitaire). L'ensemble des espaces sera accessible au public en dehors des périodes scolaires.

Par ailleurs, des terrains de sport doivent être proposés, selon la liste suivante :

Terrain de football

Terrain de basket

Piste de course à pied 80 m.

Piste de saut en longueur

Piste de saut en hauteur

Espace de gymnastique en plein air (fitness urbain, proxisport)

### **3.14 PROGRAMME DES LOCAUX DE LA VOIRIE**

Les locaux actuels de la voirie restent inchangés.

### **3.15 PROGRAMME DES LOCAUX DES POMPIERS**

Les locaux actuels des sapeurs-pompiers restent inchangés.

### **3.16 AMENAGEMENTS EXTERIEURS**

Un projet d'aménagement des espaces extérieurs est attendu dans le cadre de ce concours, sur le périmètre défini au chapitre 2.3. L'aménagement devra donner du sens, de la cohérence et définir une nouvelle unité spatiale en lien avec le site existant. Une attention particulière doit être portée sur les espaces verts, les surfaces de traitement des sols et la sécurité des écoliers.

- 3.16.1 Mobilité et accessibilité. L'accès aux véhicules de service et de défense incendie doit être possible
- 3.16.2 Fêtes et manifestations
- 3.16.3 Marché fruits, légumes ou autres, hebdomadaire et ambulant
- 3.16.4 Revêtements de sol, traitement des préaux
- 3.16.5 Végétation future et maintien des arbres existants
- 3.16.6 Mobilier urbain et éclairage public

Les concurrents devront tenir compte du périmètre élargi englobant le secteur du quartier de Prés-Grange, la zone agricole et l'école. Le principe d'une mobilité douce formant « la croix verte » (voir carte ci-après) sera prise en compte. Les liaisons inter-quartiers et avec le centre du village, doivent également permettre l'aménagement d'espaces de détente et rencontre intergénérationnelle.

Les aménagements devront soigner le rapport des bâtiments scolaires entre eux et à leur environnement. Une grande attention sera accordée aux cheminements des écoliers, aux dessertes, ainsi qu'aux prolongements extérieurs tels que les préaux couverts et les zones de récréation. L'ensemble devra être fonctionnel au quotidien pour les utilisateurs réguliers et occasionnels, été comme hiver.

Le périmètre de l'école doit être clairement identifié, afin de faciliter la surveillance et la sécurité des élèves. Le préau est à l'usage exclusif des établissements scolaires pendant les heures d'ouverture de l'école (y compris pause de midi et les heures pendant lesquels l'accueil continu est organisé). Ils peuvent être laissés en libre accès le reste du temps.

Le préau doit être séparé des parcours motorisés (par exemple livraisons) et des chemins publics piétonniers. Le préau couvert doit être facilement accessible depuis le bâtiment.

L'objectif est de donner une cohérence entre les bâtiments scolaires (anciens et nouveaux) et assurer une intégration dans le site à même de renforcer son identité.

Toutes mesures et solutions qui permettent d'éviter les barrières architecturales doivent être prises en regard des exigences liées à l'accès de personnes à mobilité réduite ou en chaise roulante aux bâtiments et aux locaux.

Le secteur entre le site scolaire et Pré Grange (nouveau quartier), devra être une zone paysagée, connectée pour la mobilité douce, et servira d'espace de rencontre intergénérationnelle en dehors des périodes scolaires.

L'espace de jeux qui se trouve actuellement en face de la mairie peut être déplacé. Les concurrents devront proposer un lieu de rencontre ludique parents-enfants.

Le concept global des aménagements extérieurs doit permettre une réalisation par étape, suivant l'enchaînement proposé pour les bâtiments. Ils doivent garantir l'usage de tous les acteurs (école, public et manifestations).

Il est demandé aux concurrents d'intégrer les aspects énergétiques au niveau architectural dès l'origine du processus d'élaboration du projet afin d'assurer la réalisation de bâtiments à basse consommation d'énergie tout en garantissant le confort des usagers, notamment en :

- Minimisant les consommations dues au chauffage et à la ventilation, tout en assurant la qualité requise pour l'air, la conservation du bâtiment et le confort thermique des utilisateurs ;
- Régulant les installations en fonction de la température extérieure et de l'occupation des locaux ;
- Faisant correspondre la température des ressources à la température des différents besoins. Sont

Concours d'architecture Ecole de Corsier

#### 4. APPROBATION DU JURY

Président :	M. Serge Serafin	.....
Vice-président :	M. Eric Anselmetti	.....
Membres :	M. François Jaccard	.....
	Mme Dominique Baumberger	.....
	Mme Catherine Odier	.....
	M. Jean-Noël Ducrest	.....
	M. Dante Giacobino	.....
	M. Philippe Renaud	.....
	M. Bruno Marchand	.....
	M. Tarramo Broennimann	.....
	M. Jean-Paul Jaccaud	.....
	M. Philippe Rossé	.....
	M. Marie-Hélène Giraud	.....
	Mme Marta Perucchi	.....
Suppléants :	M. Laurent Peccoud	.....
	M. Charles Lassauce	.....
	Mme Nicole Elliott	.....
	M. Dominique Peccoud	.....
	Mme Martine Toffel	.....

Le présent document a été approuvé par le jury, le .....

Le présent document a été approuvé par la commission SIA 142, le .....

Le document original est disponible à l'adresse de l'organisateur.