



Schweizerische Eidgenossenschaft
Confédération suisse
Confederazione Svizzera
Confederaziun svizra

Dipartimento federale dell'ambiente, dei trasporti,
dell'energia e delle comunicazioni DATEC

Ufficio federale delle strade USTRA

KBOB

Koordinationskonferenz der Bau- und Liegenschaftsorgane der öffentlichen Bauherren
Conférence de coordination des services de la construction et des immeubles des maîtres d'ouvrage publics
Conferenza di coordinamento degli organi della costruzione e degli immobili dei committenti della costruzione pubblici
Coordination Group for Construction and Property Services

Angebotsunterlagen für Planerleistungen

Version ASTRA / Januar 2015

Projektbezeichnung: N02, 190045, Erhalt BSA GST bis 2030
Projektkurzbezeichnung: ERBSAGST30
Projektnummer: 190045
Teilprojekt / Los: Los10.1, Doku Kabelanlagen, Erdung, Raumlayouts
Vergabeverfahren: Offenes Verfahren
Klassifizierung in BöB/VöB: Dienstleistungsauftrag

Auftraggeber

vertreten durch

Schweizerischen Eidgenossenschaft

Bundesamt für Strassen ASTRA

Abteilung Strasseninfrastruktur Ost

Filiale Zofingen

Brühlstrasse 3, 4800 Zofingen

Name und Adresse des Anbieters / der Anbieterin

Name

Adresse

PLZ/Ort

Kontaktperson

E-Mail

MWST-/UID-Nr.

Telefon

Fax

Land

CH

Diese Angebotsunterlagen sind vollständig ausgefüllt und nachstehend unterzeichnet innert Frist dem Auftraggeber zuzustellen. Abänderungen der vom Auftraggeber vorgegebenen Texte/Unterlagen sind nicht zulässig: entsprechende Angebote können vom Vergabeverfahren ausgeschlossen werden. Varianten, falls gemäss Ausschreibungsunterlagen zulässig, sind ausdrücklich als solche zu bezeichnen und zusätzlich zum Grundangebot gesondert einzureichen.

Grundangebot ☐ Variante ☐

Angebotssumme

CHF

.--

(gemäss Preistabelle, Vereinbarte Vergütung netto, exkl. MWST)

Bereinigte Angebotssumme

CHF

.--

(wird durch Auftraggeber ausgefüllt)

Datum

Stempel und Unterschrift

Deckblätter

Deckblätter für die vom Anbieter/der Anbieterin einzureichenden Angebotsunterlagen (soweit nicht vom ASTRA bereits vorgegeben, sind die Angebotsunterlagen vom Anbieter/der Anbieterin beizubringen).

1 Selbstdeklaration

Verfahrensgrundsätze gemäss Bundesgesetz über das öffentliche Beschaffungswesen (BöB; SR 172.056.1) sowie zugehöriger Verordnung (VöB; SR 172.056.11).

- Der Anbieter verpflichtet sich für Leistungen in der Schweiz, die am Ort der Leistung geltenden Arbeitsschutzbestimmungen und Arbeitsbedingungen für Arbeitnehmerinnen und Arbeitnehmer einzuhalten.
- Des Weiteren verpflichtet sich der Anbieter für Leistungen in der Schweiz, die Gleichbehandlung von Frau und Mann, namentlich das Prinzip der Lohngleichheit, einzuhalten.
- Bei Missachtung vorstehender Verpflichtungen schuldet der Anbieter dem Auftraggeber eine Konventionalstrafe gemäss Ziff. 9 der vorgesehenen Vertragsurkunde «Planerleistungen».
- Der Anbieter, welcher ihm erteilte Aufträge oder Teile davon an Dritte weitergibt, ist verpflichtet, mit diesen Dritten die Einhaltung der obenstehend aufgeführten Grundsätze ebenfalls schriftlich zu vereinbaren.
- Dem Auftraggeber steht das Recht zu, die Einhaltung der Arbeitsschutzbestimmungen, der Arbeitsbedingungen und der Gleichbehandlung von Mann und Frau zu kontrollieren oder kontrollieren zu lassen. Auf Verlangen hat der Anbieter deren Einhaltung nachzuweisen.
- Werden die erwähnten Verfahrensgrundsätze nicht eingehalten, kann der Auftraggeber den Anbieter vom Verfahren ausschliessen, den Zuschlag widerrufen oder nach Vertragsabschluss die Konventionalstrafe geltend machen.
- Im Weiteren erklärt die Anbieterin, die eidgenössischen Steuern und Sozialabgaben bezahlt zu haben (Bundessteuern, MWST, AHV-, IV-, EO-, ALV-, BVG- und UVG-Beiträge).
- Wird eine Leistung im Ausland erbracht, so erklärt die Anbieterin die Einhaltung der Kernübereinkommen der Internationalen Arbeitsorganisation (ILO) nach Anhang 2a der VöB.

Mit der Unterschrift auf Seite 1 bestätigt der Anbieter die Richtigkeit der gemachten Angaben und erklärt sich bereit, sie auf Verlangen hin zu belegen.

Der Anbieter ermächtigt die Steuerorgane, die Einrichtungen der Sozialversicherungen, die paritätischen Berufskommissionen und andere öffentliche Organe ausdrücklich, der Beschaffungsstelle – auch entgegen anders lautenden Gesetzesbestimmungen – Auskünfte im Zusammenhang mit obigen Fragen zu erteilen.

2.0 Nachweise bezüglich der Referenzen

Die Nachweise bezüglich der Referenzen. Diese Beilage dient nur dem Vergabeverfahren und wird nicht zu einem Vertragsbestandteil.

2.0.1 Referenz der Unternehmung

Referenz der Unternehmung über die Begleitung und Betreuung von 1 mit der vorgesehenen Aufgabe vergleichbaren Projekt.

Referenz 1

Projekt:

Zeitraum:

Investitionsvolumen:

Ausgeführte Arbeiten / Leistungen der Unternehmung / Honorarsumme (CHF):

SIA/ASTRA-Phasen und derzeitiger Projektstand:

Zur Auskunftserteilung ermächtigte Kontaktperson des Referenz-Auftraggebers:

Auftraggeber:

Funktion:

Name:

Adresse:

E-Mail:

Fax:

Telefon:

In welchem Sinne ist das angegebene Projekt mit dem vorliegenden Projekt vergleichbar?

In welchem Sinne sind die ausgeführten Arbeiten mit dem vorliegenden Projekt vergleichbar?

2.0.2 Nachweis bezüglich Subunternehmer

Nachweis, dass maximal 50% der Leistungen durch Subunternehmer erbracht werden (detaillierte Auflistung der allfällig vorgesehenen Subunternehmer inkl. deren Leistungsanteil).

Eignungskriterium erfüllt:

- ☐ Ja. Wir bestätigen mit unserer Unterschrift auf der Offerte, dass wir keine Subunternehmer einsetzen
- ☐ Ja. Wir bestätigen mit unserer Unterschrift auf der Offerte, dass maximal 50% der Leistungen durch Subunternehmer erbracht werden.

Auflistung allfälliger Subunternehmer (inkl. Leistungsanteil):

2.0.3 Nachweis der wirtschaftlichen / finanziellen Leistungsfähigkeit

Jahresumsatz > doppelter Jahresumsatz des Auftrages

Eignungskriterium erfüllt:

- ☐ Nein
- ☐ Ja. Wir bestätigen mit unserer Unterschrift auf der Offerte, dass wir den doppelten Jahresumsatz des Auftrags erreicht haben.

2.0.4.1 Örtlicher Bauleiter

Referenz der Unternehmung über die Begleitung und Betreuung von 1 mit der vorgesehenen Aufgabe vergleichbaren Projekt in den letzten 8 Jahren.

Referenz 1

Für Schlüsselperson mit der Funktion: **Örtlicher Bauleiter**

Name:

Vorname:

Firma:

Beruf, Diplomjahr:

Ausbildung/Weiterbildung:

Projekt:

Zeitraum:

Investitionsvolumen:

Ausgeführte Arbeiten / Leistungen der Schlüsselperson (Angaben zu Funktion und Zeitraum):

Zur Auskunftserteilung ermächtigte Kontaktperson des Referenz-Auftraggebers:

Auftraggeber:

Funktion:

Name:

Adresse:

E-Mail:

Fax:

Telefon:

In welchem Sinne ist das angegebene Projekt mit dem vorliegenden Projekt vergleichbar?

In welchem Sinne sind die ausgeführten Arbeiten mit dem vorliegenden Projekt vergleichbar?

2.0.4.2 Projektleiter

Referenz der Unternehmung über die Begleitung und Betreuung von 1 mit der vorgesehenen Aufgabe vergleichbaren Projekt in den letzten 8 Jahren.

Referenz 1

Für Schlüsselperson mit der Funktion: **Projektleiter**

Name:

Vorname:

Firma:

Beruf, Diplomjahr:

Ausbildung/Weiterbildung:

Projekt:

Zeitraum:

Investitionsvolumen:

Ausgeführte Arbeiten / Leistungen der Schlüsselperson (Angaben zu Funktion und Zeitraum):

Zur Auskunftserteilung ermächtigte Kontaktperson des Referenz-Auftraggebers:

Auftraggeber:

Funktion:

Name:

Adresse:

E-Mail:

Fax:

Telefon:

In welchem Sinne ist das angegebene Projekt mit dem vorliegenden Projekt vergleichbar?

In welchem Sinne sind die ausgeführten Arbeiten mit dem vorliegenden Projekt vergleichbar?

2.1 Weitere Angebotsunterlagen, resp. Vertragsbestandteile

2.1.1 Leistungstabelle

(inkl. Vergütung gemäss Ziffer 4 der vorgesehenen Vertragsurkunde)

Siehe Dokument "190045 Los10.1_Dok_4_honorarberechnung-leistungstabelle" der vorliegenden Ausschreibung

2.1.2 Fachtechnischer Bericht

Durch den Anbieter ist eine Analyse der Aufgabe mit den Projektschwerpunkten vorzulegen. Die Analyse soll auf die Bereiche Technische Herausforderungen, Koordination, Kosten und Termine begrenzt werden. Das geplante Vorgehen ist zu erläutern.

2.1.2.1 Analyse der Aufgabenstellung / Vorgehensvorschlag

(max. 3 A4-Seiten; Analyse der Aufgabenstellung des Auftraggebers, aus der Sicht des Anbieters / Beauftragten)

Durch den Anbieter ist eine Analyse der Aufgabe mit den Projektschwerpunkten vorzulegen. Die Analyse soll auf die Bereiche Technische Herausforderungen, Koordination, Kosten und Termine begrenzt werden.

(max. 2 A4-Seiten; Vorgehensvorschlag, aus der Sicht des Anbieters / Beauftragten)

Das geplante Vorgehen ist zu erläutern. Der Anbieter wird ein Terminprogramm erarbeiten, in welchem die wichtigen Meilensteine und Aufgaben dargestellt sind. Den Aufgaben sollen die entsprechenden Ressourcen zugeordnet werden.

2.1.2.2 Verzeichnis der technischen Vorbehalte und der offenen Fragen

		zu erledigen
Vorbehalte bzw. offene Fragen:	durch:	bis:

2.1.2.3 Projektbezogenes Organigramm

(max. 1 A3-Seite oder 2 A4-Seiten)

Ein Organigramm der Projektbeteiligten und der Projektstruktur auf Seiten des Anbieters ist aufzuzeigen aus der die Verteilung der Aufgaben und Kompetenzen sowie die Befugnisse und Informationswege hervorgehen.

Das vom Anbieter für die Auftragsabwicklung vorgesehene weitere Personal (inkl. das Personal von Subunternehmern) ist zu belegen mit einer Mitarbeiterliste, welche pro Mitarbeiter Name, Funktion, Aus-/Weiterbildung mit Abschlussjahr und Anzahl Berufsjahre, vorgesehene Kategorie sowie die Firmenzugehörigkeit ausweist

Diese wird nach Genehmigung durch den Auftraggeber ebenfalls Vertragsbestandteil. Kategorienwechsel sind nachträglich nicht zulässig. Nicht auf der Mitarbeiterliste aufgeführtes Personal muss durch den Auftraggeber genehmigt werden.

Auf der Liste sind die Schlüsselpersonen zu kennzeichnen

2.1.2.4 Erläuterungen zum Angebot

(Erläuterungen zum Angebot aus der Sicht des Anbieters / Beauftragten, max. 1 A4-Seite)

2.1.4 Terminprogramm

Siehe Dokument "190045 Los10.1_Dok_10-3_Beilage3_Terminplan_v1-0" der vorliegenden Ausschreibung

Der Anbieter wird ein Terminprogramm erarbeiten, in welchem die wichtigen Meilensteine und Aufgaben dargestellt sind. Die Definition der verschiedenen Termine soll sich auf die Terminplanung des Bauherrn abstützen. Den Aufgaben sollen die entsprechenden Ressourcen zugeordnet werden

(max, 1 A3-Seite oder 2 A4-Seiten)

2.1.5 Bestimmungen des Auftraggebers über den Datenaustausch

Alle projektspezifische erarbeiteten Dokumente und Pläne sind dem Auftraggeber im Quellcode (*.doc, *.xls, *.dxf, *.dwg etc.) zur eigenen Verwendung und Bearbeitung zur Verfügung zu stellen.

Der Auftragnehmer verpflichtet sich, die ordnungsgemäss erstellten Daten dem Auftraggeber kostenlos abzugeben.

Die Schlussrechnung wird erst zur Zahlung fällig, wenn der Beauftragte die verlangten Daten sowie die weiteren Dokumentationen über das Projekt dem Auftraggeber sowohl in elektronischer als auch in Papierform abgegeben hat.

2.1.6 Weitere Vertragsbestandteile

2.1.6.1 Nachweis der Verfügbarkeit für das Projekt der bezeichneten Schlüsselperson (Örtlicher Bauleiter und Projektleiter) in den Jahren 2021 und 2022. Detaillierte Aufzählung und Darstellung der zeitlichen Belastung aufgrund von weiteren Projekten (Gemäss Dokument "190045 Los10.1_Dok_10-1_Beilage1 Einsatzpl_Schlüsselpersonen_v1.0")
